

Mimo to ať vede pokladna hlavní účet o blanketech pro dlužní úpisy a kupony, pak účet vyhotovovatele dlužních úpisů o blanketech pro dlužní úpisy a kupony, jež k manipulaci určeny jsou (příloha 14., vzorec 12.).

Veškeré denníky a účty buďtež měsíčně způsobem, doposud v úvěrnictví obvyklým, uzavřeny, řádně doložkami opatřeny, oběma vrchními úředníky podepsány a se všemi doklady nejdéle do 3. dne následujícího měsíce zemské účtárně odevzdány. Při tom podotýká se, že doklady denníkův a účtů, které sestávají z úvěrních úpisů, to jest veškeré dlužní úpisy a kupony musí býti řádně proraženy a v zapečetěných baličkách připojeny.

III. část.

Vedení knih, dozor a censura.

§. 19.

Vedení knih, dozor a censuru obstarává zemská účtárna.

Dozor nad pokladničními a úvěrními pracemi stran mor. půjčky zemské přísluší zemské účtárně tak, jak to její služební instrukce vůbec předpisuje.

K obstarávání dozorních prací ať vede zemská účtárna mimo knihy, při likvidatuře zemské pokladny zavedené, také knihy jistin i s pomocnými knihami, pak ostatní knihy záznamní o soudních zákazech, umořeních a t. d. Zemská účtárna ať zaznamenává také důkladně na příslušném místě veškeré výnosy a rozkazy, které jí zemským výborem doručeny budou.

Denníky půjčky, které zemskou pokladnou účtárně zemské každého měsíce odevzdány budou, buďtež dle předpisů censurovány, inkontrovány, do knih zapsány a pak vyřízeny. Shledané závady buďtež v účetním řízení prostřednictvím zemského výboru vyrovnány.

Rozumí se samo sebou, že o došlých dennících půjčky zařízena a vedena musí býti dle dosavadního způsobu kniha došlých účtů, pak kniha předpisův a záznamův.

IV. část.

§. 20.

Závěrka účtův a rozpočet.

Poněvadž pro zemskou půjčku není žádného zvláštního fondu, nýbrž potřeba a úhrada zemské půjčky zvláštní rubriku mor. zemského fondu tvoří, tedy