

Supervizní kontrakt pro případovou supervizi Milan Kinkor, verze říjen '07

Supervizní kontrakt je smlouva mezi supervizorem, organizací a týmem (jednotlivcem) o podmínkách provádění supervize a cílech supervize. Obvykle obsahuje následující údaje :

Pozn.: Níže uvedený kontrakt vychází z konkrétní situace – supervidovaný tým poskytuje služby podporovaného zaměstnávání pro osoby s mentálním postižením. Je 5členný a má vedoucího, který ½ svého pracovního úvazku věnuje přímé práci s klienty a ½ vedení lidí, organizaci a provozu. Tým je součástí organizace, která poskytuje 4 různé programy (chráněné bydlení, chráněné dílny, osobní asistenci, podporované zaměstnávání). Zadavatelem je v tomto případě ředitel organizace.

Hlavička smlouvy

- identifikační údaje o subjektech smlouvy – zodpovědná osoba, adresa, IČO, atd. (supervizor, supervidovaný; u třístranných či vícestranných smluv ještě zadavatel, tj. vedení organizace, případně další pro plnění smlouvy důležité strany)

1. Předmět smlouvy

Tato smlouva upravuje podmínky provádění externí případové supervize pracovního týmu podporovaného zaměstnávání (PZ) o. s. QR. Případové supervize se účastní všichni pracovníci v přímé práci s klientem.

2. Kontaktní osoba

Kontaktní osobou je vedoucí týmu – XY. Kontaktní osoba vede evidenci proběhlých supervizi a domlouvá se supervizorem termíny supervize (nejméně s 30denním předstihem), koordinuje se supervizorem příp. změny termínů. Individuální supervize si sjednávají pracovníci sami (nejméně s 30denním předstihem), kontaktní osobu pouze informují.

3. Místo a čas supervize

3.1. Supervize probíhají v prostorách supervizora (adresa) nebo v organizaci (adresa), vždy po předchozí domluvě.

3.2. Případová supervize probíhá ve formě individuální 6x ročně a ve formě skupinové 4x ročně.

Individuální supervize trvá 1 hod., supervize v týmu 2 hod.

3.3. Absolvované supervize si supervidovaní zapisují do supervizních indexů a předkládají je supervizorovi k podpisu.

4. Témata a cíle supervize

4.1. Obecným cílem případové supervize je zvyšování kvality poskytované služby prostřednictvím systematické sebe/reflexe řešených případů.

4.2. Supervizní témata a cíle pro případovou supervizi týmu:

- návaznost na metodiku PZ

Cíl 1: metodiku PZ dokážeme uplatnit v praxi a uvědomit si a pojmenovat riziková místa na úrovni jednotlivců prostřednictvím pravidelné sebe/reflexe rizikových míst na poradách i při supervizích

kritérium: známe riziková místa pro každého z nás, známe vhodné způsoby jejich řešení, navržené způsoby řešení uplatňujeme v praxi, rozumíme zjištěným rizikovým místům v kontextu vlastní osobnosti

- zodpovědnost pracovníka a zodpovědnost klienta

Cíl 2: na základě sebe/reflexe optimálně zvládneme situace, kdy máme tendenci přebírat zodpovědnost za klienta;

kritérium: rozpoznáváme tyto situace, vybíráme optimální postupy pomáhající uvést zodpovědnost do rovnováhy, rozumíme svým vlastním motivům směřujícím k přebírání zodpovědnosti

- spolupráce s dalšími partnery (rodinní příslušníci, opatrovníci, poskytovatelé jiných služeb pro klienta) v rámci řešení případu

Cíl 3: vedeme v indikovaných situacích otevřený a rovnocenný rozhovor s dalšími partnery za účasti klienta tak, abychom klienta vedli k samostatnosti a k začlenění

kritérium: jsme schopni reflektovat svoje posuny ve vedení těchto rozhovorů, uvědomujeme si a zvládneme rizika při vyjednávání v troj- či víceúhelníku

- vedení k samostatnosti klienta

Cíl 4: v rámci služby vedeme klienty k samostatnosti

kritérium: víme, kterými prvky rozhovoru posilujeme samostatnost klienta; rozeznáváme v chování klienta prvky potvrzující jeho samostatnost

4.3. Supervizní témata pro individuální případovou supervizi vycházejí z reflexí silných a slabých odborných stránek každého supervidovaného. Vyjednané individuální cíle budou součástí této smlouvy (příloha 1) do 6 měsíců od uzavření smlouvy.

5. Hodnocení supervize

Hodnocení supervize probíhá následujícími způsoby:

5.1. Při každé supervizi je věnován dostatečný čas reflexi proběhlé supervizní konzultace, především reflexi naplnění aktuální zakázky

5.2. V prvním roce spolupráce probíhá hodnocení dosažených supervizních cílů 2x ročně (vždy po 6 měsících), další frekvence hodnocení bude upřesněna. Hodnocení probíhá písemně nebo ústně. Na základě proběhlého hodnocení zhotoví supervizor supervizní zprávu, kterou předkládá zadavateli supervize

5.3. Po předložení supervizní zprávy zadavateli se setkává zadavatel, supervidovaný (nebo kontaktní osoba) a supervizor k hodnotícímu setkání. Hodnotící setkání je určeno k diskusi o skutečnostech, které jsou uvedeny v supervizní zprávě. Výstupy z tohoto setkání mohou vyvolat změny v provádění supervize, tedy i v této smlouvě

6. Supervizní dokumentace a zacházení s ní

6.1. Záznam z individuální supervize zhotovuje supervidovaný. V případě vzájemné domluvy se supervizorem ho předkládá supervizorovi ke komentáři. Záznam je určen pro supervidovaného, supervizora a vedoucího týmu.

6.2. Záznam ze supervize v týmu pořizuje/í vždy protagonista/é supervize. V případě vzájemné domluvy se supervizorem ho předkládá supervizorovi ke komentáři. Záznam je určen supervidovanému týmu včetně jeho vedoucího a supervizorovi.

6.3. Supervizní zprávu předkládá supervizor 2x ročně. Součástí zprávy je přehled proběhlých supervizí, přehled supervizních témat, hodnocení proběhlých supervizí supervidovanými a supervizorem, doporučení supervizora. Supervizní zprávu předkládá supervizor supervidovaným ke komentářům a příp. dodatkům dříve než ji předloží zadavateli supervize. Supervizní zpráva je k dispozici všem účastníkům této supervizní smlouvy

7. Platební podmínky

7.1. Supervizorovi náleží za sjednané supervize odměna ve výši 500,- Kč/hod.

7.2. Supervizor proběhlé supervize fakturuje zpravidla 1x měsíčně. Splatnost faktury je 15 dnů.

7.3. V případě, že se supervize neuskuteční, z důvodů, které nejsou na straně supervizora (supervidovaný/í se nedostaví bez omluvy nebo se omluví v době kratší než 24 hod.), účtuje supervizor smlouvenou supervizi jakoby proběhla.

8. Přesahy a odkazy

8.1. Supervize probíhající podle této smlouvy je součástí supervizního systému v organizaci, tj. v rámci organizace probíhá více supervizí vedených více supervizory. Zjistí-li supervizor, že téma projednávané v supervizi vyžaduje jiný supervizní prostor (např. supervize týmu, supervize řízení), označí tento přesah, ten se pak stává součástí zápisu a supervizor zpřístupňuje dalším/u supervizorovi/ům tu část zápisu, která se přesahu týká.

8.2. Pokud zadavatel supervize svolává supervizory působící v organizaci, aby mohlo být (vy)hodnoceno fungování supervizního systému, případový supervizor je povinen se setkání zúčastnit a připravit se na něj dle požadavků zadavatele.

8.3. Zjistí-li supervizor, že výstupy ze supervize nelze realizovat v rámci týmu, posílá je se souhlasem supervidovaných zadavateli supervize i mimo termíny určené pro supervizní zprávy.

8.4. Odkazy do jiných týmových prostorů (porada o klientech, metodická porada, apod.) jsou běžnou součástí supervize; jakmile k odkázání dojde, zapíše se do zápisu ze supervize.

9. Práva a povinnosti jednotlivých stran

9.1. Povinnosti zadavatele: zajistit místo supervize, platit řádně a včas dohodnutou cenu, poskytovat informace o změnách v organizaci. Zadavatel má právo si vyžádat setkání všech smluvních stran týkající se probíhajících supervizí i mimo plánované schůzky (viz bod 5.3.).

9.2. Povinnosti supervidovaných: připravovat se na supervizi, psát záznamy ze supervize. Supervidovaní mají právo na supervizi v dohodnutém rozsahu a kvalitě. Supervidovaní mohou vyvolat setkání všech smluvních stran, aby dohodli nezbytné změny týkající se rozsahu a kvality supervize.

9.3. Povinnosti supervizora: seznámit se s chodem organizace a s poskytovanými službami, začínat a končit supervizi v dohodnutých termínech a časech, poskytovat supervizi v souladu s dobrou praxí služby a supervize. Supervizor má povinnost zajistit si vlastní supervizi supervize. Supervizor má právo si vyžádat setkání všech smluvních stran týkající se probíhajících supervizí i mimo termíny sjednané v bodě 5.3.

10. Etika a mlčenlivost

10.1. Supervidovaní se řídí při své práci etickými principy služby PZ (vydala ČUPZ) a etickým kodexem o.s. QR. Dokumenty jsou přílohou smlouvy (příloha 2 a 3).

10.2. Supervizor se řídí ve své práci etickými principy EAS (Evropská asociace supervize). Dokument je přílohou smlouvy (příloha 4).

10.4. „Vnitřní“ mlčenlivost: vedoucí týmu nezneužije informace, které se dozví v rámci supervize o členovi týmu. S informacemi zachází vždy transparentně a sleduje vždy prospěch klienta, podporuje rozvoj člena týmu. Pokud má člen týmu důvodné podezření, že došlo ke zneužití takto získaných informací vedoucím týmu, vyvolá setkání mezi supervizorem, členem týmu a vedoucím týmu. V případě potřeby přizve k jednání zadavatele supervize.

10.5. „Vnější“ mlčenlivost: všichni přítomní dodržují mlčenlivost o údajích osobní povahy týkající se klientů nebo supervidovaných. Pokud má člen týmu důvodné podezření, že došlo k porušení mlčenlivosti, přináší toto téma zpět do supervize.

10.6. Supervidovaní přinášejí výstupy z individuálních případových supervizí na případovou supervizi týmu. Rozsah přinášených informací je ponechán na zvážení supervidovaného.

11. Platnost smlouvy

11.1. Tato smlouva je uzavírána na období září 2007 – srpen 2008. Pokud žádná ze smluvních stran nevypoví smlouvu nejpozději 2 měsíce před vypršením smlouvy (tj. do

30.6.2008), automaticky se prodlužuje o 1 rok. Max. doba platnosti smlouvy je 5 let (tj. do 31.8. 2012).

11.2. Kterýkoliv z účastníků smlouvy může smlouvu vypovědět. Je však povinen sdělit důvody, které ho k tomu vedou, a jednat o tom společně se všemi smluvními stranami. Z jednání je pořízen zápis se zaznamenáním stanovisek všech smluvních stran; zápis obdrží všechny smluvní strany. Výpovědní doba je 2 měsíce.

11.3. Smlouva se může průběžně měnit, pokud to vyžaduje probíhající supervize a dohodnou-li se na změně všichni účastníci smlouvy.

11.4. Smlouva je zhotovena ve 3 kopiích, po 1 pro každou smluvní stranu.

11.5. Smlouva platí ode dne podpisu všech smluvních stran.

.....
podpis zadavatele podpis zást. supervidovaných podpis supervizora

V.....dne..... V.....dne..... V.....dne.....