

Na základě studia odborné literatury, s použitím praktických příruček, publikovaných vzorů smluv a podání a s použitím internetových zdrojů by absolvent Obchodního práva II měl být schopen zvládnout některé praktické dovednosti. Jejich rozsah si lze pro ilustraci představit na následujících příkladech:

- Orientovat se v obchodním rejstříku a umět v něm vyhledávat.
- Umět získat elektronický i písemný výpis z obchodního rejstříku.
- Nechat zapsat fyzickou osobu či obchodní společnost do obchodního rejstříku.
- Sepsat společenskou smlouvu obchodní společnosti.
- Založit společnost s ručením omezeným a zapsat ji do obchodního rejstříku.
- Vložit do obchodní společnosti nepeněžitý vklad.
- Převést obchodní podíl.
- Napadnout usnesení valné hromady žalobou u soudu.
- Uzavřít smlouvu jménem obchodní společnosti.
- Připravit sofistikovanou formulářovou smlouvu s obchodními podmínkami.
- Platně zvolit obchodněprávní režim uzavírané smlouvy.
- Umět bezpečně určit kogentnost či dispozitivnost zákonného ustanovení třetí části ObchZ.
- Umět zhodnotit a vybrat vhodné zajišťovací prostředky a smluvně je upravit.