

# ŽÁDOST O GRANT TGM 2022

NA PODPORU ROZVOJE OBČANSKÉ SPOLEČNOSTI  
na období 1. 6. 2022 – 30. 11. 2023

## INFORMACE O PROJEKTU

*(velikost polí můžete měnit)*

**1. Název projektu** *(pod jakým bude projekt realizován)*

**2. Stručný popis projektu** *(krátká anotace – max 500 znaků – shrnující podstatu, cíle a přínos projektu)*

**3. Kdo bude projekt realizovat?** *(jména členů realizačního týmu, popř. název jejich organizace)*

**4. Kdy bude projekt realizován?** *(období, datum)*

**5. Kde bude projekt realizován?** *(místo, obec/město, okres/kraj, stát)*

**6. Cíle a poslání projektu** *(na jaký problém projekt reaguje, čeho chcete dosáhnout a proč?)*

**7. Přínos a výstupy projektu** *(přínos projektu pro Masarykovu univerzitu, společnost..., co se realizací projektu změní nebolepší?)*

**8. Cílová skupina projektu** (komu bude projekt prospěšný?)

--

**9. Jak do projektu zapojíte studenty, absolventy MU, veřejnost? Jakými prostředky se budete snažit vzbudit zájem veřejnosti o projekt?**

--

**10. Kdo bude partnerem projektu? Jaká bude jejich role a konkrétní podíl na realizaci projektu?**

<i>Partneři</i>	<i>Role v projektu</i>
SAPMU	

**11. Časový harmonogram projektu** (jednotlivé kroky a předpokládané termíny jejich realizace, jména zodpovědných osob)

--

**12. Rozpočet projektu v Kč**

	<b>Grant TGM</b>	<b>Ostatní zdroje</b>	<b>Celkem projekt</b>
grafika / tisk / propagace			0
web			0
ozvučení / technika			0
nákup materiálu			0
administrativa (poštovné)			0
cestovné			0
honoráře hostů			0
autorská práva			0
ostatní			0
<b>celkové náklady</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>celkové náklady %</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>100</b>

**13. Podrobný rozpočet projektu.**

<b>Částka (Kč)</b>	<b>Popis výdaje</b>

**14. Uved'te, které finanční a materiální zdroje projektu jsou v jednání a které potvrzené:**

<b>Zdroj</b>	<b>Žádaná částka /materiální dar</b>	<b>Potvrzená částka /materiální dar</b>

**15. Jak budete zjišťovat, že se vám projekt podařil a naplnil vaše očekávání?**

--

**16. Chcete v projektu pokračovat i po vyčerpání grantu? Co by vám v tom pomohlo?**

--

**INFORMACE O ŽADATELI****17. Hlavní organizátor projektu** (osoba zodpovědná za projekt, s touto osobou bude uzavřena smlouva)

<b>Jméno a příjmení, UČO, fakulta</b>	<b>e-mail (...@mail.muni.cz)</b>
<b>Adresa trvalého bydliště</b>	<b>Telefon</b>

### 18. Další členové realizačního týmu projektu

Jméno	E-mail	Telefon

### 19. Dosavadní zkušenost s realizací projektů

Název projektu + kdy a kde byl realizován + výstupy projektu

### 20. Informace o organizaci, bude-li projekt realizován pod hlavičkou této organizace

<b>Jméno organizace:</b>	
Adresa:	
Kraj/okres:	
Telefon:	
e-mail:	http:
Právní status:	IČ:
Jméno bankovního ústavu:	Číslo účtu:
Jméno statutárního zástupce:	
E-mail:	Telefon:

Vyplněnou **Žádost o grant TGM** je nutné odeslat v elektronické podobě na adresu [spolek@muni.cz](mailto:spolek@muni.cz) nejpozději do neděle **15. 5. 2022 23:59 h**. Zároveň je nutné připravit videoprezentaci projektu v maximální délce 3 minut. V případě, že projekt v grantovém řízení uspěje, uzavře SAPMU dle domluvy od **1. 6. 2022** se žadatelem smlouvu o udělení grantu TGM.

Grant TGM bude příjemci poskytnut v jedné splátce nejpozději do **14 dnů** od uzavření smlouvy. Aktuální informace najdete na <https://www.muni.cz/absolventi/spolek-absolventu-a-pratel-mu/granty-tgm/aktualni-rocnik>.