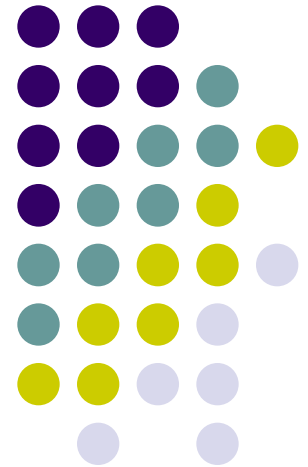


Vzdělávání



Účel vzdělávání zaměstnanců :



- Systematické utváření, prohlubování a rozšiřování schopností (znalostí, dovedností, chování) zaměstnanců k vykonávání sjednané práce a dosahování požadovaného výkonu.

Oblasti vzdělávání člověka :



- Oblast všeobecného vzdělávání – osvojování si základních a všeobecných schopností a dovedností pro život
- Oblast odborného vzdělávání – příprava na povolání
- Oblast rozvoje – rozšiřování kvalifikace

Oblasti vzdělávání zaměstnance



Podle **227 ZP** zahrnuje odborný rozvoj zaměstnanců zejména :

- Zaškolení a zaučení
- Odbornou praxi absolventů škol
- Prohlubování kvalifikace
- Zvyšování kvalifikace

Systematické vzdělávání



Vychází ze strategie a organizačních předpokladů vzdělávání, neustále se opakující cyklus :

1. Identifikace potřeby vzdělávání
2. Plánování vzdělávání
3. Realizace vzdělávání
4. Hodnocení vzdělávání



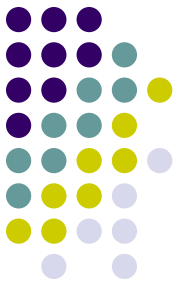
Metody vzdělávání :

- Úspěšnost = volba správné metody
- Rozdělení na :
 1. Na pracovišti
 2. Mimo pracoviště

Specifické : e-learning

Vzdělávání na pracovišti :

- Instruktaž při výkonu práce
- Asistování
- Pověření úkolem
- Rotace práce
- Koučink
- mentoring



Vzdělávání mimo pracoviště :



- Přednáška
- Seminář
- Demonstrování
- Případová studie
- Outdoorové aktivity



Malé firmy

- Jen nezbytná povinná školení
 1. BOZP
 2. PO
 3. Školení řidičů
 4. První pomoc
 5. Práce ve výškách, svářečské kursy

Firma



- Nejčastější přístup ke vzdělání – intuice
- Vzdělávání a strategie
- Identifikace a formulace potřeb firemního vzdělávání
- Rozpočet vzdělávání
- Posouzení kvality a validity vzdělávacích institucí či akcí
- Sestavení harmonogramu a programu vzdělávání
- Kontrola efektivnosti a výsledků vzdělávání ve firmě
- Evidence informací a novinek
- Seznamy, adresáře, přehledy, databáze, reporty