**Oslovení účastníků workshopu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Termín** | **Co** | **Podrobnosti** |
| 15. 11. | * atraktivní název a anotace workshopu * vložit složky Workshop/Anotace, počkat na komentáře, které se objeví ve složce Workshop – s komentáři | Vymyslete název, který zaujme a naláká účastníky.  Anotace obsahuje stručný popis workshopu, který by měl přispět k nalákání účastníků a posílení transferu učeného do praxe. Při jeho psaní využijte znalosti o faktorech ovlivňujících transfer. |
| 15. 11. | * způsob přihlašování na workshop * umístění inzerátu | Vymyslete, jak se účastníci budou na workshop přihlašovat a jakými kanály je oslovíte (kde inzerát zveřejníte). |
| 21. 11. | * zveřejnit inzerát * první kontakt s účastníky | Po přihlášení účastníkům zašlete organizační informace a informace o tom, na co se na workshopu mohou těšit. Využijte znalosti o faktorech ovlivňujících transfer. Pokud to bude možné, domluvte si i náhradníky. |
| 11. 12. | * druhý kontakt s účastníky | Zašlete účastníkům další (připomínající) e-mail, do kterého můžete zařadit další detaily týkající se workshopu. |
| 15. 12. | * připomenutí před konáním workshopu | Tři dny před konáním workshopu se ujistěte, že účastníci s účastí počítají. |