

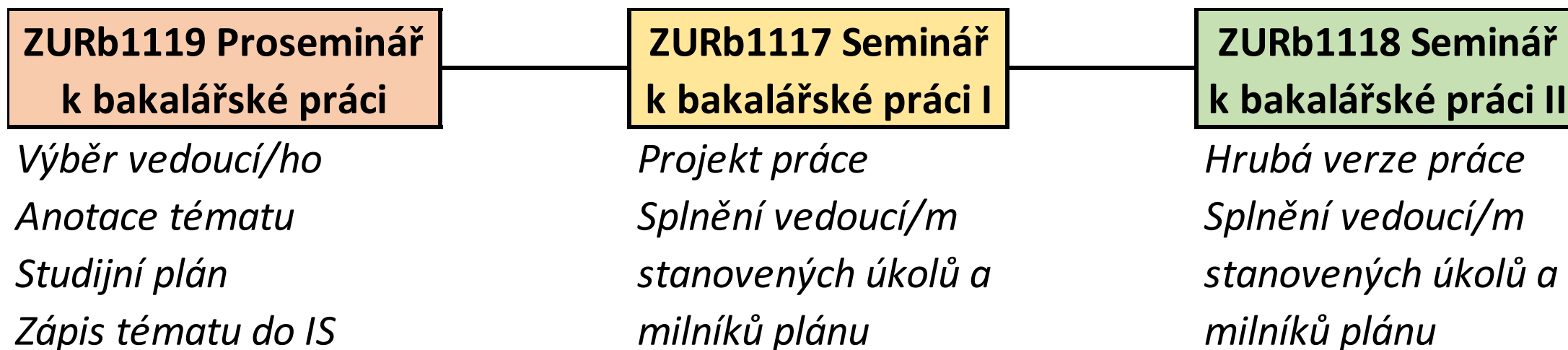
# ZURb1119 Proseminář k bakalářské práci

Anotace tématu bakalářské práce a hodnocení prosemináře

# Osnova přednášky

- Výběr vedoucí/ho bakalářské práce
- Žádost o schválení externí/ho vedoucí/ho
- Anotace tématu bakalářské práce
- Hodnocení prosemináře

# Podmínky a výstupy pro zápočet



Jednotlivé semináře nemusí na sebe bezprostředně časově navazovat.

# Výběr vedoucí/ho

- Výběr **vedoucí/ho práce** (školitele/školitelky)
  - interní (kmenový vyučující na katedře)
  - doktorand/ka (žádost o schválení v IS)
  - externí (kdokoli mimo katedru, žádost o schválení v IS)
  - konzultant (nutný z řad vyučujících katedry vždy u externí/ho vedoucí/ho)
- **Seznam** školitelů najdete na webu katedry <http://medzur.fss.muni.cz/informace-pro-studenty/bakalarske-a-diplomove-prace/seznam-skolitelu>
- **Vybíráte a konzultujete průběžně** v době výuky a ve zkuškovém období, **nejpozději do 28. 2. 2021.**

# Žádost o schválení vedoucí/ho

- **Žádost o schválení** externí/ho vedoucí/ho své práce podáváte jenom v případě, **pokud nejsou externista/ka, příp. doktorand/ka uvedeni v seznamu** na webu katedry.
- **Formulář žádosti** najdete ve složce **Organizační pokyny** ve studijních materiálech prosemináře v IS.
- **Postup:** vyplnění formuláře – vyjádření vybrané/ho vedoucí/ho – vyjádření garanta/ky studijního programu; komunikace e-mailem
- **Schválené žádosti** budou vloženy do **odevzdáárny** předmětu; vedoucí, konzultant/ka a diplomant/ka budou informováni e-mailem.

# Studijní plán, anotace a zadání tématu

- **Studijní plán je soupisem předmětů** potřebných k získání **odborných kompetencí**, kterými je potřeba disponovat, a **časovým rozvrhem** jejich získání/naplnění.
- **Anotace** je vedoucí/m schválený **draft tématu** bakalářské práce.
- Anotace **obsahuje**:
  - název tématu
  - popis řešeného problému
  - návrh na jeho řešení
  - studijní plán a časový rozvrh bakalářských seminářů
  - soupis použité, případně navržené literatury

# Studijní plán, anotace a zadání tématu

- **Formulář anotace** najdete ve složce **Organizační pokyny** ve studijních materiálech prosemináře v IS.
- **Finální verzi anotace** zpracovanou na základě předchozích konzultací s vybranou/ým vedoucí/m **vkládáte do příslušné odevzdávárny** předmětu v IS.
- Anotace je po **schválení vedoucí/m** podkladem k zápisu **předběžného zadání** tématu bakalářské práce do **Rozpisu témat** v IS MU (<https://is.muni.cz/auth/rozpis/?fakulta=1423>).

# Hodnocení prosemináře

- **Zápočet** za *Proseminář k bakalářské práci* získáte za:
  - (1) výběr **vedoucí/ho práce**,
  - (2) vytvoření **studijního plánu**,
  - (3) zpracování **anotace tématu**.
- **Podmínkou nutnou** k udělení zápočtu je **splnění všech tří bodů**.
- **Zápočet** za proseminář **lze zapsat jen v případě**, že máte zapsáno v IS MU **předběžné zadání tématu práce** a **jste k němu přihlášen(a)**.