

Policy brief

Co to je a jak si s tím poradit?

Policy brief = +/- podklad

Charakteristika policy briefu

- Stručný přehled konkrétního problému, které je aktuální a je třeba se jím zabývat.
 - Nabízí možnosti dalšího postupu a poskytuje doporučení.
 - Cílí na ty, kteří činí rozhodnutí.
 - Jde o stručný formát, který shrnuje dostupné informace. Nejedná se o vlastní výzkum.
 - Jde o stručný text „do letadla“.
 - Může být podpořen grafy, tabulkami nebo jinými vizuálními prvky.
-

Typy policy briefu

- Advokační, který preferuje určité řešení.
 - Objektivní, který pouze představuje možnosti dalšího postupu.
-

Čeho by měl dobrý policy brief docílit

- Čítatel má získat základní přehled o jasně ohraničeném problému.
 - Představit další alternativy a doporučení podložit argumenty i fakty.
 - Vysvětlit urgentnost konání.
 - Soustředit se na výsledky a obsah, ne na metody a postup.
-

Struktura

- Chytlavý **název**, který přitáhne pozornost, ale zároveň je výstižný.
 - **Shrnutí**, které zachytí podstatné informace z celého textu.
 - **Úvod**, který vysvětlí, proč se tématem máme zabývat. Popíše jeho příčiny, dopady a důležitost.
 - **Tělo textu**, ve kterém popisujeme téma, soustředíme se na důležité informace, které budou potřebné k formulaci možností dalšího postupu či doporučení. Snažíme se logicky strukturovat text – např.: příčiny problémů => postup jak, byl doposud řešen => popis nedostatků; nebo: začátek potíží => pokračování a eskalace => dopady => možné důsledky prohloubení krize; nebo: první příklad problému, druhý příklad problému, třetí příklad problému
 - **Možnosti řešení** (více cest) **nebo doporučení** (jedna cesta) – kdo, kdy a jak má něco udělat
 - **Závěr** (není nezbytný)
-

Zadání úkolu na příští hodinu

- Reakce EU na koronavirovou krizi
 - Možnosti dalšího postupu nebo doporučení, co má EU dělat.
-