

Správní právo

● JUDr. Jana Jurníková, Ph.D.

● Vnitřní správa

Vnitřní správa

● V absolutistickém státě – správa policejní

● - představovala veškerou vnitřní správní činnost

● Liberální právní stát – vyčlenění specializovaných odvětví (správa školství, dopravy...)

● Vnitřní správa x správa bezpečnostní

Vnitřní správa

● 1. Zabezpečení osobního stavu obyvatelstva

Matriky, jméno a příjmení

Evidence obyvatel

Občanské průkazy a cestovní doklady

Cizinecké právo

Státní občanství

Vnitřní správa

● 2. Právo shromažďovací a sdružovací

● (zák. č. 84/1990 Sb., a zák. č. 83/1990 Sb.)

● 3. Archivnictví

● (zák. 499/2004 Sb.)

● 4. Územní členění státu, státní symboly a sčítání lidu

● (zák. č. 36/1960 Sb., zák. č. 3/1993 Sb.)

Organizace vnitřní správy

● Ministerstvo vnitra (zák. č. 2/1969 Sb.)

● Kraje – krajské úřady

● Obce – obecní úřady obcí s rozšířenou působností

● - pověřené obecní úřady

● - obecní úřady

● Celní správa, Policie České republiky apod.

Matriky

● Zák. č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení

● Vyhláška MV č. 207/2001 Sb., kterou se provádí zák.č. 301/2000 Sb.

● Zák. č. 500/2004 Sb., správní řád

● Zák. č. 94/1963 Sb., o rodině

● Zák. č. 99/1963 Sb. o.s.ř.

Vymezení pojmu

● Matrika je státní evidence narození, uzavření manželství a úmrtí FO na území ČR, popřípadě státních občanů v cizině

● Matrika narození

● Matrika manželství

● Matrika registrovaného partnerství

● Matrika úmrtí

Vymezení pojmu

● Zvláštní matrika – matrika, do níž se zapisují matriční události, ke kterým došlo u SO v cizině

● - kontrolu nad vedením matriky zajišťuje Magistrát m. Brno, samotným vedením je pověřen Úřad městské části Brno-střed

Struktura

● Knihy – svázané tiskopisy a jmenný rejstřík

● Sbírka listin – listiny (převážně veřejné), které tvoří podklad pro matriční zápis, jeho změnu nebo opravu (př. rozhodnutí soudů nebo správních orgánů)

● - vede se zvlášť pro jednotlivé knihy (rok)

Vymezení pojmu

● Matriční doklad – výpis z matriční knihy, který obsahuje údaje nebo potvrzení o údajích zapsaných v matriční knize. Jedná se o veřejnou listinu.

● Matriční událost – skutečnosti rozhodné pro matriční zápis (narození, uzavření manželství, registrovaného partnerství, úmrtí, ale také určení otcovství, osvojení apod.)

Funkce matriky

● 1. Registrační

● 2. Evidenční

● 3. Osvědčování

● 4. Listinná

Kniha narození

● Matriční událost: narození FO (zapisuje se podle místa narození)

● - hlásí -zdravotnické zařízení (3 dny)

● - lékař (3 dny)

● - matka (3 dny)

● - osoba, která se o narození dítěte dozvěděla (3 dny)

● *Pozn. Pokud není známo datum narození, určí jej soud*

● Matriční doklad: rodný list

● Pozn.: jméno volí rodiče, pozor na příjmení

Kniha manželství

● Matriční událost: uzavření manželství

● - zápis se provádí na základě protokolu o uzavření manželství (vyhotovuje matriční úřad nebo církev)

● Matriční doklad: oddací list
Kniha registrovaného partnerství

● *Zák. č. 115/2006 Sb.*

● Matriční událost: uzavření RP
● - podkladem pro zápis je protokol o prohlášení a veřejné listiny

● Matriční doklad: doklad o partnerství
Kniha úmrtí

● Matriční událost: úmrtí FO

● - podkladem je list o prohlídce mrtvého (vystavuje lékař a úředně tím ověřuje smrt FO, do 3 pracovních dnů má oznamovací povinnost)

● Matriční doklad: úmrtní list

● Pozn: Úřad městské části Praha 1 – prohlášení za mrtvého

Organizace

● Matriční úřady – úřady pověřené vedením matričních knih a úkony zabezpečované v souvislosti s vedením těchto knih

● **Obecní úřady** (obvody určeny vyhláškou MV), **obecní úřady obcí s rozšířenou působností**, **krajské úřady, MV**

● Pozn: Záписы se uskutečňují v úředních místnostech a rukopisně do předem svázaných knih
Archivace

● Uchovávání MK po zákonem stanovenou dobu

● Kniha narození – 100 let

● Kniha manželství – 75 let

● Kniha úmrtí – 75 let

● Pozn. zák. č. 499/2004 Sb., o archivnictví

Ochrana osobních údajů

● Údaje v MK jsou neveřejné (povinnost mlčenlivosti !)

● Nahlížení: FO, které se zápis týká, členové její rodiny, její sourozenci a zplnomocněný zástupce, osvojitel (osvojenec po dosažení plnoletosti)

●

Jméno a příjmení

● Právo i povinnost užívat v úředním styku jméno a příjmení zapsané v KN

● Soulad s pravidly českého pravopisu (výjimky)

Změna

● Správní řízení

● Nutno podat žádost

● Rozhoduje matriční úřad podle TP

● Posuzuje hanlivost, směšnost či jiný vážný důvod

Evidence obyvatel

● Zák. č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech

- Zák. č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů
- Vyhláška č. 177/2000 Sb., kterou se provádí zák. č. 133/2000 Sb.

Vymezení základních pojmů

● Informační systém evidence obyvatelstva – obsahuje údaje o obyvatelstvu, které jsou důležité pro činnost státu a bezprostředně identifikují obyvatele

- Provozovatelem je MV
- Obyvatelstvo: SO, cizinci s povoleným pobytem, azylanti

Trvalý pobyt

● **Definice:** *Adresa pobytu fyzické osoby v České republice (zpravidla místo, kde má rodinu, byt nebo zaměstnání) ÚS 4/02 Sb. n. svazek č. 28, Nález č. 136, str. 81*

- - volba prováděna svobodně
- - nevznikají žádná práva k objektu ani vlastníku nemovitosti (pouze evidenční charakter)
- - místní příslušnost, exekuce apod.

Trvalý pobyt

- - pouze jeden
- - objekt musí být určen k bydlení, ubytování nebo rekreaci
- - musí mít popisné nebo evidenční číslo
- - podpůrnost sídla obecního úřadu

Evidence trvalého pobytu

- - ohlašovny – obecní úřady
- Provádějí i změnu a zrušení

Změna trvalého pobytu

- Ohlašuje občan v místě nového TP
- Vyplnění tiskopisu a nutno doložit OP a doklad o vlastnictví bytu nebo domu, nebo i jiný, z něhož vyplývá oprávněnost užívání (př. úředně ověřené písemné potvrzení souhlasu oprávněné osoby se změnou TP)
- - označení OP a nahlášení obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností a vydání potvrzení
- Poplatek: 50 Kč

Zrušení údaje o místě trvalého pobytu

- - ve správním řízení
- Ze zákona : neobyvatelnost objektu, jeho zánik, nebo nepravdivost údajů
- Na návrh: podává vlastník objektu – nutno doložit zánik užívacího práva a neužívání objektu (písemná forma – nájemní smlouva, ústní forma – prohlášení vlastníka)

Rodné číslo – vymezení pojmu

- Identifikátor FO (ÚS 673/02) – evidenční a identifikační charakter
- 10 místné číslo dělitelné 11 beze zbytku (před 1. 1. 1954 9 míst s 3 místnou koncovkou)

Rodné číslo - složení

- První dvojčíslí – poslední dvě čísla roku narození
- Druhé dvojčíslí – měsíc narození (u žen zvýšeno o 50) – pokud vyčerpáno tak o 70, u mužů o 20

● Třetí dvojčíslí – den narození

● Koncovka – čtyřmístná – rozlišení obyvatel narozených ve stejný den

Rodné číslo - držitelé

● Přidělováno každé FO narozené na území ČR (matriční úřad)

● Nezrušitelné osvojení (matriční úřad)

● Povolení k pobytu u cizinců (Policie ČR nebo MV)

● Udělení azylu (Policie ČR nebo MV)

Rodná čísla

● Centrální registr – tvorba, přidělování a ověřování

● Vede MV

Změna rodného čísla

●

● a) totožné rodné číslo bylo přiděleno dvěma nebo více nositelům rodného čísla,

●

● b) bylo přiděleno chybné rodné číslo,

●

● c) došlo k osvojení,

●

● d) došlo ke změně pohlaví.

Doklad o přidělení

● Rodný list, oddací list a úmrtní list

● Doklad vydaný výdejovým místem

● Občanský průkaz

● Cestovní doklad (pokud zde rodné číslo je)

● Průkaz o povolení k pobytu cizince nebo azylanta

Nakládání s rodnými čísly

● Užívání a rozhodování o využití je v rukou pouze FO

● Využívání jen se souhlasem nositele

● Identifikaci rodným číslem musí ukládat zákon, jinak ji nelze požadovat

Správní delikty

● Neoprávněné nakládání s rodnými čísly a neoprávněné využívání rodných čísel

● Pokuta až do výše 10 mil. Kč