

1. Má se v nich poznamenati čas, kdy látky zboží (tovar) nebo peníze byly přijaty nebo vydány, anebo kdy byly látky neb zboží z fabrikace dány na místo, kde se zboží hotové chová a nebo z tohoto místa tam, kde se prodává; též se má poznamenati, mnoholi látek nebo zboží toho jest.

2. Kdy byly přijaty nebo vydány látky, zboží neb peníze, na které se dalo potvrzení písemné, anebo co bylo přijato neb vydáno z příčiny spojení obchodního s jinými živnostníky, zapsati se má vždy toho dne, kdy to bylo přijato neb vydáno, co ale bylo přijato neb vydáno v dobrém proději, zapsati se má nejdéle ku konci týdne.

3. Oddělení jednotlivá kněh živnostnických mají se vždy úplně mezi sebou srovnávati.

4. Pakli by se zvláštními předpisy ustanovilo, v jaké způsobě se knihy živnostnické při jistých živnostech zříditi mají, aneb jakých opatrností se při vedení kněh šetřiti má, budiž se dle toho spravováno.

Jak dlouho se mají knihy živnostnické chovati.

§. 737. Živnostníci, kteří jsou povinni vésti knihy živnostnické, jsou zavázáni po pět let je chovati, nealí v zákonech občanských nebo živnostnických ustanoveno, že je mají chovati déle.