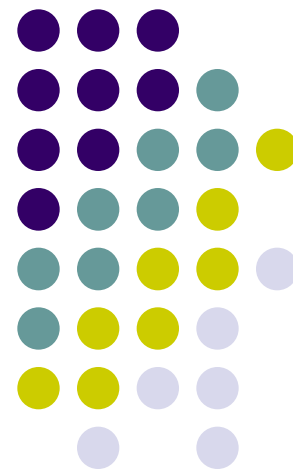


# Vzdělávání



# Účel vzdělávání zaměstnanců :



- Systematické utváření, prohlubování a rozšiřování schopností ( znalostí, dovedností, chování) zaměstnanců k vykonávání sjednané práce a dosahování požadovaného výkonu.

# Oblasti vzdělávání člověka :



- Oblast **všeobecného** vzdělávání – osvojování si základních a všeobecných schopností a dovedností pro život
- Oblast **odborného** vzdělávání – příprava na povolání
- Oblast **rozvoje** – rozšiřování kvalifikace

# Oblasti vzdělávání zaměstnance



Podle **227 ZP** zahrnuje odborný rozvoj zaměstnanců zejména :

- Zaškolení a zaučení
- Odbornou praxi absolventů škol
- Prohlubování kvalifikace
- Zvyšování kvalifikace



# Systematické vzdělávání

Vychází ze strategie a organizačních předpokladů vzdělávání, neustále se opakující cyklus :

1. Identifikace potřeby vzdělávání
2. Plánování vzdělávání
3. Realizace vzdělávání
4. Hodnocení vzdělávání



# Metody vzdělávání :

**Úspěšnost = volba správné metody**

- Rozdělení na :
  1. Na pracovišti
  2. Mimo pracoviště

Specifické : e-learning



# Vzdělávání na pracovišti :

- Instruktaž při výkonu práce
- Asistování
- Pověření úkolem
- Rotace práce
- Koučink
- mentoring

# Vzdělávání mimo pracoviště :



- Přednáška
- Seminář
- Demonstrování
- Případová studie
- Outdoorové aktivity







# Malé firmy

- Jen nezbytná povinná školení
  1. BOZP
  2. PO
  3. Školení řidičů
  4. První pomoc
  5. Práce ve výškách, svářečské kursy .....

# Firma



- Nejčastější přístup ke vzdělání – intuice
- Vzdělávání a strategie
- Identifikace a formulace potřeb firemního vzdělávání
- Rozpočet vzdělávání
- Posouzení kvality a validity vzdělávacích institucí či akcí
- Sestavení harmonogramu a programu vzdělávání
- Kontrola efektivnosti a výsledků vzdělávání ve firmě
- Evidence informací a novinek
- Seznamy, adresáře, přehledy, databáze, reporty