

Ekonomické základy práva Michal Janovec

2 - 3. Seminář – Účetní pojmy

Účetní závěrka

- **Účetní závěrka** je sestavení účetních výkazů, které podávají informaci o celkovém hospodaření firmy
- Všechny účetní jednotky sestavují v případech stanovených zákonem o účetnictví účetní závěrku, která tvoří nedílný celek. Jednotlivé finanční výkazy potom podávají informace o celkovém hospodaření firmy, její finanční síle a schopnosti obstát v budoucnosti

Účetní závěrku tvoří

- a) **rozvaha (bilance)**
- b) **výkaz zisků a ztrát**
- c) **příloha** (doplňuje informace obsažené v rozvaze a výkazu zisků a ztrát), dále obsahuje informace o výši splatných závazků pojistného na sociální zabezpečení a zdravotním pojištění a o výši evidovaných daňových nedoplatků

Rozvaha

- Obsahuje aktiva (majetek – dle stupně likvidity) a pasiva (zdroje krytí – dle vlastnictví)
- Stavová veličina – platná k datu vyhotovení
- Poskytuje informace o finanční pozici
- Neposkytuje však údaje o tom, jakou má společnost hodnotu
- Sumarizací všech transakcí společnosti zaznamenaných v jejím účetnictví

Rozvaha

- Aktiva
 - Vložené prostředky, které jsou výsledkem minulých událostí a které jí podle očekávání přinesou budoucí prospěch, budoucí užitek
 - Rozlišování brutto, korekce a netto
- Závazky
 - Současná povinnost společnosti postoupit své ekonomické prospěchy, a to v důsledku minulých událostí; jejich vyrovnání vyústí do snížení prostředků znázorňujících ekonomický prospěch
- Vlastní kapitál
 - Zbytková část vyplývající z rozdílu mezi aktivy a závazky

! Splní-li položka požadavky na vykázání ve výkazu (např. je aktivem), automaticky požaduje současné uznání jiného, s ní souvztažného prvku (např. závazku nebo výnosu) !

! Důležitější ekonomická realita než právní forma – v případě, že dle právních předpisů nemůže být např. v rozvaze, nutno uvést v příloze !

Rozvaha

Aktiva	Rozvaha k 1. 1. 2016	Pasiva
1. Stálá aktiva <ul style="list-style-type: none">- dlouhodobý hmotný majetek- dlouhodobý nehmotný majetek- dlouhodobý finanční majetek	1. Vlastní zdroje <ul style="list-style-type: none">- základní kapitál- fondy- zisky	
2. Oběžná aktiva <ul style="list-style-type: none">- zásoby- bankovní účty- peníze v pokladně- pohledávky	2. Cizí zdroje <ul style="list-style-type: none">- dlouhodobé úvěry- krátkodobé úvěry- dodavatelé- zaměstnanci- státní rozpočet	
3. Ostatní aktiva	3. Ostatní pasiva	
AKTIVA CELKEM	PASIVA CELKEM	

Výsledovka (VZZ)

- K vyjádření výsledku hospodaření (zisk/ztráta) na aktuální bázi
- Ke zhodnocení chování a postavení společnosti za danou časovou periodu i schopnosti jejích manažerů
- Vykazuje tokové veličiny
- Rozvedení jedné rozvahové položky (zisku/ztráty) za účetní období – provozní x finanční x mimořádný
- Výnos je spojen s: přírůstkem peněz, přírůstkem nepeněžního aktiva nebo se snížením či zánikem závazku
- Náklad je spojen s: úbytkem peněz, úbytkem nepeněžního aktiva, se vznikem závazku

VÝSLEDOVKA 1. HLAVNÍ ČINNOSTI:

NÁKLADY

501101-Spotřeba materiálu	500
513109-Náklady na reprezentaci	17 500
518101-Ostatní služby	75 000
521101-Mzdové náklady	625 000
524101-Zákonné sociální pojištění	217 500
Celkem náklady	935 500

VÝNOSY

602101-Tržby z prodeje služeb	1 125 000
648101-Zúčtování fondů	75 000
Celkem výnosy	1 200 000
Výsledek hospodaření ZISK	264 500

VÝSLEDOVKA 2. HLAVNÍ ČINNOSTI:

NÁKLADY

501201-Spotřeba materiálu	250
521201-Mzdové náklady	750 000
524201-Zákonné sociální pojištění	262 500
Celkem náklady	1 012 750

VÝNOSY

602201-Tržby z prodeje služeb	1 625 000
Celkem výnosy	1 625 000
Výsledek hospodaření ZISK	612 250

VÝSLEDOVKA DOPLŇKOVÉ ČINNOSTI:

NÁKLADY

501601-Spotřeba materiálu	750
521601-Mzdové náklady	75 000
524601-Zákonné sociální pojištění	25 000
Celkem náklady	100 750

VÝNOSY

602601-Tržby z prodeje služeb	437 500
Celkem výnosy	437 500
Výsledek hospodaření ZISK	336 750

Příloha

- Např. údaje o nezaplacených daních a pojistném na sociální a zdravotní pojištění, má-li totiž společnost finanční problémy, tak v první řadě přestává platit pojistné, je to informace, že ve společnosti není něco v pořádku.

**Příloha účetní závěrky dle
zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví
Obec Slavíkovice pro rok 2016**

Obecné údaje

Název: Slavíkovice

Sídlo: Slavíkovice č.p.7, 675 31 Jemnice

Právní forma: Územně samosprávný celek, obec

Předmět činnosti: Stanoveno předpisem č. 128/2000 Sb.

Dle výpisu z registru ekonomických subjektů byla vydána tato oprávnění:

↗ Všeobecné činnosti

↗ IČO 48 52 74 83

Rozvahový den: 31. 12. 2016

Organizační struktura: Uvedena na webových stránkách obce, adresa: www.obec.slavikovice.cz

Zřizované organizační složky: Nejsou zřízeny

Starosta: David Habr

Místostarosta: ing.Libor Kalla

Počet členů: 3

Předseda a členové: Jaroslav Neshyba, Věra Habrová, Lubomír Fanta

Finanční výbor

Počet členů: 3

Předseda a členové: Věra Habrová, Jaroslav Neshyba, Lubomír Fanta

Počet členů ZO: 6

Počet členů RO: v souladu s § 99 zákona o obcích se rada jako orgán obce nevolila

Obec je členem svazků a sdružení:

Jemnický Mikroregion, Vak Třebíč, Mas Jemnicko,

Přepočtený počet zaměstnanců obce: 2

Odměny členům zastupitelstva: 173 tis. Kč

Celková výše mzdových nákladů zaměstnanců úřadu: 79tis. Kč

Informace o účetních metodách a obecných účetních zásadách

1. Způsob ocenění:

Dlouhodobý majetek nakupovaný - pořizovací cenou včetně nákladů souvisejících s pořízením

Součástí ocenění jsou úroky z přijatých dlouhodobých úvěrů do doby zařazení majetku do užívání.

Drobný dlouhodobý majetek hmotný - v pořizovací ceně od 1000 do 40 tis. Kč

Drobný dlouhodobý majetek nehmotný - v pořizovací ceně od 1000 do 60 tis. Kč

Hmotný a nehmotný DM vytvořený vlastní činností - ve skutečných pořizovacích nákladech, v roce 2016 nebyl pořízen dlouhodobý majetek vlastní činností.

Analýza účetních výkazů

- horizontální
 - porovnání v čase
- vertikální
 - stupňovitý rozbor jednotlivých složek

Dlouhodobý majetek

- Neodepisovatelný (pozemky)
- Odepisovatelný (stroje, budovy, auta)

Odpisy

- opotřebení dlouhodobého majetku, a to během jednoho roku. Proto je možné vidět odpisovou položku ve výkazech pouze v jednom daném roce.

Druhy odpisů

- Účetní - stanoví se je účetní jednotka sama, podle toho jak dlouho předpokládá používání dlouhodobého majetku – odpisový plán je součástí vnitřní směrnice účetní jednotky)
- Jedná se tedy o odhad částky, která co nejpřesněji vyjadřuje rozložení výnosů, které toto aktivum do podniku přináší. Tím se naplňuje princip přiřazení nákladů souvisejícím výnosům

Druhy odpisů

- Daňové – tyto odpisy a jejich výčet stanovuje zákon a daních z příjmu
 - Rovnoměrně a nebo zrychleně pro hmotný majetek
 - Časový odpis pro nehmotný majetek

Daňové nebo účetní

- Účetní jednotky mnohdy pro zjednodušení považují za účetní odpisy dlouhodobého majetku odpisy daňové, tj. účtují o odpisech zjišťovaných pro účely stanovení daňového základu.
- Takto zjištěné odpisy však nevyjadřují skutečné opotřebení majetku v procesu podnikání, tímto chybným odpisováním majetku pak může dojít k porušení zásady věrného zobrazení skutečnosti.

Oprávky

- jsou souhrnem všech odpisů za celou dobu, po kterou se odepisovalo, čili od data, kdy byl majetek zařazen do účetní evidence.

Brutto, korekce, Netto

- **Brutto** - je původní hodnota, kterou měl dlouhodobý majetek v době svého pořízení.
- **Korekce** jsou veškerá ponížení této hodnoty majetku na tzv. čistou (netto) hodnotu. Hodnota dlouhodobého majetku může být snížena jeho odpisy, ale může jít také o opravné položky.
- **Netto** je tedy ve výsledku tzv. čistá hodnota, což znamená současná hodnota dlouhodobého majetku po odečtení jeho opotřebení

1. Případová studie

- Analýza účetních dokumentů vybraných společností
 - Každá skupinka si vybere 2 podniky působící v odlišném prostředí
 - Presentace cca 5 min na příštím cvičení!
 - Odevzdání případové studie do odevzdáárny nejpozději 1 den před prezentací!