**Teorie práva II – žaloba – předloha**

**Úvodní slovo:**

Předně je třeba vycházet z toho, že žaloba je procesní podání adresované soudu, které musí mít zákonem stanovené náležitosti. V praxi se tedy nejedná o akademický text či závěrečnou práci, ve vztahu ke které jsou prostřednictvím fakultních směrnic a dalších pravidel stanoveny poměrně podrobné požadavky na strukturu, řádkování, velikost či styl písma, citování pramenů apod. Pro účely sepsání žaloby či obecně návrhu na zahájení soudního řízení nejsou oficiálně stanoveny žádné přesné (stylistické) požadavky.[[1]](#footnote-1) Je tedy více či méně na uvážení samotného žalobce či typicky jeho právního zástupce, jak bude dané podání koncipovat, pakliže bude srozumitelným způsobem obsahovat všechny zákonné náležitosti. Na druhou stranu nelze opomenout, že kvalitu soudního rozhodnutí do značné míry předurčuje kvalita samotné žaloby, pročež je zejména u právních profesionálů žádoucí, aby jejich podání k soudu mělo nejen obsahovou, ale také formální úroveň. Přehlednost, jednoznačnost a celková podoba žaloby je navíc určitou vizitkou dotyčného právního zástupce a to nejen ve vztahu k soudu, ale také jeho klientovi.

**Náležitosti podání (žaloby):**

Ačkoliv lze samozřejmě rozlišovat různé druhy soudního řízení, která mají svá specifika rovněž ve vztahu k náležitostem návrhu na jejich zahájení, je obecným procesním předpisem zákon č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „o. s. ř.“), ze kterého budeme primárně vycházet.

Podle ust. § 42 odst. 4 o. s. ř. platí, že: *„Pokud zákon pro podání určitého druhu nevyžaduje další náležitosti,* ***musí být z podání patrno, kterému soudu je určeno, kdo je činí, které věci se týká a co sleduje, a musí být podepsáno a datováno****. Povinnost podpisu a datování se nevztahuje na podání v elektronické podobě podle zvláštního právního předpisu58a). Je-li účastník zastoupen advokátem, může být podpis advokáta nahrazen otiskem podpisového razítka, jehož vzor byl uložen u soudu, kterému je podání určeno.* ***Podání v listinné podobě je třeba předložit s potřebným počtem stejnopisů a s přílohami tak, aby jeden stejnopis zůstal u soudu a aby každý účastník dostal jeden stejnopis, jestliže je to třeba****. Podání v jiných formách se činí pouze jedním stejnopisem. K podání učiněnému elektronicky lze připojit také všechny jeho přílohy v elektronické podobě.“*

Podle ust. § 79 odst. 1 o. s. ř. dále platí: *„Řízení se zahajuje na návrh.* ***Návrh musí kromě obecných náležitostí (§ 42 odst. 4) obsahovat jméno, příjmení, bydliště účastníků, popřípadě rodná čísla nebo identifikační čísla účastníků (obchodní firmu nebo název a sídlo právnické osoby, identifikační číslo, označení státu a příslušné organizační složky státu, která za stát před soudem vystupuje), popřípadě též jejich zástupců, vylíčení rozhodujících skutečností, označení důkazů, jichž se navrhovatel dovolává, a musí být z něj patrno, čeho se navrhovatel domáhá****. Ve věcech, v nichž je účastníkem řízení svěřenský správce, musí návrh dále obsahovat i označení, že se jedná o svěřenského správce, a označení svěřenského fondu. Tento návrh, týká-li se dvoustranných právních poměrů mezi žalobcem a žalovaným (§ 90), se nazývá žalobou.“* Ve druhém odstavci téhož ustanovení zákona je poté stanoveno, že: ***„Žalobce je povinen k návrhu připojit písemné důkazy, jichž se dovolává, a to v listinné nebo v elektronické podobě.“***

Na následujících stránkách naleznete vzorovou podobu žaloby. Jak již bylo řečeno, tím samozřejmě není vyloučeno její koncipování odlišným způsobem za předpokladu, že bude přehledným a srozumitelným způsobem obsahovat všechny zákonem stanovené náležitosti (viz výše).

Městský soud v Brně

Polní 39

639 00 Brno

V Brně dne XXX

**Žalobce**:

Titul, jméno, příjmení, nar. XXX

bytem XXX (ulice, číslo popisné, směrovací číslo, obec)

právně zastoupen[[2]](#footnote-2)

JUDr. XXX, advokátem, ev. č. ČAK XXX

sídlem XXX (ulice, číslo popisné, směrovací číslo, obec)

**Žalovaný:**

Titul, jméno, příjmení, nar. XXX

bytem XXX (ulice, číslo popisné, směrovací číslo, obec)

**ŽALOBA**

**na zaplacení XXX Kč s příslušenstvím[[3]](#footnote-3)**

***D v o j m o***

Přílohy: plná moc + důkazy dle textu

**I.**

1. V této části je vhodné stručně vymezit rozhodné (skutkové) okolnosti případu. Opravdu se zaměřte pouze na to, co je ve vztahu k Vámi uplatňovanému nároku vůči žalovanému relevantní. V tomto případě obecně neplatí, že čím je žaloba delší, tím je kvalitnější, popř. má vyšší šanci na úspěch.[[4]](#footnote-4)

*Důkazy:[[5]](#footnote-5)*

* *Objednávka ze dne XXX*
* *Potvrzení o převzetí zboží ze dne XXX*
* *Předžalobní výzva k zaplacení dlužné částky ze dne XXX (včetně doručenky)*

**II.**

1. Následně je žádoucí uvést právní kvalifikaci případu. Prakticky se tedy jedná o předestření právní argumentace, na základě které lze dospět k závěru o oprávněnosti Vámi uplatňovaného nároku. Součástí takového postupu typicky bude vymezení dotčené právní úpravy, včetně její interpretace a aplikace na podmínky řešeného případu. V tomto ohledu lze samozřejmě odkazovat na doktrinální publikace či judikaturu, pakliže je to žádoucí.[[6]](#footnote-6)

**III.**

1. Pokud to považujete z hlediska přehlednosti za vhodné, lze na konec žaloby umístit stručnou rekapitulaci skutkové a právní roviny případu.

**IV.**

1. S ohledem na výše uvedené žalobce[[7]](#footnote-7) navrhuje, aby soud vydal tento

**R O Z S U D E K:**

1. **Žalovaný je povinen zaplatit žalobci XXX Kč s úrokem z prodlení ve výši 8, 05 % ročně od XXX do zaplacení, a to do tří dnů od právní moci rozsudku.[[8]](#footnote-8)**
2. **Žalovaný je povinen nahradit žalobci náklady soudního řízení, a to tří dnů od právní moci rozsudku k rukám právního zástupce žalobce.** [[9]](#footnote-9)

Titul, jméno a příjmení žalobce

JUDr. XXX, advokát, ev. č. ČAK

na základě plné moci

„podpis“[[10]](#footnote-10)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Jinak tomu bude u soudních rozhodnutí, které jsou z hlediska formální úpravy textu regulována prostřednictvím příslušné instrukce Ministerstva spravedlnosti č. 4/2017 ze dne 23. 10. 2017, č. j. 12/2017-OJD-ORG/36, o soudních písemnostech. [↑](#footnote-ref-1)
2. Pokud je žalobce právně zastoupen, což být zásadně nemusí. [↑](#footnote-ref-2)
3. Zde bude samozřejmě záležet na tom, jaký nárok je vůči žalovanému žalobou uplatňován. [↑](#footnote-ref-3)
4. Za dotčené pasáže textu bezprostředně umístěte odkazy na přiložené důkazy, kterých se dovoláváte, popř. návrhy na jejich provedení (např. svědeckou výpovědí konkrétně označené osoby). [↑](#footnote-ref-4)
5. Opět se jedná pouze o příklady různých druhů důkazů, které se budou primárně odvíjet od předmětu či povahy sporu, včetně důkazní situace žalobce. Důležité je, aby bylo zřejmé, k jakým skutkovým tvrzením se jednotlivé důkazy vážou, tedy jaké skutečnosti mají prokazovat. [↑](#footnote-ref-5)
6. Míra podrobnosti se bude odvíjet od jednoduchosti/složitosti případu, resp. jeho právní kvalifikace či posouzení. Ve vztahu k odkazům na judikaturu je ovšem potřeba vždy důsledně posoudit, zda je tzv. přiléhavá, tedy zda na Vámi řešený případ skutečně dopadá. [↑](#footnote-ref-6)
7. Nezapomínejte na to, že právní zástupce není účastníkem řízení. Pokud tedy podává žalobu, činí tak jménem a na účet zastoupeného, což je třeba promítnout také do jednotlivých formulací v textu, včetně návrhu na vydání rozhodnutí (petitu). [↑](#footnote-ref-7)
8. Na konci žaloby musí být vymezen jasný návrh na vydání rozhodnutí (petit – čeho se žalobce domáhá), tedy v podstatě identická podoba výroků, které by soud měl podle Vás vydat. Jejich podoba se bude zajisté odvíjet od povahy a rozsahu Vámi uplatňovaného nároku, včetně dalších okolností případu (viz dále poznámka k návrhu výroku o nákladech řízení). [↑](#footnote-ref-8)
9. Zde se bude nárok na náhradu nákladů řízení odvíjet od předmětu sporu, včetně skutečnosti, zda je žalobce zastoupen advokátem či nikoliv. Stejně tak bude rozhodný počet a druh úkonů právní služby, které byly advokátem poskytnuty. Obecně lze kromě soudního poplatku či nákladů samotného žalobce nárokovat mimosmluvní odměnu advokáta podle zvláštního právního předpisu. [↑](#footnote-ref-9)
10. Případně učinění podání prostřednictvím datové schránky advokáta, tedy bez nutnosti vlastnoručního podpisu. [↑](#footnote-ref-10)