



# MASARYKOVA UNIVERZITA PRÁVNICKÁ FAKULTA

## OBCHODNÍ SMLOUVY (MV844K)

doc. JUDr. Karel Marek, CSc.



## **Výuka:**

- přednášky,
- e-learning

## **Rozsah:**

2/0

## **Ukončení:**

kolokvium

## **Rozvrh:**

každé pondělí **od 9:35 do 11:05**,  
místnost **030**

## **Kolokvium:**

- aktivní účast ve výuce,
- vypracování a odevzdání případové studie  
do 10. května 2010



**Lekce 1** (22. února 2010)

- Smlouvy v obchodním právu
- Inomináty

**Lekce 2** (1. března 2010)

- Kupní smlouva
- Smlouva o koupi najaté věci
- Leasingová smlouva

**Lekce 3** (8. března 2010)

- Smlouva o dílo

**Lekce 4** (15. března 2010)

- Smlouva mandátní
- Smlouva komisionářská

**Lekce 5** (22. března 2010)

- Smlouva o zprostředkování
- Smlouva o obchodním zastoupení

**Lekce 6** (29. března 2010)

- Smlouva o skladování
- Smlouva o uložení věci

**Lekce 7** (5. dubna 2010 – Velikonoční pondělí)

- E-learning

**Lekce 8** (12. dubna 2010)

- Smlouva zasílatelská
- Smlouva o přepravě věcí
- Smlouva o nájmu dopravního prostředku
- Smlouva o provozu dopravního prostředku

**Lekce 9** (19. dubna 2010)

- Smlouva o otevření akreditivu
- Smlouva o inkasu
- Smlouva o běžném účtu
- Smlouva o vkladovém účtu

**Lekce 10** (26. dubna 2010)

- Smlouva o prodeji podniku
- Smlouva o nájmu podniku

**Lekce 11** (3. května 2010)

- Smlouva o úvěru
- Smlouva o tichém společenství

**Lekce 12** (10. května 2010)

- Příklady, procvičování

**Lekce 13** (17. května 2010)

- Kolokvium



## Literatura:

- Marek, K. ***Smluvní obchodní právo, kontrakty***. 4., aktualizované a rozšířené vydání. Brno : Masarykova univerzita, 2008, 477 s.
- Hajn, P., Bejček, J. ***Jak uzavírat obchodní smlouvy***. 2. vydání. Praha : Linde, 2003, 284 s.
- Marek, K., Žváčková, L. ***Obchodní podmínky, obchodní zvyklosti a vykládací pravidla***. 1. vydání. Praha: ASPI, Wolters Kuwer, 2008, 296 s.
- **Odborné články + judikatura (e-learning)**

## Zákony:

- zákon č. **513/1991 Sb.**, obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č **40/1964 Sb.**, občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
- paragrafové znění návrhu nového občanského zákoníku + důvodová zpráva



# MASARYKOVA UNIVERZITA PRÁVNICKÁ FAKULTA

## Mandátní smlouva



## Smlouva mandátní (§ 566 až § 576 ObchZ)

- 1) Mandátní smlouvou se zavazuje **mandatář**, že pro mandanta na jeho účet zařídí za úplatu určitou obchodní záležitost uskutečněním právních úkonů jménem mandanta nebo uskutečněním jiné činnosti, a **mandant** se zavazuje zaplatit mu za to úplatu.

**=> smlouva o vynaložení úsilí, nikoliv o výsledku**

- 2) Je-li zařízením záležitosti předmětem podnikatelské činnosti mandatáře, má se za to, že úplata byla smluvena.

*Otázka: Od kterých ustanovení o smlouvě mandátní se nelze odchýlit?*



## Smlouva mandátní (§ 566 až § 576 ObchZ)

### Podstatné části (§ 269 odst. 1 ObchZ):

- a) přesné označení smluvních stran
- b) přesné určení zařizované obchodní záležitosti
- c) závazek mandatáře, že pro mandanta zařídí za úplatu určitou obchodní záležitost
- d) závazek mandanta zaplatit mu za to úplatu

***Mandátní smlouvu lze charakterizovat jako druh smlouvy příkazní.***



## Smlouva mandátní (§ 566 až § 576 ObchZ)

### Zařizování záležitosti

- a) Mandatář je povinen postupovat při zařizování záležitosti s odbornou péčí.
- b) Činnost, k níž se mandatář zavázal, je povinen uskutečňovat podle pokynů mandanta a v souladu s jeho zájmy, které mandatář zná nebo musí znát.
- c) Mandatář je povinen zařídit záležitost osobně, jen jestliže to stanoví smlouva.
- d) Mandatář je povinen předat bez zbytečného odkladu mandantovi věci, které za něho převzal při vyřizování záležitosti.





## Smlouva mandátní (§ 566 až § 576 ObchZ)

### Úplata a náklady

- a) Není-li výše úplaty ve smlouvě stanovena, je mandant povinen zaplatit mandatáři **úplatu, která je obvyklá v době uzavření smlouvy** za činnost obdobnou činnosti, kterou mandatář uskutečnil při zařízení záležitosti.
- b) Nevyplývá-li ze smlouvy něco jiného, vznikne mandatáři nárok na úplatu, když řádně vykoná činnost, ke které byl povinen, a to **bez ohledu na to, zda přinesla očekávaný výsledek**, či nikoliv.
- c) Mandant je povinen **uhradit mandatáři náklady**, které mandatář nutně nebo účelně vynaložil při plnění svého závazku, ledaže z jejich povahy vyplývá, že jsou již zahrnuty v úplatě.
- d) Mandatář neodpovídá za porušení závazku osoby, s níž uzavřel smlouvu při zařizování záležitosti, ledaže se ve smlouvě zaručil za splnění závazků převzatých jinými osobami v souvislosti se zařizováním záležitosti.



## Smlouva mandátní (§ 566 až § 576 ObchZ)

### *Rozhodnutí Nejvyššího soudu ze dne 25. 1. 2006, sp. zn.: 32 Odo 303/2005*

*I za situace, kdy se mandant zavázal v mandátní smlouvě poskytovat mandatáři měsíční paušální odměnu v určité výši za provedené úkoly, platí, že mandatáři vzniká nárok na úplatu ve smyslu § 571 odst. 2 a § 574 odst. 4 obch. zák. pouze za řádně vykonanou (řádně uskutečněnou) činnost. Z pouhého označení úplaty jako paušální nelze proto dovozovat, že by mandatáři náležela úplata i v případě nevykonání žádné činnosti, byť vinou mandanta.*

*(vizte e-learning)*



# MASARYKOVA UNIVERZITA PRÁVNICKÁ FAKULTA

## Komisionářská smlouva



## Smlouva komisionářská (§ 577 až 590 ObchZ)

### Základní ustanovení

Smlouvou komisionářskou se zavazuje **komisionář**, že zařídí vlastním jménem pro komitenta na jeho účet určitou obchodní záležitost, a **komitent** se zavazuje zaplatit mu úplatu.

**Rozdíl mezi komisionářskou a mandátní smlouvou spočívá zejména v tom, že komisionář jedná vlastním jménem.**

*Dojde-li k prodeji cenných papírů prostřednictvím obchodníka s cennými papíry jako komisionáře, získává nabyvatel vlastnické právo k cenným papírům od komitenta (jejich majitele), a nikoli od komisionáře (obchodníka s cennými papíry).*

*(Rozhodnutí Nejvyššího soudu ze dne 26. 10. 2004, sp. zn.: 29 Odo 1/2004)*



## Smlouva komisionářská (§ 577 až 590 ObchZ)

### Podstatné části (§ 269 odst. 1 ObchZ):

- a) přesné označení smluvních stran
- b) přesné určení zařizované obchodní záležitosti
- c) závazek komisionáře zařídit vlastním jménem pro komitenta a na jeho účet obchodní záležitost
- d) závazek komitenta k úplatě



## Smlouva komisionářská (§ 577 až 590 ObchZ)

### Zařizování záležitosti

- a) Komisionář je povinen při zařizování záležitosti jednat s potřebnou odbornou péčí podle pokynů komitenta. Od pokynů komitenta se může komisionář odchýlit, jen když je to v zájmu komitenta a nemůže-li si vyžádat jeho včasný souhlas.
- b) Nestanoví-li smlouva něco jiného, je komisionář povinen použít ke splnění smlouvy jiné osoby, jestliže nemůže svůj závazek splnit sám.
- c) Použije-li komisionář ke splnění závazku jiné osoby, odpovídá jako by záležitost obstarával sám.
- d) Po zařizení záležitosti je komisionář povinen o výsledku podat komitentovi zprávu a provést vyúčtování.



## Smlouva komisionářská (§ 577 až 590 ObchZ)

### Úplata a náklady

- a) Nebyla-li výše úplaty sjednána, přísluší komisionáři úplata přiměřená uskutečněné činnosti a dosaženému výsledku s přihlédnutím k úplatě obvykle poskytované za obdobnou činnost v době uzavření smlouvy.
- b) Komisionáři vzniká nárok na úplatu, jakmile splní povinnosti stanovené v § 584 až 586.

*=> komisionářská smlouva je smlouvou o výsledku*

*Zaplacení doměřeného cla je nákladem, který komisionář nutně nebo užitečně vynaložil při plnění svého závazku (§ 588 věta první obch. zák.) a tento náklad je proto komitent povinen komisionáři uhradit.*

*(Rozhodnutí Nejvyššího soudu ze dne 26. 8. 2004, sp. zn.: 29 Odo 263/2002 )*



# MASARYKOVA UNIVERZITA PRÁVNICKÁ FAKULTA

## Smlouva o kontrolní činnosti





## Smlouva o kontrolní činnosti (§ 591 až 600 ObchZ)

⇒ řadíme mezi tzv. **typové-absolutní obchody** (srov. § 261 odst. 3 písm. d) ObchZ)

⇒ tři kogentní ustanovení - § 591, § 592, § 597

Dle ustanovení § 595 odst. 1 ObchZ: „*Vykonavatel kontroly má nárok na úplatu po splnění povinnosti provést kontrolu a vydat kontrolní osvědčení.*“

***Otázka: Musí mít kontrolní osvědčení písemnou formu? Proč?***



## Smlouva o kontrolní činnosti (§ 591 až 600 ObchZ)

### Základní ustanovení:

Smlouvou o kontrolní činnosti se zavazuje vykonavatel kontroly provést nestranně zjištění stavu určité věci nebo ověření výsledku určité činnosti a vydat o tom kontrolní osvědčení a objednavatel kontroly se zavazuje zaplatit mu za to úplatu.

### Podstatné části:

- 1) přesné označení vykonavatele kontroly,
- 2) závazek vykonavatele k provedení nestranného zjištění stavu určité věci nebo ověření určité činnosti,
- 3) závazek vykonavatele k vydání kontrolního osvědčení o tomto ověření ,
- 4) přesné označení objednatele kontroly,
- 5) závazek objednatele k úplatě



## Smlouva o kontrolní činnosti (§ 591 až 600 ObchZ)

### Úplata a náklady:

Není-li úplata smluvena, je objednatel povinen zaplatit úplatu obvyklou v době uzavření smlouvy se zřetelem k předmětu, rozsahu, způsobu a místu kontroly.

Vedle úplaty je objednatel povinen uhradit vykonavateli kontroly i nutné a účelně vynaložené náklady vzniklé při provedení kontroly, pokud z jejich povahy nevyplývá, že jsou již zahrnuty v úplatě.

### Náhrada škody:

Vykonavatel je povinen nahradit škodu způsobenou porušením povinnosti provést řádně kontrolu, jen pokud tato škoda nemůže být nahrazena uplatněním nároku objednatele vůči osobě odpovědné za vadné plnění, jež je předmětem kontroly.



# MASARYKOVA UNIVERZITA PRÁVNICKÁ FAKULTA

***Děkuji za pozornost.***