

# Právní informatika 1

## Třetí cvičení

# Téma cvičení

- Jak psát
- Sloupce
- Tvorba rejstříku
- Obrázky

# Jak psát?

- Připomenutí zásad v prezentaci k druhému cvičení.

# Úkol

- Najděte chyby v dokumentu chyby.doc

# Odhalte chyby v tomto úryvku

- ❶ 4 plátky zadního hovězího masa (asi 800 g) dobře naklepeme na vlhkém prkénku a necháme dýchat.
- ❷ Připravíme si nakládací směsku z 1-2 nadrobno nakrájených středních cibulí,
- ❸ 2 lžiček sladké papriky,
- ❹ ze lžičky a půl drceného pepře,
- ❺ 3 špetek ( mezi tři prsty ) soli,

# Odhalte chyby v tomto úryvku

Řádně promícháme a do misky klademe vrstvičku této míchanice, plátek masa až do vyčerpání všeho, končíme tou matlou. Vše zalijeme olejem, pomůžeme mu, aby se dostal i mezi plátky masa, a necháme alespoň 24 hodin uležet.

Rozehrějeme olej, zhruba očištěné plátky do něj vložíme a necháme dělat 5-6 minut na každé straně.

Nálev, ve kterém byly plátky naloženy, procedíme. Vyndáme hotové plátky a tento procezený nálev do vroucího oleje vlijeme. Necháme pouze přejít varem a hned používáme.

M.D.Rettigová (slavná autorka české kuchařky) by zírала, kdyby receptis viděla.

# Sloupce

- Dokument, nebo jeho část, může být vysázen vícesloupcově.
- Sloupce se chovají zdánlivě jako dvě stránky vedle sebe. Word sám řídí přelévání textu z jednoho sloupce do druhého.
- Možnost vynutit zalomení sloupce.
- Vytvořením části se sloupci vznikne oddíl.

# Úkol

- Otevřete dokument s receptisy z minulého cvičení a předělejte obsah všech kapitol do dvou sloupců.



# Tvorba rejstříku

- Označení položek rejstříku (SHIFT-ALT-X)
- Word do dokumentu vloží skryté pole (XA).
- Odstraněním tohoto pole odstraníte položku rejstříku.
- Dvojtečka odděluje části.
- Rejstřík vytvoříte v  
Formát→Odkaz→Rejstřík a seznamy

# Úkol

- Vytvořte rejstřík k dokumentu s recepty.