

# „Praktické informace pro uchazeče o grantový projekt“

Kancelář GA ČR

Praha 25. 2. 2016  
Brno 1. 3. 2016

## Zadávací dokumentace, resp. práva a povinnosti poskytovatele a uchazeče (příjemce) se řídí ustanoveními níže uvedených zákonů:

- **Zákon č. 130/2002 Sb.**, o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů;
- **Nařízení Komise (EU) č. 651/2014** ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, Úřední věstník EU L 187 ze dne 26. června 2014 (dále jen „Nařízení“);
- **Rámec pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací**, Úřední věstník EU C 198 ze dne 27. června 2014 (dále jen „Rámec“);
- **Zákon č. 218/2000 Sb.**, o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.

GA ČR má jimi značně omezený prostor pro uvážení o stanovení podmínek soutěže.

## Pro rok 2017 došlo k redukci povinných příloh návrhu projektu

- Potvrzení o spolufinancování – samostatně již není vyžadováno.
- Čestné prohlášení vztahující se k osobám výhradně přijatým na řešení grantového projektu – samostatně již není vyžadováno.

## Nadále platí, že návrh již není vyřazován ze soutěže například pro tyto důvody:

- požadované údaje nebyly vyplněny v angličtině i v češtině
- byl chybně zvolen hodnotící panel
- byla nedostatečně zdůvodněna volba mezioborového panelu

## Aplikace neumožní podat návrh projektu obsahující například tyto nedostatky:

- nebyla uvedena míra podpory od poskytovatele
- nebyly specifikovány a zdůvodněny všechny nákladové položky
- část C1, D1 chybí nebo překračuje povolený rozsah

- **Soutěžní lhůta** začíná dnem následujícím po dni vyhlášení veřejné soutěže v Obchodním věstníku (16. února 2016) a **končí dnem 30. března 2016**.
- **Hodnoticí lhůta** začíná dnem **31. března 2016** a končí dnem **25. listopadu 2016**.
- Termín pro **odevzdávání zahraničního návrhu projektu** u mezinárodních soutěží je stanoven v čl. 3.2 (4) ZD na 30.9. , bude připomenut na webu GA ČR.
- Termín pro **odevzdávání dílčích a závěrečných zpráv** bude **stanoven v průběhu měsíce listopadu** na webu GA ČR a nikoliv ve smlouvách.
- Předpokládaný termín pro **vyhlášení výsledků** je stanoven na den **25. listopadu 2016**.
- **Zadávací dokumentace** jsou dostupné na webu GA ČR pod tímto odkazem:  
<http://www.gacr.cz/zadavaci-dokumentace/>.

**Předpokládaná účelová podpora na jednotlivé soutěže  
od roku 2017 do roku 2019**

Standardní projekty	Mezinárodní projekty	Juniorské projekty
2 550 000 tis. Kč	45 000 tis. Kč	270 000 tis. Kč

[Projects](#) | [Persons and Organizations](#) | [News](#) | [Account](#) | [FAQ](#)

[My Projects](#)  
[New Project](#)  
[Calls for Proposals](#)

### New Project - Select Call

	Name	Type	Call Opening Date	Call Deadline	Evaluation Deadline	Project Start Date	Min. Duration	Max. Duration	Description
<input type="checkbox"/>	Standardní projekty – 2017	Standard (senior) research project	15/02/2016	30/03/2016	25/11/2016	01/01/2017	2	3	
<input type="checkbox"/>	Juniorské projekty – 2017	Junior research project	15/02/2016	30/03/2016	25/11/2016	01/01/2017	2	3	
<input type="checkbox"/>	Mezinárodní projekty – 2017	Bilateral research project	15/02/2016	30/03/2016	25/11/2016	01/01/2017	2	3	

1 - 3

Select the call for proposals that you wish to apply for by pressing the button next to its name:

[Projects](#) | [Persons and Organizations](#) | [News](#) | [Account](#) | [FAQ](#)


[My Projects](#)  
[New Project](#)  
[Calls for Proposals](#)

### New Project - Enter Project Title

My Projects  
New Project  
Calls for Proposals


### Edit Applicants

Title (Czech) Klášter na Starém městě v Brně  
Title (English) Convent na starém městě v Brně

**Applicant** **Add Applicant** 


Applicant not selected.




**Co-Applicants** **Add Co-Applicant**

 Persons whose National ID No. is already included as either an applicant or a previous co-applicant may not be added as (co-)applicants within this particular project proposal.

My Persons  
Person Search  
Organization Search  
Statutory Declaration



### Search criteria

**Back** **Search** 

 **First Name \***   **Surname \***  **Date of birth \***  

Only persons exactly matching the given name, surname and date of birth will be returned.

**Select a person:** **New Person**

Select 	Titles Before Name	First Name	Surname 	Titles After Name
<input type="checkbox"/>		Jindřich	z Lipé	



Projects | **Persons and Organizations** | News | Account | FAQ

My Persons  
Person Search  
Organization Search  
Statutory Declaration

Select an organization associated with this person: Back Continue without selecting organization

Select	Name	Parent Organization	Role
<input checked="" type="checkbox"/>	Filozofická fakulta	Masarykova univerzita	Employee



1 - 1

 To select an organization press the button next to its name: 



**Edit Applicants** Edit Data

Title (Czech) cesky projekt  
Title (English) anglicky projekt

**Applicant** Remove Applicant

Detail	Full Name	Organization	Parent Organization	Add/Change Organization
	Robin Hood	Archeologický ústav AV ČR, Brno, v.v.i.	-	

**Co-Applicants** Add Co-Applicant

-  Persons whose National ID No. is already included as either an applicant or a previous co-applicant may not be added as (co-)applicants within this particular project proposal.
-  Persons whose company ID is already included under either the institute of the investigator or a previous co-investigator may not be added as (co-)investigator within this particular project proposal.



Organizations   News   Account   FAQ

Show All   Project Detail   Project Versions

Project Detail [Edit Data](#) [Delete Project](#) [Edit Applicants](#)

Project Registration No. 17-01074S

ID No. for CEP GA17-01074S

Main Panel P107

Call Standardní projekty – 2017

Year 2017

Title (Czech) Testovací projekt

Title (English) Test Project

Size of Attachments included in PDF (Parts C, D1) 355,973 B

Attachments Part C1 and Part D1 (see below) will be automatically included in the generated project proposal PDF.



Applicant

Detail	Full Name	Organization	Parent Organization	Remove Part D1	Part D1 (PDF)
	Robin Hood	Fakulta sociálních věd	Univerzita Karlova v Praze		





Attachments - Project Description (Part C1) [Remove Part C1](#)

Filename	PDF
----------	-----



Attachments - Project Description (Part C1)
Remove Part C1

Filename	PDF
Part_C_-_max_10_stran.pdf	
<p> The document may be no more than 10 pages long.</p>	

Attachments - other
Add Attachment

<u>Type</u>	<u>Filename</u>	<u>Remove</u>	<u>PDF</u>
kopie speciálních oprávnění podle zvláštního právního předpisu	Kopie_spec._opr..pdf		
seznam zahraničních pracovišť, kterým by nebylo vhodné návrh projektu k posouzení zasílat včetně zdůvodnění	Seznam_pracovist.pdf		

Users
Add User

Detail	Username	Role	Added on	Added by	Comment	Remove
	POKUSTON	Project Administrator	19/02/2016	POKUSTON	Added on project creation.	 1 - 1

## **V listinné podobě se k prokázání způsobilosti zasílají následující dokumenty:**

- dokládá se 1x za instituci do každé veřejné soutěže (STD, JUN, MZ)
- tyto dokumenty je nutné na adresu GA ČR doručit v průběhu soutěžní lhůty
- formuláře jsou ke stažení na adrese <http://gacr.cz/formulare-cestnych-prohlaseni/>
  
- **Čestné prohlášení podle § 18 odst. 2 písm. c) a d) zákona č. 130/2002 Sb. pro právnické osoby.**
- **Čestné prohlášení podle zákona č. 218/2000 Sb. pro právnické osoby.**
- **Čestné prohlášení podle ustanovení § 18 odst. 2 písm. c), d), f) a g) zákona č. 130/2002 Sb. pro fyzické osoby.**
  
- **Výpis z trestního rejstříku.**  
dokládají všechny instituce s výjimkou v. v. i. a V. V. S.
  
- **Výpis z veřejného rejstříku, zakládací nebo zřizovací listina nebo jiný obdobný doklad o zřízení nebo založení.**  
dokládají všechny instituce s výjimkou v. v. i. a V. V. S.

## Čestné prohlášení uchazeče – právnické osoby

### I. Uchazež:

obchodní firma nebo název uchazeče <sup>1)</sup>: .....

sídlo uchazeče <sup>1)</sup>: .....

IČO uchazeče <sup>1)</sup>: .....

zapsán ve veřejném rejstříku vedeném u <sup>1),2)</sup> ..... v oddílu ....., vložka .....

zastoupen všemi osobami, které tvoří statutární orgán uchazeče nebo jsou členem statutárního orgánu uchazeče (uvedenými v bodu III. tohoto prohlášení) (dále jen "uchazež").

Typ subjektu uchazeče z hlediska CEP .....  
.....

Typ subjektu uchazeče z hlediska CEDR .....  
.....

Typ subjektu uchazeče z hlediska EK .....  
.....

### II. Čestné prohlášení uchazeče

Uchazež tímto, podle § 18 odst. 2 písm. c) a d) zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací),

#### čestně prohlašuje, že:

- není v likvidaci a jehož úpadek nebo hrozící úpadek není řešen v insolvenčním řízení,
- má vypořádány splatné závazky ve vztahu ke státnímu rozpočtu nebo rozpočtu územního samosprávného celku a další splatné závazky vůči státu, státnímu fondu, zdravotní pojišťovně nebo k České správě sociálního zabezpečení.

### III. Osoby, které tvoří statutární orgán uchazeče (nebo jsou členem statutárního orgánu uchazeče):

jméno a příjmení, funkce <sup>1)</sup>: ..... úř. <sup>1),3)</sup>: ..... bydliště<sup>1)</sup>: .....

.....

.....

(V případě nedostatku místa uveďte odpovídající údaje o dalších osobách na zvláštním listu zřetelně označeném jako příloha čestného prohlášení.)

### IV. Čestné prohlášení osob, které tvoří statutární orgán uchazeče nebo jsou členem statutárního orgánu uchazeče:

Osoby uvedené výše v bodě III. tohoto čestného prohlášení tímto, podle § 18 odst. 4 písm. b) zákona č. 130/2002 Sb.

#### čestně prohlašují, že

- žádná z těchto osob nebyla v posledních třech letech disciplinárně potrestána podle zvláštních právních předpisů upravujících výkon odborné činnosti, pokud tato činnost souvisí s předmětem veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích.

V ..... dne .....<sup>1)</sup>  
.....

vlastnoruční podpisy všech osob tvořících statutární orgán uchazeče nebo všech členů statutárního orgánu uchazeče

<sup>1)</sup> Údaje vyplňte na počítači, strojem nebo hůlkovým písmem.

<sup>2)</sup> Vyplňuje se, je-li uchazeč zapsán ve veřejném rejstříku.

<sup>3)</sup> Nemá-li některá z uvedených osob přiděleno rodné číslo, vyplňuje se datem narození.

Příloha

## Čestné prohlášení uchazeče / spoluuchazeče<sup>1)</sup> jako právnické osoby k návrhu grantového projektu jako žádosti o dotaci podle rozpočtových pravidel

Následné údaje vyplní uchazeč / spoluuchazeč na počítači, strojem nebo hůlkovým písmem. Pokud se daný údaj uchazeče / spoluuchazeče netýká, vyplní ho „netýká se“.

### I. Uchazeč / Spoluuchazeč<sup>1)</sup>:

obchodní firma nebo název uchazeče / spoluuchazeče<sup>1)</sup>: .....

sídlo uchazeče / spoluuchazeče<sup>1)</sup>: .....

IČO uchazeče / spoluuchazeče<sup>1)</sup>: .....

zapsán v obchodním rejstříku nebo jiném veřejném rejstříku vedeném<sup>2)</sup> v oddílu ..... vložka .....

(dále jen "uchazeč / spoluuchazeč"<sup>1)</sup>).

### II. Čestné prohlášení uchazeče / spoluuchazeče<sup>1)</sup>

Uchazeč / spoluuchazeč<sup>1)</sup> tímto čestně prohlašuje, že níže uvedené údaje (uvedené v bodech III. až VI. tohoto prohlášení) stanovené § 14 odst. 3 písm. e) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), jsou pravdivé a úplné.

### III. Identifikace všech osob jednajících jménem uchazeče / spoluuchazeče<sup>1)</sup> s uvedením, zda jednají jako jeho statutární orgán nebo jednají na základě udělené plné moci (§ 14 odst. 3 písm. e) bod 1 zákona č. 218/2000 Sb.)<sup>3)4)</sup>:

titul, jméno, příjmení: .....

datum narození: .....

trvalé bydliště: .....

jednající: a) jako jeho statutární orgán b) na základě udělené plné moci<sup>1)</sup>

### IV. Identifikace osob s podílem v právnické osobě, která je příjemcem (§ 14 odst. 3 písm. e) bod 2 zákona č. 218/2000 Sb.)<sup>4)5)</sup>:

titul, jméno, příjmení: .....

datum narození: .....

trvalé bydliště: .....

výše podílu v této právnické osobě: .....

### V. Identifikace osob, v nichž má právnická osoba, která je příjemcem, podíl, a výše tohoto podílu (§ 14 odst. 3 písm. e) bod 3 zákona č. 218/2000 Sb.)<sup>4)6)</sup>:

název právnické osoby: .....

sídlo: .....

IČO: .....

výše podílu v této právnické osobě: .....

### VI. Identifikace osob, které jsou s žadatelem o dotaci v obchodním vztahu a mají z jeho podnikání nebo jiné výdělečné činnosti prospěch, který se liší od prospěchu, který by byl získán mezi nezávislými osobami v běžných obchodních vztazích za stejných nebo obdobných podmínek (§ 14 odst. 3 písm. e) bod 3 zákona č. 218/2000 Sb.)<sup>4)7)</sup>:

titul, jméno, příjmení fyzické osoby / název právnické osoby<sup>1)</sup>: .....

trvalé bydliště / sídlo<sup>1)</sup>: .....

datum narození / IČO<sup>1)</sup>: .....

V ..... dne .....

vlastnoruční podpisy všech osob tvořících statutární orgán uchazeče / spoluuchazeče<sup>1)</sup> nebo všech členů statutárního orgánu uchazeče / spoluuchazeče<sup>1)</sup>

<sup>1)</sup> Nehodící se škrtněte / vymažte.

<sup>2)</sup> Vyplňuje se, je-li uchazeč zapsán v obchodním rejstříku nebo jiném veřejném rejstříku.

<sup>3)</sup> Vyplní všichni uchazeči / spoluuchazeči.

<sup>4)</sup> V případě potřeby kopírujte body III. až VI. nebo v případě nedostatku místa uveďte odpovídající údaje z bodu III. až VI. na zvláštním listu zřetelně označeném jako příloha čestného prohlášení.

<sup>5)</sup> Vyplní všichni uchazeči / spoluuchazeči s výjimkou těch, kteří jsou organizační složkou státu, státní příspěvkovou organizací, veřejnou výzkumnou institucí, veřejnou nebo státní vysokou školou.

<sup>6)</sup> Vyplní všichni uchazeči / spoluuchazeči s výjimkou těch, co jsou organizační složkou státu a státní příspěvkovou organizací.

<sup>7)</sup> Vyplní všichni uchazeči / spoluuchazeči.

## Čestné prohlášení uchazeče – fyzické osoby

### Uchazeč:

jméno a příjmení uchazeče<sup>1)</sup> .....

bydliště uchazeče<sup>1)</sup>: .....

ř.č. uchazeče<sup>1)</sup>: .....

místo podnikání uchazeče<sup>1),2)</sup>: .....

IČO uchazeče<sup>1),2)</sup>: .....

(dále jen "uchazeč")

tímto, podle ustanovení § 18 odst. 2 písm. c), d), f) a g) zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů,

### čestně prohlašuje, že:

- není v likvidaci a jeho úpadek nebo hrozící úpadek není řešen v insolvenčním řízení,
- má vypořádány splatné závazky ve vztahu ke státnímu rozpočtu nebo rozpočtu územního samosprávného celku a další splatné závazky vůči státu, státnímu fondu, zdravotní pojišťovně nebo k České správě sociálního zabezpečení,
- nebyl v posledních třech letech disciplinárně potrestán podle zvláštních právních předpisů upravujících výkon odborné činnosti, pokud tato činnost souvisí s předmětem veřejné soutěže ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích,
- není v pracovněprávním ani jiném obdobném poměru k právnické osobě pověřené organizací veřejné soutěže ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích podle § 23 odst. 2 zákona č. 130/2002 Sb.

V ..... dne .....<sup>1)</sup>

.....  
vlastnoruční podpis uchazeče

<sup>1)</sup> Údaje vyplňte na počítači, strojem nebo hůlkovým písmem.

<sup>2)</sup> Vyplňuje se, jestliže uchazeč je podnikatelem ve smyslu zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

## Přílohy k návrhu projektu – oprávnění podle zvláštního právního předpisu

- dokládá se ke každému jednotlivému projektu jako příloha v aplikaci GRIS.
- dokládají všichni uchazeči (případně spoluuchazeči) bez ohledu na právní formu.
- V případě, že navrhovaný projekt předpokládá experimentální práci se zvířaty přiloží uchazeč v době podání návrhu „oprávnění k používání pokusných zvířat“ (dřívější akreditace uživatelského zařízení)
- **Před podpisem smlouvy** musí každý uchazeč doložit platný schválený **projekt pokusů** se stanovisky odborné komise uživatelského zařízení a resortní komise příslušného státního orgánu podle zákona č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 419/2012 Sb., o ochraně pokusných zvířat ve znění pozdějších předpisů a platné stanovisko příslušného orgánu ochrany přírody v případě použití zvířat volně žijících druhů.
- Dále je podmínkou pro uzavření smlouvy o poskytnutí podpory na řešení vybraného projektu včasné dodání platného „**oprávnění k používání pokusných zvířat**“ v případě konce jeho platnosti; pokud jeho platnost vyprší v průběhu řešení projektu, tak musí být oprávnění předloženo před poskytnutím podpory na dané období.

## Přílohy k návrhu projektu – oprávnění podle zvláštního právního předpisu

- **Vyjádření etické komise** uchazeče musí být předloženo vždy, je-li součástí projektu poskytování zdravotní péče. Dále je nutné v případě předpokládané práce s lidmi doložit vyjádření etické komise k ochraně lidských bytostí.
- Úředně ověřenou kopii je nutné doložit při uzavírání Smlouvy o poskytnutí podpory. V případě, že uchazeč nemá etickou komisi, vyjádří se etická komise dalšího účastníka nebo Etická komise pro multicentrická hodnocení dle zákona č. 378/2007 Sb., o léčivech a o změnách některých souvisejících zákonů (zákon o léčivech).
- Ostatní oprávnění např.
  - oprávnění dle zákona č. 78/2004 Sb., **o nakládání s geneticky modifikovanými organismy** a genetickými produkty, ve znění pozdějších předpisů;
  - oprávnění dle zákona č. 285/2002 Sb., **o darování, odběrech a transplantacích tkání a orgánů** a o změně některých zákonů (transplantační zákon) ve znění pozdějších předpisů;



## Ostatní přílohy k návrhu projektu

- dokládají se ke každému jednotlivému projektu jako příloha v aplikaci GRIS
- Seznam zahraničních pracovišť, kterým by nebylo vhodné návrh projektu k posouzení zasílat včetně zdůvodnění.
- Nabídka identifikace dodavatele, předmětu dodávky a předběžné ceny, je-li v návrhu projektu požadována dodávka nebo dodávky od jednoho dodavatele v celkové hodnotě vyšší než 500 tis. Kč za celou dobu řešení grantového projektu (lze nahradit rámcovou smlouvou uchazeče, resp. spoluuchazeče uzavřenou na základě výběrového řízení podle ZVZ).
- Plná moc k podání návrhu třetí osobě v případě, že uchazeč nedisponuje vlastní datovou schránkou; tuto plnou moc je zároveň třeba doručit jiným průkazným způsobem (např. poštou nebo osobně).

## U Mezinárodních projektů

- Kopie návrhu zahraniční části projektu podaného zahraničním navrhovatelem k zahraničnímu poskytovateli a to včetně data podání tohoto návrhu a jeho registračního čísla.

*Není-li v době podání návrhu k dispozici, je uchazeč povinen ji doručit na GA ČR v nejkratší možné lhůtě, nejpozději do 30.9.2016.*

## U Juniorských projektů

- Kopie dokladů o ukončení doktorského studia navrhovatele;
- Žádost o udělení výjimky z podmínky absolvování stáže, nemohl-li ji navrhovatel absolvovat z vážných zdravotních či rodinných důvodů;
- Zdůvodnění nedodržení podmínky věku u odborných spolupracovníků.

Attachments - other **Add Attachment**

No other attachments uploaded.

**Add Attachment** Cancel **Add Attachment**

Attachment Type \*

File \*  Soubor nevybrán.

## Podmínky pro navrhovatele projektu

Jedna osoba se může v rámci všech soutěží vyhlašovaných GA ČR v daném kalendářním roce účastnit nejvýše jednoho projektu v roli navrhovatele a nejvýše jednoho projektu v roli spolunavrhovatele.

*Výzvy k podávání návrhů projektů LA grantů nejsou považovány za soutěže vyhlašované GA ČR.*

- část A - Základní údaje

GRIS

Návrh Standardního projektu

17-01074S

Report chyby

Draft

Uložit

Odejít

uživatel: POKUSTON

A - Základní údaje

A - Abstrakt

B - Celkem

Robin Hood

C2 - výsledky

Přílohy

Prohlášení

## Návrh projektu do veřejné soutěže ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích na podporu grantových projektů základního výzkumu pro Standardní projekty na rok 2017 (dále jen projekt)

Registrační číslo 17-01074S

Datum zahájení 1.1.2017

Doba řešení (v letech)

3

Název projektu česky

Název projektu anglicky

Hlavní panel

Vyberte...

Mezioborový projekt

Klíčová slova

Klíčová slova anglicky

### Navrhovatel a uchazeč

Jméno a příjmení

Robin Hood

Datum narození

19.9.1991

E-mail

robin.hood@gmail.com

Telefon

111111111

Organizace

Univerzita Karlova v Praze, Fakulta sociálních věd

IČO

00216208

Sídlo

Ovocný trh 5, Praha

## část A - Základní údaje

GRIS

Návrh Standardního projektu

17-01074S

Report chyb

Draft

Uložit

Odejít

uživatel: POKUSTON

A - Základní údaje

A - Abstrakt

B - Celkem

Robin Hood

C2 - výsledky

Přílohy

Prohlášení

### Návrh projektu do veřejné soutěže ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích na podporu grantových projektů základního výzkumu pro Standardní projekty na rok 2017 (dále jen projekt)

Registrační číslo	17-01074S		
Datum zahájení	1.1.2017	Doba řešení (v letech)	<input type="text" value="3"/>
Název projektu česky	<input type="text" value="Testovací projekt"/>		
Název projektu anglicky	<input type="text" value="Test Project"/>		
Hlavní panel	<input type="text" value="P202 - Informatika"/>		
	<input type="button" value="Mezioborový projekt"/>		
Klíčová slova	<input type="text" value="test; testovací; test; testovací; test"/>		
Klíčová slova anglicky	<input type="text" value="test; testovací; test; testovací; test"/>		

#### Návrhovátelem a uchazečem

Jméno a příjmení	Robin Hood
E-mail	robin.hood@gmail.com
Organizace	Univerzita Karlova v Praze, Fakulta sociálních věd
Sídlo	Ovocný trh 5, Praha

Datum narození 19.9.1991

Telefon 111111111

IČO 00216208

- **část A** - Vyplnění abstraktu a volba číselníku CEP

**GRIS** Návrh Standardního projektu 17-01074S Report chyb Draft Uložit Odejít

uživatel: POKUSTON

A - Základní údaje **A - Abstrakt** B - Celkem Robin Hood C2 - výsledky Přílohy Prohlášení

Zařazení do číselníku CEP Vyberte...

Přidat zařazení do CEP

**Abstrakt**

**Cíle projektu**

**Abstrakt anglicky**

**Cíle projektu anglicky**

- **část C2** - Odhad počtu a druhu předpokládaných výsledků dle zvyklostí v oboru - údaje pro CEP

GRIS

Návrh Standardního projektu

17-01074S

Report chyb

Draft

Uložit

Odejit

uživatel: POKUSTON

A - Základní údaje

A - Abstrakt

B - Celkem

Robin Hood

**C2 - výsledky**

Přílohy

Prohlášení

## Odhad předpokládaných výsledků projektu

Část C2 – s ohledem na požadavky IS VaVal - CEP se uvádí odhad počtu a druhu předpokládaných výsledků respektující zvyklosti daného oboru, kterých bude dosaženo v rámci řešení projektu, v členění podle druhů výsledků definovaných v aktuálně platné Metodice hodnocení výsledků výzkumných organizací a hodnocení výsledků ukončených programů; údaje jsou požadovány na základě požadavků evidence IS VaVal - CEP a jsou tam předávány.

**J<sub>imp</sub>**- článek v odborném periodiku impaktovaném

**J<sub>sc</sub>**- článek v odborném periodiku obsaženém v databázi Scopus

**J<sub>neimp</sub>**- článek v odborném periodiku neimpaktovaném

**J<sub>rec</sub>**- článek v českém odborném recenzovaném časopise

**B**- odborná kniha

**C**- kapitola v odborné knize

**D**- článek ve sborníku



- **část C1 – zdůvodnění návrhu projektu** se vyplňuje v anglickém jazyce. Soubor vytvořený mimo aplikaci ve formátu PDF a maximální velikosti 3 MB se **do aplikace vkládá způsobem obdobným jako přílohy návrhu projektu**. Maximální rozsah této části je 10 stran formátu A4 s použitím standardního;
- ve zdůvodnění musí být jasně prezentovány cíle a záměry a uvedeny dostatečné informace pro posouzení návrhu projektu, v souladu se základními kritérii pro hodnocení návrhů projektů;
- zdůvodnění účasti všech spolunavrhovatelů a uvedených spolupracovníků, vymezení jejich podílu na řešení problematiky, včetně předpokládané souhrnné pracovní kapacity jednotlivých pracovníků a specifikace jejich role při dosahování předpokládaných výsledků;
- odhad počtu a druhu předpokládaných výsledků respektující zvyklosti daného oboru, kterých bude dosaženo v rámci řešení projektu a jejich publikační plán.

- **Část D2 - bibliografie** - údaje o nejvýznamnějších výsledcích vědecké činnosti

A - Základní údaje
A - Abstrakt
B - Celkem
**Robin Hood**
C2 - výsledky
Přílohy
Prohlášení

Část B - finanční prostředky  
 Část B - rozpis finančních položek  
 Část B - zdůvodnění finančních položek  
 Část D2 - bibliografie

Úplné bibliografické údaje o nejvýznamnějších výsledcích vědecké a výzkumné činnosti definovaných v aktuálně platné Metodice hodnocení výsledků výzkumu a vývoje

Výsledek	Kód výsledku	Databaze	Citací	Impaktní faktor	ERIH
1	<input type="text"/>	<input type="text" value="Jiná"/>	<input type="text" value="0"/>		
2	<input type="text"/>	<input type="text" value="Jiná"/>	<input type="text" value="0"/>		
3	<input type="text"/>	<input type="text" value="Jiná"/>	<input type="text" value="0"/>		
4	<input type="text"/>	<input type="text" value="Jiná"/>	<input type="text" value="0"/>		
5	<input type="text"/>	<input type="text" value="Jiná"/>	<input type="text" value="0"/>		
6	<input type="text"/>	<input type="text" value="Jiná"/>	<input type="text" value="0"/>		

- Souhrnné údaje za posledních 5 let (3 roky JN)

Celkové počty výsledků definovaných v aktuálně platné Metodice hodnocení výsledků výzkumu a vývoje za posledních 5 let (podle RIV)

J <sub>imp</sub> - článek v odborném periodiku impaktovaném	<input type="text" value="0"/>
J <sub>sc</sub> - článek v odborném periodiku obsaženém v databázi Scopus	<input type="text" value="0"/>
J <sub>neimp</sub> - článek v odborném periodiku neimpaktovaném	<input type="text" value="0"/>
J <sub>rec</sub> - článek v českém odborném recenzovaném časopise	<input type="text" value="0"/>
B - odborná kniha	<input type="text" value="0"/>
C - kapitola v odborné knize	<input type="text" value="0"/>
D - článek ve sborníku	<input type="text" value="0"/>
P - patent	<input type="text" value="0"/>
F - užitečný nebo průmyslový vzor	<input type="text" value="0"/>
Z - poloprovoz, ověřená technologie, odrůda, plemeno	<input type="text" value="0"/>
G - prototyp, funkční vzorek	<input type="text" value="0"/>
H - poskytovatelem realizovaný výsledek	<input type="text" value="0"/>
L - specializovaná mapa	<input type="text" value="0"/>
N - certifikovaná metodika a postup	<input type="text" value="0"/>
R - software	<input type="text" value="0"/>
V - výzkumná zpráva obsahující utajované informace podle zvláštního právního předpisu	<input type="text" value="0"/>

Celkový počet citací včetně autocitací a H-index WOS

Počet citací včetně autocitací na všechny práce podle

Metodika použitá pro počet citací dle "jiné metodiky"

H-index podle Web of Science

Část E

- **Část D1 - životopis navrhovatele a spolunavrhovatelů** se vyplňuje v anglickém jazyce. Soubor vytvořený mimo aplikaci se ve formátu PDF a maximální velikosti 1 MB do aplikace vkládá způsobem obdobným jako přílohy návrhu projektu. Navrhovatel a spolunavrhovatelé uvedou:
  - stručný strukturovaný odborný životopis;
  - výčet činností za posledních 5 let v oboru, který bude předmětem řešení grantového projektu (v případě potřeby lze uvést tyto údaje i o odborných spolupracovnících).

Maximální rozsah jsou dvě strany formátu A4 s použitím standardního písma (popř. další maximálně dvě strany na každého spolunavrhovatele).

- část E - údaje o dalších projektech (navrhovaných, běžících, ukončených) navrhovatele a spolunavrhovatelů

Stránka 3 z 3

A - Základní údaje   A - Abstrakt   B - Celkem   **Robin Hood**   C2 - výsledky   Přílohy   Prohlášení

Část B - finanční prostředky

Část B - rozpis finančních položek

Část B - zdůvodnění finančních položek

Část D2 - bibliografie

**Část E**

**Běžící projekty (uvádějí se i zahraniční projekty)**

Odebrat

Poskytovatel  Kategorie CEP

Název programu  Registrační číslo

Role v projektu

Celý název projektu

Dotace pro příjemce  Pracovní úvazek

Počátek řešení  Ukončení řešení

Příjemce - název instituce

Vztah k podávanému návrhu

---

**Navrhované projekty (uvádějí se i zahraniční projekty)**

V současné době nejsou žádné projekty navrhované.

---

**Ukončené projekty**

V současné době nejsou žádné projekty ukončené.

## Způsobilými náklady projektu jsou:

- náklady či výdaje, které jsou definovány ustanovením § 2 odst. 2 písm. l) zákona č. 130/2002 Sb.
- náklady, které jsou vymezeny v příslušné zadávací dokumentaci v článku 3.3.1 až 3.3.3.
- náklady, které bezprostředně souvisejí s řešením grantového projektu
  - věcně
  - časově
- účelová podpora může být poskytnuta pouze na uznané náklady
  - na činnosti definované v návrhu projektu
  - schválené poskytovatelem

## Do způsobilých nákladů projektu nelze zahrnout:

- zisk;
- daň z přidané hodnoty (platí u příjemců, kteří jsou plátcí této daně a kteří uplatňují její odpočet nebo odpočet její poměrné části);
- náklady na marketing, prodej a distribuci výrobků;
- úroky z dluhů;
- manka a škody;
- náklady na finanční pronájem a pronájem s následnou koupí;
- náklady na zajištění práv k výsledkům řešení projektů;
- další náklady, které bezprostředně nesouvisí s předmětem řešení grantového projektu;
- náklady související s předmětem projektu, jejichž cena přesahuje cenu v místě a čase obvyklou.

## Do způsobilých nákladů hrazených z jiných položek než z doplňkových (režijních) nákladů nelze zahrnout:

- náklady na pohoštění, dary a reprezentaci;
- náklady na pronájem prostor, přístrojů, zařízení apod. s výjimkou pronájmu obalů a prostor pro konání krátkodobých akcí s vědeckým výstupem, uvedeného v článku 3.3.3 odst. (4) zadávací dokumentace;
- náklady na nábytek a další nespécializované zařízení pracovních prostor;
- náklady na služby telekomunikací, náklady na pořízení, opravu a údržbu přístrojů a zařízení z oblasti komunikační techniky a technologií (telefony, diktafony, čtečky, apod.);
- náklady na vydání periodických publikací, učebnic a skript;
- náklady spojené s účastí na konferencích a workshopech s výjimkou aktivní prezentace výsledků řešení projektu;
- náklady na prohloubení kvalifikace osob podílejících se na řešení projektu (nákup učebnic, školení, kurzy apod.);
- náklady na pořízení a provoz elektronických informačních databází;
- náklady na opravy nebo údržbu místností, stavby, rekonstrukce budov nebo místností;
- náklady na služby konzultantů, tuzemských či zahraničních.



- Je-li v návrhu projektu požadována dodávka nebo **dodávky od jednoho dodavatele** v celkové hodnotě vyšší než 500 tis. Kč za celou dobu řešení grantového projektu, je nezbytné předložit nabídku s jednoznačnou **identifikací vybraného dodavatele, předmětu dodávky a předběžné ceny**, a to včetně **zdůvodněné kalkulace** nabídkové ceny celkové i jednotlivých dodávek. Skutečná cena pak nesmí být vyšší o více než 5 % z původní nabídkové ceny. Současně se předkládají **minimálně dvě další konkurenční nabídky** na stejnou dodávku včetně zdůvodnění výběru. Konkurenční nabídky se nepřikládají v případech, kdy je vybraný dodavatel jediným dodavatelem nabízejícím dodávku požadovaných parametrů nezbytných pro řešení grantového projektu. Tuto skutečnost uchazeč uvede v komentáři připojeném k nabídce.
- **Dodavatelem pořizovaného majetku nebo služeb nesmí být řešitel, spoluřešitel** ani jiný zaměstnanec příjemce nebo dalšího účastníka projektu nebo osoba spojená (ve smyslu § 23 odst. 7 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů) s příjemcem, dalším účastníkem projektu, řešitelem nebo členem řešitelského týmu podílejícího se na řešení grantového projektu. **Dodávky realizované formou vnitropodnikových dodávek** nejvýše v **cenách v místě a čase obvyklých** zaúčtované v souladu s obecně závaznými předpisy jsou uznatelné.

## Způsobilými osobními náklady jsou:

- náklady na mzdy zaměstnanců přijatých podle pracovní smlouvy výhradně na řešení grantového projektu, jejichž pracovní smlouva prokazuje současné splnění vybraných podmínek;
- náklady na příslušnou část mezd zaměstnanců, kteří se podle pracovní smlouvy podílejí na řešení projektu, a to ve výši odpovídající pracovní kapacitě na řešení projektu;
- náklady na úhradu závazků vyplývajících z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, které byly uzavřeny výhradně na řešení grantového projektu;
- povinné zákonné odvody a přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb (nebo jiného obdobného fondu) nebo jeho poměrnou část (pokud není takový fond tvořen přiděly ze zisku), a to ve výši odpovídající příslušným osobním nákladům.

## Hlavní principy financování mezd zaměstnanců

- způsobilými osobními náklady na projekt jsou mzdy včetně pohyblivých složek a náhrad v místě a čase obvyklé pro daný druh pracovní činnosti a odpovídající odvody (včetně kariérního postupu);
- za mzdu v místě a čase obvyklou v návrhu projektu nelze považovat odměny;
- mzdy i dotace na ně poskytnuté musí být poměrným způsobem kráceny v závislosti na výši úvazku;
- pracovní kapacita (úvazek) na projekt se uvádí jako průměrná hodnota za celý kalendářní rok;
- pracovní kapacita na projektu (úvazek) je doporučována alespoň 30% pro osobu řešitele, alespoň 20% pro osobu spoluřešitele a alespoň 10% pro odborné spolupracovníky;
- až 100% podpora na osobní náklady pro zaměstnance splňující podmínky uvedené v čl. 3.3.1 odst. (5) písm. a) ZD;
- omezení výše dotace pro zaměstnance, kteří podmínky nesplňují a pro OON;
- max. výše dotace na povinné zákonné odvody a příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb se odvozuje z max. výše dotace na mzdy nebo OON.

## Za součást mzdy se pro účely stanovení výše způsobilých osobních nákladů v návrhu projektu nepovažují:

- odměna podle § 134 zákoníku práce;
  - cílová odměna podle § 134a zákoníku práce;
  - jiné obdobné odměny;
- 
- vyjmenované součásti mzdy není možné v návrhu projektu zahrnout do plánovaných osobních nákladů;
  - naopak, v průběhu řešení lze dle rozhodnutí zaměstnavatele do nákladů odměny zaměstnancům zahrnout.

## Výše dotace pro dvě kategorie zaměstnanců v pracovním poměru

- až 100% podpora na mzdy pro zaměstnance splňující podmínky uvedené v čl. 3.3.1 odst. (5) písm. a) ZD;
- max. výše dotace 30 tis. /měsíc při 100% úvazku pro zaměstnance, kteří tyto podmínky nesplňují.

## Výše dotace pro dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr

- DPP
  - max. výše dotace na OON 250 Kč/hod.;
  - dotace na max. 100 hodin ročně.
  
- DPČ
  - max. výše dotace na OON 170 Kč/hod.

## Pracovníci zaměstnaní podle čl. 3.3.1 odst. (5) písm. a) ZD

Jedná se z pohledu poskytnutých finančních prostředků státu o ty zaměstnance (spolu)příjemce, na jejichž **mzdy** bude od GA ČR **dotace poskytnuta v plné výši**, samozřejmě za předpokladu, že budou odpovídat mzdám **v daném místě a čase obvyklým**.

Při **vymezení této kategorie** pro účely zadávací dokumentace bylo tudíž nezbytné stanovit takové **omezující podmínky**, které by zabránily jejímu zneužití, tj. např. účelovému převádění zaměstnanců „na řešení projektu“:

- **sjednání pracovního poměru na dobu určitou** odpovídající době řešení projektu
- co **nejkonkrétnější vymezení druhu práce**, nejlépe výslovně vázané k řešení daného projektu

## Pracovníci zaměstnaní podle čl. 3.3.1 odst. (5) písm. a) ZD

- V průběhu soutěžní lhůty nemá zaměstnanec u zaměstnavatele uzavřený žádný pracovní poměr;
  - výjimkou jsou pracovní poměry sjednané na řešení jiného grantového projektu, popřípadě jiného výzkumného projektu podporovaného externím poskytovatelem (v průběhu soutěžní lhůty mohou být i programy NPU a obdobné) anebo dohody o provedení práce (DPP a DPČ).
- **Nejpozději v den nástupu do práce** na řešení předmětného projektu (stanoveného ve výše specifikované pracovní smlouvě) a po celou dobu trvání této pracovní smlouvy, **nesmí mít zaměstnanec u příjemce žádný jiný základní pracovněprávní vztah;**

toto omezení neplatí, v případě, že zaměstnanec je u uchazeče nebo spoluuchazeče zaměstnán:

- na základě **dohody o provedení práce** anebo
- v základním pracovněprávním vztahu sjednaném **výhradně na řešení jiného grantového projektu**, popř. jiného výzkumného projektu podporovaného **externím poskytovatelem**. Takovýto základní pracovněprávní vztah však **nesmí být hrazen z programu nebo projektu zaměřeného na podporu rozvoje nebo udržitelnosti uchazeče resp. spoluuchazeče**



## Pracovníci zaměstnaní podle čl. 3.3.1 odst. (5) písm. b) ZD

- V případě, že **zaměstnanec nesplňuje podmínky čl. 3.3.1 odst.(5) písm. a)**, může požadovaná dotace v návrhu projektu dosáhnout až výše hrubé mzdy nebo platu zaměstnance (aliquotně dle úvazku zaměstnance), **nejvýše však 30 000 Kč za kalendářní měsíc** (aliquotně dle úvazku zaměstnance).
- Pokud je mzda zaměstnance vyšší než 30 000 Kč za kalendářní měsíc (aliquotně dle úvazku), je nutné „dofinancování“ mzdy ze strany příjemce.
- Součet všech pracovních kapacit (úvazků) alokovaných na řešení všech projektů podporovaných GA ČR nesmí u jednoho zaměstnance přesáhnout 100 %.
- Pro účely návrhu projektu je možné, aby součet všech úvazků dané osoby hrazených z účelové podpory poskytovatele překročil hranici 100 %. V případě přijetí více projektů je následně nezbytné snížení úvazků na projektech na maximální výši součtu všech úvazků 100 %.

## Vzory příkladů pro výpočet maximální výše v návrhu projektu požadované dotace podle bodu 3.3.1 , odst. (5), písm. b),

(tj. při institucionálním spolufinancování nebo při nesplnění kritérií stanovených v bodu 3.3.1 odst. (5) písm. a) příslušné zadávací dokumentace pro projekty se začátkem řešení v roce 2017 - např. zaměstnanec má u instituce v průběhu soutěžní lhůty pracovní poměr nebo v době řešení projektu jiný pracovněprávní vztah než na řešení projektu).

- **Příklad pracovník č. 1** – výše hrubé měsíční mzdy činí 52 000,- Kč. Plánovaná pracovní kapacita v návrhu projektu je 20 %, předpoklad institucionální spolufinancování.

Výše způsobilých měsíčních mzdových nákladů je rovna:

$$0,20 \times 52\,000,- \text{ Kč} = 10\,400,- \text{ Kč}$$

Výše maximální požadované dotace na tyto náklady je rovna:

$$0,20 \times 30\,000,- \text{ Kč} = 6\,000,- \text{ Kč}$$

- **Příklad pracovník č. 2** – výše hrubé měsíční mzdy u instituce činí 29 000,- Kč. Plánovaná pracovní kapacita v návrhu projektu je 100 %, tzn. jedná se například o nově přijatého zaměstnance nebo zaměstnance „převedeného“ na řešení projektu při nedodržení kritérií stanovených v bodu 3.3.1 odst. (5) písm. a) příslušné zadávací dokumentace .

(např. zaměstnanec má u dané instituce v průběhu soutěžní lhůty pracovní poměr nebo v době řešení projektu jiný pracovněprávní vztah než na řešení projektu).

Výše způsobilých měsíčních mzdových nákladů je rovna:

$$1 \times 29\,000,- \text{ Kč} = 29\,000,- \text{ Kč}.$$

Výše maximální požadované dotace na tyto náklady je rovna:

$$1 \times 29\,000,- \text{ Kč} = 29\,000,- \text{ Kč}.$$

- **Příklad pracovník č. 3** – výše hrubé měsíční mzdy u instituce činí 27 000,- Kč. Plánovaná pracovní kapacita v návrhu projektu je 50 %.

Výše způsobilých měsíčních mzdových nákladů je rovna:

$$0,50 \times 27\,000,- \text{ Kč} = 13\,500,- \text{ Kč}.$$

Výše maximální požadované dotace na tyto náklady je rovna:

$$0,50 \times 27\,000,- \text{ Kč} = 13\,500,- \text{ Kč}.$$

- **Příklad pracovník č. 4** – výše hrubé měsíční mzdy u instituce činí 42 000,- Kč. Plánovaná pracovní kapacita v návrhu projektu je 100 %, tzn. Jedná se například o nově přijatého zaměstnance nebo zaměstnance „převedeného“ na řešení projektu při nedodržení kritérií stanovených v bodu 3.3.1 odst. (5) písm. a) příslušné zadávací dokumentace.

(např. zaměstnanec má u dané instituce v průběhu soutěžní lhůty pracovní poměr nebo v době řešení projektu jiný pracovněprávní vztah než na řešení projektu); předpoklad institucionálního spolufinancování.

Výše způsobilých měsíčních mzdových nákladů je rovna:

$$1 \times 42\,000,- \text{ Kč} = 42\,000,- \text{ Kč.}$$

Výše maximální požadované dotace na tyto náklady je rovna:

$$1 \times 30\,000,- \text{ Kč} = 30\,000,- \text{ Kč.}$$

## Vzory příkladů pro výpočet maximální výše v návrhu projektu požadované dotace při splnění kritérií stanovených v bodu 3.3.1 odst. (5) písm. a) příslušné zadávací dokumentace pro projekty se začátkem řešení v roce 2017

- **Příklad pracovník č. 1** – výše hrubé mzdy obvyklé v daném čase a místě pro pracovníka přijatého výhradně na řešení projektu, splňující požadavky ust. bodu 3.3.1 odst. (5) písm. a) příslušné zadávací dokumentace, na příslušném pracovišti činí 60 000,- Kč. Plánovaná pracovní kapacita v návrhu projektu je 100 %.

Výše způsobilých měsíčních mzdových nákladů je rovna:

$$1 \times 60\,000,- \text{ Kč} = 60\,000,- \text{ Kč}.$$

Maximální výše požadované dotace činí 60 000,- Kč.

- **Příklad pracovník č. 2** – výše hrubé mzdy obvyklé v daném čase a místě pro pracovníka přijatého výhradně na řešení projektu, splňující požadavky ust. bodu 3.3.1 odst. (5) písm. a) příslušné zadávací dokumentace, na příslušném pracovišti činí 60 000,- Kč. Plánovaná pracovní kapacita v návrhu projektu je 70%.

Výše způsobilých měsíčních mzdových nákladů je rovna:

$$0,70 \times 60\,000,- \text{ Kč} = 42\,000,- \text{ Kč}$$

Maximální výše požadované dotace činí 42 000,- Kč.

## Vzory příkladů pro výpočet maximální výše v návrhu projektu požadované dotace na OON

### Příklad pracovník č. 1 - DPP 200 hodin ročně, 250 Kč/hod

Výše způsobilé měsíční odměny z dohod je rovna:

$$200 \times 250 \text{ Kč} = 50\,000 \text{ Kč}$$

Maximální výše požadované dotace činí:

$$100 \times 250 \text{ Kč} = 25\,000 \text{ Kč}$$

### Příklad pracovník č. 2 - DPP 100 hodin ročně, 300 Kč/hod

Výše způsobilé měsíční odměny z dohod je rovna:

$$100 \times 300 \text{ Kč} = 30\,000 \text{ Kč}$$

Maximální výše požadované dotace činí:

$$100 \times 250 \text{ Kč} = 25\,000 \text{ Kč}$$

## Vzory příkladů pro výpočet maximální výše v návrhu projektu požadované dotace na OON

### Příklad pracovník č. 3 - DPČ 300 hodin ročně, 230 Kč/hod

Výše způsobilé měsíční odměny z dohod je rovna:

$$300 \times 230 \text{ Kč} = 69\,000 \text{ Kč}$$

Maximální výše požadované dotace činí:

$$300 \times 170 \text{ Kč} = 51\,000 \text{ Kč}$$

## Mezi ostatní provozní náklady podle čl. 3.3.3 lze zahrnout:

- **materiální náklady;**
- **cestovné;**
  - v souladu s ustanoveními § 173 až 181 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce
  - pro řešitele a další pracovníky;
  - pracovní cesty a pobyty konané v souvislosti s řešením projektu;
  - cesty konané v souvislosti s **aktivní** účastí na konferencích;
  - pouze na dobu pobytu, která odpovídá době konání akce, na kterou je pracovník vyslán;
- **nemateriální náklady a náklady na ostatní služby;**
- **doplňkové (režijní) náklady;**
  - do 20% z částky neinvestičních finančních prostředků požadovaných od GA ČR na řešení grantového projektu.



- Údaje z **části B - rozpis finančních položek** se automaticky propíší do částí B - celkem a B - finanční prostředky

A - Základní údaje   A - Abstrakt   B - Celkem   **MUDr. Marie Pacáková**   C2 - výsledky   Přílohy   Prohlášení

**Část B - finanční prostředky**

**Část B - rozpis finančních položek**

V této části návrhu se vyplňují celkové předpokládané způsobilé náklady projektu (tj. dotace + spolufinancování)

**Ostatní provozní náklady**

	1.rok		2.rok		3.rok		Celkem	
Materiální náklady	200	tis	200	tis	200	tis	600	tis
Cestovní náklady	200	tis	200	tis	200	tis	600	tis
Náklady na ostatní služby a nemateriální náklady	200	tis	200	tis	200	tis	600	tis
Doplňkové (režijní) náklady	200	tis	200	tis	200	tis	600	tis
<b>Celkem</b>	<b>800</b>	<b>tis</b>	<b>800</b>	<b>tis</b>	<b>800</b>	<b>tis</b>	<b>2 400</b>	<b>tis</b>

**Osobní náklady (souhrn)**

	1.rok		2.rok		3.rok		Celkem	
Mzdy navrhovatele a spolupracovníků	100	tis	100	tis	100	tis	300	tis
Mzdy technických a administrativních pracovníků	100	tis	100	tis	100	tis	300	tis
Ostatní osobní náklady (celkem)	25	tis	25	tis	25	tis	75	tis
Sociální a zdravotní pojištění a SF (FKSP)	200	tis	200	tis	200	tis	600	tis
<b>Celkem</b>	<b>425</b>	<b>tis</b>	<b>425</b>	<b>tis</b>	<b>425</b>	<b>tis</b>	<b>1 275</b>	<b>tis</b>

**Rozpis osobních nákladů pro všechny roky řešení**

Student 3.3.1(5)	Jméno Náplň práce / popis činnosti	Příjmení	Mzda/1.rok		Mzda/2.rok		Mzda/3.rok	
			Úvazek	Dotace	Úvazek	Dotace	Úvazek	Dotace
<input type="checkbox"/>	Jan	Novák	100	tis	100	tis	100	tis
<input type="checkbox"/>	Náplň práce / popis činnosti		1,00	100 tis	1,00	100 tis	1,00	100 tis
<input checked="" type="checkbox"/>	Další spolupracovníci (technici)		100	tis	100	tis	100	tis
<input type="checkbox"/>	Náplň práce / popis činnosti		1,00	100 tis	1,00	100 tis	1,00	100 tis
<input checked="" type="checkbox"/>	Spolupracovník	1	25	tis	25	tis	25	tis
dohoda	analýza dat		100,0	25 tis	100,0	25 tis	100,0	25 tis

Přidat odborného pracovníka   Přidat technické pracovníky   Přidat DPP/DPČ


- **Část B – finanční prostředky**, do vyplnění části B – rozpis finančních položek je nutné doplnit spolufinancování


A - Základní údaje   A - Abstrakt   B - Celkem   **Robin Hood**   C2 - výsledky   Přílohy   Prohlášení

**Část B - finanční prostředky**

Jméno a příjmení   Robin Hood  
 Organizace   Univerzita Karlova v Praze, Fakulta sociálních věd  
 Částky jsou uváděny v Kč.

**Celkové způsobilé náklady na řešení projektu ze všech zdrojů financování**

	1.rok		2.rok		3.rok		Celkem	
Celková dotace poskytovatele na projekt	1 270	tis	1 270	tis	1 270	tis	3 810	tis
Podpora z ostatních veřejných zdrojů (tuzemských i zahraničních) 		tis		tis		tis	0	tis
Podpora z neveřejných zdrojů (vlastní prostředky, soukromé dotace)		tis		tis		tis	0	tis
Způsobilé náklady ze všech zdrojů financování	1 270	tis	1 270	tis	1 270	tis	3 810	tis
Míra podpory u poskytovatele	100		%					
Intenzita podpory dle EK 2014/C 198/01	100		%					



**Rozdělení uznaných nákladů na řešení projektu**

	1.rok		2.rok		3.rok		Celkem	
Ostatní provozní náklady	330	tis	330	tis	330	tis	990	tis
Osobní náklady	940	tis	940	tis	940	tis	2 820	tis
Celkem	1 270	tis	1 270	tis	1 270	tis	3 810	tis

## ▪ Část B – finanční prostředky

Způsobilé náklady ze všech zdrojů financování

=

Ostatní provozní náklady + osobní náklady (souhrn) + *investiční náklady (u Jun.)*

Celková dotace poskytovatele na projekt (dopočítává systém)

=

Způsobilé náklady ze všech zdrojů financování - Podpora s ostatních veřejných zdrojů - Podpora z neveřejných zdrojů

### Rozpis osobních nákladů pro všechny roky řešení

Student	Jméno	Příjmení	Mzda/1.rok		Mzda/2.rok		Mzda/3.rok	
			Úvazek	Dotace	Úvazek	Dotace	Úvazek	Dotace
3.3.1(5)	Náplň práce / popis činnosti							
<input type="checkbox"/>	Jan	Novák	100 tis		100 tis		100 tis	
b ▾	Náplň práce / popis činnosti		1,00	100 tis	1,00	100 tis	1,00	100 tis
<input checked="" type="checkbox"/>	Další spolupracovníci (technici)		100 tis		100 tis		100 tis	
a ▾	Náplň práce / popis činnosti		1,00	100 tis	1,00	100 tis	1,00	100 tis
<input checked="" type="checkbox"/>	Spolupracovník	1	25 tis		25 tis		25 tis	
dohoda	analýza dat		100,č	25 tis	100,č	25 tis	100,č	25 tis

Přidat odborného pracovníka

Přidat technické pracovníky

Přidat DPP/DPČ

GRIS

Návrh Standardního projektu

17-01074S

Report chyb

Draft

Uložit

Odejít

uživatel: POKUSTON

A - Základní údaje

A - Abstrakt

B - Celkem

Robin Hood

C2 - výsledky

Přílohy

Prohlášení

Zařazení do číselníku

CEP

AB - Dějiny

Přidat zařazení do CEP

Abstrakt

Testovací test testovaného testmana

GRIS

Návrh Standardního projektu

17-01074S

Finalizovat

Draft

Uložit

Odejít

uživatel: POKUSTON

A - Základní údaje

A - Abstrakt

B - Celkem

Robin Hood

C2 - výsledky

Přílohy

Prohlášení

Návrh projektu do veřejné soutěže ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích na podporu grantových projektů základního výzkumu pro Standardní projekty na rok 2017 (dále jen projekt)

## Projekt uložen

Projekt byl úspěšně uložen a byla vytvořena jeho finální PDF podoba. Vygenerované PDF BEZ JAKÝCHKOLIV ÚPRAV zašlete do datové schránky pro příjem návrhů ntq92qs.



Jakékoli úpravy (přeuložení ve vašem oblíbeném PDF editoru, podepsání vaším podpisem, nascanování, někdy i projití vaší spisovkou) naruší podpis a projekt nebude přijat do soutěže. Zasláním do datové schránky ntq92qs se statutární zástupce zavazuje k podmínkám v části "Prohlášení" žádosti.

OK

GRIS

Návrh Standardního projektu

17-01074S

Finální PDF

Uložit

Odejít

uživatel: POKUSTON

A - Základní údaje

A - Abstrakt

B - Celkem

Robin Hood

C2 - výsledky

Přílohy

Prohlášení

Návrh projektu do veřejné soutěže ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích na podporu grantových projektů základního výzkumu pro Standardní projekty na rok 2017 (dále jen projekt)

Registrační číslo

17-01074S

## Způsob a kritéria pro přijímání a hodnocení návrhů projektů:

- postupuje se podle ustanovení § 21 odst. 1 až 8 zákona č. 130/2002 Sb.;
- návrh projektu nelze po jeho podání do veřejné soutěže v průběhu hodnotící lhůty nijak měnit ani doplňovat;
- hodnocení návrhů projektů je zahájeno nejdříve v den, který následuje po posledním dni soutěžní lhůty;
- hodnocení návrhů projektů tvoří:
  - přijímání návrhů projektů - zajišťuje komise pro přijímání návrhů projektů, která vyhodnotí splnění podmínek veřejné soutěže;
  - hodnocení pravdivosti a správnosti údajů v návrhu projektu - je prováděno samostatně oborovými komisemi, expertními orgány oborových komisí (hodnotícími panely) a odbornými útvary poskytovatele v průběhu celé hodnotící lhůty;
  - hodnocení odborné úrovně návrhu projektu - provádějí oborové komise, které při své činnosti uplatňují princip panelového posuzování;
  - hodnocení navržených nákladů.

## Hodnocení odborné úrovně návrhu projektu

Při hodnocení návrhů se posuzuje:

- především originalita, kvalita a úroveň navrhovaného grantového projektu;
- schopnost uchazeče i spoluuchazečů řešit grantový projekt s ohledem na jejich technické a institucionální zázemí;
- schopnost a předpoklady navrhovatele, případného spolunavrhovatele a jejich odborných spolupracovníků, grantový projekt řešit, přičemž se posuzují odborné schopnosti, jejich tvůrčí přínos ve vědní oblasti podle zaměření návrhu projektu, a to s ohledem na jejich dosavadní výsledky ve výzkumu a experimentálním vývoji.

Při hodnocení kvality a úrovně navrhovaného grantového projektu se posuzuje z hlediska odborného zaměření panelu, do kterého byl návrh podán:

- cíl návrhu projektu
- návrh způsobu řešení:
- výstupy grantového projektu;
- zahraniční spolupráce
- průběh, výsledky a způsoby řešení grantových projektů uchazeče a spoluuchazečů a navrhovatele a spolunavrhovatelů při řešení grantových projektů s podporou poskytovanou poskytovatelem (pokud takové grantové projekty byly řešeny).

**Hodnocení ukončeného grantového projektu** provádí na základě posouzení hodnotícím panelem oborová komise, do jejíž působnosti grantový projekt spadá, a to na základě závěrečné zprávy a výsledku kontrolní činnosti o hospodaření s poskytnutou účelovou podporou.

- každý grantový projekt je hodnocen samostatně;
- projekt je nezávisle na odborném hodnocení hodnocen známkou „nesplněno“ vždy v případech, kdy:
  - nebyly doručeny všechny části závěrečné zprávy;
  - poskytovatel odstoupil od smlouvy o poskytnutí podpory nebo zrušil rozhodnutí o poskytnutí podpory v souladu s článkem 4.4. odst. (4) této přílohy; v takovém případě není příjemce oprávněn podat žádost o změnu hodnocení podle odstavce (3) tohoto článku.
- poskytovatel při závěrečném hodnocení grantových projektů po ukončení jejich řešení v souladu s § 13 odst. 4 zákona č. 130/2002 Sb. zhodnotí dosažení cílů stanovených ve smlouvě nebo rozhodnutí o poskytnutí účelové podpory, dosažené výsledky projektu, jejich vztah k cílům projektu a poskytne o nich do informačního systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací údaje podle nařízení vlády č. 397/2009 Sb.



## Poskytovatel hodnotí postup při řešení grantového projektu podle těchto hlavních kritérií:

- postup prací a jejich soulad s plněním stanovených cílů;
- zajištění řešení po stránce odborné a personální;
- využití materiálního technického a přístrojového vybavení pořízeného z poskytnuté účelové podpory;
- dosažení cílů a výstupů řešení v porovnání s plánem stanoveným v návrhu projektu, předpoklady celkového časového a věcného splnění úkolu;
- vyhodnocení dosavadního hospodaření s poskytnutou účelovou podporou, event. navrhovaného rozpočtu na další období (kontroluje se čerpání přidělených prostředků, účelnost jejich vynaložení a dodržení jejich skladby, řádné zdůvodnění event. přesunů či změn);
- posouzení výsledků v členění podle druhů definovaných v aktuálně platné Metodice 2013

- **Mezinárodní – bilaterální projekty** základního výzkumu jsou **hodnoceny na základě principu o bilaterální spolupráci**. V praxi to znamená, že bilaterální projekt by měl mít **jednoho českého a jednoho zahraničního navrhovatele** ze zemí, se kterými má GA ČR uzavřené Memorandum o spolupráci (DFG, MOST, NRF).
- **Bilaterální projekt je podáván současně k oběma partnerským agenturám.**
- Návrh projektu je partnerskými agenturami **nezávisle hodnocen dle jejich vlastních vnitřních pravidel a zákonů**. A pouze ty projekty, které jsou doporučeny k financování **oběma partnerskými agenturami**, mohou být podpořeny.
- Nejpozději do 30. 9. 2016 je uchazeč povinen předložit Grantové agentuře České republiky v elektronické podobě návrh projektu, který podal zahraniční navrhovatel k zahraničnímu poskytovateli, a to včetně data podání tohoto návrhu a jeho registračního čísla.

## V roce 2017 GA ČR spolupracuje s těmito zahraničními agenturami:

- Tchaj-wan – **Ministry of Science and Technology** (MOST, dříve National Science Council, NSC)
- Jižní Korea – **Korea Research Foundation** (KRF), resp. National Research Foundation of Korea (NRF)
- Německo – **Deutsche Forschungsgemeinschaft** (DFG)

U mezinárodních projektů jsou obdobná pravidla jako u standardních projektů.

## Podmínky pro navrhovatele Juniorského projektu

- Navrhovatel musí splňovat podmínku, že v roce podání návrhu uplynulo nejvýše 8 let od udělení jeho akademického titulu Ph.D. nebo jeho ekvivalentu.
- Do tohoto limitu se nezapočítává období prokazatelně strávené na mateřské a rodičovské dovolené, nezapočítává se doba dlouhodobé pracovní neschopnosti.
- Navrhovatel musí k datu vyhlášení soutěže absolvovat postdoktorskou stáž na území jiného státu, než ve kterém získal akademicko-vědecký titul Ph.D., a to v celkovém trvání nejméně 6 měsíců, přičemž tato stáž může být rozdělena na dvě kratší.
- Nemohl-li navrhovatel absolvovat stáž z vážných zdravotních či rodinných důvodů, je povinnou přílohou k návrhu projektu žádost o udělení výjimky.
- Jedna osoba nemůže být řešitelem dvou juniorských projektů současně, zároveň nesmí vystupovat v roli řešitele/spoluřešitele řešeného projektu na podporu excellence.

## Řešitelský tým je kromě navrhovatele tvořen ještě nejméně dvěma členy týmu.

- Odborným spolupracovníkem navrhovatele může být jen pracovník působící v oblasti základního výzkumu, který v roce podání návrhu dosáhl věku nejvýše 35 let (v návrhu se neprokazuje).
- Věková hranice 35 let se nevztahuje na další spolupracovníky
- U osob pečujících o nezletilé děti se věková hranice posunuje o dobu prokazatelně strávenou na mateřské a rodičovské dovolené. U osob, které prodělaly dlouhodobou nemoc, se nezapočítává doba pracovní neschopnosti. V případě nedodržení výše uvedené podmínky je povinnou přílohou k návrhu projektu žádost o udělení výjimky.
- Pro zajištění hodnocení odborné úrovně návrhu projektu hodnotícími panely a oborovými komisemi, **je třeba v návrhu projektu uvádět nejméně dva odborné spolupracovníky jmenovitě.**
- Ostatní odborní spolupracovníci, kteří jsou do projektu zapojeni navíc ke dvěma povinným členům týmu a mají statut studenta, musí rovněž splňovat podmínky věku uvedené v zadávací dokumentaci, nemusí však být v návrhu projektu uvedeni jmenovitě a mohou být uváděni S1, S2...apod.

- **část A** - vyplnění abstraktu, volba číselníku CEP, obhajoba disertační práce a zahraniční stáž

A - Základní údaje   **A - Abstrakt**   B - Celkem   Jiří Spáčil   C2 - výsledky   Přílohy   Prohlášení

Zařazení do číselníku CEP: AL - Umění, architektura, kulturní dědictví

Přidat zařazení do CEP

**Abstrakt**: abstrakt, abstrakt

**Cíle projektu**: cíle projektu, cíle projektu

**Abstrakt anglicky**: abstrakt, abstrakt

**Cíle projektu anglicky**: cíle projektu, cíle projektu

**Obhajoba dizertační práce**: 1.1.2008

**Místo obhajoby**: místo obhajoby

**Zdůvodnění překročení lhůty**: zdůvodnění překročení lhůty

**Zahraníční stáž od**: 1.1.2013      **Zahraníční stáž od**: 1.5.2013

**Místo konání zahraniční stáže**: místo stáže 1

**Zahraníční stáž od**: 6.2.2014      **Zahraníční stáž od**: 11.6.2014

**Místo konání zahraniční stáže**: místo stáže 2

Odebrat stáž

## Osobní náklady v Juniorských projektech

Způsobilými osobními náklady jsou:

- Náklady na příslušnou část mezd zaměstnanců, kteří se podle pracovní smlouvy podílejí na řešení projektu, a to ve výši odpovídající pracovní kapacitě na řešení projektu. V takovém případě dotace požadovaná v návrhu projektu může dosáhnout až výše hrubé mzdy nebo platu zaměstnance (aliquótně dle úvazku zaměstnance).
- Náklady na úhradu závazků vyplývajících z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, které byly uzavřeny výhradně na řešení grantového projektu, přičemž maximální poskytnutá dotace se řídí stejnými pravidly jako u standardních a mezinárodních projektů.
- Až 100% dotace na mzdy pro zaměstnance podílejících se na řešení juniorských projektů.

## Investice v Juniorských projektech

- Za způsobilý náklad se u juniorských grantů považuje tzv. investice, to znamená, že **mezi způsobilé náklady lze zařadit náklady na pořízení nebo odpisy dlouhodobého hmotného majetku** (přístroje, stroje, zařízení, samostatné movité věci, popřípadě soubory movitých věcí se samostatným technicko-ekonomickým určením a další dlouhodobý hmotný majetek, který byl nabyt úplatně, přeměnou nebo vytvořen vlastní činností, jehož vstupní cena je vyšší než **40 000 Kč** a má provozně-technickou funkci delší než jeden rok) a **nehmotného majetku** (software a další dlouhodobý nehmotný majetek, který byl nabyt úplatně, přeměnou nebo vytvořen vlastní činností, jehož vstupní cena je vyšší než **60 000 Kč** a jeho doba použitelnosti je delší než jeden rok), který je nezbytný pro řešení grantového projektu a je v přímé souvislosti s jeho řešením používán.
- **Pro pořízení dlouhodobého hmotného majetku** (majetek s pořizovací cenou vyšší než 40 000 Kč a provozně-technickou funkcí delší než jeden rok) a pro pořízení dlouhodobého nehmotného majetku (majetek s pořizovací cenou vyšší než 60 000 Kč a provozně-technickou funkcí delší než jeden rok) **s provozně-technickou funkcí delší než doba, po kterou bude majetek využíván pro řešení grantového projektu**, se způsobilé náklady stanoví ve výši odpisů podle vzorce uvedeného v zadávací dokumentaci.



## Investice v Juniorských projektech

Způsobilé náklady stanoví ve výši odpisů podle vzorce:

$$U(N) = (A/B) \times C \times D,$$

kde :

- U(N) jsou způsobilé náklady;
- A je doba, po kterou bude majetek využíván pro řešení projektu,
- B je doba provozně technické funkce ;

*(stanovuje se v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, v případě, že se provozně technická funkce stanovená podle těchto předpisů liší, použije se pro účely stanovení výše způsobilých nákladů provozně technická funkce delší);*

- C je pořizovací cena zařízení;
- D je podíl jeho využití pro řešení grantového projektu.

## Příklady k vyplnění investic:

### Příklad 1)

Investice s pořizovací cenou 500 tis. Kč, se 100 % využitím pro řešení daného grantového projektu a s odpisovou dobou 5 let.

**Investiční náklady projektu**

		1.rok		2.rok		3.rok	
Investice	Por. cena	Odpisy	Využití	Odpisy	Využití	Odpisy	Využití
<input checked="" type="checkbox"/> Spektrofotometr	500 tis	100 tis	1,00	100 tis	1,00	100 tis	1,00
Způsobilé investiční náklady celkem		100 tis		100 tis		100 tis	

Přidat investici

Příjemci bude poskytnuta dotace na odpisy v jednotlivých kalendářních letech ve výši 100 tis Kč.

## Příklad 2)

Investice s pořizovací cenou 500 tis. Kč, s 50 % využitím pro řešení daného grantového projektu a s odpisovou dobou 5 let.

**Investiční náklady projektu**

		1.rok		2.rok		3.rok	
Investice	Poř. cena	Odpisy	Využití	Odpisy	Využití	Odpisy	Využití
✘ Spektrofotometr	500 tis	100 tis	0,50	100 tis	0,50	100 tis	0,50
Způsobilé investiční náklady celkem		50 tis		50 tis		50 tis	

Přidat investici

Příjemci bude poskytnuta dotace na odpisy v jednotlivých kalendářních letech ve výši 50 tis Kč.

## Příklad 3)

Investice s pořizovací cenou 300 tis. Kč, se 100 % využitím pro řešení daného grantového projektu a s odpisovou dobou 3 roky.

Investiční náklady projektu		1.rok		2.rok		3.rok	
Investice	Poř. cena	Odpisy	Využití	Odpisy	Využití	Odpisy	Využití
✘ Odstředivka	300 tis	100 tis	1,00	100 tis	1,00	100 tis	1,00
Způsobilé investiční náklady celkem		300 tis		0 tis		0 tis	

Přidat investici

Příjemci bude poskytnuta dotace na pořízení v plné výši stanovené pořizovací cenou tj. 300 tis. Kč.

## Příklad 4)

Investice s pořizovací cenou 300 tis. Kč, s 50 % využitím pro řešení daného grantového projektu a s odpisovou dobou 3 roky.

Investiční náklady projektu											
			1.rok			2.rok			3.rok		
Investice	Poř. cena		Odpisy	Využití	Odpisy	Využití	Odpisy	Využití	Odpisy	Využití	
✘ Odstředivka	300	tis	100	tis 0,50	100	tis 0,50	100	tis 0,50	100	tis 0,50	
Způsobilé investiční náklady celkem			150	tis	0	tis	0	tis	0	tis	
Přidat investici											

Příjemci bude poskytnuta dotace na pořízení v 50% výši stanovené pořizovací cenou tj. 150 tis. Kč.

## Způsobilost v době podání návrhu

- listiny s platností originálu osobně nebo poštou v listinné podobě na adresu podatelna GA ČR, Evropská 33b, Praha 6;
- kopie listin v aplikaci ke konkrétnímu projektu.

## Pdf návrhu projektu

- zasílá se prostřednictvím ISDS do datové schránky s názvem Grantové projekty (Grantová agentura České republiky) s identifikátorem ntq92qs;
- opatřen kvalifikovanou systémovou značkou;
- označený vodotiskem FINAL, jehož název obsahuje znaky „\_CZ\_f.pdf“;
- z vlastní datové schránky, popř. z datové schránky třetí osoby (doloženo plnou mocí třetí osobě).


1354497\_CZ\_f-1.pdf - Adobe Reader

Soubor Úpravy Zobrazení Okna Nápověda

1 / 7 75,1%

Nástroje Podepsat Poznámka

Certifikoval(a): grant.gacr.cz <it@gacr.cz>, GRANTOVÁ AGENTURA ČESKÉ REPUBLIKY [IČ 48549037], certifikát vydal(a): PostSignum Public CA 2. Panel podpisu

 **Návrh Standardního projektu** **17-01074S**

**A - Základní údaje**

**Návrh projektu do veřejné soutěže ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích na podporu grantových projektů základního výzkumu pro Standardní projekty na rok 2017 (dále jen projekt)**

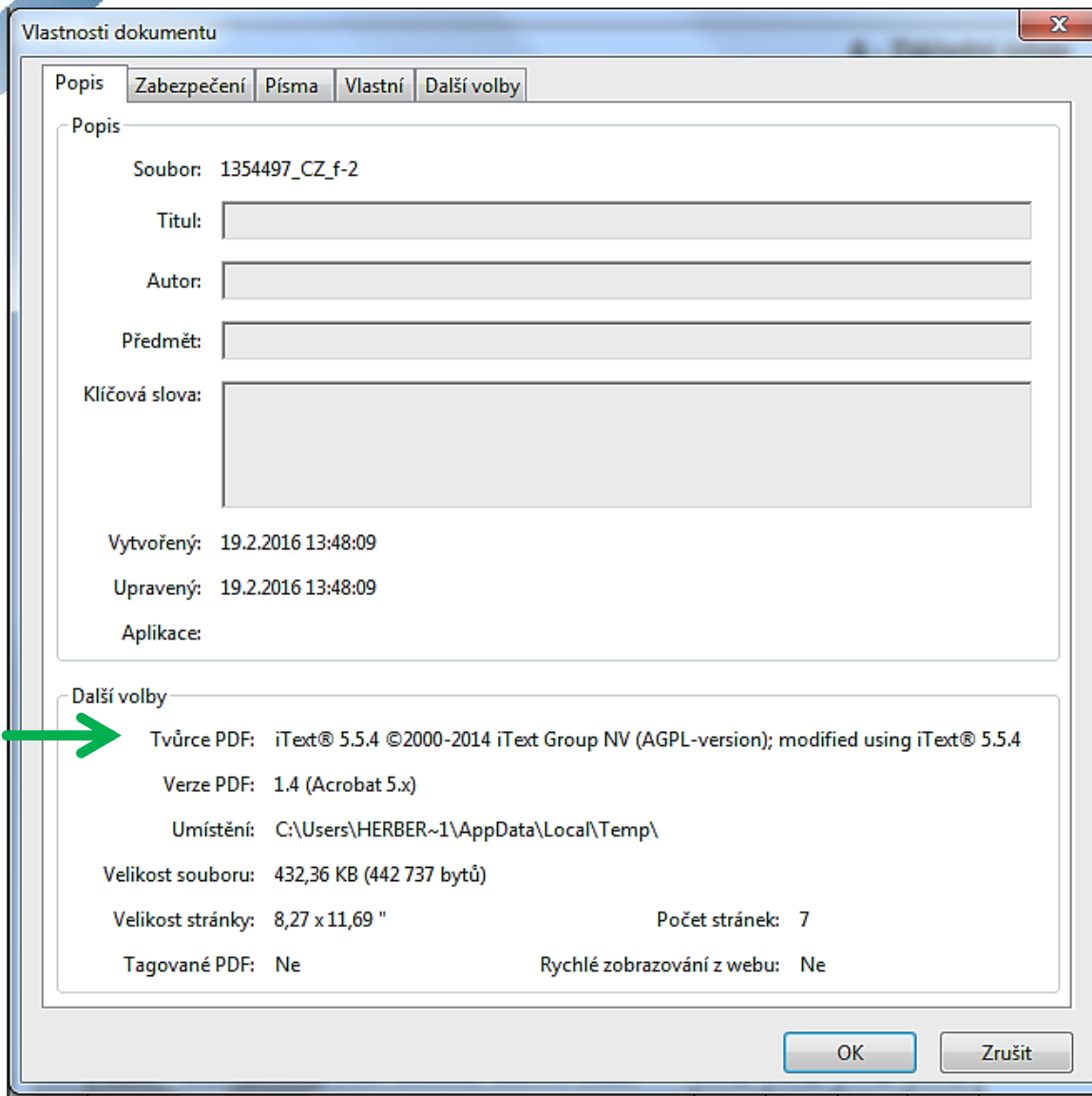
<b>Registrační číslo</b>	17-01074S	<b>Doba řešení (v letech)</b>	3
<b>Datum zahájení</b>	1.1.2017		
<b>Název projektu česky</b>	Testovací projekt		
<b>Název projektu anglicky</b>	Test Project		
<b>Hlavní panel</b>	P202 - Informatika		
<b>Klíčová slova</b>	test; testovací; test; testovací; test		
<b>Klíčová slova anglicky</b>	test; testovací; test; testovací; test		

**Navrhovatel a uchazeč**

<b>Jméno a příjmení</b>	Robin Hood	<b>Datum narození</b>	19.9.1991
<b>E-mail</b>	robin.hood@gmail.com	<b>Telefon</b>	111111111
<b>Organizace</b>	Univerzita Karlova v Praze, Fakulta sociálních věd		
<b>Sídlo</b>	Ovocný trh 5, Praha	<b>IČO</b>	00216208

**Část A - Abstrakt**

## Systemová kvalifikovaná značka souboru - vlastnosti:



Vlastnosti dokumentu

Popis Zabezpečení Písmo Vlastní Další volby

Popis

Soubor: 1354497\_CZ\_f-2

Titul:

Autor:

Předmět:

Klíčová slova:

Vytvořený: 19.2.2016 13:48:09

Upravený: 19.2.2016 13:48:09

Aplikace:

Další volby

Tvůrce PDF: iText® 5.5.4 ©2000-2014 iText Group NV (AGPL-version); modified using iText® 5.5.4

Verze PDF: 1.4 (Acrobat 5.x)

Umístění: C:\Users\HERBER~1\AppData\Local\Temp\

Velikost souboru: 432,36 KB (442 737 bytů)

Velikost stránky: 8,27 x 11,69 " Počet stránek: 7

Tagované PDF: Ne Rychlé zobrazování z webu: Ne

OK Zrušit



Organizations | News | Account | FAQ

Show All | Project Detail | Project Versions

Project Versions

Edit	Creation Date	Last Version Received via ISDS	Last Changed	Fixed	ISDS Reception Confirmed	Current	PDF (CZ)	Public (EN)	Public (CZ)
	19/02/2016 14:41:52	No	19/02/2016 14:42:08	Yes	No	Yes			
	19/02/2016 14:38:02	No	19/02/2016 14:38:20	Yes	No	No			
	19/02/2016 14:32:23	Yes	19/02/2016 14:32:47	Yes	No	No			
	19/02/2016 11:17:11	No	19/02/2016 13:48:17	Yes	No	No			

1 - 4

Key

- Edit - edit project version
- Creation Date - date project version was created
- Last Changed - date project version was last changed
- Last Version Received via ISDS - is the last version of the project to be received by the provider via ISDS
- ISDS Reception Confirmed - ISDS reception confirmed by the provider's staff
- Fixed - the version is fixed and may not be changed
- Current - the current project version
- PDF - link to stored PDF

## V průběhu řešení lze dodatkem změnit smlouvu oproti schválenému návrhu projektu pouze:

- změna uznaných nákladů (do max. 50%);
- změna (snížení) výše poskytnuté účelové podpory;
- změna dalšího účastníka grantového projektu;
- změna řešitele nebo spoluřešitele grantového projektu;
- změny v řešitelském týmu zahrnující změnu souhrnné pracovní kapacity (úvazku) týmu nad 20%;
- změny zaměstnanců splňujících podmínku uvedenou v čl. 3.3.1 odst. (5) písm. a);
- přesun mezi položkami základní skladby nad 10 tis. Kč.

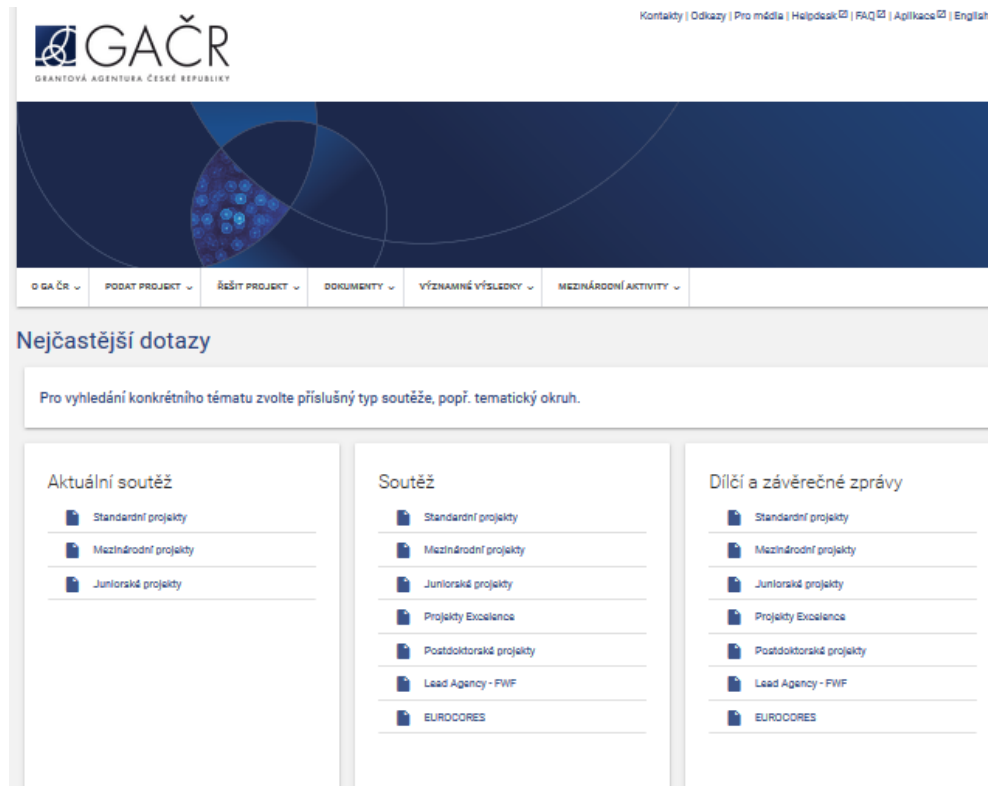
## V průběhu řešení nelze změnit smlouvou oproti schválenému návrhu projektu:

- změna příjemce (s výjimkou právního nástupnictví);
- změna cíle řešení;
- změna předmětu řešení;
- změna uznaných nákladů o více než 50%;
- navýšení doplňkových nákladů;
- přesun z osobních nákladů určených pro studenty.

## Změny umožněné bez dodatku ke smlouvě

- účelné, hospodárné, efektivní, podložené schválenými činnostmi a splňující podmínky
- zdůvodňují se v následující DZ nebo ZZ
- přesuny v rámci ostatních provozních nákladů nebo v rámci osobních nákladů přidělených grantových prostředků;
- přesun mezi položkami základní skladby do 10 tis. Kč
- změny v řešitelském týmu zahrnující změnu souhrnné pracovní kapacity (úvazku) týmu nejvýše do 20%;
- vyjma změny řešitele, resp. spoluřešitele;
- vyjma změn zaměstnanců splňujících podmínku uvedenou v čl. 3.3.1 odst. (5) písm. a);
- přestane-li splňovat pracovník podle čl. 3.3.1. odst. (5) písm. a) podmínky, je příjemce povinen
  - oznámit to neprodleně poskytovateli
  - vrátit část dotace přesahující 30.000,-Kč při plném úvazku (nebo alikvotní část) za každý kalendářní měsíc, a to od prvního dne následujícího měsíce po měsíci, kdy takovýto pracovník přestal splňovat podmínky

- GA ČR má pro navrhovatele i pracovníky grantových oddělení **na svém webu** sekci pro **odpovědi na nejčastější dotazy** ve formě **FAQ**, která je neustále doplňována o nové tematické okruhy a je dostupná pod tímto odkazem: <http://www.gacr.cz/faq>.
- Informace jsou zde přehledně členěny dle tematických okruhů, konkrétního roku a typu zadávací dokumentace.



The screenshot shows the GAČR website's FAQ section. At the top, there is a navigation bar with links for Kontakty, Odkazy, Pro média, Helpdesk, FAQ, Aplikace, and English. Below the navigation bar is a search bar with the text "Pro vyhledání konkrétního tématu zvolte příslušný typ soutěže, popř. tematický okruh." The main content area is divided into three columns: "Aktuální soutěž", "Soutěž", and "Dílčí a závěrečné zprávy". Each column contains a list of project types with a document icon next to each item.

Kontakty | Odkazy | Pro média | Helpdesk | FAQ | Aplikace | English

GAČR  
GRANTOVÁ AGENTURA ČESKÉ REPUBLIKY

GA ČR | PODAT PROJEKT | ŘEŠIT PROJEKT | DOKUMENTY | VÝZNAMNÉ VÝSLEDKY | MEZINÁRODNÍ AKTIVITY

### Nejčastější dotazy

Pro vyhledání konkrétního tématu zvolte příslušný typ soutěže, popř. tematický okruh.

Aktuální soutěž	Soutěž	Dílčí a závěrečné zprávy
<ul style="list-style-type: none"><li>Standardní projekty</li><li>Mezinárodní projekty</li><li>Juniorské projekty</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Standardní projekty</li><li>Mezinárodní projekty</li><li>Juniorské projekty</li><li>Projekty Excelence</li><li>Postdoktorské projekty</li><li>Lead Agency - FWF</li><li>EURODORES</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Standardní projekty</li><li>Mezinárodní projekty</li><li>Juniorské projekty</li><li>Projekty Excelence</li><li>Postdoktorské projekty</li><li>Lead Agency - FWF</li><li>EURODORES</li></ul>

V případě jakýchkoliv dotazů se neváhejte obrátit na pracovníky našeho [Helpdesku](#) GAČR:

- telefonicky v úředních hodinách na tel.č. 227 088 841  
Po - Čt: 9 - 11:30 12:30 - 16:00  
Pá: 9 - 11:30 12:30 - 15:00
- písemně ([info@gacr.cz](mailto:info@gacr.cz) – pro všeobecné dotazy) / ([kontakty@gacr.cz](mailto:kontakty@gacr.cz) – pro hesla a změny osob a institucí)  
[https://info.gacr.cz/servlet/HelpdeskDynamic?eid=rozcestnik&lang=cs&hd\\_authentication=0&hd\\_submit](https://info.gacr.cz/servlet/HelpdeskDynamic?eid=rozcestnik&lang=cs&hd_authentication=0&hd_submit)



GAČR - Přihlásit/Registrovat

GRIS - ztráta hesla  
GRIS - Dotazy  
GAČR - Dotazy

sk

eni grantového projektu  
řídít zákonem č. 130/2002 Sb. a Zadávací  
dokumentací platnou v roce podání příslušného  
grantového projektu.

V případě, že jste zapomněli Vaše uživatelské jméno  
a heslo do aplikace GRIS zvolte GRIS – HESLA. V  
případě, že potřebujete v aplikaci k některé z osob  
přihradit novou instituci nebo případně aktualizovat  
kontaktní údaje řešitele a spoluřešitelů, zvolte GRIS –  
DOTAZY, urychlíte tak zpracování Vašeho dotazu.  
Dotazy týkající se jiné problematiky zadávejte do  
formuláře GAČR – DOTAZY.

**Důležitá informace**

Před zadáním dotazu si nejprve přečtěte *nejčastější dotazy*, případně využijte  
informací obsažených v *prezentacích* ze seminářů GA ČR.

Uživatelskou příručku k aplikaci GRIS naleznete [ZDE](#).

© 2016 Grantová agentura České republiky.

Děkuji za pozornost...