

ředitelstvím ihned zpraveny příslušné úřady a zemský výbor; ku zprávě na úřady jest připojiti vyličení, jak věc se sběhla, jakož i opatření, která učiněna byla.

Styk s nemocnými.

§ 39.

Ošetřovanci ústavu stýkají se se svými příslušníky, opatrovníky, známými atd. návštěvami, dopisováním, zásilkami a pod. v tom rozsahu, jaký přednosta oddělení — bez újmy ingerence řediteli jako takovému příslušející — za dobrý uzná. O přípustnosti návštěv, jež vrátný jest povinen vždy ohlásiti, rozhoduje přednosta oddělení neb jeho dočasný zástupce, pokud se týče v jich nepřítomnosti lékař službu konající; nepřipustí-li se návštěva, budiž návštěvovateli oznámen důvod. Návštěvníky, kteří porušili domácí řád, lze odmítnouti, rovněž osoby, které navštívití chtějí nemocného ne z účasti, nýbrž toliko ze zvědavosti.

Hodiny návštěvní stanoví domácí řád. Vnikne-li kdo neoprávněně do ústavu neb poruší-li domácí klid, učiní se na něho oznámení bezpečnostnímu úřadu. Po celou dobu návštěvy musí vždy jedna osoba z ošetrovacího personálu býti přítomna, která v případě potřeby dle návodů lékařem udělených smí i návštěvu ukončiti.

Veškerá korespondence a zásilky nemocných i nemocným dějí se prostřednictvím přednostů oddělení ředitelstvím.

Zprávy příslušníkům o stavu nemocných.

§ 40.

O každé mimořádné události ve stavu nemocných se podá příslušníkům neb zákonitým zástupcům jejich zpráva. Přednostové oddělení jsou za tím účelem povinni při denních rozhovorech lékařův (§ 26.) o ní ředitelovi referovati.

O normálním průběhu a stavu nemoci v té které době podává ústav osobám k tomu oprávněným na jich žádost písemně neb ústně zprávu. Personálu mimolékařskému jest přísně zakázáno činiti jakékoliv sdělení toho druhu.

Ústní dotazy o stavu nemocných zodpovídají příslušní lékaři v úředních hodinách.

Písemné dotazy o nemocných, zaslané na ústav od příslušníků, zástupců neb úradů, vyřizují přiměřeným způsobem přednostové oddělení a předkládají je řediteli ku schválení.