Jednoduchý harmonogram založení společnosti s ručením omezeným

1. Přípravné práce před založením
2. Sepsání notářského zápisu – založení
3. Ohlášení živnosti – získání podnikatelského oprávnění
4. Splnění vkladové povinnosti
	1. Založení účtu
	2. Splacení vkladů
	3. Vydání potvrzení správce vkladu a banky
5. Kompletace návrhu na zápis
	1. Jednatel – prohlášení, podpisový vzor, výpis z RT
	2. Sídlo – výpis z KN, souhlas
	3. Další přílohy
6. Podání návrhu na zápis
7. Rozhodnutí o zápisu a provedení zápisu
8. Doručení rozhodnutí