

MPA – Master of Public Administration
Modul č. 12 – PRÁVNÍ KOMPETENCE PRO VEŘEJNOU SPRÁVO II (LA403ZK)
Předmět: PRACOVNÍ PRÁVO PRO VEŘEJNOU SPRÁVO
NÁVRHY TÉMAT PÍSEMNÝCH PRACÍ

JUDr. Dana Hrabcová, Ph.D.

1. Specifické problémy aplikace právní úpravy pracovněprávních vztahů ve veřejné správě
2. Princip rovného zacházení a zákazu diskriminace v pracovněprávních vztazích
3. Ochrana osobnostních práv zaměstnanců a majetkových zájmů zaměstnavatele v pracovněprávních vztazích
4. Princip dvojího systému odměňování práce v českém právním řádu a nástroje dodržování principu spravedlivé odměny ve veřejné správě
5. Odměna za práci jako nástroj řízení pracovního kolektivu ve veřejné správě
6. Specifická práva a povinnosti účastníků pracovněprávních vztahů ve veřejné správě a principy dobré správy jako jejich součást

doc. JUDr. Zdeňka Gregorová, CSc.

1. Použití obecné a zvláštní právní úpravy na pracovněprávní vztahy zaměstnanců ve veřejné správě
2. Práva a povinnosti zaměstnanců v pracovním poměru– specifikace ve vztahu k zvláštní povaze zaměstnavatele
3. Zásada smluvní v pracovním právu a její promítnutí do postavení úředníků a zaměstnanců ve veřejné správě
4. Možnosti úpravy pracovních vztahů zaměstnanců ve veřejné správě pomocí vnitřních předpisů
5. Pracovní řád jako nástroj řízení ve veřejné správě
6. Rozbor pracovněprávních vztahů u konkrétního zaměstnavatele z hlediska aplikace obecné a zvláštní právní úpravy a způsobů jejich vzniku

doc. JUDr. Milan Galvas, CSc.

1. Skončení pracovního poměru úředníka územně samosprávného celku
2. K některým aspektům jmenování a odvolávání úředníků územních samosprávných celků
3. K dopadům některých ustanovení zákona o úřednících územních samosprávných celků na řízení lidských zdrojů v podmínkách městského úřadu
4. Vznik pracovního poměru jmenováním
5. Dispoziční pravomoc zaměstnavatele – územně samosprávného celku
6. Působnost zákoníku práce ve vztazích vyplývajících z výkonu veřejné správy
7. Problematika pracovní doby v organizacích veřejné správy