

Kapitola 1.

Úvod a mapa pomůcky

Finanční právo II – Obecná část berního práva je multimediální pomůckou určenou zejména pro výuku v předmětech z oboru finančního práva v rámci bakalářských studijních oborů programu Právní specializace a LLM studií realizovaných zejména na Právnické fakultě Masarykovy univerzity v Brně. Pomůcku tvoří:

1. Skriptum
2. CD.

Koncepce skriptu je vedena záměrem, že student si podle něj opakuje materii obsaženou v textech na CD. To obsahuje jednak zmíněné texty a jednak vzory užitečné i v praxi zejména v rámci řízení před správcem daně. Na disku se též nachází seznam použité a doporučené literatury.

Část	Název	Skripta	CD TEXTY	CD VZORY
1.	Úvod	1. Úvod a mapa pomůcky		
2.	Základy daňové teorie	2. Základy daňové teorie 2.1. Daň 2.2. Funkce daň 2.3. Konstruktivní prvky daně 2.4. Dělení daní 2.5. Daňová soustava ČR – principy a složky	2. Základy daňové teorie 2.1. Pojem „daň“ 2.2. Ekonomická podstata daně 2.3. Funkce daně 2.4. Konstruktivní prvky daně 2.5. Klasifikace daní 2.6. Soustava daní a poplatků v České republice	
3.	Právní regulace příjmů	3. Právní regulace příjmů daňového a poplatkového charakteru 3.1. Právní rysy daní 3.2. Definice berního práva 3.3. Zásady berního práva 3.4. Zásady berního práva	3. Právní regulace příjmů daňového a poplatkového charakteru 3.1. Právní rysy daně 3.2. Berní právo 3.3. Daňový systém a berní právo 3.4. Prameny berního práva 3.5. Zásady berního práva 3.6. Výklad berního práva 3.7. Systém berního práva	
4.	Správa daní	4. Správa daní 4.1. Správa daní 4.2. Správa daní v organizačním smyslu 4.3. Příslušnost správce daně 4.4. Kolize v místní příslušnosti, je-li místně příslušno více správců 4.5. Změna místní příslušnosti 4.6. Etapy správy daní	4. Správa daní 4.1. Vymezení pojmu „správa daní“ 4.2. Správce daně 4.3. Adresáti správy daní 4.4. Systém správy daní 4.5. Právo na informace v rámci správy daní	4.2.1. Žádost o změnu místní příslušnosti (delegace)
5.	Aplikace berního práva hmotného	5. Aplikace berního práva hmotného 5.1. Realizace berního práva hmotného 5.2. Obecná autoaplikace u daní s totožným poplatníkem a plátcem 5.3. Obecná autoaplikace u daní s rozdílnou osobou	5. Aplikace berního práva hmotného 5.1. Řízení a autoaplikace 5.2. Osoby zúčastněné na daňovém procesu 5.3. Zásady řízení	5.2.1. Udělení plné moci (speciální) 5.2.2. Udělení plné moci (generální)

		<p>poplatníka a plátce</p> <p>5.4. Osoby zúčastněné na daňovém procesu</p> <p>5.5. Osoby zúčastněné na daňovém řízení</p> <p>5.6. Zásady řízení před správcem daně</p>		
6.	Stádia řízení před správcem daně	<p>6. Stádia řízení před správcem daně</p> <p>6.1. Stádia řízení</p> <p>6.2. Zahájení řízení</p> <p>6.3. Příprava rozhodnutí</p> <p>6.4. Rozhodnutí</p> <p>6.5. Opravné prostředky</p> <p>6.6. Výkon rozhodnutí</p> <p>6.7. Důvody pro zastavení řízení</p>	<p>6. Stádia řízení před správcem daně</p> <p>6.1. Stádia řízení</p> <p>6.2. Zahájení řízení</p> <p>6.3. Zjišťování podkladů a zajištění průběhu a účelu řízení</p> <p>6.4. Rozhodnutí</p> <p>6.5. Opravné prostředky a opravné řízení</p> <p>6.6. Výkon rozhodnutí</p> <p>6.7. Zastavení řízení</p>	<p>6.2.1. Odpověď na výzvu k odstranění vad podání</p> <p>6.3.1. Námitky proti postupu pracovníka správce</p> <p>6.3.2. Žádost subjektu o pořízení doslovného opisu, stejnopisu, popřípadě o ověření jejich shody s originálem</p> <p>6.3.3. Odvolání proti rozsahu, jakým bylo správcem daně umožněno daňovému subjektu nahlédnutí do spisu</p> <p>6.3.4. Omluva z osobní účasti na daňovém řízení</p> <p>6.3.5. Zproštění povinnosti zachovávat mlčenlivost učiněné daňovým subjektem</p> <p>6.3.6. Žádost o prodloužení lhůty stanovené výzvou k vytýkácímu řízení</p> <p>6.3.7. Žádost o prodloužení lhůty k podání daňového přiznání</p> <p>6.3.8. Žádost o navrácení lhůty v předešlý stav</p> <p>6.4.1. Podání námitek neplatnosti rozhodnutí</p> <p>6.5.1. Odvolání proti rozhodnutí o zamítnutí odvolání</p> <p>6.5.2. Odvolání</p>

				<p>proti rozhodnutí o zamítnutí odvolání</p> <p>6.5.3. Námitka</p> <p>6.5.4. Reklamacce</p> <p>6.5.5. Žádost o obnovu řízení</p> <p>6.5.6. Žádost o přezkoumání rozhodnutí</p> <p>6.5.7. Žádost o uplatnění opravy zřejmých omylů a nesprávností</p> <p>6.5.8. Žádost o prominutí daně</p> <p>6.5.9. Žádost o prominutí příslušenství daně</p> <p>6.6.1. Žádost o odklad výkonu rozhodnutí</p> <p>6.7.1. Odvolání proti zastavení řízení</p>
7.	Procesy v etapách správy daní	<p>7. Procesy v etapách správy daní</p> <p>7.1. Registrační a vyhledávací proces „Řízení přípravné“ – složky</p> <p>7.2. Konstrukce daňového identifikačního čísla</p> <p>7.3. Vyměřovací proces</p> <p>7.4. Inkasní proces – složky</p> <p>7.5. Formy provedení úhrady</p> <p>7.6. Pořadí úhrad</p>	<p>7. Procesy v etapách správy daní</p> <p>7.1. Registrační a vyhledávací proces</p> <p>7.2. Vyměřovací proces</p> <p>7.3. Inkasní proces</p>	<p>7.1.1. Oznámení o změně bydliště</p> <p>7.1.2. Žádost o vydání souhlasu s ukončením činnosti</p> <p>7.2.1. Odvolání proti vyměření daně z daňového přiznání</p> <p>7.2.2. Žádost o sdělení důvodů rozdílu mezi stanoveným daňovým základem a daní, jež byla přiznána nebo za řízení uznána</p> <p>7.3.1. Žádost o posečkání zaplacení daně</p> <p>7.3.2. Žádost o povolení splátek daně</p>
8.	Bilanční právo	<p>8. Bilanční právo</p> <p>8.1. Bilanční právo</p> <p>8.2. Předmět účetnictví</p> <p>8.3. Základní funkce účetnictví</p> <p>8.4. Daňová evidence</p> <p>8.5. Materiální účetní zásady</p> <p>8.6. Procedurální zásady</p> <p>8.7. Účetní jednotky</p> <p>8.8. Účetní doklady</p> <p>8.9. Obligatorní náležitosti účetních dokladů</p> <p>8.10. Účetní doklady – účetní knihy</p>	<p>8. Bilanční právo</p> <p>8.1. Obecně k bilančnímu právu</p> <p>8.2. Účetnictví</p> <p>8.3. Daňová evidence</p>	<p>8.2.1. Příklad zaúčtování převodu peněz z pokladny na bankovní účet.</p> <p>8.2.2. Schéma syntetického účtu</p> <p>8.3.1. Peněžní deník – vzor osnovy</p> <p>8.3.2. Kniha pohledávek – vzor osnovy</p> <p>8.3.3. Kniha závazků – vzor</p>

				osnovy 8.3.4. Minimální členění daňové evidence
--	--	--	--	--