

M U N I
F S S

Metodologie závěrečné práce I **(cíle a průběh předmětu metodologie)**

Ondřej Hora

Markéta Horáková

Organizace kurzu

Přednášky, konzultace:

1. setkání: jaký je proces psaní DP a jak se stanoví cíle.

2. setkání: jak psát diplomovou práci.

3. setkání (volitelné): individuální konzultace s garantem (4.-8.11.2024).

+ Individuální konzultace s vedoucími práce.

Význam tohoto předmětu

- Vědět, jak psát diplomovou práci
- Znat očekávání o procesu a výsledku.
- Znat časový plán a časové milníky.
- Mít vedoucího diplomové práce.
- Stanovit cíle diplomové práce.
- Mít zadání diplomové práce.
- A začít psát...

Předměty diplomové práce

Předměty spojené s psaním diplomové práce:

- **Metodologie:** stanovení cílů práce, základní vhled do problému, určení zadání diplomové práce
- **Konceptualizace:** zpracování teoretické a metodologické části diplomové práce
- **Diplomový seminář:** dokončení diplomové práce (formální náležitosti)
- **Předměty praxe:** zejména mgr., ale možné i v rámci bc. studia, využití pro provedení výzkumu

Předměty diplomové práce

Klid na
dipl. práci



Uzavření
studia



	Semestr 4 (bc), 2 (mgr)	Semestr 5 (bc), 3 (mgr)	Semestr 6 (bc), 4 (mgr)	
Předměty psaní DP	Metodologie	Konceptualizace	Diplomový seminář	SZZ (přihlášení ke SZZ)
Úkoly	Vedoucí a cíle práce	Teoretická a metodologická část	Dokončení práce	Odevzdání do archivu Obhajoba diplomové práce
Předměty praxe	Praxe 1	(Praxe 2)		
Úkoly	Spolupráce, kontakty, sběr dat....			

Jak postupovat při tvorbě závěrečné práce

- Současný zápis předmětů je riziko (nedoporučujeme)
- Pozor na předčasný zápis předmětů (např. Diplomový seminář)
- Nepřeskakovat žádné fáze
- Předjímat kroky, plánovat (projekt, cíle, sběr dat)
- Aktivní přístup ke spolupráci
- Odhad časových možností svých i vedoucího (vnitřní termíny předmětů)
- Vnímat klíčovou roli vedoucího + učitel předmětu.

Obsah předmětu a požadavky na ukončení

- účast na přednáškách a seminářích (vhled do očekávání)
- nalezení vedoucího diplomové práce
- úvodní ústní konzultace
- usazení záměru závěrečné práce
- vyplnění **záměru projektu** pro cíle práce
- ústní či písemná konzultace cílů práce s vedoucím
- schválení cílů, zápočet z předmětu dává vedoucí práce
- zadání práce do IS
- případné problémy řešit s vyučujícími předmětu

Nalezení vedoucího závěrečné práce

- Kdo může být vedoucím závěrečné práce?
- Volba tématu z navržených témat (sekce **Rozpisy v rámci předmětu Metodologie**, zde témata všech vyučujících, přihlásit se k tématu, vyučující buď téma schválí nebo zamítne – nutno osobně konzultovat s vyučujícím)
- Kdy mohu navrhnout vlastní téma závěrečné práce?
- Neotálet s volbou vedoucího
- Zápis názvu práce (zpřesněného tématu práce) a jména dohodnutého vedoucího do **sdílené tabulky**
- Co když nemohu najít vedoucího ZP?

Navržená témata závěrečných prací

Metodologie závěrečné práce: Rozpisy témat – Témata bakalářských/magisterských prací – jednotlivá témata jednotlivých vyučujících

- **Bakaláři**

<https://is.muni.cz/auth/rozpis/tema?balik=520997;obdobi=9723;fakulta=1423;kod=VPLb1280;predmet=1638344>

- **Magistři**

<https://is.muni.cz/auth/rozpis/tema?balik=522085;obdobi=9723;fakulta=1423;kod=VPLn4598;predmet=1638361>

Téma a vedoucí práce

- podívat se do předmětu Metodologie, do rozpisů témat závěrečných prací a vybrat téma, které mě zajímá
- zapsat se k tématu (obvykle 1 téma = 1 student)
- počkat na reakci vyučujícího, který téma nabídl/vede
- pokud potvrdí moji volbu, osobně ho kontaktuji (mailem, telefonicky, návštěvou) a upřesňuji téma
- pokud zamítne moji volbu, pokračuji od bodu 1 (jiné téma, jiný vyučující)
- po osobní domluvě s vedoucím práce zanesu jméno vedoucího do sdílené tabulky v předmětu Metodologie
- pracuji na záměru DP dle zadání (ve spolupráci s vedoucím práce)
- po odevzdání finální verze záměru DP vloží vedoucí práce moje téma do lsu včetně stručného zadání práce (vychází z mnou zpracovaného záměru DP)

Termíny pro jednotlivé úkoly

Úkol	Termín
Nalezení vedoucího diplomové práce (Úvodní konzultace)	1. 11. 2024
Zapsání tématu a vedoucího do tabulky	10. 11. 2024
Odevzdání první verze projektu	22. 11. 2024
Př. druhé verze projektu	22. 12. 2024
Př. třetí verze projektu	14. 2. 2025
Zavedení názvu a zadání práce do IS	14. 2. 2025

Proces spolupráce s vedoucím ZP

Jak má vedoucí práce poskytovat zpětnou vazbu v průběhu psaní práce?

- Podrobně jako příloha 1 sylabu předmětu
- Způsoby spolupráce (individuální).
- Způsoby komunikace s vedoucím.
- Konzultace literatury.
- Vedoucí čte každou část textu pouze jednou (zpětná vazba + dotazy)
- Jak uděluje vedoucí hodnocení v předmětech?
- Co dělat, když vedoucí práce nereaguje?

Odkaz na sdílený disk pro zápis tématu a vedoucího ZP

https://ucnmuni-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/65285_muni_cz/EeYpRs9BSYdAu5TX33u773MBJVc4GzEwecntsxOK6Q-uwg?e=du5eu9

- Student uvede své UČO, jméno a jméno domluveného vedoucího práce.

Záměr projektu pro stanovení cílů diplomové práce

Student zpracovává cíle práce do záměru projektu v textovém editoru.

Celkově cca 2-5 stran (500–1250 slov).

Obsahuje tři části:

- A) téma a problém,
- B) současný stav poznání
- C) cíle práce (hlavní výzkumná otázka)

- obsahově vhodně naplnit jednotlivé části,
- v přiměřeném rozsahu,
- respektovat návodné body.

Stále jeden dokument (může být dopracováván).

Záměr projektu (část 1): problém

Rozsah: minimálně 200 slov.

- Student definuje téma, popíše a vysvětlí sociální či organizační problém (nebo výzkumný problém). (vztah mezi sociálním problémem a výzkumným problémem).
- Zdůvodní jeho význam, relevanci a legitimitu.

Např. závažnost, důsledky, rozsah, naléhavost, užitečnost, nutnost poznání.

- Definuje oblast a perspektivu řešení.

Záměr projektu (část 2): současný stav poznání

Rozsah: minimálně 200 slov.

- Naznačí teoretická východiska pro poznání problému.
- Provede krátkou diskuzi vzhledem ke stavu poznání (co se o tom ví).
- Může zahrnovat rovinu opatření.
- Může uvést osobní stanovisko nebo pozici vzhledem k problému.
- Pokud je to možné stanovit, uvede, čeho by bylo vhodné dosáhnout.
- Uvede, jaké typy poznatků by mohlo být prospěšné získat.
- Vedoucí práce může žádat doplnění oborové relevance.

Záměr projektu (část 3): cíle

Rozsah: minimálně 100 slov.

- Uvede poznávací cíl (hlavní výzkumnou otázku).
- Napíše minimálně jeden odstavec, ve kterém vysvětlí význam výsledné podoby poznávacího cíle (co je smyslem navržené výzkumné otázky a jaký bude přínos/přidaná hodnota vytvořené práce).

Vedoucí práce posoudí srozumitelnost cíle.

- Naznačí, jak by chtěl provést výzkum.
(design a metody).

Vedoucí práce posoudí proveditelnost výzkumu.

Pozor: objednávka vs. zadání cílů ZP

Zadání ZP do IS

- Je nezbytné
- Vedoucí vychází z textu záměru práce
- Název práce (český, anglický)
- Co bude podstatou výzkumu + náznak postupu, metody
- Musí uvést cíl práce
- Základní literatura
- Student je vyrozuměn
- Student potvrzuje, že rozumí a souhlasí.

Příklad 1

- Téma: Uplatnění lidí s nízkou kvalifikací na trhu práce
- Problém: Lidé s nejvýše základním vzděláním jsou častěji nezaměstnaní nebo ekonomicky neaktivní (data), heterogenní skupina (kombi znevýhodnění), působí spíše na sekundárním trhu práce, rovněž do opatření APZ se dostávají sporadicky (motivace)
- Poznání: 4 složky konceptu zaměstnatelnosti – problémy v oblasti HC, SC, adaptability, kariérové identity a aktuální situace na TP (popsat, doložit daty)
- Poznávací cíl (HVO): Jaká je zaměstnatelnost osob s nízkou kvalifikací na vybraném lokálním trhu práce?

Příklad 2

- Téma: Nábor a udržení dobrovolníků v organizacích poskytujících sociální služby různým skupinám klientů
- Problém: vysoká poptávka po sociálních službách pro různé cílové skupiny klientů a současně omezené personální kapacity poskytovatelů (náročné pracovní podmínky) – řešení pomocí dobrovolnictví
- Poznání: koncept dobrovolnictví – heterogenní skupina s odlišnou motivací a kapacitami, rovněž management dobrovolníků (jejich nábor a personální práce s nimi) se v organizacích liší (personální strategie v neziskovém sek.)
- Poznávací cíl (HVO): Jaké personální strategie využívají vybrané neziskové organizace poskytující různé typy sociálních služeb ve vybraném městě ČR vůči dobrovolnictví a dobrovolníkům?

Příklad 3

- Téma: Opatření work-life balance ve vybrané organizaci veřejné správy
- Problém: možnost sladit pracovní a rodinné povinnosti patří k často diskutovaným, organizace (jak soukromé, tak veřejné) mají obvykle nastavena některá opatření pro WLB, otázkou však je, nakolik odpovídají potřebám zaměstnanců-rodíčů
- Poznání: koncept WLB, význam genderu v placené (TP) a neplacené (péče o děti) práci, sendvičová generace, nabídka opatření WLB u zaměstnavatelů, potřeby rodičů, specifika veřejného sektoru jako zaměstnavatele
- Poznávací cíl (HVO): Jak zaměstnanci ve vybrané organizaci veřejné správy hodnotí opatření na podporu sladění práce a rodiny v této organizaci ve vazbě na potřeby zaměstnanců s pečovatelskými závazky?

Ukázka výsledku (obhájená diplomová práce)

Kde hledat závěrečné práce:

<https://is.muni.cz/thesis/>

Bakalářská práce:

[Závěrečná práce: Vojtěch Indra: Spolupráce, participace a inovace: předpoklady a bariéry pro co-creation ve veřejné správě \(muni.cz\)](#)

Magisterská práce:

[Závěrečná práce: Bc. Lucie Nováková: Vliv vnějších aktérů na společenskou odpovědnost firmy v sociálním pilíři \(muni.cz\)](#)