

Zadání praktické úlohy zakládání obchodních společností

Cílem tohoto úkolu je, aby si studenti osvojili praktické právní dovednosti v oblasti zakládání obchodních společností, naučili se sepisovat potřebné listiny, seznámili se s vlastním postupem založení.

Pracovat můžete ve skupinách 3-5 lidí. Výsledky odevzdejte nejpozději do 30.3.2011 na e-mailovou adresu jkoziak@seznam.cz. Akceptuji práce ve formátech doc, docx, rtf, odt pdf nebo zfo. V e-mailu uveďte prosím také jméno a Učo členů skupiny. Na podání každé skupiny budu do 15.4.2011 reagovat e-mailem s podněty, hodnocením a připomínkami.

Obsahem zadání jsou tyto tři úkoly

- 1) rozhodněte se jakou obchodní společnost budete zakládat a proč. Sestavte harmonogram založení ve kterém popíšete kroky potřebné k založení a uvedete stručný popis podnikatelského záměru společnosti a odůvodnění, proč jste si pro něj zvolili tuto právní formu.
- 2) Sestavte k vašemu podnikatelskému záměru zakladatelský dokument společnosti ve zvolené právní formě. Respektujte obsahové i formální náležitosti. Konkrétní údaje (jména společníků apod.) si vymyslete. Pokud si vyberete společnost s ručením omezeným, odlište ji významně od vzoru, který máte ode mne k dispozici – např. použitím nepeněžitého vkladu, jinými pravidly pro převoditelnost obchodních podílů, jiným postavením jednatelů apod.
- 3) Sestavte návrh na zápis vámi založené společnosti do obchodního rejstříku. Uveďte též seznam příloh, jednotlivé přílohy nemusíte vyhotovovat.