

Částky peněžní, které mají býti od účastníků vybrány nebo jim vyplaceny, má místní komisař pro každou operaci zvláště zapisovati do knihy záznamů. V ní vyznačeny buďte tituly těchto částek a osoby, které je mají zaplatiti nebo přijati. Když se zaznamenané částky zaplatí nebo vyplatí, buďte v knize záznamů vymazány příslušnou poznámkou.

Jednotlivými účastníky splněné naturální dávky dlužno rovněž zaznamenati a odhadní hodnotu jejich zapsati do účtu hlavního.

### Doklady účtů.

#### § 226.

Místní komisař má vydati nebo si dáti vydati řádnou kvitanci o každém placení, které se jemu neb jím stalo.

U příjmů za vydané opisy spisů buďte čísla jejich udána v kvitancích.

Mají-li býti účty považovány za doklady vydání, musí býti příjemcem kvitovány.

Na všech dokladech příjmů a vydání nechť místní komisař poznačí hlavní účty a odvětví, jakož i čísla kont zvláštních snad predepsaných, pro něž částky zapsány býti mají.

### Účtování společného účetního.

#### § 227.

Společný účetní má sepisovati denník pokladniční a záznam. Do denníku pokladničního zapisovati se mají všechny peníze přijaté a vyplacené, do záznamu všechna naturální plnění účastníků.

Místní komisař má účetnímu uděliti potřebné snad pokyny o súčtování a ob čas nahlédnouti v jeho správu pokladniční a účtování.

Ustanovení § 226 n. s. d. u. o kvitancích a účtech platí obdobně také stran účetního.

Místní komisař má v přiměřených obdobích přenést do svého účtu hlavního a do své knihy záznamů data z denníku pokladničního a ze záznamu účetního.

### Zasílání účtů zemské komisi.

#### § 228.

Trvá-li operace déle než rok nebo několik let, má místní komisař hlavní účty po uplynutí každého roku uzavřiti a s příslušnými doklady a súčtováním