

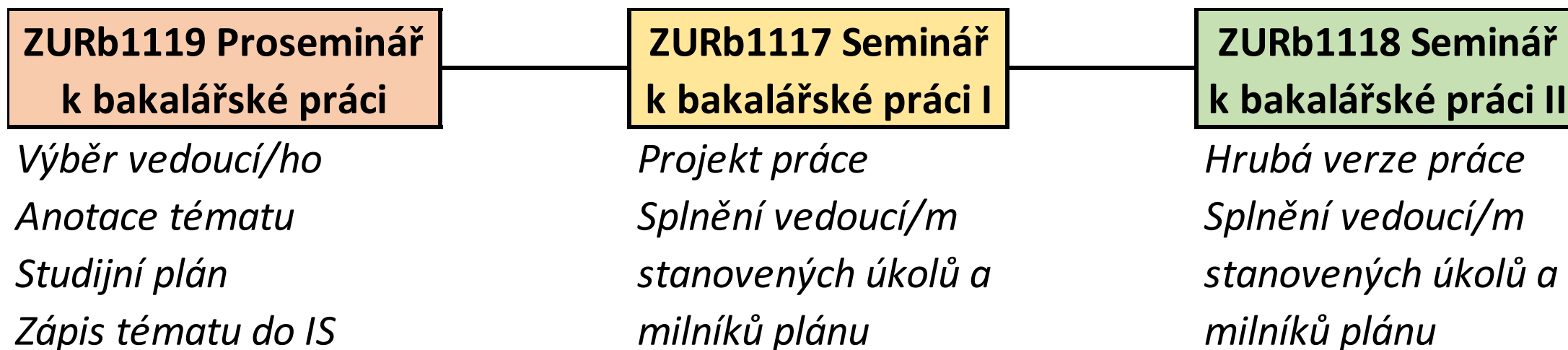
# ZURb1119 Proseminář k bakalářské práci

Fáze tvorby bakalářské práce

# Osnova přednášky

- Volba tématu obecně
- Výběr vedoucí/ho
- Anotace tématu a plán studia (proseminář)
- Projekt bakalářské práce (seminář I)
- Bakalářská práce obecně (seminář II)

# Podmínky a výstupy pro zápočet



Jednotlivé semináře nemusí na sebe bezprostředně časově navazovat.

# První kroky – volba tématu

## **Co je potřeba při výběru tématu zvažovat:**

- Zaměření studijního programu
- Zaměření a možnosti potenciálních vedoucích
- Možné typy bakalářských prací
- Vlastní studijní profilaci a preference
- Mimooborové zaměření a profesní směřování
- Osobní zájmy a preference
- Časové možnosti

Důležité je s tématem práce souznít, mělo by vás zajímat a bavit.

# První kroky – volba tématu

- Volba **tématu** práce
  - vlastní téma
  - vypsané téma
- V případě vlastního tématu je potřeba přijít **na konzultaci s už promyšleným návrhem**, případně předem ho poslat.
- Doporučujeme **udělat si předem rešerši**:
  - již obhájených prací na MU (<https://is.muni.cz/thesis/>) nebo
  - aktuálně rozpracovaných témat – v IS v aplikaci **Rozpisy témat** (<https://is.muni.cz/auth/rozpis/?fakulta=1423>), případně
  - v národním registru závěrečných prací (<https://theses.cz/>).

# První kroky – výběr vedoucí/ho

- Výběr **vedoucí/ho práce** (školitele/školitelky)
  - interní (kmenový vyučující na katedře)
  - doktorand (žádost o schválení v IS)
  - externí (kdokoli mimo katedru, žádost o schválení v IS)
  - konzultant (nutný z řad vyučujících katedry vždy u externí/ho vedoucí/ho)
- **Seznam** školitelů najdete na webu katedry  
<http://medzur.fss.muni.cz/informace-pro-studenty/bakalarske-a-diplomove-prace/seznam-skolitelu>
- **Vybíráte si průběžně** v období výuky v semestru a ve zkuškovém období, **nejpozději do 28. 2. 2021.**
- **Změna školitele** – lze v odůvodněných případech, oznámení / žádost garantovi programu, má smysl nejpozději do konce semináře I.

# Proseminář

- **Zápočet** za *Proseminář k bakalářské práci* získáte za:
  - (1) výběr **vedoucí/ho práce**,
  - (2) vytvoření **studijního plánu**,
  - (3) zpracování **anotace tématu**.
- **Podmínkou nutnou** k udělení zápočtu je **splnění všech tří bodů**.
- **Zápočet** za proseminář **lze zapsat jen v případě**, že máte zapsáno v IS MU **předběžné zadání tématu práce** a **jste k němu přihlášen(a)**.
- Školitel **může vyžadovat** doložení/splnění **potřebných kompetencí**, například absolvování metodologického kurzu, AV kurzu.

# Studijní plán, anotace a zadání tématu

- **Studijní plán je soupisem předmětů** potřebných k získání **odborných kompetencí**, kterými je potřeba disponovat, a **časovým rozvrhem** jejich získání/naplnění.
- **Anotace** je vedoucí/m schválený **draft tématu** bakalářské práce.
- Anotace **obsahuje**:
  - název tématu
  - popis řešeného problému
  - návrh na jeho řešení
  - studijní plán a časový rozvrh bakalářských seminářů
  - soupis použité, případně navržené literatury



# Studijní plán, anotace a zadání tématu

- **Anotaci** zpracovanou na základě konzultací s vybranou/ým vedoucí/m **vkládáte do příslušné odevzdávárny** předmětu v IS.
- Anotace je po **schválení vedoucí/m** podkladem k zápisu **předběžného zadání** tématu bakalářské práce do **Rozpisu témat** v IS MU (<https://is.muni.cz/auth/rozpis/?fakulta=1423>).
- **Souběžně se zápisem** tématu získáváte **zápočet**.

# Seminář I

- **Zápočet** za Seminář k bakalářské práci I získáte za:
  - (1) **splnění úkolů definovaných vedoucí/m a studijním plánem,**
  - (2) **zpracování literární rešerše a**
  - (3) **vytvoření kvalitního projektu,** z něhož v následujícím druhém semináři vznikne závěrečná práce.
- **Konkrétní podmínky pro udělení zápočtu stanovuje vedoucí práce** ve svém zadání a ve studijním plánu individuálně v závislosti na povaze a rozsahu zvoleného tématu práce.
- **Odevzdání projektu je podmínkou nutnou,** nikoli však postačující k udělení zápočtu.

# Projekt bakalářské práce

- **Projekt** bakalářské práce je založen na **literární rešerši** všech možných **dostupných pramenů** souvisejících s řešeným problémem.
- **Rešerše** vede k **popisu** řešeného problému a návrhu na jeho **řešení**, což tvoří základ projektu.
- Vytvořený projekt je základem:
  - (1) **textu vlastní bakalářské práce**, obvykle především její teoretické části,
  - (2) pro sběr podkladů, dat a informací a jejich následné zpracování coby vlastního **konkrétního výstupu bakalářské práce**, tedy pro řešení problému

# Projekt bakalářské práce

- **Projekt** bakalářské práce má následující strukturu:
  - **název** práce/tématu
  - **úvod** (formulace **problému**, **přínos**, vymezení **cíle** a záměru)
  - **popis** řešeného problému (usazení do **kontextu**, současný stav, **koncepty a teorie** potřebné/využitelné k řešení problému)
  - **návrh designu řešení** problému (**dosavadní řešení** problému; **základní teze** – cíl, otázky, hypotézy; postupy, **metody a techniky**; **limity**, rizika, příležitosti)
  - návrh **struktury** práce
  - soupis **použité a navržené literatury** a pramenů
  - návrh **harmonogramu** / milníků

# Projekt bakalářské práce

- **Projekt** zpracovaný na základě konzultací s vedoucí/m **vkládáte do příslušné odevzdáárny** předmětu v IS.
- Projekt vedoucí buď **schválí** a udělí vám zápočet nebo ho nechá **dopracovat** a (ne)udělí zápočet posléze.
- Na základě schváleného projektu vedoucí upřesní **předběžné**, příp. zapíše **definitivní zadání** tématu práce v **Rozpisu témat** v IS MU (<https://is.muni.cz/auth/rozpis/?fakulta=1423>).
- Součástí upřesněného zadání může být **stanovení úkolů, podmínek a termínů** pro následující seminář II.

# Seminář II

- **Zápočet** za *Seminář k bakalářské práci II* získáte práce za:  
(1) **odevzdání pracovní („hrubé“) verze závěrečné práce** do příslušné složky odevzdáárny předmětu (semináře II) v IS MU v termínu stanoveném v termináři KMSŽ pro daný semestr a  
(2) **splnění úkolů a požadavků definovaných vedoucí/m** v zadání závěrečné práce v IS MU a **studijním plánem**.
- K tomuto termínu musí být také v IS MU zapsáno **definitivní zadání závěrečné práce**. Toto definitivní zadání musí zcela určitě obsahovat konečný název závěrečné práce v českém a anglickém jazyce.
- **Odevzdání pracovního rukopisu práce do odevzdáárny předmětu je podmínkou nutnou**, nikoli však postačující pro udělení zápočtu.

# Bakalářské práce a její hrubá verze

- Bakalářská práce je **standardizovaný text** a některé její **parametry** jsou **jednotné** a **předeepsané** univerzitou, fakultou a katedrou.
- Práce se píše do **šablony** s jednotnou **typografickou úpravou**.
- Práce má tyto **povinné formální součásti**:
  - titulní strana
  - bibliografický záznam v ČJ/AJ
  - abstrakt (anotace) v ČJ/AJ
  - čestné prohlášení
  - obsah
  - seznam pramenů
  - rejstřík
  - přílohy (pokud jsou)

# Bakalářská práce a její hrubá verze

- **Strukturu vlastního textu práce, typy příloh, rozsah a další formální parametry určují pravidla katedry.**
- Struktura a rozsah práce, případně další parametry nejsou jednotné, jsou odvozeny vždy od **typu práce** (produktová, přehledová stať...).
- **Hrubá verze** práce je podkladem pro **udělení zápočtu** za seminář II a je **základem finální verze** práce odevzdané k obhajobě.
- Hrubá verze (1) **nemusí** mít **definitivní formální a jazykovou úpravu**, (2) **nemusí** obsahovat všechny **formální povinné součásti** a (3) **musí** obsahovat **vlastní text od úvodu po závěr, seznam literatury a přílohy**.



# Bakalářská práce a její hrubá verze

- **Hrubou verzi práce** vypracovanou na základě konzultací s vedoucí/m **vkládáte v termínu stanoveném katedrou do příslušné odevzdáárny** předmětu v IS.
- Zároveň (nejpozději) s odevzdáním hrubé verze musí vedoucí zapsat **definitivní zadání** tématu práce včetně názvu v **Rozpisu témat** v IS MU (<https://is.muni.cz/auth/rozpis/?fakulta=1423>).
- Na **(ne)udělení zápočtu** má vedoucí **zhruba týden**, termín je vždy stanoven katedrou.
- V případě udělení zápočtu vkládáte **finální verzi práce** do **archivu závěrečných prací** v IS MU.