

11. uzavíratí a rušítí smlouvy zajišťovací jakož i stanoviti hranice, pokud ústav na vlastní nebezpečí pojišťovati má;

12. převzítí od jiného nebo odevzdati jinému ústavu pojišťovací stav v celku nebo v jednotlivých odvětvích, po případě zpětné pojišťování v celku;

13. rozhodovati o stížnostech na ředitelstvo;

14. vésti dozor nad správou ředitelstva, zkoumati účty a skontrovti pokladny ústavu.

Ku platnosti usnesení zemského výboru v odst. 3., 4. a 12. uvedených jest třeba státního souhlasu.

§ 16.

Působnost ředitelstva.

Ředitelstvu přísluší spracovati a předem se uraditi o všech předmětech, které podléhají usnesení zemského sněmu a zemského výboru, jakož i povšechně řídití a spravovati ústav, pokud to zemskému sněmu nebo zemskému výboru není vyhraženo. Ředitelstvo zastupuje ústav vůči úřadům a třetím osobám. Vyřízení jménem ústavu dlužno opatřiti podpisy předsedy ředitelstva a řídícího úředníka ústavu, pokud se týče jejich náměstků.

§ 17.

Podepisování. Vyhlášky.

Ve všem úřadování ústavu sluší dbáti rovného práva obou národností země a obou zemských řečí.

Podání stran vyřizují se v oné řeči, ve které byla podána.

Podepisování firmy ústavu děje se tak, že se pod jméno ústavu, v jedné zemské řeči od kohokoliv napsané aneb razítkem vytištěné, připojí podpisy stanovami žádané.

V pečeti ústavu jest zemský znak a kolem něho název ústavu v obou zemských jazycích.

Vyhlášky ústavu uveřejňují se úředními moravskými časopisy zemskými v obou zemských řečích.

Účetní závěrka uveřejní se též v úředním časopisu „Wiener Zeitung“.