

# PROJEKTOVÝ MANAGEMENT v NNO

## 4. BLOK



**TŘETÍ ČÁST ŽÁDOSTI:**

**ROZPOČET  
STAKEHOLDERS**

---

**PROJEKTOVÝ MANAŽER:**

**VEDENÍ PORAD**

# ROZPOČET



- **Popisuje detailně**
  - finanční výdaje
  - náklady projektu
  - může být též doplněn o příjmy
  
- **Možné kapitoly rozpočtu:**
  - na lidi (práce s úvazky – a rozdělení kdo co dělá; zároveň to musím hlídat v rámci celku!)
  - na materiál a služby
  - výjezdy s klienty apod.

# ROZPOČET



peněžní toky

**VÝDAJE / NÁKLADY**

opotřebení a spotřeba zdrojů

- **VÝDAJE a NÁKLADY**
  - finanční projev užití zdrojů v čase
  - jsou stanoveny předem
  - vychází z předpokladu (co nejpřesnějšího to jde)
  - je rozpracován do jednotlivých položek a to co nejpodrobněji
  - snaha o kontrolu během plnění

# ROZPOČET



- Kdy?
  - po WBS a rizicích
  - případně předělám text žádosti (abych se do rozpočtu vlezl)
- Pozor na uznatelné náklady a výdaje
- Rozlišujeme rozpočtovou tabulku, kterou vypracováváme pro žádost a kterou máme pro sebe

# STAKEHOLDERS / ZÁJMOVÉ SKUPINY



- Každý kdo nějakým způsobem může projekt ovlivnit
  - Interní:
    - ✦ zaměstnanci, management, vlastníci podílející se přímo na řízení organizace, apod.
  - Externí:
    - ✦ zákazníci / klienti služeb, dodavatelé, věřitelé, partneři, okolní společnosti, vlastníci nepodílející se přímo na řízení organizace, apod.

# STAKEHOLDERS



Proč se zájmy stakeholderů zabývat?

Co od nás stakeholderi čekají?

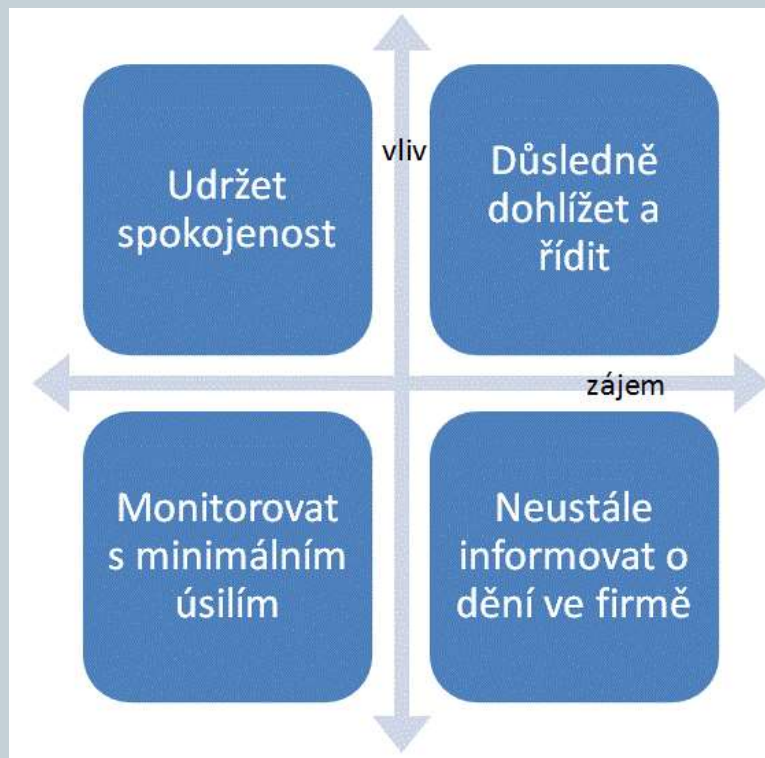
# STAKEHOLDERS: MAPA



# STAKEHOLDERS: DVĚ OTÁZKY



Jaký vliv mohou mít na náš projekt?  
Jak moc se jim chceme věnovat?





# VÝHODY PROJ. MANAGEMENTU



- ke všem aktivitám je přiřazena odpovědnost (bez ohledu na personální změny)
- je jasně identifikován časový a nákladový rámeček
- zdroje jsou projektu přiřazeny na dobu trvání projektu, pak jsou uvolněny pro jiné projekty (flexibilita ve využívání zdrojů)
- díky plánu lze sledovat průběh, sledovat odchylky a efektivně směřovat korektivní akce

# NEVÝHODY PROJ. MANAGEMENTU



- komplexita při zařazování projektů do hierarchie projektů, které jsou součástí komplexního programu
- obtížnost při změně již naplánovaného procesu s definovanými výstupy
- organizační změny
- plánování a oceňování v předstihu
- rizika spojená s vnějšími vlivy

KAM DÁLE?



ICB / IPMA Competence Baseline

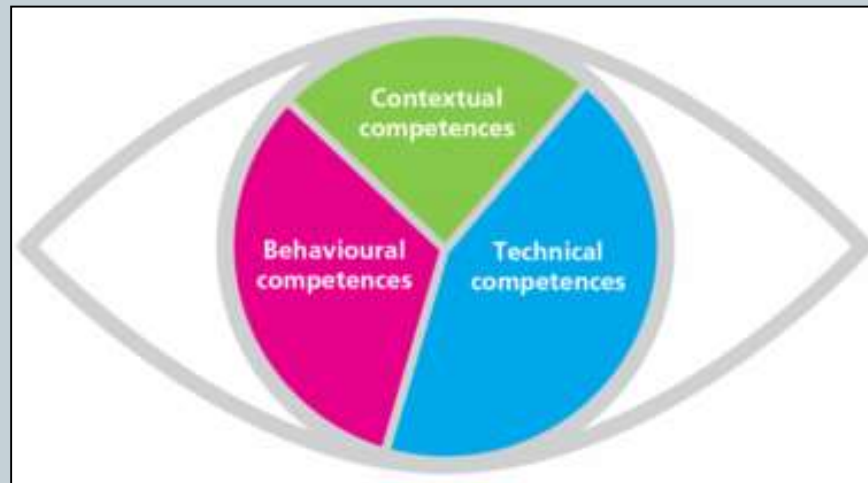
PMBok

PRINCE2

# ICB / IPMA Competence Baseline



- mezinárodní standard kompetencí projektového řízení
- rozlišuje a podrobně popisuje tři základní okruhy kompetencí v rámci takzvaného oka kompetencí



- mezinárodní standard s českou pobočkou

# ICB / IPMA Competence Baseline



## TECHNICKÉ KOMPETENCE

- Úspěšnost řízení projektu
- Zainterесované strany
- Požadavky a cíle projektu
- Rizika a příležitosti
- Kvalita
- Organizace projektu
- Týmová práce
- Řešení problémů
- Struktury v projektu
- Rozsah a dodávané výstupy projektu
- Čas a fáze projektu
- Zdroje
- Náklady a financování
- Obstarávání a smluvní vztahy
- Změny
- Kontrola, řízení a podávání zpráv
- Informace a dokumentace
- Komunikace
- Zahájení
- Ukončení

## BEHAVIORÁLNÍ KOMPETENCE

- Vůdčovství
- Zainterесovanost a motivace
- Sebekontrola
- Asertivita
- Uvolnění
- Otevřenost
- Kreativita
- Orientace na výsledky
- Výkonnost
- Diskuze
- Vyjednávání
- Konflikty a krize
- Spolehlivost
- Porozumění hodnotám
- Etika

## KONTEXTOVÉ KOMPETENCE

- Orientace na projekt
- Orientace na program
- Orientace na portfolio
- Realizace projektu, programu a portfolia
- Trvalá organizace
- Byznys
- Systémy, produkty, technologie
- Personální management
- Zdraví, bezpečnost, ochrana života a životního prostředí
- Finance
- Právo

# PMBok

## (A Guide to the Project Management Body of Knowledge)



- procesně orientovaná metodika, kdy cíle je dosahováno pomocí definovaných procesů
- vyvíjena neziskovou PMI (Project Management Institute), která shromažďuje příklady dobré praxe z oboru a převádí je do standardu pro řízení projektů
- metodika je vyvíjena a používána převážně v USA

# PMBok

## (A Guide to the Project Management Body of Knowledge)



Metodiku tvoří 5 skupin procesů a 10 znalostních oblastí, které tvoří rámec pro celkem 42 dílčích procesů užívaných pro řízení projektu.

### SKUPINY PROCESŮ

- Iniciační procesy
- Plánovací procesy
- Realizační procesy
- Monitorovací a ovládací procesy
- Ukončovací procesy

### ZNALOSTNÍ OBLASTI

- Řízení integrace projektu
- Řízení rozsahu projektu
- Řízení času projektu
- Řízení nákladů projektu
- Řízení kvality projektu
- Řízení lidských zdrojů projektu
- Řízení komunikace projektu
- Řízení rizik projektu
- Řízení obstarávání projektu
- Řízení zainteresovaných stran projektu

# PRINCE2

## (PROjects IN Controlled Environment)



- vyvinuta na základě starší metodiky PROMPT II. Od roku 2005 byla přejmenována na PRINCE2
- vlastníkem je společný podnik britské vlády (Cabinet Office) a soukromého investora AXELOS
- EK doporučena pro projekty podporované z prostředků EU



# PRINCE2



Metodika PRINCE2 se opírá o sedm principů, tvoří ji sedm procesů a popisuje sedm témat.

## PRINCIPY

- Neustálé zdůvodnění projektu
- Jasně definované role a odpovědnosti
- Zaměření na produkty
- Řízení po etapách
- Řízení na základě výjimek
- Učení se ze zkušeností
- Přizpůsobování metody PRINCE2 prostředí projektu

## TÉMATA

- Zdůvodnění projektu (business case)
- Organizace
- Kvalita
- Plány
- Riziko
- Změna
- Progres

## PROCESY

- Zahájení projektu (předprojektová příprava)
- Nastavení (iniciace) projektu
- Směřování (strategické řízení) projektu
- Kontrola (řízení) etapy
- Řízení dodávky produktu
- Řízení přechodu mezi etapami
- Ukončení projektu

# VEDENÍ PORAD



**DR. PV**

*„Doktor poradník věd“*

**D** : **DEFINOVAT** *cíl; čas; výstup...*

**R** : **ROLE**

**P** : **POSTUP**

**V** : **VĚC**