

MODUL BIBLIOGRAFIE

<b>1.</b>	<b>ÚVOD .....</b>	<b>4</b>
<b>2.</b>	<b>ZADÁNÍ DOTAZU .....</b>	<b>6</b>
	Pole Forma dokumentu/zdroje .....	6
	Pole Omezení výběru .....	6
	Pole Autor/Autoři .....	7
	Pole Název .....	8
	Pole ISBN .....	9
	Pole Název časopisu .....	10
	Pole Ročník .....	12
	Pole Číslo .....	12
	Pole Datum vydání .....	12
	Pole Rejstřík .....	13
	Pole Právní oblast .....	15
	Pole Vztah k předpisu .....	16
	Pole Rok vydání .....	17
	Pole Nakladatel .....	17
	Pole Jazyk dokumentu .....	18
<b>3.</b>	<b>SEZNAM NALEZENÝCH DOKUMENTŮ .....</b>	<b>20</b>
	Zobrazení seznamu nalezených dokumentů .....	20
	Zobrazení detailu záznamu dokumentu .....	21
	Zobrazení detailu časopisu pro vybraný článek .....	21
	Zobrazení detailu nakladatele pro vybraný dokument .....	21
	Zobrazení seznamu souvisejících českých předpisů k dokumentu .....	21
	Prohlížení číselníku Časopis .....	22
	Prohlížení číselníku Nakladatel .....	22
<b>4.</b>	<b>DETAIL ZÁZNAMU DOKUMENTU .....</b>	<b>24</b>
	Okno Tento dokument .....	24
	Okno Záznam .....	24

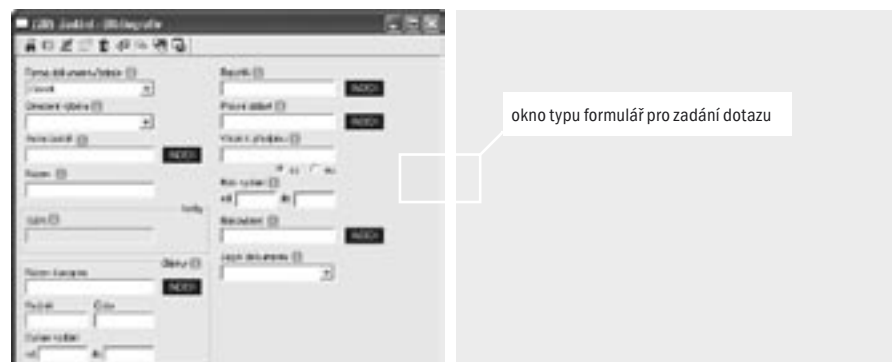
Kliknutím na tlačítko **Bi** se zobrazí okno Zadání, pomocí něhož můžete vyhledávat v modulu Bibliografie. Zároveň se na panelu Dotazy vytvoří tlačítko **IB**.

Modul obsahuje bibliografické záznamy knih a článků z právní, daňové, účetní a pracovněprávní oblasti s vazbou na předpisy a rejstřík včetně anotací nakladatelů a časopisů. Může se stát kvalitní rešeršní podporou Vaší knihovny stejně jako referenčním nástrojem při hledání potřebných zdrojů pro Vaši práci.

**Bi** Nová úloha – Bibliografie

**IB** Dotaz – Bibliografie

V této části nápovědy se dozvíte, jak správně zadat dotaz, jak používat nástroje pokročilého vyhledávání, a získáte popis jednotlivých polí okna Zadání.



**Tip:** Kliknutím na ikonu  u pole okna Zadání získáte kontextovou nápovědu k poli.

## 2.1 POLE FORMA DOKUMENTU / ZDROJE

V tomto poli můžete omezit vyhledávání podle formy dokumentu na **články** nebo **knihy**, nebo do vyhledávání zahrnout všechny dokumenty bez omezení formy (**vše**).

1. Zvolíte-li formu **vše**, nebudete moci pro vyhledávání použít pole specifická pro konkrétní formu (pro články – Název časopisu, Ročník, Číslo, Datum vydání; pro knihy ISBN).
2. Zvolíte-li formu **články**, můžete pro vyhledávání použít všechna pole relevantní pro články (všechna pole kromě ISBN).
3. Zvolíte-li formu **knihy**, můžete pro vyhledávání použít všechna pole relevantní pro knihy (všechna pole kromě Název časopisu, Ročník, Číslo, Datum vydání).

## 2.2 POLE OMEZENÍ VÝBĚRU

V tomto poli můžete omezit vyhledávání podle druhu dokumentu. Nabídka v rozbalovacím seznamu je podmíněna výběrem formy dokumentu v poli Forma dokumentu/zdroje.

Pokud tedy vyberete v poli Forma dokumentu/zdroje **vše**, nabídne pole Omezení výběru všechny dostupné druhy. Pokud vyberete v poli Forma dokumentu/zdroje **články** nebo **knihy**, nabídne pole Omezení výběru dostupné druhy odpovídající zvolené formě dokumentu.

**Pozn.:** Pokud nevyberete žádnou položku v poli Omezení výběru, bude dotaz odeslán bez omezení tohoto pole (zahrne tedy všechny dostupné druhy). Pokud vyberete víc než jednu položku v poli Omezení výběru, budou nalezeny dokumenty, které odpovídají alespoň jednomu z vybraných druhů (logicky "nebo").

## 2.3 POLE AUTOR / AUTOŘI

V tomto poli můžete omezit vyhledávání podle autora/autorů dokumentu. Autorem dokumentu může být fyzická osoba, právnická osoba nebo instituce. K upřesnění dotazu pomocí autora můžete použít přímo editační pole nebo číselník autorů (tlačítko **INDEX**).

### a Vyhledávání podle autora pomocí editačního pole

#### a.1.

Do editačního pole Autor/autoři můžete uvést **přesné pojmenování autora**. Pokud použijete mezi slovy mezeru, budou slova v rámci autora vyhledávána bez ohledu na pořadí (omezená blízkost slov).

*Např.:* Jiří Beran

Pokud použijete mezi slovy znak “\_” (podtržítka), budou slova v rámci autora vyhledávána podle uvedeného pořadí (omezená blízkost slov).

*Např.:* Jiří\_Beran

#### a.2.

Do editačního pole Autor/autoři můžete uvést **alespoň jedno slovo z pojmenování autora**.

*Např.:* Beran

#### a.3.

Do editačního pole Autor/autoři můžete uvést **pravostranně zkrácenou část pojmenování autora**. Pokud použijete za pravostranně zkráceným pojmenováním autora znak “=”, bude vám nabídnut seznam všech odpovídajících slov, která mají stejný základ slova v pojmenování autora. Po výběru odpovídajícího slova si můžete vybrat ze seznamu autorů, jejichž názvy obsahují tvar takového slova.

*Např.:* Ber=

#### a.4.

Do editačního pole Autor/autoři můžete uvést **více pojmenování/jmen autora (více autorů) pomocí logických operátorů**. Pokud použijete mezi slovy znak “\*” – logicky “a zároveň”, budou v číselníku vyhledání autoři, v jejichž názvech se hledané pojmy vyskytují zároveň (bez omezení blízkosti slov).

*Např.:* Beran \*Koukolík

Pokud použijete mezi slovy znak “+” – logicky “nebo”, budou v číselníku vyhledání autoři, v jejichž názvech se vyskytuje alespoň jeden z pojmů.

*Např.:* Beran + Koukolík

**Pozn.:** Bude-li uvedené pojmenování autora jako jediné zastoupené v číselníku autorů, bude tato volba zahrnuta přímo do dotazu. Bude-li toto pojmenování autora víckrát zastoupené v číselníku autorů, bude nabídnut k dalšímu výběru seznam odpovídajících autorů.

**Upozornění:** Při uvádění pojmenování autora neopomeňte velké písmeno na začátku slova.



## b Vyhledávání podle autora pomocí číselníku Autoři



### b.1.

V okně číselníku Autoři můžete vložit autora do dotazu dvojklikem myši na vybraný řádek v seznamu.

### b.2.

V okně číselníku Autoři můžete vložit do dotazu jednoho nebo více autorů pomocí logických operátorů. K tomu jsou určena tlačítka ve spodní části okna číselníku Autoři.

Pomocí tlačítka  vložíte do dotazu jednoho nebo více autorů (označením řádku autora a kliknutím na tlačítko operátoru), kdy budou vyhledávány dokumenty, ve kterých se vyskytuje alespoň jeden z vybraných autorů. Volbu potvrdíte kliknutím na tlačítko .


Pomocí tlačítka  vložíte do dotazu jednoho nebo více autorů (označením řádku autora a kliknutím na tlačítko operátoru), kdy budou vyhledávány dokumenty, ve kterých se vybraní autoři vyskytují zároveň. Volbu potvrdíte kliknutím na tlačítko .


### b.3.

V okně číselníku Autoři můžete vidět, kolik dokumentů je přiřazeno k jednotlivým autorům. Tato informace je pro dané typy dokumentů uvedena ve sloupcích Počet knih a Počet článků.

 Číselník – Autoři

 Logicky „a zároveň“

 Logicky „nebo“

 Potvrzení volby

## 2.4 POLE NÁZEV

Pole Název je určeno pro názvy všech forem dokumentů (články, knihy). Toto pole je typu text, a proto lze zadat buď přesný název dokumentu, nebo pojmy, které se v něm mají vyskytovat.

Nezáleží na tom, v jakém tvaru (číslo, čas, pád) se zadají jednotlivá slova. Vlastní jména je zapotřebí psát s velkým počátečním písmenem. U slov, která mají více významů, systém nabídne v dialogovém okně “Upřesnění zadání dotazu” seznam možných významů včetně počtu záznamů, ve kterých se každý význam vyskytuje. Při zadání kombinace více takových slov systém nabízí pouze kombinace, které v záznamech skutečně existují. Hledáte-li **judikáty**, můžete vložit před název judikátu **spisovou značku** podle metodiky užívané v podsystému Literatura & Judikatura.

## a

Do editačního pole Název můžete uvést slovo nebo pravostranně zkrácenou část slova z názvu. Pokud použijete za pravostranně zkráceným slovem znak “=”, bude vám nabídnut seznam všech odpovídajících slov z názvů, které mají stejný základ slova.

*Např.: Prá=*

## b

Do editačního pole Název můžete uvést více slov z názvu pomocí oddělovačů a logických operátorů.

### b.1.

Pokud použijete mezi slovy mezeru, budou slova v rámci Názvu vyhledávána bez ohledu na pořadí (omezená blízkost slov).

*Např.: právo lesnictví*

### b.2.

Pokud použijete mezi slovy znak “\_” (podtržítka), budou slova v rámci Názvu vyhledávána podle uvedeného pořadí (omezená blízkost slov).

*Např.: právo\_lesnictví*

### b.3.

Pokud použijete mezi slovy znak “\*” – logicky “a zároveň”, budou vyhledávány dokumenty, ve kterých se hledané pojmy vyskytují zároveň (bez omezení blízkosti slov).

*Např.: právo \* lesnictví*

### b.4.

Pokud použijete mezi slovy znak “+” – logicky “nebo”, budou vyhledávány dokumenty, ve kterých se vyskytuje alespoň jeden z pojmů.

*Např.: právo + lesnictví*

## 2.5 POLE ISBN

V tomto poli můžete omezit vyhledávání podle čísla ISBN (Systém mezinárodního standardního číslování knih - International Standard Book Numbering). Pole lze použít pouze při výběru položky knihy v poli Forma dokumentu/zdroje.

Systém používá **desetimístného čísla ISBN** k jednoznačné identifikaci knih.

Toto desetimístné číslo je rozděleno do čtyř částí, z nichž první tři mají proměnlivou délku. Jednotlivé části čísla ISBN jsou odděleny spojovníky (znak “-”). Není možné vynechat žádnou z deseti číslic ani tehdy, jsou-li některé z nich nuly.

*Např.: 80-7357-065-3*

### a Vyhledávání podle ISBN pomocí editačního pole

#### a.1.

Do editačního pole ISBN můžete uvést **pravostranně zkrácenou část čísla ISBN**. Do vyhledávání budou zahrnuty všechny knihy, které mají stejný základ čísla ISBN.

*Např.: 80-7357*

#### a.2.

Do editačního pole ISBN můžete uvést **zkrácenou část čísla ISBN**. Pokud použijete **před** zkrácenou částí čísla ISBN znak "\$", budou do vyhledávání zahrnuty všechny knihy, které mají stejný základ čísla ISBN.

*Např.: \$7357-065-3*

## 2.6 POLE NÁZEV ČASOPISU

V tomto poli můžete omezit vyhledávání podle názvu časopisu. Pole lze použít pouze při výběru položky **články** v poli **Forma dokumentu/zdroje**.

K upřesnění dotazu pomocí názvu časopisu můžete použít přímo editační pole nebo číselník Časopis (tlačítko **INDEX**).

### a Vyhledávání podle názvu časopisu pomocí editačního pole

Nezáleží na tom, v jakém tvaru (číslo, čas, pád) se zadají jednotlivá slova. Vlastní jména je zapotřebí psát s velkým počátečním písmenem. U slov, která mají více významů, systém nabídne v dialogovém okně "Upřesnění zadání dotazu" seznam možných významů.

#### a.1.

Do editačního pole **Název časopisu** můžete uvést **celý název časopisu**.

*Např.: Bezpečnost a hygiena práce*

#### a.2.

Do editačního pole **Název časopisu** můžete uvést **slovo nebo pravostranně zkrácenou část slova z názvu časopisu**. Pokud použijete za pravostranně zkráceným slovem znak "=", bude vám nabídnut seznam všech odpovídajících slov, která mají stejný základ slova v názvech časopisů. Po výběru odpovídajícího slova si můžete vybrat ze seznamu časopisů, jejichž názvy tvar takového slova obsahují.

*Např.: Prá=*

#### a.3.

Do editačního pole **Název časopisu** můžete uvést **více slov z názvu pomocí oddělovačů a logických operátorů**.

#### a.3.1.

Pokud použijete mezi slovy mezeru, budou slova v rámci **Názvu časopisu** vyhledávána bez ohledu na pořadí (omezená blízkost slov).

*Např.: mezinárodní revue*

#### a.3.2.

Pokud použijete mezi slovy znak "\_" (podtržítka), budou slova v rámci **Názvu časopisu** vyhledávána podle uvedeného pořadí (omezená blízkost slov).

*Např.: mezinárodní\_revue*

#### a.3.3.

Pokud použijete mezi slovy znak "\*" – logicky "a zároveň", budou v číselníku **Časopis** vyhledány názvy časopisů, v nichž se hledané pojmy vyskytují zároveň (bez omezení blízkosti slov).

*Např.: revue \*mezinárodní*

#### a.3.4.

Pokud použijete mezi slovy znak "+" – logicky "nebo", budou v číselníku **Časopis** vyhledány názvy časopisů, v nichž se vyskytuje alespoň jeden z pojmů.

*Např.: revue +mezinárodní*

**Pozn.:** Bude-li uvedeným pojmem odpovídat více názvů časopisů zastoupených v číselníku **Časopis**, bude nabídnut k dalšímu výběru seznam odpovídajících časopisů.

### b Vyhledávání podle názvu časopisu pomocí číselníku Časopis

#### b.1.

V okně číselníku **Časopis** můžete **vložit časopis do dotazu dvojklikem myši** na vybraný řádek v seznamu.

#### b.2.

V okně číselníku **Časopis** můžete **vložit do dotazu jeden nebo více časopisů pomocí logického operátoru**. K tomu je určeno tlačítko **+** ve spodní části okna číselníku **Časopis**, pomocí něhož vložíte do dotazu jeden nebo více časopisů (označením řádku názvu časopisu a kliknutím na tlačítko operátoru), kdy budou vyhledávány články, které byly publikovány alespoň v jednom z vybraných časopisů. Volbu potvrdíte kliknutím na tlačítko **OK**.

#### b.3.

V okně číselníku **Časopis** můžete **vidět, kolik článků je přiřazeno k jednotlivým časopisům**. Tato informace je uvedena ve sloupci **Počet článků**.

### c Prohlížení detailu časopisu pomocí číselníku Časopis

V okně číselníku Časopis můžete **prohlížet detail vybraného časopisu**, kde jsou uvedeny aktuální kontaktní a popisné údaje o periodiku. K tomu je určeno tlačítko **Detail** ve spodní části okna číselníku Časopis, pomocí něhož zobrazíte v novém okně požadovaný detail.



## 2.7 POLE ROČNÍK

V tomto poli můžete omezit vyhledávání podle ročníku časopisu (ne roku!). Pole lze použít pouze při výběru položky **články** v poli **Forma dokumentu/zdroje**.

Do editačního pole **Ročník** uvedete číslo, které označuje ročník časopisu, z něhož chcete nalézt články.

**Upozornění:** *Jakmile vložíte do pole **Ročník** text, bude neaktivní pole **Rok vydání**. Stejně tak při vložení textu do pole **Rok vydání** bude neaktivní pole **Ročník**. Nelze tedy použít obě pole současně.*

## 2.8 POLE ČÍSLO

V tomto poli můžete omezit vyhledávání podle čísla časopisu. Pole lze použít pouze při výběru položky **články** v poli **Forma dokumentu/zdroje**.

Do editačního pole **Číslo** uvedete číslo, které označuje číslo časopisu, z něhož chcete nalézt články.

**Tip:** Chcete-li do dotazu zahrnout více než jedno číslo časopisu, vložte požadované hodnoty do pole **Číslo** a jako oddělovač použijte znak "+".  
Např.: 25+26+29

Chcete-li do dotazu zahrnout dvojčíslí časopisu, vložte do pole **Číslo** jako oddělovač mezi čísly dvojčísla znak "-".

Např.: 25-26

## 2.9 POLE DATUM VYDÁNÍ

V tomto poli můžete omezit vyhledávání podle data vydání časopisu. Pole lze použít pouze při výběru položky **články** v poli **Forma dokumentu/zdroje**.

Pole **Datum vydání** sestává ze dvou polí – **od** a **do**. Do pole **od** se uvádí počáteční datum vydání zvoleného rozsahu ve formátu D.M.RRRR a do pole **do** se uvádí konečné datum vydání zvoleného rozsahu ve formátu D.M.RRRR.

Pokud **vyplníte jen pole od**, budou nalezeny články publikované v časopisech vydaných od uvedeného data do nejaktuálnějších dostupných zdrojů.

Pokud **vyplníte jen pole do**, budou nalezeny články publikované v časopisech vydaných do uvedeného data od nejstarších dostupných zdrojů.

### Tip:

1. Vložíte-li do **pole od** nebo **do písmeno d**, bude v poli vyplněno pro dotaz celé aktuální datum (D.M.RRRR).
2. Vložíte-li do **pole od písmeno m**, bude v poli vyplněno pro dotaz datum prvního dne aktuálního měsíce (1.M.RRRR).
3. Vložíte-li do **pole do písmeno m**, bude v poli vyplněno pro dotaz datum posledního dne aktuálního měsíce (31.M.RRRR).
4. Vložíte-li do **pole od písmeno r**, bude v poli vyplněno pro dotaz datum prvního dne prvního měsíce aktuálního roku (1.1.RRRR).
5. Vložíte-li do **pole do písmeno r**, bude v poli vyplněno pro dotaz datum posledního dne posledního měsíce aktuálního roku (31.12.RRRR).

**Upozornění:** *Jakmile vložíte do pole **Datum vydání** text, bude neaktivní pole **Rok vydání**. Stejně tak při vložení textu do pole **Rok vydání** bude neaktivní pole **Datum vydání**. Nelze tedy použít obě pole současně.*

## 2.10 POLE REJSTŘÍK

V tomto poli můžete omezit vyhledávání podle rejstříkových hesel. K upřesnění dotazu pomocí rejstříkových hesel můžete použít přímo editační pole nebo číselník **Rejstřík** (tlačítko **INDEX**).

### a Vyhledávání podle rejstříkových hesel pomocí editačního pole

Nezáleží na tom, v jakém tvaru (číslo, čas, pád) se zadají jednotlivá slova. Vlastní jména je zapotřebí psát s velkým počátečním písmenem. U slov, která mají více významů, systém nabídne v dialogovém okně "Upřesnění zadání dotazu" seznam možných významů.

#### a.1.

Do editačního pole **Rejstřík** můžete uvést **celý název rejstříkového hesla**.

Např.: *Cestovní ruch*

**a.2.**

Do editačního pole Rejstřík můžete uvést **slovo nebo pravostranně zkrácenou část slova**. Pokud použijete za pravostranně zkráceným slovem znak "=", bude vám nabídnut seznam všech odpovídajících slov, která mají stejný základ slova v rejstříkovém hesle. Po výběru odpovídajícího slova si můžete vybrat ze seznamu rejstříkových hesel, která tvar takového slova obsahují.

*Např. Prá=*

**a.3.**

Do editačního pole Rejstřík můžete uvést **více slov pomocí oddělovačů a logických operátorů**.

**a.3.1.**

Pokud použijete mezi slovy mezeru, budou slova v rámci Rejstříkových hesel vyhledávána bez ohledu na pořadí (omezená blízkost slov).

*Např.: ruch cestovní*

**a.3.2.**

Pokud použijete mezi slovy znak "\_" (podtržítka), budou slova v rámci Rejstříkových hesel vyhledávána podle uvedeného pořadí (omezená blízkost slov).

*Např.: Cestovní\_ruch*

**a.3.3.**

Pokud použijete mezi slovy znak "\*" – logicky "a zároveň", budou v číselníku Rejstřík vyhledána rejstříková hesla, v nichž se hledané pojmy vyskytují zároveň (bez omezení blízkosti slov).

*Např.: ruch \*cestovní*

**a.3.4.**

Pokud použijete mezi slovy znak "+" – logicky "nebo", budou v číselníku Rejstřík vyhledána rejstříková hesla, v nichž se vyskytuje alespoň jeden z pojmů.



*Např. ruch +cestovní*

**Pozn.:** Bude-li uvedeným pojmům odpovídat více hesel zastoupených v číselníku Rejstřík, bude nabídnut k dalšímu výběru seznam odpovídajících rejstříkových hesel.

**b Vyhledávání podle rejstříkových hesel pomocí číselníku Rejstřík****b.1.**

**Některá rejstříková hesla jsou dvouúrovňová.** V okně číselníku Rejstřík jsou hesla na 1. úrovni řazená abecedně a sbalená do skupin podle znaků abecedy (skupinu hesel 1. úrovně rozbálíte kliknutím na "+"). Hesla 1. úrovně, která jsou členěná do hesel 2. úrovně, jsou dále sbalená do skupin pod heslem 1. úrovně (skupinu hesel 2. úrovně rozbálíte kliknutím na "+").

**b.2.**

V okně číselníku Rejstřík můžete vložit do dotazu jedno nebo více rejstříkových hesel pomocí logického operátoru. K tomu je určeno tlačítko  ve spodní části okna číselníku Rejstřík, pomocí něhož vložíte do dotazu jedno nebo více rejstříkových hesel (označením řádku rejstříkového hesla a kliknutím na tlačítko operátoru), kdy budou vyhledávány dokumenty, které mají přiřazeno alespoň jedno z vybraných hesel. Volbu potvrdíte kliknutím na tlačítko .



Číselník – Rejstřík




Logicky „nebo“



Potvrzení volby

**2.11 POLE PŘÁVNÍ OBLAST**



V tomto poli můžete omezit vyhledávání podle oblasti práva. K upřesnění dotazu pomocí právní oblasti můžete použít přímo editační pole podobně jako u pole Název časopisu nebo číselník Právní oblast (tlačítko .



**a Vyhledávání podle právní oblasti pomocí číselníku Právní oblast****a.1.**

V okně číselníku Právní oblast můžete **vložit heslo právní oblasti do dotazu dvojklikem myši** na vybraný řádek v seznamu.

**a.2.**

V okně číselníku Právní oblast můžete **vložit do dotazu jedno nebo více hesel právní oblasti pomocí logických operátorů**. K tomu jsou určena tlačítka ve spodní části okna číselníku Právní oblast.

Pomocí tlačítka  vložíte do dotazu jedno nebo více hesel právní oblasti (označením řádku hesla právní oblasti a kliknutím na tlačítko operátoru), kdy budou vyhledávány dokumenty, k nimž byla přiřazena alespoň jedna vybraná právní oblast. Volbu potvrdíte kliknutím na tlačítko .

Pomocí tlačítka  vložíte do dotazu jedno nebo více hesel právní oblasti (označením řádku hesla právní oblasti a kliknutím na tlačítko operátoru), kdy budou vyhledávány dokumenty, ve kterých se vybrané právní oblasti vyskytují zároveň. Volbu potvrdíte kliknutím na tlačítko .

**a.3.**

V okně číselníku Právní oblast **můžete vidět, kolik dokumentů je přiřazeno k jednotlivým právním oblastem**. Tato informace je pro dané typy dokumentů uvedena ve sloupcích Počet knih a Počet článků.





## 2.12 POLE VZTAH K PŘEDPISU

V tomto poli můžete omezit vyhledávání pouze na ty dokumenty, které se týkají určeného právního předpisu.

Pomocí přepínače, jenž je umístěn pod polem Vztah k předpisu určíte, zda chcete hledat podle českého souvisejícího předpisu “**cz**” (tzn. takového, jenž byl publikován v některé sbírce předpisů platné na území ČR) nebo podle předpisu Evropské unie “**eu**” (tzn. předpisu či dokumentu, jemuž bylo přiřazeno tzv. celexové číslo).

### a Vyhledávání podle českého souvisejícího předpisu

Do editačního pole se uvádí související předpis podle shodné metodiky jako v podsystému Literatura & Judikatura.

#### a.1.

Můžete uvést **přesné označení** jednoho předpisu ze Sbírký zákonů nebo z jiného zdroje zahrnujícího v systému ASPI.

*Např.: 1/1993 Sb.*

*Jiný příklad: 96/2001 Sb.m.s.*

#### a.2.

Nebo můžete požadovat i vztah k některému **dílčímu ustanovení** předpisu. V tom případě za číslo předpisu uveďte dvojtečku, mezeru a požadovaný paragraf s prefixem “**§**”, článek s prefixem “**čl.**” či přílohu s prefixem “**Příl.**”. Dotaz pak ještě můžete upřesnit zadáním odstavce (“**odst.**” + označení) a dále např. písmene (“**písm.**” + označení).

*Např.: 586/1992 Sb.: §24 odst.2 písm.a*

#### a.3.

Můžete uvést také **pravostranně zkrácenou část čísla předpisu**. V tom případě budou vyhledávány všechny dokumenty, které mají vztah k předpisu, jehož označení začíná zadaným řetězcem.

*Např.: 1/199*

### b Vyhledávání podle souvisejícího předpisu EU

#### b.1.

Můžete uvést **celé označení předpisu/dokumentu pomocí** celexového čísla.

*Např.: 31978L0660*

#### b.2.

Můžete také uvést **dílčí část předpisu/dokumentu** obdobně jako u bodu a.2. (s celexovým číslem na začátku).

*Např.: 12002E/TXT: čl.230*

#### b.3.

Případně můžete uvést **část celexového čísla** s pravostranným zkrácením (obdobně jako u bodu a.3.).

*Např.: 32000R*

## 2.13 POLE ROK VYDÁNÍ

V tomto poli můžete omezit vyhledávání podle roku vydání dokumentu.

Pole Rok vydání sestává ze dvou polí – **od** a **do**. Do pole **od** se uvádí počáteční rok vydání zvoleného rozsahu ve formátu RRRR a do pole **do** se uvádí konečný rok vydání zvoleného rozsahu ve formátu RRRR.

Pokud **vyplníte jen pole od**, budou nalezeny dokumenty vydané od zadaného roku do nejaktuálnějších dostupných zdrojů.

Pokud **vyplníte jen pole do**, budou nalezeny dokumenty vydané do zadaného roku od nejstarších dostupných zdrojů.

#### Tip:

1. Vložíte-li do **pole od písmeno r**, bude v poli vyplněn pro dotaz aktuální rok (RRRR).
2. Vložíte-li do **pole do písmeno r**, bude v poli vyplněn pro dotaz aktuální rok (RRRR).

**Upozornění:** *Jakmile při vyhledávání článků (volba **články** v poli **Forma dokumentu/zdroje**) vložíte do pole **Rok vydání text**, bude neaktivní pole **Datum vydání** a pole **Ročník**. Stejně tak při vložení textu do pole **Datum vydání** nebo **Ročník** bude neaktivní pole **Rok vydání**. Nelze tedy použít tato pole současně.*

## 2.14 POLE NAKLADATEL



V tomto poli můžete omezit vyhledávání podle nakladatele. K upřesnění dotazu pomocí nakladatele můžete použít přímo editační pole podobně jako u pole **Název časopisu** nebo **číselník Nakladatel** (tlačítko **INDEX**).

### a Vyhledávání podle nakladatele pomocí číselníku Nakladatel

#### a.1.

V okně číselníku Nakladatel můžete **vložit nakladatele do dotazu dvojklikem myši** na vybraný řádek v seznamu.


## a.2.

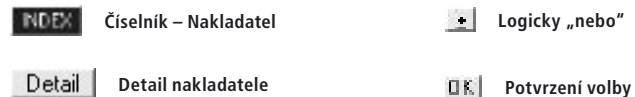
V okně číselníku Nakladatel můžete vložit do dotazu jednoho nebo více nakladatelů pomocí logického operátoru. K tomu je určeno tlačítko  ve spodní části okna číselníku Nakladatel, pomocí něhož vložíte do dotazu jednoho nebo více nakladatelů (označením řádku názvu nakladatele a kliknutím na tlačítko operátoru), kdy budou vyhledávány dokumenty, které byly publikovány alespoň jedním z vybraných nakladatelů. Volbu potvrdíte kliknutím na tlačítko .

## a.3.

V okně číselníku Nakladatel můžete vidět, kolik dokumentů je přiřazeno k jednotlivým nakladatelům. Tato informace je pro dané typy dokumentů uvedena ve sloupcích Počet knih a Počet článků.

## b Prohlížení detailu nakladatele pomocí číselníku Nakladatel

V okně číselníku Nakladatel můžete prohlížet detail vybraného nakladatele, kde jsou uvedeny aktuální kontaktní a popisné údaje o nakladateli. K tomu je určeno tlačítko  ve spodní části okna číselníku Nakladatel, pomocí něhož zobrazíte v novém okně požadovaný detail.



## 2.15 POLE JAZYK DOKUMENTU

V tomto poli můžete omezit vyhledávání podle jazyku dokumentu. Můžete vybrat více než jednu položku v logickém vztahu “nebo”. Budou tedy vyhledávány dokumenty, které byly publikovány v alespoň jednom z vybraných jazyků.

**Pozn.:** Pokud nevyberete žádnou položku v poli Jazyk dokumentu, bude dotaz odeslán bez omezení tohoto pole (zahrne tedy všechny dostupné jazykové úpravy).

V této části nápovědy se dozvíte, jak využít seznam nalezených dokumentů jako výsledek vašeho dotazu.



### 3.1 ZOBRAZENÍ SEZNAMU NALEZENÝCH DOKUMENTŮ

Výsledný seznam nalezených dokumentů obsahuje ve 4 sloupcích nejdůležitější informace o jednotlivých záznamech v seznamu. Těmito sloupci jsou:

#### a) Název

Zkrácený název dokumentu (max 80 znaků). Plný název je zobrazen u detailu záznamu.

#### b) Autor

Ve sloupci Autor je zobrazen autor/autoři dokumentů. V případě více autorů jednoho dokumentu je jejich pořadí v tomto sloupci náhodné, není tedy určeno žádnou prioritou.

#### c) Rok

Formát roku/data se ve sloupci Rok liší podle formy daného dokumentu. U knih je zobrazen rok ve formátu RRRR. U článků je zobrazena tato hodnota ve formátu měsíc RRRR. Seznam záznamů lze podle tohoto sloupce řadit vzestupně nebo sestupně.

Toho docílíte kliknutím na záhlaví sloupce Rok .

#### d) Forma

Ve sloupci Forma je zobrazena informace, zdali jde u daného záznamu dokumentu o článek nebo knihu. Seznam záznamů lze podle tohoto sloupce řadit vzestupně nebo sestupně. Toho docílíte kliknutím na záhlaví sloupce Forma .

Výchozí řazení seznamu je podle formy a v rámci každé formy (články, knihy) podle data/roku vydání, kdy nahoře jsou nejaktuálnější dokumenty.

Rok Sloupec Rok

Forma Sloupec Forma

### 3.2 ZOBRAZENÍ DETAILU ZÁZNAMU DOKUMENTU

Detail záznamu vybraného dokumentu získáte vybráním řádku v seznamu, na němž se požadovaný dokument nachází, a kliknutím na tlačítko v menu nad seznamem.

Plný záznam dokumentu

VYZNAM  
TLAČÍTEK

### 3.3 ZOBRAZENÍ DETAILU ČASOPISU PRO VYBRANÝ ČLÁNEK

Můžete si zobrazit detail časopisu, v němž byl publikován článek. Toho docílíte (v případě seznamu záznamů vyberte řádek, na němž se daný článek nachází) kliknutím na tlačítko v menu. V detailu časopisu jsou uvedeny aktuální kontaktní a popisné údaje o periodiku.

Detail časopisu

VYZNAM  
TLAČÍTEK

### 3.4 ZOBRAZENÍ DETAILU NAKLADATELE PRO VYBRANÝ DOKUMENT

Můžete si zobrazit detail nakladatele, který publikoval knihu nebo článek. Toho docílíte (v případě seznamu záznamů vyberte řádek, na němž se daný záznam nachází) kliknutím na tlačítko v menu. V detailu nakladatele jsou uvedeny aktuální kontaktní a popisné údaje o nakladateli.

Detail nakladatele

VYZNAM  
TLAČÍTEK

### 3.5 ZOBRAZENÍ SEZNAMU SOUVISEJÍCÍCH ČESKÝCH PŘEDPISŮ K DOKUMENTU


Pokud bude mít dokument přiřazeny související české předpisy, bude (v případě seznamu záznamů vyberte řádek, na němž se daný záznam nachází) kliknutím na tlačítko zobrazeno okno Vztah se seznamem předpisů a jejich ustanovení.


Pomocí myši nebo kurzorových šipek je možné vybrat určitý předpis a kliknutím na ikonová tlačítka na panelu otevřít následující okna:


- Informace o předpisu ,
- Obsah a text předpisu ,
- Text paragrafu příslušného předpisu .


Tyto funkce umožňují přechod do podsystému **Předpisy** s využitím další funkcionality tohoto podsystému.

Text předpisu nebo jeho části se zobrazí ve znění, odpovídajícímu odkazujícímu zdrojovému dokumentu (článku nebo knize).

 Informace o předpisu

 Vztah k §

 Obsah a text

 Text paragrafu

### 3.6 PROHLÍŽENÍ ČÍSELNÍKU ČASOPIS

Pomocí číselníku Časopis můžete vložit vybraný titul do pole vyhledávací masky nebo **prohlížet detaily časopisů**, kde jsou uvedeny aktuální kontaktní a popisné údaje o periodiku. K tomu je určeno tlačítko **Detail** ve spodní části okna číselníku Časopis, pomocí něhož zobrazíte v novém okně požadovaný detail.

 Detail Detail časopisu

### 3.7 PROHLÍŽENÍ ČÍSELNÍKU NAKLADATEL

Pomocí číselníku Nakladatel můžete vložit vybraného nakladatele do pole vyhledávací masky nebo **prohlížet detaily nakladatelů**, kde jsou uvedeny aktuální kontaktní a popisné údaje o nakladateli. K tomu je určeno tlačítko **Detail** ve spodní části okna číselníku Nakladatel, pomocí něhož zobrazíte v novém okně požadovaný detail.

 Detail Detail nakladatele

Zobrazený detail vybraného záznamu dokumentu vám umožní více než jen jeho prohlížení. Zobrazení detailu záznamu v aplikaci modulu je rozděleno do dvou oken: První okno je v levé části (**Tento dokument**) a druhé okno (**Záznam**) je tělo, v němž se zobrazuje text záznamu případně obsah knihy.



okno s detailem záznamu dokumentu

#### 4.1 OKNO TENTO DOKUMENT

Okno Tento dokument obsahuje sekundární informace o záznamu v podobě aktivních odkazů.

##### PRO ZÁZNAM KNIHY JSOU TO POLE:

- Nakladatel:** název nakladatele je odkazem do okna Nakladatel s detailem nakladatele.
- Obsah dokumentu:** informace, zdali je v systému text obsahu knihy (pokud ano, je v tomto poli uveden aktivní odkaz [ano](#) na tento text).
- Související předpisy:** odkaz [české předpisy](#) je odkazem do okna Vztah na seznam souvisejících českých předpisů k dokumentu.

##### PRO ZÁZNAM ČLÁNKU JSOU TO POLE:

- Zdroj. dokument (časopis):** název časopisu je odkazem do okna Časopis s detailem časopisu.
- Nakladatel:** viz výše.
- Související předpisy:** viz výše.


#### 4.2 OKNO ZÁZNAM

Okno Záznam obsahuje popisné údaje a věcné vazby k dokumentu. Některé položky v textu záznamu jsou hypertextovým odkazem:

- pole **Autoři**, **Rejstříková hesla**, **Právní oblast**: po kliknutí na některý z těchto odkazů bude otevřena vyhledávací maska a zadána vybraná hodnota do příslušného pole masky. Zároveň bude dotaz **přímo odeslán** (nová úloha) a zobrazen tak seznam všech dokumentů odpovídajících zvolené hodnotě.

**Poznámka:** Nechcete-li dotaz přímo odeslat (ale např. upřesnit), můžete tento postup upravit v Nastavení, viz Nastavení/Hledání.../Bibliografie – volba „přímo zobrazit seznam výsledků při dotazu z detailu záznamu“.

- Vztah k předpisu:** odkaz na text předpisu v modulu Předpisy.

**Tip:** Pomocí tlačítka  na liště můžete exportovat zobrazený detail záznamu přímo do textového editoru.

 Otevřít v editoru



