

**Směrnice děkana č. 1/2006**

**O ÚPRAVĚ RUKOPISŮ PÍSEMNÝCH PRACÍ A O CITACI  
DOKUMENTŮ UŽÍVANÝCH V PRACÍCH PODÁVANÝCH NA  
PRÁVNICKÉ FAKULTĚ MU**

vydaná na základě § 28 odst. 1 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a  
doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách)

Den vydání: 8. 3. 2006  
Platnost: 8. 3. 2006  
Účinnost: 8. 3. 2006

Zkrácené znění: - S 1/2006  
- o úpravě rukopisů písemných prací

# **Směrnice děkana Právnické fakulty Masarykovy univerzity**

**č. 1 /2006**

## **O úpravě rukopisů písemných prací a o citaci dokumentů užívaných v pracích podávaných na Právnické fakultě MU**

### **Článek 1**

#### **Předmět úpravy**

(1) Tato směrnice upravuje požadavky na formální úpravu bakalářských, diplomových, rigorózních, disertačních a habilitačních prací (dále jen „kvalifikační práce“) podávaných na Právnické fakultě Masarykovy univerzity (dále jen „fakulta“) v rámci její vzdělávací (čl. 5 Statutu fakulty) a vědecké činnosti (čl. 6 Statutu fakulty).

(2) Tato směrnice se vztahuje na seminární práce v rozsahu, který stanoví vyučující nebo vedoucí příslušné katedry.

### **Článek 2**

#### **Rozsah kvalifikačních prací**

(1) Minimální rozsah bakalářské práce činí 30 stran, nejméně však 47 000 znaků včetně mezer.

(2) Minimální rozsah diplomové práce činí 50 stran, nejméně však 81 000 znaků včetně mezer.

(3) Minimální rozsah rigorózní práce činí 100 stran, nejméně však 171 000 znaků včetně mezer.

(4) Minimální rozsah disertační práce činí 150 stran, nejméně však 261 000 znaků včetně mezer.

(5) Do rozsahu kvalifikační práce se započítává:

- a) titulní strana obsahující náležitosti vymezené v čl. 3 této směrnice,
- b) seznam použitých zdrojů a judikátů citovaných v práci,
- c) obsah práce,
- d) cizojazyčné resumé.

(6) Rozsah cizojazyčného resumé činí u bakalářské práce nejméně jednu stranu, u ostatních prací nejméně dvě strany.

### Článek 3 Technické provedení kvalifikačních prací

(1) Práce je vytištěna na kancelářském papíru o formátu A4. Text je psán pouze na jedné straně listu. Plná strana rukopisu obsahuje nejméně 1800 znaků včetně mezer a má nejméně 30 řádků. Jeden řádek obsahuje nejméně 60 znaků včetně mezer.

(2) Jednotlivé listy kvalifikačních prací jsou odevzdávány ve dvou vyhotoveních. Alespoň v jednom vyhotovení jsou vyvázány v pevných deskách, na kterých je vytištěno:

v horní části: Masarykova univerzita

Právnická fakulta

Katedra ..... [s uvedením příslušné katedry, na které je práce obhajována]

uprostřed: [Druh kvalifikační práce]

[Název kvalifikační práce]

v dolní části vlevo: [Akademický rok odevzdání práce]

v dolní části vpravo: [Jméno a příjmení autora]

(3) Na titulní straně kvalifikační práce je vytištěno:

v horní části: Právnická fakulta Masarykovy univerzity

Katedra .... [s uvedením příslušné katedry, na které je práce obhajována]

uprostřed: Druh kvalifikační práce

Název práce

Jméno autora

Akademický rok odevzdání práce

v dolní části: Čestné prohlášení s níže uvedeným textem doplněným o druh příslušné kvalifikační práce a její název a opatřené vlastnoručním podpisem autora:

„Prohlašuji, že jsem [druh kvalifikační práce] práci na téma: [název kvalifikační práce] zpracoval/a sám/sama a uvedl/a jsem všechny použité prameny“.

(4) Jednotlivé listy jsou průběžně číslovány arabskými číslicemi, a to na každé stránce dole nebo nahoře.

(5) Uspořádání jednotlivých částí textu musí být přehledné a logické. Při vícenásobném členění textu na kapitoly, podkapitoly, oddíly a pododdíly je třeba odlišit tyto jednotlivé části tak, aby obsah, který je součástí kvalifikační práce, byl dostatečně přehledný. Kapitoly začínají vždy na novém listu.

(6) Odstavce jsou odsazeny vhodným délkovým odsazením. Pro vzájemné oddělování odstavců nelze použít prázdný řádek.

(7) V obsahu jsou uvedeny názvy jednotlivých kapitol, podkapitol, oddílů, pododdílů apod. s uvedením strany, kde tyto části díla začínají.

(8) Pro citace jiného textu, paragrafů zákona nebo článků smluv anebo textu, který chce autor zvýraznit či jinak odlišit, lze použít kurzívu nebo menší řádkování než pro základní text. Pro zvýraznění myšlenek, nadpisů a hesel lze využít jiného typu písma (tučné písmo nebo kurzívu).

## **Článek 4**

### **Jazyk práce**

Kvalifikační práce jsou psány ve spisovné češtině. O přijetí práce v jiném jazyce rozhoduje na žádost studenta vedoucí katedry, na které má být příslušná práce obhajována.

## **Článek 5**

### **Umístění citací a odkazy na citace v textu**

- (1) Na jednotlivé prameny se odkazuje v textu číslem poznámky psané horním indexem. Samotná citace se uvádí v poznámce pod čarou a umísťuje se pod čarou na stránce, na níž je odkaz.
- (2) Poznámky pod čarou jsou číslovány průběžně v celém dokumentu.
- (3) Pro jiné texty umísťované do poznámek pod čarou platí odst. 1 a 2 obdobně.

## **Článek 6**

### **Struktura citace**

- (1) Citace knižního díla se uvádí v pořadí:

- a) Příjmení autora, křestní jméno (jména) nebo iniciály křestního jména. Příjmení autora lze uvádět velkými písmeny. Jméno se uvádí bez titulů a vědeckých hodností. V případě díla více autorů se uvádí v citaci všichni s tím, že jejich jména jsou oddělena čárkou nebo pomlčkou; v případě více než tří autorů lze uvést jméno prvního z nich a za jeho jméno lze připojit „a kolektiv“, ve zkratce „a kol.“. Je-li u kolektivního díla zřejmé, kdo je autorem citované pasáže, uvede se nejprve jméno tohoto autora a s předložkou „in“ potom autorský kolektiv a další údaje dle této směrnice.
- b) Název díla v jazyce citované publikace podle titulní stránky (stránky s názvem na počátku knihy). Jde-li o překlad, lze uvést v hranatých závorkách i překlad názvu.
- c) U přeložených publikací jméno a příjmení překladatele.
- d) U jiného než prvního vydání pořadí vydání.
- e) Údaj o místě vydání a název nakladatelství v jazyce díla. V případě více míst vydání se uvádí první místo nebo místo typograficky zvýrazněné.
- f) Rok vydání psaný arabskou číslicí.
- g) Strana nebo strany, kde se nachází část textu, na kterou kvalifikační práce odkazuje.

Vzor citace knižního díla:

Smitek, J., Štěpina, J. Jednotný směnečný řád. Praha : Nakladatelství V. Linhart, 1941, s. 123.

nebo

Smitek, J. - Štěpina, J. Jednotný směnečný řád. Praha : Nakladatelství V. Linhart, 1941, s. 123.

Vzor citace kolektivního díla s větším počtem autorů v případě, že je znám autor citované pasáže:

Plíva, S. In Štengllová, I., Plíva, S., Tomsa, M. a kol. Obchodní zákoník. Komentář. 7. vydání. Praha: C. H. Beck, 2002, s. 869.

Vzor citace knižního díla - překladu:

Hart, H.L.A. Pojem práva. Přeložil Petr Fantys. Praha : Prostor, 2004, s. 123.

(2) Citace časopiseckého díla se uvádí v pořadí:

a) Příjmení autora, křestní jméno nebo iniciály křestního jména. Příjmení autora lze uvádět velkými písmeny. Jméno se uvádí bez titulů a vědeckých hodností. V případě díla více autorů se buď uvádí v citaci všichni s tím, že jejich jména jsou oddělena čárkou nebo pomlčkou; v případě více než tří autorů lze uvést jméno prvního z nich a za jeho jméno lze připojit „a kolektiv“, ve zkratce „a kol.“.

b) Název časopiseckého díla v jazyku citované publikace. Jde-li o překlad, lze uvést v hranatých závorkách i překlad názvu.

c) U přeložených časopiseckých publikací jméno a příjmení překladatele.

d) Název časopisu

e) Rok vydání, příp. i ročník (svazek).

f) Číslo časopisu v roce vydání či ročníku a odkaz na stránky v případě odkazu na celý článek nebo na stránku v případě odkazu na konkrétní tvrzení.

Vzor časopisecké citace v případě odkazu na celý článek:

Knapp, V., Knappová, M., Kopáč, L., Švestka, J. Nad stavem a perspektivami soukromého práva v České republice. Právní rozhledy, 1995, č. 2, s. 89 - 96.

nebo

Knapp, V., Knappová, M., Kopáč, L., Švestka, J. Nad stavem a perspektivami soukromého práva v České republice. Právní rozhledy, 1995, č. 2, s. 89 an.

Vzor časopisecké citace v případě odkazu stránku:

Knapp, V., Knappová, M., Kopáč, L., Švestka, J. Nad stavem a perspektivami soukromého práva v České republice. Právní rozhledy, 1995, č. 2, s. 92.

(3) V případě bezprostředně se opakující knižní nebo časopisecké citace téhož díla autora nebo autorů lze zvolit odkazovou citaci s textem „tamtéž“, příp. textem stejného významu, s uvedením strany opakovaně citovaného díla.

(4) Ustanovení předchozích odstavců platí obdobně pro citace příspěvků publikovaných ve sbornících.

Vzor citace díla publikovaného ve sborníku:

Guben, P. Nad novou úpravou srovnávací reklamy. In Sborník z konference „České obchodní právo před branami EU“, Brno : Evropská asociace studentů práva Brno, 2001, s. 20-31.

(5) Citace právních předpisů se uvádí v pořadí: název formy pramene, číslo/rok vydání včetně promulgačního listu a název předpisu.

Vzor citace právního předpisu:

Zákon č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

V textu lze po první nezkrácené citaci dále uvádět obvyklou zkratku, u obchodního zákoníku např. zkratku „ObchZ“.

(6) Citace soudních rozhodnutí se uvádí v pořadí: druh rozhodnutí, příslušný soud, datum rozhodnutí a spisová značka. U citací rozhodnutí Evropského soudního dvora či mezinárodních smluv lze uvádět i CELEX nebo CETS. Pro citace rozhodnutí jiných než soudních orgánů platí výše uvedené obdobně.

Vzor citace soudního rozhodnutí:

Rozsudek Nejvyššího soudu ze dne 14. 11. 2001, sp. zn. 29 Odo 50/2001.

(7) U citace elektronických pramenů je třeba kromě autora a názvu publikace uvést v hranatých závorkách datum příslušné citace a specifikaci on-line přístupu ke zdroji. Informace o přístupu ke zdroji s větším množstvím podúrovní lze z důvodů přehlednosti zkrátit.

Vzor nezkrácené citace elektronické publikace:

Notholt, Jochen. Das Semantic Web: Schritte auf dem Weg zum juristischen Einsatz [citováno 8. května 2005]. Dostupný z: <http://www.jurpc.de/aufsatz/20050057.htm>.

Vzor zkrácené citace elektronické publikace:

Notholt, Jochen. Das Semantic Web: Schritte auf dem Weg zum juristischen Einsatz [citováno 8. května 2005]. Dostupný z: <http://www.jurpc.de>.

(8) Jména autorů v citacích lze pro zvýraznění uvádět velkými písmeny nebo kurzívou.

## **Článek 7** **Podpůrné použití normy ČSN**

Pokud není v této směrnici uvedeno jinak, řídí se citace ve kvalifikačních pracích podávaných na Právnické fakultě přiměřeně úpravou v ČSN ISO 690 (010197).

## **Článek 8** **Závěrečná ustanovení**

- (1) Zrušuje se směrnice děkana fakulty č. 1/2005 ze dne 17. srpna 2005.
- (2) Výkladem jednotlivých ustanovení této směrnice pověřuji proděkana pro bakalářské studium a další činnost.
- (3) Průběžnou aktualizací této směrnice pověřuji proděkana pro bakalářské studium a další činnost.
- (4) Kontrolou dodržování této směrnice pověřuji u bakalářských, diplomových a disertačních prací vedoucího práce a u rigorózních a habilitačních prací oponenty práce.
- (5) Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 8. března 2006.

V Brně dne 8. března 2006

doc. JUDr. Jan Svatoň, CSc.,  
děkan