

Oslovení účastníků workshopu

Termín	Co	Podrobnosti
16. 11.	<ul style="list-style-type: none">▪ atraktivní název a anotace workshopu▪ vložit do složky Workshop/Anotace, počkat na komentáře, které se objeví ve složce Workshop – s komentáři	<p>Vymyslete název, který zaujme a naláká účastníky.</p> <p>Anotace obsahuje stručný popis workshopu, který by měl přispět k nalákání účastníků a posílení transferu učeného do praxe. Při jeho psaní využijte znalosti o faktorech ovlivňujících transfer.</p>
16. 11.	<ul style="list-style-type: none">▪ způsob přihlašování na workshop▪ umístění inzerátu	<p>Vymyslete, jak se účastníci budou na workshop přihlašovat a jakými kanály je oslovíte (kde inzerát zveřejníte).</p>
20. 11.	<ul style="list-style-type: none">▪ zveřejnit inzerát▪ první kontakt s účastníky	<p>Po přihlášení účastníkům zašlete organizační informace a informace o tom, na co se na workshopu mohou těšit. Využijte znalosti o faktorech ovlivňujících transfer. Pokud to bude možné, domluvte si i náhradníky.</p>
3. 12.	<ul style="list-style-type: none">▪ druhý kontakt s účastníky	<p>Zašlete účastníkům další (připomínající) e-mail, do kterého můžete zařadit další detaily týkající se workshopu.</p>
7. 12.	<ul style="list-style-type: none">▪ připomenutí před konáním workshopu	<p>Tři dny před konáním workshopu se ujistěte, že účastníci s účastí počítají.</p>