

## Kolektivní smlouva pro rok 2010

### 1. Fakultní nemocnice Plzeň

zastoupená ředitelkou Ing. Jaroslavou Kunovou  
(dále jen zaměstnavatel)

a

### 2. Základní organizace Odborového svazu zdravotnictví a sociální péče České republiky a Lékařský odborový klub ve FN Plzeň

zastoupené: předsedou výboru ZO FN 1 Bc. Krasimírem Vasilevem  
předsedou výboru ZO FN 2 Ing. Petrem Populem  
předsedou výboru LOK - SČL MUDr. Štěpánem Bejvančickým

**uzavírají tuto kolektivní smlouvu:**

## Obsah

Článek I.	Úvodní ustanovení .....	3
Článek II.	Odměňování za práci .....	3
1.	Úvod .....	3
2.	Platy .....	3
3.	Další ustanovení .....	3
Článek III.	Pracovněprávní nároky a podmínky .....	3
1.	Pracovní doba .....	3
2.	Pracovní poměr na dobu určitou .....	4
3.	Přesčasová práce .....	4
4.	Překážky v práci .....	4
5.	Cestovní náhrady .....	5
6.	Řešení personálních otázek v souvislosti s organizačními změnami .....	5
7.	Odstupné .....	5
8.	Další pracovněprávní otázky .....	5
Článek IV.	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci .....	6
Článek V.	Sociální podmínky zaměstnanců .....	7
1.	Fond kulturních a sociálních potřeb (dále jen FKSP) .....	7
2.	Závodní stravování .....	8
3.	Rekreace .....	9
4.	Dary .....	9
5.	Půjčky .....	9
6.	Sociální výpomoci .....	10
7.	Služby a další výhody poskytované zaměstnancům .....	10
8.	Penzijní připojištění s příspěvkem zaměstnavatele .....	10
9.	Soukromé životní pojištění s příspěvkem zaměstnavatele .....	10
10.	Celoživotní vzdělávání .....	11
11.	Péče o děti zaměstnanců .....	11
12.	Ostatní plnění z FKSP .....	11
Článek VI.	Vztahy mezi zaměstnavatelem a odborovými organizacemi .....	11
Článek VII.	Závěrečná ustanovení .....	12
Článek VIII.	Přílohy .....	13
Článek IX.	Zkratky .....	13
Článek X.	Rozdělovník .....	13

## Článek I. Úvodní ustanovení

Kolektivní smlouva upravuje pracovní podmínky a podmínky zaměstnávání zaměstnanců v organizaci, jejich nároky vyplývající z pracovního poměru, vztahy mezi zaměstnavatelem a zaměstnanci a mezi zaměstnavatelem a odborovými organizacemi ve FN Plzeň.

Kolektivní smlouva nesmí obsahovat závazky, které by zaručovaly zaměstnancům nároky v menším rozsahu, než zaručují pracovněprávní, platové nebo jiné právní předpisy. Takové závazky jsou neplatné a nahrazují se nároky obsaženými v uvedených předpisech.

Smluvní strany se zavazují

- vzájemně respektovat svá postavení a pravomoci vyplývající z platných právních předpisů a z této smlouvy a nevytvářet si vzájemné překážky při realizaci smluvních vztahů,
- zabránit jakýmkoliv omezením a diskriminaci zaměstnanců odborově organizovaných a neorganizovaných v souladu s Listinou základních práv a svobod jako součástí ústavního pořádku České republiky,
- vykonávat práva a povinnosti vyplývající z pracovně právních vztahů, které musí být v souladu s pravidly slušnosti a občanského soužití. Nikdo nesmí zneužívat těchto práv ke škodě účastníků této smlouvy nebo spoluzaměstnanců.

## Článek II. Odměňování za práci

### 1. Úvod

Kolektivní smlouva upřesňuje podmínky odměňování zaměstnanců v organizaci v rámci stanoveném právními předpisy, především:

- zákonem č. 262/2006 Sb. zákoník práce v platném znění,
- nařízením vlády č. 137/2009 Sb. kterým se stanoví katalog prací a kvalifikační předpoklady a kterým se mění nařízení vlády o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě v platném znění
- nařízením vlády č. 564/2006 Sb. o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě v platném znění
- nařízením vlády č. 567/2006 Sb. o minimální mzdě, o nejnižších úrovních zaručené mzdy, o vymezení ztíženého pracovního prostředí a o výši příplatku ke mzdě za práci ve ztíženém pracovním prostředí v platném znění
- nařízením vlády č. 590/2006 Sb., kterým se stanoví okruh a rozsah jiných důležitých osobních překážek v práci.

### 2. Platy

Odměňování zaměstnanců řeší vnitřní „Platový předpis pro odměňování zaměstnanců FN Plzeň“, který je nedílnou součástí této kolektivní smlouvy (viz příloha č.2).

Podmínky pro poskytování platu jsou stejné pro muže a ženy. Za stejnou práci stejné hodnoty přísluší stejný plat.

Pro rok 2010 bude zachován objem prostředků na platy minimálně ve výši vyplacených platů v roce 2009.

### 3. Další ustanovení

Při změně vnitřního platového předpisu bude návrh na změnu dohodnut s odborovými organizacemi předem a následně s ním zaměstnavatel seznámí zaměstnance před počátkem jeho platnosti.

**Zodpovídá:** vedoucí zaměstnaneckého odboru FN Plzeň

**Kontroluje:** dozorčí orgány odborových organizací FN Plzeň

**Termín:** 1x za rok

## Článek III. Pracovněprávní nároky a podmínky

### 1. Pracovní doba

Stanovená týdenní pracovní doba:

- a) V organizaci je stanovena pro jednotlivé pracovní režimy následující týdenní pracovní doba:
- |                                  |             |
|----------------------------------|-------------|
| - jednosměnný provoz             | 40 hodin    |
| - dvousměnný provoz              | 38,75 hodin |
| - třisměnný a nepřetržitý provoz | 37,5 hodiny |
- b) Na vybraných pracovištích může být sjednána jiná úprava pracovní doby podle § 84a zákoníku práce. Při nerovnoměrném rozvržení pracovní doby nesmí týdenní pracovní doba bez práce přesčas překročit v průměru stanovenou týdenní pracovní dobu za období jednoho roku a délka směny nesmí přesáhnout 12 hodin. V případě prací, u nichž je pracovní doba nerovnoměrně rozvržena, může zaměstnavatel rozvrhnout pracovní dobu tak, že doba nepřetržitého odpočinku v týdnu bude činit nejméně 24 hodin, přičemž zaměstnancům bude poskytnut nepřetržitý odpočinek v týdnu tak, aby za období dvou týdnů činila délka tohoto odpočinku celkem alespoň 70 hodin.
- c) Na vybraných pracovištích (Šiklův patologicko-anatomický ústav, Ústav mikrobiologie, Oddělení sociální péče) je zavedena pružná pracovní doba podle § 85 zákoníku práce. Individuální žádosti ostatních pracovišť nebo zaměstnanců budou projednávány s odborovými organizacemi a schvalovány ředitelkou FN Plzeň.

**Zodpovídá:** ředitelka FN Plzeň, vedoucí zaměstnaneckého odboru FN Plzeň

**Kontroluje:** oddělení interního auditu FN Plzeň, dozorčí orgány odborových organizací FN Plzeň

**Termín:** 1x za rok

## 2. Pracovní poměr na dobu určitou

V souladu s ustanovením § 39 odst. 4 zákoníku práce lze z vážných provozních důvodů na straně zaměstnavatele nebo z důvodů spočívajících ve zvláštní povaze práce, kterou má zaměstnanec vykonávat, uzavřít pracovní poměr na dobu určitou ve FN Plzeň, odlišně než je stanoveno v § 39 odst. 2 zákoníku práce, s těmito skupinami zaměstnanců:

- cizí státní příslušníci
- studenti, kteří po dobu studia vypomáhají na některých pracovištích FN Plzeň na základě pracovního poměru
- studenti doktorského studijního programu
- zaměstnanci, kteří mají uzavřen pracovní poměr ve FN Plzeň a i LF UK Plzeň
- zaměstnanci, kteří mají uzavřen pracovní poměr s FN Plzeň po dobu řešení konkrétního grantového úkolu nebo výzkumného záměru
- zaměstnanci, kteří budou pracovat po dobu neplaceného volna poskytnutého zaměstnanci z důvodu péče o dítě do čtyř let věku dítěte
- zubní lékaři ve specializační přípravě v oboru ortodoncie na dobu 3 let
- osoby, jejichž plat je refundován jinou organizací
- rezidenti po dobu specializačního vzdělávání

**Zodpovídá:** vedoucí zaměstnaneckého odboru FN Plzeň

**Kontroluje:** oddělení interního auditu FN Plzeň, dozorčí orgány odborových organizací FN Plzeň

**Termín:** 1 x za rok

## 3. Přesčasová práce

Období, ve kterém práce přesčas nesmí přesáhnout v průměru osm hodin týdně, se sjednává na 52 týdnů po sobě jdoucích.

Práci přesčas nesmějí kromě zaměstnanců, u nichž to vylučují příslušná ustanovení zákoníku práce, vykonávat také ženy pečující o děti mladší než 2 roky, pokud samy s touto prací nevysloví souhlas.

**Zodpovídá:** ředitelka FN Plzeň, vedoucí zaměstnaneckého odboru FN Plzeň

**Kontroluje:** oddělení interního auditu FN Plzeň, dozorčí orgány odborových organizací FN Plzeň

**Termín:** 1x za rok

## 4. Překážky v práci

Mimo nároky vyplývající z příslušných ustanovení zákoníku práce a dalších právních předpisů má zaměstnanec po dohodě s vedoucím pracovníkem a pokud to umožňují provozní potřeby pracoviště nárok na další pracovní volno bez náhrady platu :

- K vyhledávání nového místa před skončením pracovního poměru v délce 3 dny v měsíci po dobu odpovídající výpovědní době. Toto ustanovení platí pouze v případě, že zaměstnanec obdrží výpověď ze strany zaměstnavatele podle § 52, odst. 1, písm. a), b), c), d), e).
- Pracovní volno bez náhrady platu (tzv. neplacené volno) pouze po dohodě s nadřízeným zaměstnancem tak, aby nebyl narušen provoz pracoviště a za podmínky, že je vyčerpána dovolená (i dodatková) za předpokladu, že se zaměstnanec zaváže k úhradě částky za zdravotní pojištění, pokud ho musí organizace za něho v době neplaceného volna uhradit. Neplacené volno z důvodu celoživotního vzdělávání lze poskytnout i bez předchozího vyčerpání dovolené (i dodatkové).
- Při úmrtí manžela, manželky, druha, družky nebo dítěte v délce 3 dnů.

Mimo nároky vyplývající z příslušných ustanovení zákoníku práce a dalších právních předpisů má zaměstnanec nárok na pracovní volno s náhradou platu v případě podezření na chorobu z povolání infekčního charakteru, která zabraňuje práci ve zdravotnickém provozu. Nárok na toto volno bude individuálně posouzen závodním lékařem (Klinikou pracovního lékařství) FN Plzeň.

**Zodpovídá:** vedoucí zaměstnaneckého odboru FN Plzeň

**Kontroluje:** oddělení interního auditu FN Plzeň, dozorčí orgány odborových organizací FN Plzeň

**Termín:** 1 x za rok

## 5. Cestovní náhrady

Cestovní náhrady budou poskytovány v souladu se ZP a s vnitřním předpisem FN Plzeň.

**Zodpovídá:** vedoucí zaměstnaneckého odboru FN Plzeň

**Kontroluje:** oddělení interního auditu FN Plzeň, dozorčí orgány odborových organizací FN Plzeň

**Termín:** 1 x za rok

## 6. Řešení personálních otázek v souvislosti s organizačními změnami

Zaměstnavatel informuje odborovou organizaci o zamýšlených strukturálních změnách, organizačních nebo racionalizačních opatřeních, v jejichž důsledku dojde k rozvázání pracovních poměrů se zaměstnanci, a to nejpozději 1 měsíc před uskutečněním těchto změn, v mimořádných situacích bude záležitost projednána bezodkladně. Současně budou s odborovým orgánem projednána opatření k možnému omezení nebo zamezení rozvazování pracovních poměrů se zaměstnanci nebo ke zmírnění jejich nepříznivých důsledků pro dotčené zaměstnance. Zaměstnavatel se zavazuje stejným způsobem informovat také zaměstnance, kterého se tato opatření budou týkat.

Volná pracovní místa budou uveřejňována zaměstnaneckým odborem FN Plzeň na dohodnutých místech, zejména na intranetových a internetových stránkách FN Plzeň.

**Zodpovídá:** ředitelka FN Plzeň, vedoucí zaměstnaneckého odboru FN Plzeň

**Kontroluje:** oddělení interního auditu FN Plzeň, dozorčí orgány odborových organizací FN Plzeň

**Termín:** 1 x za rok

## 7. Odstupné

Zaměstnancům, u nichž dojde k rozvázání pracovního poměru výpovědí danou zaměstnavatelem z důvodů uvedených v § 52 odst. 1 písm. a) až c) nebo dohodou z těchto důvodů, náleží při skončení pracovního poměru odstupné ve výši trojnásobku průměrného měsíčního výdělku.

**Zodpovídá:** vedoucí zaměstnaneckého odboru FN Plzeň

**Kontroluje:** oddělení interního auditu FN Plzeň, dozorčí orgány odborových organizací FN Plzeň

**Termín:** 1 x za rok

## 8. Další pracovněprávní otázky

- 1) Výběrových řízení týkajících se personálních záležitostí ve FN Plzeň, konaných podle vyhlášky MZ ČR č. 247/1993 Sb., se v případě sedmičlenné výběrové komise účastní jeden zástupce za všechny odborové organizace FN Plzeň, v případě devíti a vícečlenné výběrové komise, se zúčastní dva zástupci za odborové organizace FN Plzeň. Zaměstnavatel sdělí informaci o konání výběrového řízení všem předsedům odborových organizací FN Plzeň, kteří po vzájemné dohodě vyšlou určený počet zástupců

podle výše uvedeného kritéria. Zaměstnavateli bude doručeno souhlasné stanovisko všech odborových organizací s vyslaným zástupcem.

- 2) V případě smrtelného pracovního úrazu zaměstnance bude poskytnuto jednorázové odškodnění:
- manželovi nebo manželce ve výši 100 000,- Kč
  - dítěti, které má nárok na sirotčí důchod ve výši 100 000,- Kč
  - rodičům zemřelého ve výši 80 000,- Kč

Za dítě se považuje dítě do 26 let věku, které se soustavně připravuje na budoucí povolání (vlastní, osvojené, dítě v péči, která nahrazuje péči rodičů, vnuk, vnučka, pokud je v péči prarodičů).

**Zodpovídá:** ředitelka FN Plzeň, vedoucí zaměstnaneckého odboru FN Plzeň, předsedové odborových organizací FN Plzeň

**Kontroluje:** oddělení interního auditu FN Plzeň, dozorčí orgány odborových organizací FN Plzeň

**Termín:** 1 x za rok

## Článek IV. Bezpečnost a ochrana zdraví při práci

Zaměstnavatel se zavazuje trvale vytvářet podmínky pro bezpečnou a zdraví neohrožující práci v souladu s právními, technickými a hygienickými předpisy, zejména vhodnou organizací BOZP a přijímáním opatření k prevenci rizik. Pracovní řád FN Plzeň stanoví adresnou zodpovědnost vedoucích a ostatních zaměstnanců za plnění jednotlivých úkolů v této oblasti.

V péči o bezpečnost a ochranu zdraví při práci (dále jen BOZP) se zaměstnavatel zavazuje zejména:

1. Projednat ve smyslu § 108 odst. 5 zákoníku práce plán organizace prověrek (kontrol) pracovišť s odborovými organizacemi. Prověrek BOZP se vždy zúčastní zástupce příslušné odborové organizace, který svým podpisem na závěrečné zprávě potvrdí provedení kontroly a souhlas s jejími závěry.
2. Důsledně dbát na dodržování zákazu kouření na všech pracovištích kde pracují také nekuřáci. Postihovat porušování tohoto zákazu v souladu s pracovním řádem FN Plzeň a zákoníkem práce.
3. Průběžně projednávat stav a úroveň školení a výchovy zaměstnanců v BOZP ve vztahu ke skutečně vykonávané činnosti. Průběžně aktualizovat osnovy školení pro jednotlivé profesní kategorie zaměstnanců FN Plzeň ve smyslu vnitřního předpisu FN Plzeň.
4. Umožnit zástupci příslušné odborové organizace pověřeného kontrolou nad stavem BOZP trvalou možnost vzdělávání v této oblasti a hradit náklady s tím spojené, zejména uvolňovat pracovníky s náhradou platu včetně cestovních nákladů po předběžné dohodě se zaměstnavatelem.
5. Závodní preventivní péči zajišťuje pro zaměstnance Fakultní nemocnice Plzeň v souladu s ustanovením § 35 a § 40 zákona č. 20/1966 Sb. o péči o zdraví lidu v platném znění Klinika pracovního lékařství FN Plzeň. Náplň a bližší podmínky této péče jsou stanoveny v souladu s platnou legislativou v Pracovním řádu FN Plzeň a v pracovních náplních jednotlivých lékařů.
6. Zajistit trvalou dostupnost bezpečnostních pokynů (výstražných bezpečnostních tabulek) u všech strojů, přístrojů a zařízení a prokazatelně s nimi seznámit zaměstnance ve smyslu vnitřního předpisu FN Plzeň, kteří je výlučně obsluhují.

Týká se zejména:

- strojů a přístrojů ve zdravotnických zařízeních, které mohou ohrožovat zdraví a bezpečnost obsluh nebo pacientů ve smyslu vnitřního předpisu FN Plzeň,
- zdravotnických a laboratorních přístrojů s rotačními částmi (např. centrifugy, stomatologické vrtačky apod.),
- prádelenských a čisticích strojů,
- obráběcích, tvářecích nebo svářecích strojů v ostatních provozech,
- zdravotnických přístrojů generujících vysoké nebo vysokofrekvenční elektrické napětí nebo proudy (např. defibrilátorů, vf kauterů, ultrazvukových přístrojů apod.),
- zdravotnických a laboratorních přístrojů pracujících s vysokými nebo nízkými teplotami (např. sterilizátorů, picek, kryokauterů apod.),
- zdravotnických a laboratorních přístrojů pracujících s vysokými tlaky (např. redukční ventilů, stabilních tlakových nádob, kompresorů apod.),
- zdravotnických a nezdravotnických přístrojů pracujících s medicinálními a technickými plyny (např. servoventilátorů, ventilů, vývěv, svářecích zařízení apod.),

- zdravotnických a laboratorních přístrojů pracujících s ionizujícím nebo elektromagnetickým zářením (například přístrojů nukleární medicíny, RTG, NMR, PET apod.),
- rehabilitačních strojů a přístrojů přicházejících do přímého styku a s pacienty (např. polohovacích lavic, elektroléčebných a vodoléčebných přístrojů apod.),
- přístrojů a strojů splňujících kritéria vyhrazených technických zařízení (elektrických, plynových, tlakových a zdvihacích).

U všech strojů, přístrojů a zařízení zajistit kvalifikovanou obsluhu s důrazem na znalost odstranění havarijních stavů (bezpečná znalost vypnutí a odstavení).

7. Zabývat se individuálními konkrétními podněty zaměstnanců nebo odborových organizací v oblasti mikroklimatických pracovních podmínek a snižování hladiny hluku na pracovištích. Pro zjištění a zajištění vhodných pracovních podmínek přijmout technická a organizační opatření vedoucí k jejich zlepšení.
8. Jednat s Policií ČR a s Městskou policií Plzeň o kontrolní činnosti v oblasti dodržování dopravního režimu v areálech FN Plzeň. Ke kontrolám dodržování dopravního režimu využije vedení FN Plzeň také bezpečnostní agenturu, která zajišťuje ostrahu FN Plzeň.
9. Provádět veškerá opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v součinnosti s odborovými organizacemi ve FN Plzeň, ve smyslu § 108 zákoníku práce s důrazem na povinnost odborových organizací ve FN Plzeň spolupracovat s vedením FN Plzeň při řešení otázek BOZP.
10. Zaměstnavatel bude adekvátně reagovat na informace, připomínky a návrhy na opatření k minimalizaci rizik a zavazuje se informovat odborové organizace o výsledku měření rizikových faktorů. V případě zjištění výskytu nadlimitních rizikových faktorů podá zaměstnavatel odborům informaci o vyhlášení kontrolovaných pásem včetně režimů zde stanovených.
11. Zaměstnavatel bude informovat odborové organizace o všech kontrolách státního odborného dozoru nad BOZP a orgánů ochrany veřejného zdraví a umožní zástupcům odborových organizací při kontrolách přednést své připomínky.

**Zodpovídá:** vedoucí inspekčního odboru, dozorcí orgány odborových organizací FN Plzeň

**Kontroluje:** oddělení interního auditu FN Plzeň

**Termín:** 1 x za rok

## **Článek V. Sociální podmínky zaměstnanců**

### **1. Fond kulturních a sociálních potřeb (dále jen FKSP)**

O stanovení přidělu do fondu a o způsobu jeho čerpání spolurozhodují příslušné odborové organizace ve FN Plzeň. Tvorba a užití FKSP se řídí vyhláškou č. 114/2002 Sb. o fondu kulturních a sociálních potřeb.

FKSP je používán pro zaměstnance v pracovním poměru ve FN Plzeň, pokud dále není uvedeno jinak.

- V případě, že má zaměstnanec v pracovní smlouvě sjednán nižší než poloviční pracovní úvazek, pak mu může být poskytnut pouze příspěvek na stravování při dodržení podmínek § 3 odst. 5 nařízení vlády č. 430/2001 Sb. (tj. odpracování minimálně 3 hodin ve směně).
- V případě, že podle výpisu oddělení personální práce a mezd FN Plzeň zaměstnanec naplní úvazek ve výši alespoň 0,5, pak může čerpat plnění poskytovaná z FKSP stejně jako u zaměstnanců v pracovním poměru pouze v případě, že se jedná o pracovní poměr ve FN Plzeň a pracovní poměr na LF UK Plzeň. Zaměstnanec v těchto případech vždy předloží potvrzení LF UK Plzeň o existenci pracovního poměru.
- V případě, že podle výpisu oddělení personální práce a mezd FN Plzeň zaměstnanec nenaplní výši úvazku alespoň 0,5, pak mu mohou být poskytnuty pouze dary podle bodu X. zásad čerpání FKSP ve FN Plzeň a příspěvek na závodní stravování při dodržení podmínek § 3 odst. 5 nařízení vlády č. 430/2001 Sb. (tj. odpracování minimálně 3 hodin ve směně). Toto ustanovení platí pouze v případě, že se jedná o pracovní poměr ve FN Plzeň a pracovní poměr na LF UK Plzeň. Zaměstnanec v těchto případech vždy předloží potvrzení LF UK Plzeň o existenci pracovního poměru.

Zaměstnancům na mateřské dovolené a rodičovské dovolené se poskytují příspěvky dle písmene d), f) a h). Příspěvky dle písmene f) a h) lze poskytnout pouze na kulturní akce určené pro rodiče s dětmi.

Bývalým zaměstnancům lze poskytovat závodní stravování a plnění podle bodu I. zásad čerpání FKSP (příspěvky podle písmen a) až e) a ch) bodu I. zásad čerpání FKSP se těmto zaměstnancům neposkytují).

Zásady čerpání FKSP jsou v příloze č. 2 této kolektivní smlouvy a tvoří její nedílnou součást.

Rekreace, zájezdy, návštěvy kulturních a sportovních akcí zajistí pro zaměstnance zaměstnavatel nebo příslušné odborové organizace .

Evidenci zaměstnanců pro poskytování darů u příležitosti pracovních a životních výročí vede zaměstnavatel. Seznam zaměstnanců, kteří splní podmínky dané vyhláškou o fondu kulturních a sociálních potřeb (případně kolektivní smlouvou) v průběhu roku, předá výborům základních odborových organizací, zpravidla čtvrtletně. Žádosti o příspěvky z FKSP předkládají zaměstnanci na příslušných formulářích zaměstnavateli, který je předá k projednání příslušné odborové organizaci. Po vyjádření souhlasu zaměstnavatele a stanoviska odborů zajistí zaměstnavatel poskytnutí příspěvku v dohodnuté výši zaměstnanci. O požádaných kulturních akcích a zájezdech budou zaměstnanci informováni na dohodnutých místech, zejména ve Zpravodaji odborů a na intranetových stránkách FN Plzeň.

**Zodpovídá:** ředitelka FN Plzeň, vedoucí zaměstnaneckého odboru FN Plzeň, vedoucí ekonomického Odboru FN Plzeň, předsedové odborových organizací FN Plzeň

**Kontroluje:** oddělení interního auditu FN Plzeň, dozorčí orgány odborových organizací FN Plzeň

**Termín:** 1x za rok

## 2. Závodní stravování

Vedení FN umožní zaměstnancům v pracovním poměru stravování v ústavních jídelnách ve FN Plzeň Bory a FN Plzeň Lochotín podle provozních možností zaměstnavatele. Na základě potvrzení o pracovním poměru, vystaveným zaměstnaneckým odborem FN Plzeň, bude zaměstnanci přidělena proti záloze čipová karta a zaveden účet. Tato čipová karta může být použita pouze k odběru jednoho jídla s příspěvkem denně. Čipová karta je nepřenositelná, tzn. nesmí být používána jinou osobou. Za zneužití karty odpovídá její majitel. Zneužití je u zaměstnance považováno za porušení povinností vyplývajících z právních předpisů, u důchodců může být zrušena možnost závodního stravování. Úhrada bude prováděna formou srážek z platu. Zaměstnanec má nárok na příspěvek na jedno jídlo denně v případě, že odpracoval nejméně 3 hodiny ve směně. Jídlo pro odpolední a noční směnu bude zaměstnanci po objednání vydáno ve formě balené studené stravy.

Pokud zaměstnanec neodpracoval 3 hodiny ve směně, při pracovní cestě delší než 5 hodin, při pobírání nemocenských dávek z důvodu nemoci nebo ošetřování člena rodiny, čerpání náhradního volna, dovolené a čerpání mateřské a rodičovské dovolené nemá tento nárok na příspěvek. V případě, že zaměstnanec čerpá příspěvek na oběd mimo uvedené důvody, jedná se o porušení povinností vyplývajících z právních předpisů. V případě zjištění porušení podmínek čerpání příspěvku na oběd závodního stravování, bude zaměstnanci neoprávněně odebraná strava dodatečně doúčtována do plné výše ceny. Pro stravování zaměstnanců bez příspěvku zaměstnavatele si může zaměstnanec zakoupit kreditní kartu pro odběr stravy bez příspěvku

V případech, kde není možné, aby se zaměstnanci stravovali v ústavních jídelnách (například u dislokovaných pracovišť), se na základě této kolektivní smlouvy povoluje náhradní stravování v nejbližších ústavních nebo závodních jídelnách a nebo formou stravenek Centrální, souhlasí-li obě strany s poskytnutím příspěvku podle platných předpisů.

Příspěvek z FKSP činí 12,14 Kč na jedno jídlo pro jednoho zaměstnance na jeden pracovní den.

Výhod stravovat se v pracovní dny v ústavní jídelně č. 1 ve FN Plzeň Lochotín a jídelně č.4 ve FN Plzeň Bory (areál BVN), mohou využívat i bývalí zaměstnanci - důchodci, kteří pracovali ve FN Plzeň až do odchodu do důchodu nejméně 5 let, avšak pouze za předpokladu dostatečné kapacity a provozních podmínek stravovacího zařízení. V jídelně č. 3 FN Plzeň Bory není stravování důchodců z provozních důvodů realizováno. Povolení ke stravování bývalých zaměstnanců vystavuje zaměstnanecký odbor FN Plzeň. Důchodce musí před objednáním obědů složit zálohu na čipovou kartu a provést kreditní platbu.

Odborové organizace ve FN Plzeň souhlasí s tím, aby ústavní kuchyně byla využita i pro stravování cizích osob, které nejsou zaměstnanci FN Plzeň. Tato jiná činnost bude provozována na základě smlouvy o dílo při dodržení příslušných platných právních předpisů a při nezhoršení podmínek stravování zaměstnanců FN Plzeň.

Zaměstnavatel a odborové organizace budou průběžně sledovat kvalitu podávaných jídel, jeho množství, úroveň stolování a čistotu prostředí, v němž se jídla připravují, podávají a konzumují, při splnění příslušných hygienických předpisů.

Do stravovací komise budou delegováni dva členové za odborové organizace ve FN Plzeň. Jednání stravovací komise se bude konat nejméně 4x v kalendářním roce. Na připomínky a stížnosti, uvedené v knihách přání a stížností umístěných v zaměstnaneckých jídelnách, u kterých bude uvedeno čitelné jméno, podpis a adresa, bude písemně odpovězeno vedoucím stravovacího provozu vždy na konci měsíce, ve kterém byl záznam zapsán.



Zaměstnavatel zajistí dovoz obědů na pracoviště, ze kterých se zaměstnanci nemohou vzdát. Tato pracoviště určí zaměstnavatel (náměstek LPP, ÚNOP) na základě požadavku vedoucích zaměstnanců pracovišť, po zvážení důvodnosti požadavku (tzn. není-li možné provést odběr stravy v jídelně vystřídání personálu nebo postupným odchodem na oběd), neboť tato služba je provozně a finančně náročná. Vedení pracovišť, s udělenou výjimkou dovozu obědů, si zajistí ve stanovenou dobu pověřeným zaměstnancem převzetí obědů od pracovníka dopravy a to v místě vstupu na pracoviště.

**Zodpovídá:** vedoucí zaměstnaneckého odboru FN Plzeň, vedoucí ekonomického odboru FN Plzeň, technicko-provozní náměstek FN Plzeň, vedoucí odboru služeb, vedoucí stravovacího provozu

**Kontroluje:** dozorčí orgány odborových organizací FN Plzeň

**Termín:** 1x za 4 měsíce

### 3. Rekreační

Rekreační a zájezdy budou organizovány a zajišťovány v tomto rozsahu:

- a) individuální akce
- b) kolektivní akce

V případě, že je poskytnut příspěvek na rekreaci podle tohoto bodu, nelze čerpat příspěvek na penzijní připojištění ani na soukromé životní pojištění. Poskytování příspěvků na tyto akce se řídí podle zásad čerpání FKSP, které jsou přílohou č. 1 této kolektivní smlouvy.

**Zodpovídá:** ředitelka FN Plzeň, odborové organizace FN Plzeň, rekreační komise FN Plzeň, vedoucí zaměstnaneckého odboru FN Plzeň

**Kontroluje:** oddělení interního auditu FN Plzeň, dozorčí orgány odborových organizací FN Plzeň

**Termín:** 1x za 4 měsíce

### 4. Dary

Z fondu lze poskytovat dary:

- a) za mimořádnou aktivitu ve prospěch zaměstnavatele při poskytnutí osobní pomoci při požáru, živelní události a při jiných obdobných mimořádných případech a za jeho aktivitu humanitárního a sociálního charakteru, péči o zaměstnance a jejich rodinné příslušníky,
- b) při pracovních výročí 20 let a každých dalších 5 let výkonu práce u zaměstnavatele,
- c) při pracovním výročí 25 let celkové doby zaměstnání,
- d) při životních výročí 50 let ,
- e) při prvním odchodu do starobního, předčasného nebo plného invalidního důchodu,
- f) za mimořádnou aktivitu jiným fyzickým osobám.

Výše finančních částek je upravena v Zásadách čerpání FKSP.

**Zodpovídá:** vedoucí zaměstnaneckého odboru, dozorčí orgány odborových organizací FN Plzeň

**Kontroluje:** oddělení interního auditu FN Plzeň

**Termín:** 1x za rok

### 5. Půjčky

#### A) Půjčky na bytové účely

Zaměstnancům lze poskytnout z prostředků fondu půjčku na bytové účely na:

- a) pořízení domu nebo bytu do vlastnictví nebo spoluvlastnictví, na složení členského podílu na družstevní byt a na provedení změny stavby domu nebo bytu, který zaměstnanec užívá pro vlastní bydlení,
- b) koupi bytového zařízení

#### B) Sociální půjčky

Zaměstnancům lze poskytnout návratnou bezúročnou sociální půjčku v souladu se schválenými zásadami čerpání FKSP.

Výše finančních částek je upravena v Zásadách čerpání FKSP.

**Zodpovídá:** vedoucí zaměstnaneckého odboru, dozorčí orgány odborových organizací FN Plzeň

**Kontroluje:** oddělení interního auditu FN Plzeň

**Termín:** 1x ročně

## 6. Sociální výpomoci

Zaměstnanci (popřípadě jeho nejbližším pozůstalým) lze v mimořádně závažných případech a při řešení tíživé nebo neočekávané sociální situace poskytnout z FKSP nenávratnou sociální výpomoc v souladu se zásadami čerpání FKSP.

**Zodpovídá:** vedoucí zaměstnaneckého odboru, dozorčí orgány odborových organizací FN Plzeň

**Kontroluje:** oddělení interního auditu FN Plzeň

**Termín:** 1x ročně

## 7. Služby a další výhody poskytované zaměstnancům

- Zaměstnancům bude umožněno využívat služeb podle nabídkového listu, který bude zveřejněn na intranetových stránkách FN Plzeň.
- Zaměstnavatel umožní prodej nepoužívaných nebo vyřazených předmětů zaměstnancům podle vnitřní směrnice FN Plzeň.
- Zaměstnavatel umožní zaměstnancům využívat telefonního zařízení pro soukromé účely prostřednictvím PIN na základě řádně uzavřené individuální smlouvy mezi zaměstnancem a zaměstnavatelem. Za využití telefonních zařízení bude FN Plzeň účtovat aktuální sazby dodavatele.
- FN Plzeň umožní zaměstnancům parkování soukromými vozidly v areálech FN Plzeň Bory a Lochotín při využití placených rezidentských karet. Podmínky parkování, platnosti a ceny rezidentských karet jsou stanoveny vnitřním předpisem FN Plzeň.
- Zaměstnavatel bude v případě potřeby na popud zaměstnanců nebo odborových organizací ve FN Plzeň jednat s vedením dopravních podniků města Plzně o úpravách jízdních řádů MHD, posílení spojů k FN Plzeň, případně dalšího zkvalitňování služeb MHD ve prospěch zaměstnanců FN Plzeň.
- Zaměstnavatel poskytne 1 x ročně poukázku na nákup vitamínových prostředků a minerálů v ceně, která je uvedena v Zásadách čerpání FKSP.

**Zodpovídá:** vedoucí zaměstnaneckého odboru, technicko provozní náměstek, dozorčí orgány odborových organizací FN Plzeň

**Kontroluje:** oddělení interního auditu FN Plzeň

**Termín:** 1x ročně

## 8. Penzijní připojištění s příspěvkem zaměstnavatele

Zaměstnavatel bude přispívat zaměstnanci na penzijní připojištění v souladu s platnými zásadami čerpání FKSP, které jsou přílohou č. 1 této kolektivní smlouvy. V případě, že je poskytnut příspěvek na penzijní připojištění podle tohoto bodu, nelze čerpat příspěvek na rekreaci ani příspěvek na soukromé životní pojištění.

**Zodpovídá:** vedoucí zaměstnaneckého odboru, dozorčí orgány odborových organizací FN Plzeň

**Kontroluje:** oddělení interního auditu FN Plzeň

**Termín:** 1x ročně

## 9. Soukromé životní pojištění s příspěvkem zaměstnavatele

Zaměstnavatel bude přispívat zaměstnanci na soukromé životní pojištění v souladu s platnými zásadami čerpání FKSP, které jsou přílohou č. 1 této kolektivní smlouvy. V případě, že je poskytnut příspěvek na soukromé životní pojištění podle tohoto bodu, nelze čerpat příspěvek na rekreaci ani příspěvek na penzijní připojištění.

**Zodpovídá:** vedoucí zaměstnaneckého odboru, dozorčí orgány odborových organizací FN Plzeň

**Kontroluje:** oddělení interního auditu FN Plzeň

**Termín:** 1x ročně

## 10. Celoživotní vzdělávání

K prohlubování a zvyšování kvalifikace zaměstnanců se zaměstnavatel zavazuje:

- Věnovat pozornost dalšímu vzdělávání a prohlubování kvalifikace zaměstnanců. Oddělení dalšího vzdělávání bude postupně zajišťovat plnění kvalifikačních předpokladů podle platných předpisů.
- V opodstatněném zájmu zaměstnavatele bude mít každý zájemce o studium možnost se vzdělávat. Zaměstnavatelem mohou být poskytnuty úlevy podle platných právních předpisů.
- Poskytnout studijní úlevy v souladu s vnitřním předpisem FN Plzeň.

**Zodpovídá:** vedoucí zaměstnaneckého odboru FN Plzeň, výbory odborových organizací FN Plzeň

**Kontroluje:** oddělení interního auditu FN Plzeň, dozorčí orgány odborových organizací FN Plzeň

**Termín:** 1x ročně

## 11. Péče o děti zaměstnanců

Zaměstnavatel bude poskytovat příspěvky zaměstnancům na dětské tábory, rekondiční a rehabilitační pobyty dětí podle projednaných a schválených zásad čerpání FKSP, které jsou přílohou č. 1 této kolektivní smlouvy.

**Zodpovídá:** vedoucí zaměstnaneckého odboru FN Plzeň, výbory odborových organizací FN Plzeň

**Kontroluje:** oddělení interního auditu FN Plzeň, dozorčí orgány odborových organizací FN Plzeň

**Termín:** 1x ročně

## 12. Ostatní plnění z FKSP

Další plnění z FKSP řeší zásady čerpání FKSP, projednané a schválené zaměstnavatelem a odborovými organizacemi ve FN Plzeň, které jsou nedílnou součástí této kolektivní smlouvy, jako její příloha č. 1.

**Zodpovídá:** ředitelka FN Plzeň, vedoucí ekonomického odboru FN Plzeň, výbory odborových organizací FN Plzeň, vedoucí zaměstnaneckého odboru FN Plzeň

**Kontroluje:** oddělení interního auditu FN Plzeň, dozorčí orgány odborových organizací FN Plzeň

**Termín:** 1x ročně

## Článek VI. Vztahy mezi zaměstnavatelem a odborovými organizacemi

- Příslušným odborovým orgánem v pracovněprávních vztazích jsou výbory základních odborových organizací FN 1 a FN 2 Odborového svazu zdravotníků a sociální péče ČR a LOK SČL. Zaměstnavateli budou písemně sdělena jména odborových funkcionářů a jakékoli jejich změny. Zaměstnavatel bude jednat také s osobami, které budou mít pověření odborových organizací, i když nejsou zaměstnanci FN Plzeň.
- Za opatření, týkající se většího počtu zaměstnanců, která je zaměstnavatel povinen podle § 287, odst. 2, písm. g) zákoníku práce předem projednat s příslušným odborovým orgánem, se považují opatření týkající se alespoň 30 zaměstnanců.
- Ve smyslu § 277 zákoníku práce poskytne zaměstnavatel na svůj náklad podle provozních podmínek pro nezbytnou provozní činnost odborových organizací místnosti s vybavením a úhradu nezbytných nákladů na údržbu a technický provoz a náklady na potřebné podklady.
- O zásadních otázkách rozvoje organizace, hospodářských výsledcích a perspektivě organizace bude zaměstnavatel informovat v naléhavých případech neprodleně a jinak 4x ročně prostřednictvím porad přednostů a vedoucích pracovníků ZOK, kterých se zúčastní zástupci odborových organizací FN PLZEŇ. Zaměstnavatel poskytne ve smyslu § 287 odst. 1 zákoníku práce informace o hospodaření FN Plzeň 2x ročně, vždy za pololetí a kalendářní rok, nejpozději do 31. 7. 2010 a 15. 2. 2011. Předá odborovým organizacím písemný rozbor hospodaření, který bude obsahovat účetní výkazy, které jsou tvořeny souborem dokumentů podle platných právních předpisů pro příspěvkové organizace.  
Jedná se o:
  - rozvahu, výkaz zisků a ztrát, přílohu
  - celkový přehled o platech podle jednotlivých kategorií zaměstnanců
- Za zásadní otázky péče o zaměstnance, které je zaměstnavatel povinen s odborovou organizací projednávat podle § 287 odst. 2 zákoníku práce se mimo jiné považují: hromadné propouštění

zaměstnanců, zřizování a rušení provozů sociálních, zdravotních, rehabilitačních a rekreačních, určených pro péči o zaměstnance. Patří sem i otázky stravování a občerstvení zaměstnanců v areálech FN Plzeň.

6. Zaměstnavatel se zavazuje, že při zrušení pracovního místa z organizačních důvodů nebude za nezměněných podmínek toto místo následně obnoveno. Volná pracovní místa budou personálním oddělením zveřejňována na dohodnutých místech.
7. Zaměstnavatel poskytne zaměstnancům zvoleným do odborových orgánů příslušné odborové organizace ve FN Plzeň pracovní volno pro jiné úkony v obecném zájmu podle § 203 odst. 2 písm. a) a c) Zákoníku práce s náhradou platu ve výši průměrného výdělku. Zaměstnavatel nebude vyžadovat refundaci platu, případně napracování pracovní doby, v případě poskytnutí pracovního volna s náhradou platu ve výši průměrného výdělku pro jiné úkony v obecném zájmu podle § 203 odst. 2 písm. b) Zákoníku práce pro zaměstnance, vykonávající jinou odborovou činnost, zejména při jejich účasti na schůzích, konferencích nebo sjezdech, případně odborných odborových školeních, týkajících se BOZP nebo kolektivního vyjednávání.
8. Pokud si člen odborů stěžuje u příslušné odborové organizace, zavazuje se zaměstnavatel dodržovat tento postup při vyřizování podání: Písemné podání s odůvodněním a konkrétními požadavky na sjednání nápravy předá zaměstnanec výboru příslušné odborové organizace. Pověřený funkcionář odborů předá podnět ihned bezprostředně nadřízenému zaměstnanci, jehož se podání týká. Tento nadřízený vedoucí zaměstnanec podnět neprodleně prošetří a s výsledkem šetření seznámí do 15 dnů příslušný odborový orgán. Není-li dosaženo uspokojivého vyřešení problému, bude tento problém projednán na úrovni výboru základní organizace a ředitelky FN Plzeň. O řešení podání musí být podávající vyrozuměn nejpozději do 30 kalendářních dnů od data podání. Požádá-li zaměstnanec příslušnou odborovou organizaci o přešetření svého tarifního platového zařazení, které považuje za sporné, poskytne vedení FN Plzeň pověřenému odborovému funkcionáři konkrétní a úplné údaje o platových poměrech zaměstnance. Písemný souhlas zaměstnance s uvolněním informací si vyžádá příslušná odborová organizace. Příslušné odborové orgány jsou oprávněny získané informace poskytnout pouze zaměstnanci, v jehož zájmu jedná odborový orgán.
9. Pokud předseda příslušné odborové organizace požádá zaměstnavatele o spolupráci při řešení určitého problému, je povinností vedoucích pracovníků odpovědět do 30 kalendářních dnů, pokud je problém obtížný a vyžaduje další prošetření, poskytne se odpověď do 60 kalendářních dnů.
10. Příslušná odborová organizace FN Plzeň je oprávněna poskytnout ochranu svým členům a jednat se zaměstnavatelem o každém členu odborové organizace, který byl zaměstnavatelem diskriminován z důvodů výkonu funkce v odborovém orgánu. Případně vzniklé problémy spojené s výkonem funkce úsekového důvěrníka nebo člena dozorčího orgánu příslušné odborové organizace se budou řešit přímým jednáním ředitelky FN Plzeň a zástupců příslušných odborových organizací nebo osob jimi pověřenými.
11. Zaměstnavatel zajistí aktualizaci prezentace všech odborových organizací ve FN Plzeň na internetových stránkách FN Plzeň a aktualizaci svých stránek, včetně zveřejnění této kolektivní smlouvy s příslušnými přílohami a případnými změnami v průběhu roku.
12. Zaměstnavatel poskytne odborovým organizacím působícím ve FN Plzeň příspěvky z FKSP podle platné vyhlášky o FKSP (§ 13) a zákoníku práce. Rozsah a podmínky příspěvků upravují zásady čerpání FKSP, které jsou nedílnou součástí kolektivní smlouvy jako její příloha č. 1.

**Zodpovídá:** ředitelka FN Plzeň, předsedové odborových organizací FN Plzeň, vedoucí zaměstnaneckého odboru FN Plzeň

**Kontroluje:** oddělení interního auditu FN Plzeň, dozorčí orgány odborových organizací FN Plzeň

**Termín:** 1x ročně

## **Článek VII. Závěrečná ustanovení**

1. V době dohodnuté platnosti kolektivní smlouvy může být jednou ze smluvních stran požadována její změna jen v případě, že dojde k podstatné změně poměrů, než za kterých byla uzavřena. Při této změně se postupuje stejně jako při uzavírání kolektivní smlouvy.
2. Jednání o uzavření kolektivní smlouvy na rok 2011 bude zahájeno nejpozději 1.11.2010. V tomto termínu bude zároveň upřesněn postup vyjednávání mezi smluvními stranami.
3. S obsahem kolektivní smlouvy seznámí svoje členy výbor příslušné odborové organizace. Zaměstnavatel zajistí její rozmnožení do 15 dnů od jejího podpisu a předá odborovým organizacím podle rozdělovníku.

4. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem 1.1.2010.

**Zodpovídá:** ředitelka FN Plzeň, předsedové odborových organizací FN Plzeň

**Kontroluje:** oddělení interního auditu FN Plzeň, dozorčí orgány odborových organizací FN Plzeň

**Termín:** 1x ročně

## Článek VIII. Přílohy

1. Zásady pro čerpání FKSP
2. Platový předpis pro odměňování zaměstnanců FN Plzeň
3. Výplatní termíny pro rok 2010
4. Rozpočet FKSP

## Článek IX. Zkratky


FKSP	Fond kulturních a sociálních potřeb
FN	Fakultní nemocnice
ZO	Základní organizace
LOK-SČL	Lékařský odborový klub-Svaz českých lékařů
MZ ČR	Ministerstvo zdravotnictví České republiky
BOZP	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci
RTG	Rentgen
NMR	Nukleární magnetická rezonance
PET	Pozitronová emisní tomografie
LF UK	Lékařská fakulta Univerzity Karlovy
BVN	Bývalá Vojenská nemocnice
LPP	Léčebně-preventivní péče
MHD	Městská hromadná doprava
ZOK	Zdravotnická oddělení a kliniky

## Článek X. Rozdělovník

1. všichni vedoucí zaměstnanci
2. ZO FN 1 – 30 kusů
3. ZO FN 2 – 20 kusů
4. LOK SČL – 3 kusy

**Za výbory odborových organizací:**

**Za zaměstnavatele:**



**Bc. Krasimir Vasilev, předseda výboru ZO FN 1**



**Ing. Jaroslava Kunová  
ředitelka FN Plzeň**



**Ing. Petr Popule, předseda výboru ZO FN 2**



**MUDr. Štěpán Bejvančický, předseda výboru LOK - SČL**