

Bewerbung

Goldene Regeln

CZ.1.07/2.2.00/28.0041

Centrum interaktivních a multimediálních
studijních opor pro inovaci výuky a efektivní učení



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Ansprechende Bewerbungsunterlagen erstellen!

- Es ist wichtig, sich bei einer Bewerbung möglichst positiv in Szene zu setzen:
 - Nicht durch markige Worte, sondern durch die Hervorhebung seiner Fähigkeiten und Fertigkeiten. Neben persönlichen Faktoren entscheidet in der Regel Fachkompetenz! Als Regel Nummer 1 gilt folglich: Ansprechende Bewerbungsunterlagen erstellen!

Anschreiben

- mit dem Anschreiben Interesse wecken
- Umfang u. Inhalt – kurz, übersichtlich und prägnant sich auf das Wesentliche beschränken, max. eine A4 Seite
- Rechtschreib- u. Grammatikfehler vermeiden
- Gliederung in Absätze nicht vergessen!
→ zwischen den Absätzen im Text erfolgt eine Leerzeile
- Der erste Eindruck zählt!

Checkliste für Ihr Anschreiben

- Anschrift
- Datum
- Betreffszeile ohne das Wort „Betreff“
- Anrede
- Einleitung

Checkliste für Ihr Anschreiben

- Fließtext (Vorstellung der eigenen Person, berufliche Qualifikation, Fähigkeiten und Eignung, Organisatorisches)
- Bewerbungsgrund und Eintrittstermin
- Aufforderung zum Handeln
- Grußformel“ Mit freundlichen Grüßen“
- eigenhändige Unterschrift

Wichtig!

- Bewerbungsunterlagen, die nicht der Norm entsprechen, haben absolut keine Chance!

Anlagen

- Unterschriebener Lebenslauf mit Bild
- aktuellste Hochschulzeugnisse
- Auslandqualifikationen
- Abiturzeugnis
- Praktikumsnachweise
- Weiterbildungen (z.B. Sprachkurse)

Redewendungen zum Abschluss

„Gute Vorbereitung ist die halbe Miete.“

→ ein beachtlicher Teil dessen sein, der notwendig ist; ein wichtiger Schritt sein