

Referát může se při nepatrnějších předmětech přednésti ústně, při návrzích důležitějších a obsáhlejších, jakož i když si toho president, který kus jednací přiděluje, přeje, dlužno zprávu písemně zpracovati.

§ 10.

Protokol o zasedání.

O každé schůzi představenstva vésti jest v témže způsobu protokol, jak stanoví jednací řád o zasedacích protokolech komorních.

§ 11.

Podpisování kusů jednacích.

Všeliká písemná vyhotovení, která vycházejí od společného představenstva, podepsána buďtež od presidenta aneb od jeho náměstka s doložením: „Představenstvo moravské lékařské komory: president“, případně: „presidentův náměstek“.

Samostatná zařízení presidentova.

Presidentovi jest také dána moc v případech nutných v mezích oboru působnosti příslušícího představenstvu a s předcházejícím svolením náměstka presidentova samostatně věc zařídit, o čemž však má si v nejbližší schůzi představenstva vyžádati schválení, a kdyby krok ten schválen nebyl, ihned zařízení svoje odvolati.

§ 12.

Personál kancelářský.

K vedení záležitostí kancelářských ustanovuje představenstvo potřebný personál. O platech jeho usnáší se lékařská komora ve svých řádných schůzích; osoby ustanovené jmenuvati a propouštěti, jakož i vykonávati nad nimi moc disciplinární přísluší představenstvu.

§ 13.

Platnost jednacího řádu pro komoru.

Pokud tento jednací řád neustanovuje nic odchylného, platí ustanovení jednacího řádu usneseného pro lékařskou komoru také pro představenstvo.

IV. Jednací řád pro představenstvo obou sekcí moravské lékařské komory.

§ 1.

Složení představenstva sekce.

Odst. 1. Představenstvo sekce skládá se z přednosta zvoleného v ustavující schůzi podle § 1., odst. 3., jednacího řádu pro společné představenstvo, resp. dle § 6., odst. 22, jednacího řádu pro sekci, z jeho náměstka a mimo to ze dvou členů představenstva, případně jich čtyř náhradníků.