



GRANTY TGM 2014

NA PODPORU ROZVOJE OBČANSKÉ SPOLEČNOSTI
U PŘÍLEŽITOSTI 25. VÝROČÍ SAMETOVÉ REVOLUCE
A 95. VÝROČÍ ZALOŽENÍ MASARYKOVY UNIVERZITY
na období 21.3.2014 – 28.2.2015

INFORMACE O PROJEKTU

(velikost polí můžete měnit)

1. Název projektu *(pod jakým bude projekt realizován)*

2. Stručný popis projektu *(krátká anotace – max 500 znaků, shrnující podstatu, cíle a přínos projektu)*

3. Kdo bude projekt realizovat? *(jména členů realizačního týmu, popř. název jejich organizace)*

4. Kdy bude projekt realizován? *(termín, datum)*

5. Kde bude projekt realizován? *(místo, obec/město, okres/kraj, stát)*

6. Cíle a poslání projektu *(na jaký problém projekt reaguje, čeho chcete dosáhnout a proč?)*

7. Přínos a výstupy projektu *(přínos projektu pro Masarykovu univerzitu, společnost..., co se realizací projektu změní nebo zlepší?)*

8. Cílová skupina projektu (komu bude projekt prospěšný?)

--

9. Jak do projektu zapojíte studenty, absolventy MU, veřejnost? Jakými prostředky se budete snažit vzbudit zájem veřejnosti o projekt?

--

10. Kdo bude partnerem projektu? Jaká bude jejich role a konkrétní podíl na realizaci projektu?

<i>Partneři</i>	<i>Role v projektu</i>
SAPMU	

11. Časový harmonogram projektu (jednotlivé kroky a předpokládané termíny jejich realizace, jména zodpovědných osob)

--

12. Rozpočet projektu v Kč

	Grant TGM	Ostatní zdroje	Celkem projekt
grafika / tisk / propagace			0
web			0
ozvučení / technika			0
nákup materiálu			0
administrativa (poštovné)			0
cestovné			0
honoráře hostů			0
autorská práva			0
ostatní			0
celkové náklady	0	0	0
celkové náklady %	#DIV/0!	#DIV/0!	100

13. Podrobný rozpočet projektu.

Částka (Kč)	Popis investice

14. Odměna řešitelskému týmu (řešitelé mohou žádat odměnu za organizaci/realizaci projektu ve výši až 10% Grantu TGM)

Částka (Kč)	Jméno řešitele
	celkem (? % Grantu TGM)

15. Uveďte, které finanční a materiální zdroje projektu jsou v jednání a které potvrzené:

Zdroj	Žádaná částka /materiální dar	Potvrzená částka /materiální dar

16. Jak budete zjišťovat, že se vám projekt podaří a naplní vaše očekávání?

--

17. Chcete v projektu pokračovat i po vyčerpání grantu? Co by vám v tom pomohlo?

--

INFORMACE O ŽADATELI

18. Hlavní organizátor projektu (osoba zodpovědná za projekt, s touto osobou bude uzavřena smlouva)

Jméno a příjmení, UČO, fakulta	e-mail (...@mail.muni.cz)
Adresa trvalého bydliště	telefon
Číslo občanského průkazu (pasu)	Rodné číslo

19. Další členové realizačního týmu projektu

Jméno	E-mail	Telefon

20. Dosavadní zkušenost s realizací projektů

Název projektu + kdy a kde byl realizován + výstupy projektu

21. Informace o organizaci, bude-li projekt realizován pod hlavičkou této organizace

Jméno organizace:	
Adresa:	
Kraj/okres:	
Telefon:	Fax:
e-mail:	http:
Právní statut:	IČ:
Jméno bankovního ústavu:	Číslo účtu:
Jméno statutárního zástupce:	
E-mail:	Telefon:

Vyplněnou žádost o **grant TGM** je nutné odeslat v elektronické podobě na adresu **spolek@muni.cz** nejpozději do čtvrtka **27.2.2014 23:59 h.** Všechny žádosti o grant TGM, které splní podmínky grantů TGM postoupí do druhého kola grantového řízení. To se uskuteční v pondělí **3.3.2014** za účasti členů správní rady SAPMU. Na základě grantové žádosti, 3 minutové prezentace a 5 minutové diskuse s žadatelem vybere správní rada SAPMU nejlepší projekty, které získají **Grant TGM 2014**. V případě, že projekt v grantovém řízení uspěje, uzavře SAPMU ve středu **5.3.2014** se žadatelem smlouvu o udělení grantu TGM. Grant TGM bude příjemci poskytnut v jedné splátce nejpozději do **14 dnů** od uzavření smlouvy. Aktuální informace najdete na **www.spolek.muni.cz/aktivity/granty-tgm**.