Jednoduchý harmonogram založení společnosti s ručením omezeným

1. Přípravné práce před založením
2. Sepsání notářského zápisu – založení
3. Ohlášení živnosti – získání podnikatelského oprávnění
4. Splnění vkladové povinnosti
   1. Založení účtu
   2. Splacení vkladů
   3. Vydání potvrzení správce vkladu a banky
5. Kompletace návrhu na zápis
   1. Jednatel – prohlášení, podpisový vzor, výpis z RT
   2. Sídlo – výpis z KN, souhlas
   3. Další přílohy
6. Podání návrhu na zápis
7. Rozhodnutí o zápisu a provedení zápisu
8. Doručení rozhodnutí