

personálu mají vycházeti od ředitele. Všecka písemná vyhotovení ústavu budtež podepsána, po případě spolupodepsána ředitelem.

### § 34.

Ku stálému zastupování ředitele, je-li zaneprázdněn, ustanoví představenstvo k návrhu ředitelově úředníka, který má rovněž obcovati sezením představenstva a správního výboru s hlasem poradním.

K návrhu ředitele může správní výbor též podávání jednotlivých referátů, jakož i podepisování méně důležitých korespondencí svěřiti náměstkovi ředitelově a představeným jednotlivých oddělení v kanceláři ústavu. Úředníci, jimž jest zastupování ředitele svěřeno, mají běžné ředitelské práce stále podle stávajících zařízení a dle pokynů ředitelových dále vésti, a příslušejí jim pak všecka práva ředitelova se stejnou zodpovědností. Bližší ustanovení uvedena budou v jednacím řádě.

## VIII. O zřízencích.

### § 35.

Představenstvo jmenuje dle potřeby v obvodu ústavu zřízence a upravuje jich platy. Zřízenci legitimují se plnou mocí představenstvem vystavenou. Působnost jejich omezena jest buď podle území (teritoriálně) nebo dle jiných zásad. Jména a sídla zřízenců buďte veřejně vyhlášena.

### § 36.

Ku zvláštním povinnostem zřízenců náleží:

1. nahlédnouti na místě samém do oněch zápisů podnikatelů, jichž jest k vyšetření mzdy pojištěnců potřeba (§ 23. úr. zák.);
2. účastniti se vyšetřování přihodivších se úrazů (§ 31. úr. zák.);
3. kontrolovati, trvá-li u osob, jimž byly přiřknuty důchody, dosud právo ku jich pobírání.

Ostatně upraví se činnost zřízenců zvláštním návodem.

### §. 37.

Zřízenci jsou zvláštní zákonem predepsanou přísahou vázáni k zachování tajemství podniků, o nichž dostali vědomost, a mají pohostinství jim snad podnikatelem nabízené bezpodmínečně odmítnouti.