

Elektronická kontraktace a elektronické dokumenty

Přednáška pro studenty VUT 10. 2. 2016

Smlouva

- Není kus papíru !
 - Shoda dvou (nebo více) stran
 - „Kus papíru“ je jenom důkaz o tom že existuje smlouva
- Okamžik uzavření smlouvy
 - Vznik právní povinnosti ji dodržet
 - Porušení smlouvy je porušením práva

Cíl dnešní přednášky

- Vědět od které chvíle jste vy a „protistrana“ vázáni smlouvou
- Znát zákonem definované nástroje pro identifikaci sebe a druhé strany
- Mít základní povědomí o tom, jak existenci smlouvy zdokladovat a archivovat

Smlouva !

Občanský zákoník (89/2012 Sb.)

- **§ 1723 OZ**

(1) Závazek vzniká ze smlouvy, z protiprávního činu, nebo z jiné právní skutečnosti, která je k tomu podle právního řádu způsobilá.

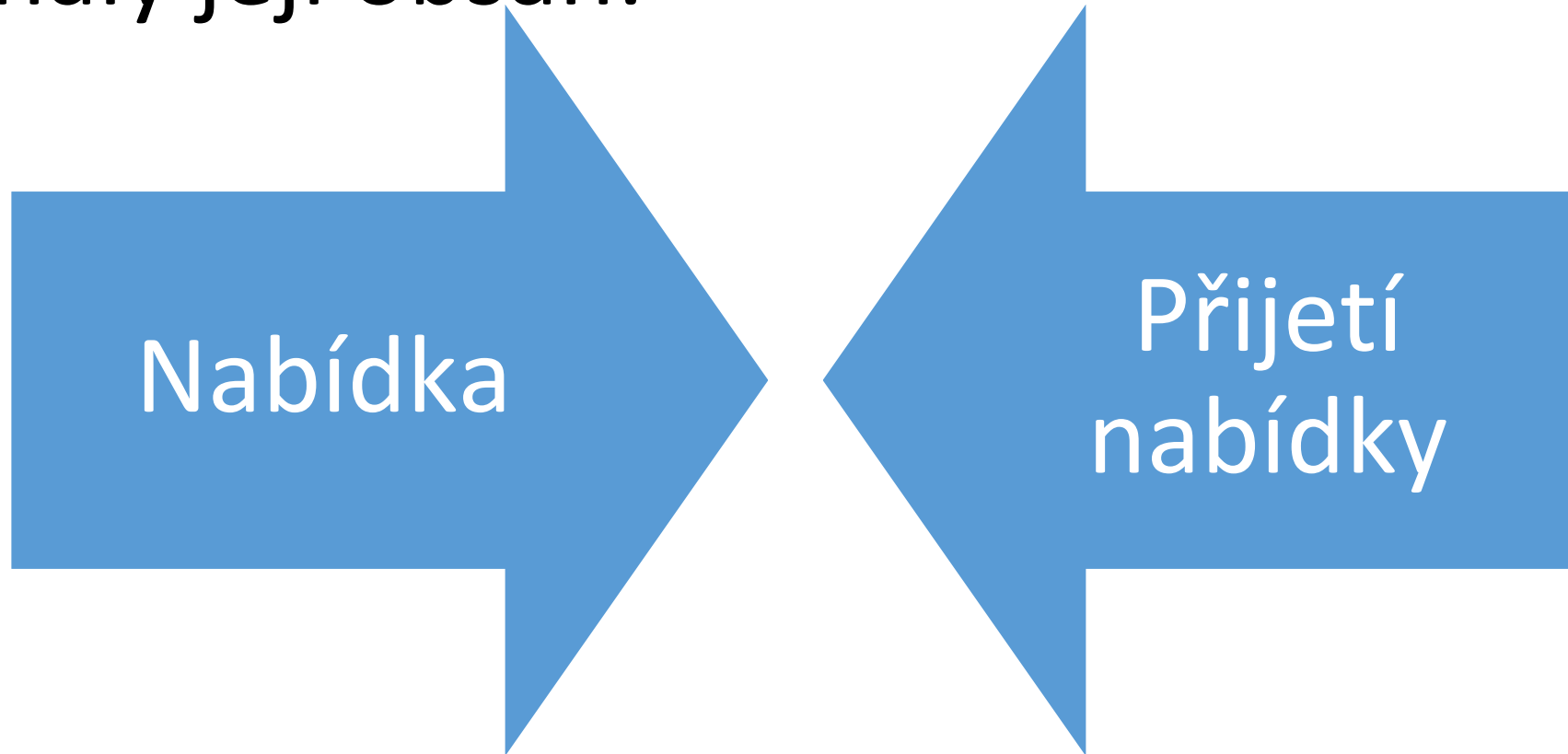
- **§ 1724 OZ**

(1) Smlouvou projevují strany vůli **zřídit mezi sebou závazek** a řídit se obsahem smlouvy.

- **§3 OZ**

d) daný slib zavazuje a smlouvy mají být splněny,

Smlouva je uzavřena, jakmile si strany ujednaly její obsah:



Dva projevy vůle
Ve vzájemné shodě

Nabídka

- §1731 - Z návrhu na uzavření smlouvy (dále jen „nabídka“) musí být zřejmé, **že ten, kdo jej činí**, má úmysl uzavřít **určitou smlouvu s osobou, vůči níž nabídku činí**.
- §1732 - Právní jednání směřující k uzavření smlouvy je nabídkou, pokud obsahuje podstatné náležitosti smlouvy tak, **aby smlouva mohla být uzavřena jeho jednoduchým a nepodmíněným přijetím**, a pokud z něho plyne vůle navrhovatele být smlouvou vázán, bude-li nabídka přijata.

Přijetí

- §1740/1 Osoba, které je nabídka určena, **nabídku přijme, projeví-li s ní včas vůči navrhovateli souhlas**. Mlčení nebo nečinnost samy o sobě přijetím nejsou.
- § 1740/2 Projev vůle, který obsahuje **dodatky, výhrady, omezení** nebo jiné změny, je odmítnutím nabídky a považuje se **za novou nabídku**.
- § 1740/3 Odpověď s dodatkem nebo odchylkou, která podstatně nemění podmínky nabídky, je přijetím nabídky, pokud navrhovatel bez zbytečného odkladu takové přijetí neodmítne.

Specifická forma přijetí nabídky

- Výslovně nepřijme, ale zachová se podle ní

Elektronická smlouva

Specifika

- **Distanční** - Strany obvykle nejsou přítomny na stejném místě
- **Identifikace** – Je snadné vydávat se za někoho jiného
- **Průkaznost** – Je snadné něco popřít
- **Náležitosti formy** – co když zákon vyžaduje písemnou formu?

Praktický příklad

Zákon

- **Právní jednání vůči nepřítomné osobě**
- **§ 570**
- **(1)** Právní jednání působí vůči nepřítomné osobě od okamžiku, kdy jí projev vůle dojde; zmaří-li vědomě druhá strana dojití, platí, že řádně došlo.

Elektronické formy kontraktace

- Skrink wrap
- Click wrap
- Click through

End user license agreement

- Může být platná?
- Kdy dojde projev vůle?

Související otázky

Související otázky (nad rozsah této přednášky)

- Soukromoprávní ochrana spotřebitele
 - Zejména odstoupení od smlouvy
- Veřejnoprávní ochrana spotřebitele
 - Reklama
 - Agresivní obchodní praktiky
 - Spam
- Otázky zdanění uvnitř EU
 - DPH vs Svobodný pohyb služeb

Elektronické dokumenty

Služby vytvářející důvěru

Technologická neutralita

- **§ 562 OZ**
- **(1)** Písemná forma je zachována i při právním jednání učiněném elektronickými nebo jinými technickými prostředky umožňujícími zachycení jeho obsahu a určení jednající osoby.
- **(2)** Má se za to, že záznamy údajů o právních jednáních v elektronickém systému jsou spolehlivé, provádějí-li se systematicky a posloupně a jsou-li chráněny proti změnám. Byl-li záznam pořízen při provozu závodu a

Elektronický podpis

Elektronický podpis §2 ZOP

- údaje v elektronické podobě
- připojené k datové zprávě
- které slouží jako metoda k jednoznačnému ověření identity podepsané osoby
- ve vztahu k datové zprávě

2 základní funkce

Autenticita

- Identifikace Autora

Integrita

- Garance úplnosti dokumentu

Druhy elektronických podpisů

podpis
elektronický podpis
elektronický podpis
autoritou uznanou právem

Nový evropský právní rámec

Nařízení EIDAS

eIDAS

- 1) důvěryhodná elektronická identita fyzické osoby;
- 2) důvěryhodný podpis zaručující integritu a vazbu na identitu fyzické osoby;
- 3) důvěryhodná značka zajišťující integritu a vazbu na právnickou osobu;
- 4) důvěryhodné časové razítko zajišťující integritu a vazbu na čas;
- 5) důvěryhodná služba registrovaného elektronického doručování zajišťující integritu a vazbu na odesílatele, adresáta a čas odeslání a doručení;
- 6) důvěryhodný dokument se zaručenou integritou;
- 7) důvěryhodnost webových stránek s vazbou na provozovatele.

Účinnost

2016-2018

Datové schránky

- Způsob doručování písemností ve veřejné správě od r. 2009
- Účel elektronizace veřejné správy
- Povinnost orgánů veřejné moci komunikovat výhradně prostřednictvím tohoto systému

Datové schránky vs. email

- Elektronické úložiště
- Není kompatibilní s emailem
- Garantuje doručení
 - Ve výkonu veřejné správy

Způsoby komunikace

- Orgán veřejné moci - Orgán veřejné moci
- Orgán veřejné moci - Občan
- Občan – Občan
 - Datové zprávy
 - Faktury

Operace datových schránek

- odesílat zprávy
- přijímat zprávy
- zjišťovat stavy odeslaných zpráv
- přijímat doklady o dodání a doručení
- ověřovat, zda adresát má datovou schránku

Datové schránky

- Ze zákona
 - Orgány veřejné moci
 - Právnícké osoby zřízeny zákonem
 - Právnícké osoby zapsané v OR
- Na žádost
 - Právnícké osoby
 - Fyzické osoby
 - Fyzické osoby podnikatelé

§19 Správního řádu

- Písemnost doručuje správní orgán, který ji vyhotovil. Správní orgán doručí písemnost prostřednictvím veřejné datové sítě do datové schránky.
- Nelze-li písemnost takto doručit, může ji doručit správní orgán sám; v zákonem stanovených případech může písemnost doručit prostřednictvím obecního úřadu, jemu naruven postaveného správního orgánu
- Není-li možné písemnost doručit prostřednictvím veřejné datové sítě do datové schránky 13a), lze ji doručit také prostřednictvím provozovatele poštovních služeb.

§24 SŘ Překážky pro doručování

- (1) Jestliže si adresát uložené písemnosti písemnost ve lhůtě 10 dnů ode dne, kdy byla k vyzvednutí připravena, nevyzvedne, písemnost se považuje za doručenou posledním dnem této lhůty.
- U datových schránek 10 dnů ode dne doručení

Praktické následky fikce

- Faktická povinnost pravidelně přistupovat do datové schránky
- Zefektivnění procesů ve veřejné správě
- Doručení se fakticky není možné vyhnout
 - Zrychlení řízení s větším počtem účastníků

Přístup

- Fyzická osoba
- Statutární orgán právnické osoby
- Vedoucí orgánu veřejné moci

- Dále
 - Pověřená osoba
 - Administrátor
 - Osoba oprávněná dle §18a



Právní povaha dokumentů

- Rozhodnutí, rozsudky, usnesení, které se vyhotovují v papírové formě
 - Je možné je doručovat do datových schránek?
- 18/2 - Konverzi z moci úřední provádějí orgány veřejné moci pro výkon své působnosti.

Potřeba elektronického podpisu?


- Fyzická osoba 18/2
 - Úkon učiněný osobou uvedenou v § 8 odst. 1 až 4 nebo pověřenou osobou, pokud k tomu byla pověřena, prostřednictvím datové schránky má stejné účinky jako úkon učiněný písemně a podepsaný, ledaže jiný právní předpis nebo vnitřní předpis požaduje společný úkon více z uvedených osob.

Potřeba elektronického podpisu

- Orgán veřejné moci
 - Podepíše přímo el. Podpisem a odešle podepsané
 - Vyhotoví papírově a zkonvertuje
 - Nezbytnou součástí konverze je el. podpis

Datové schránky | Datové schránky - Google Chrome
 https://www.datoveschranky.info

Infolinka: 270 005 200 Pro vstup do datové schránky přepište do adresního řádku webového prohlížeče adresu <https://www.mojedatovaschranka.cz>





datové schránky


Statistiky k 15. 12. 2014 [Podrobné statistiky »](#)


- Počet zřízených datových schránek: **623 189**
- Počet odeslaných zpráv: **234 872 676**
- Úspěšnost doručení přihlášením za rok: **99,03 %**

[O datových schránkách](#) | [Základní informace](#) | [Technické požadavky](#) | [Dokumenty ke stažení](#) | [Kontakty](#)

[Občan](#) 

[Podnikatel](#) 

[Orgán veřejné moci](#) 

[ePoradna](#) 

Novinky

15. 12. 2014
[Vylepšené vyhledávání datových schránek](#)

15. 12. 2014
[Provozní řád ISDS](#)

08. 12. 2014
[Bezpečnostní oznámení – zveřejnění záplaty k zranitelnosti MS Office](#)









[Archiv novinek »](#)

Důležité informace »

- ! [Harmonogram odstávek](#)
- ! [Seznam datových schránek](#)
- ! [Bezpečnost](#)
- ! [Provozní řád ISDS](#)
- ! [Aplikační rozhraní](#)

Aditivní služby »

-  [Poštovní datová zpráva](#)
-  [Datový trezor](#)
-  [Kreditní systém](#)
-  [SMS upozornění](#)
-  [Bezpečný klíč](#)
-  [Autentizační metody](#)

INTEGROVANÝ OPERAČNÍ PROGRAM  EVROPSKÁ UNIE EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ ŠANCE PRO VÁŠ ROZVOJ  MINISTERSTVO VNITRA ČESKÉ REPUBLIKY

Aplikační rozhraní | Datové schránky - Google Chrome
https://www.datoveschranky.info/dulezite-informace/aplikacni-rozhrani

Infolinka: 270 005 200 Pro vstup do datové schránky přepište do adresního řádku webového prohlížeče adresu <https://www.mojedatovaschranka.cz>




Statistiky k 15. 12. 2014 [Podrobné statistiky »](#)

Počet zřízených datových schránek:	623 189
Počet odeslaných zpráv:	234 872 676
Úspěšnost doručení přihlášením za rok:	99,03 %

[O datových schránkách](#) [Základní informace](#) [Technické požadavky](#) [Dokumenty ke stažení](#) [Kontakty](#)

[Občan](#) 

[Podnikatel](#) 

[Orgán veřejné moci](#) 

[ePoradna](#) 

[Datové schránky » Důležité informace » Aplikační rozhraní](#)

Aplikační rozhraní

Aplikační rozhraní Informačního systému datových schránek (dále jen "ISDS") je popsáno v [Provozním řádu](#) (pdf, 498kB). Aplikační rozhraní ISDS může využívat každý uživatel, který je oprávněn k přihlášení do datové schránky, a to bez předchozí registrace.

Dále Ministerstvo vnitra zřídilo pracovní prostor pro všechny zájemce o novinky a změny aplikačního rozhraní ISDS. Obsahem pracovního prostoru jsou zejména knihovny obsahující aktuální i starší verze dokumentace k webovým službám, ale i diskusní fórum moderované Provozovatelem ISDS.

Pokud jste výrobce nebo dodavatel spisové služby, případně jiné aplikace využívající webové služby ISDS, [zaregistrujte se](#).

Registrovaní uživatelé pracovního prostoru dostávají upozornění na budoucí změny aplikačního rozhraní ISDS (rozumějte změny webových služeb). Změny, které neovlivňují existující funkcionality, mohou být nasazeny a oznámeny kdykoli. Oproti tomu změny, které jakýmkoli způsobem mění existující funkčnost webových služeb nebo přihlášení k nim, jsou zveřejňovány obvykle 2 měsíce před jejich nasazením, nebrání-li tomu mimořádné provozní či bezpečnostní důvody.

Trvale otevřenou možností aktivní účasti v procesu návrhu změn ISDS představuje přistoupení k Memorandu mezi Ministerstvem vnitra a zástupci dodavatelů spisových služeb. Signatáři Memoranda jsou zváni na setkání s představiteli MV (Správce ISDS), Provozovatelem ISDS i jeho dodavatelem, společností O2 Czech Republic a.s.

Důležité informace »

- ! [Harmonogram odstávek](#)
- ! [Seznam datových schránek](#)
- ! [Bezpečnost](#)
- ! [Provozní řád ISDS](#)
- ! [Aplikační rozhraní](#)

Aditivní služby »

-  [Poštovní datová zpráva](#)
-  [Datový trezor](#)
-  [Kreditní systém](#)
-  [SMS upozornění](#)
-  [Bezpečný klíč](#)
-  [Autentizační metody](#)



Autorizovaná konverze

- převedení dokumentu v listinné podobě do dokumentu obsaženého v datové zprávě nebo datovém souboru, ověření shody obsahu těchto dokumentů a připojení ověřovací doložky,
- převedení dokumentu obsaženého v datové zprávě do dokumentu v listinné podobě a ověření shody obsahu těchto dokumentů a připojení ověřovací doložky.

Subjekty provádějící konverzi

- Konverzi na žádost:
 - kontaktní místa veřejné správy
 - Pošty
 - Úřady
 - Notáři
 - advokáti
- Z moci úřední provádějí orgány veřejné moci pro výkon své působnosti.

Platnost konvertovaného dokumentu

- Dokument, který provedením konverze vznikl (dále jen „výstup“), má stejné právní účinky jako ověřená kopie dokumentu, jehož převedením výstup vznikl
- Konverzí se nepotvrzuje správnost a pravdivost údajů obsažených ve vstupu a jejich soulad s právními předpisy.

Postup při konverzi

- Platnost kvalifikovaného časového razítka vstupu je-li jím vstup opatřen,
- ověří, že kvalifikovaný certifikát nebo kvalifikovaný systémový certifikát nebyly před okamžikem uvedeným v kvalifikovaném časovém razítku zneplatněny,
- ověří platnost zaručeného elektronického podpisu