



**UŽIVATELSKÁ PŘÍRUČKA
MODUL PŘEDPISY EU & JUDIKATURA ESD**

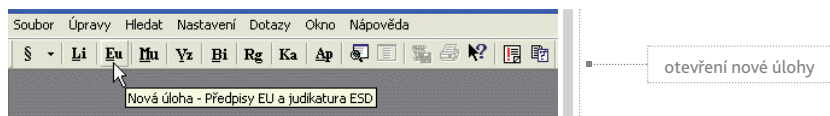
Modul PŘEDPISY EU & JUDIKATURA ESD

| | |
|-----------------------------------------------------------------|-----------|
| 1. ÚVOD | 5 |
| 2. ZADÁNÍ DOTAZU | 7 |
| Panel okna Zadání – přehled funkčních tlačítek | 8 |
| Pole Číslo předpisu / případu | 9 |
| Pole Druh předpisu | 9 |
| Pole Autor předpisu | 9 |
| Pole Název předpisu | 9 |
| Pole Eurovoc | 10 |
| Pole CELEX | 10 |
| Pole Částka / Svazek | 11 |
| Pole Zdroj | 11 |
| Pole Datum | 12 |
| Pole Vztahy | 12 |
| Pole V textu předpisu | 13 |
| Vyhledávání v textu a v textových položkách | 13 |
| 3. SEZNAM NALEZENÝCH DOKUMENTŮ | 15 |
| Zobrazení seznamu nalezených dokumentů | 16 |
| Zobrazení informací o dokumentu | 17 |
| Vyhledání pojmu v textu dokumentu | 17 |
| Zobrazení textu dokumentu | 17 |
| Zobrazení vztahu aktivní derogace | 18 |
| Zobrazení vztahu pasivní derogace | 18 |
| Zobrazení vztahu předpisů EU k dokumentu EU | 18 |
| Zobrazení vztahu judikatury ESD k dokumentu EU | 18 |
| Zobrazení přehledu derogací | 18 |
| Zobrazení seznamu souvisejících českých předpisů | 18 |
| Vyhledání literatury k dokumentu EU | 18 |
| Vyhledání usnesení vlády k dokumentu EU | 19 |
| Vyhledání bibliografie k dokumentu EU | 19 |
| Zobrazení textu předpisu v úředním jazyce EU na serveru EUR-Lex | 19 |
| 3. SEZNAM NALEZENÝCH DOKUMENTŮ | 20 |

1

ÚVOD

Kliknutím na tlačítko **Eu** "Nová úloha – Předpisy EU & judikatura ESD" se na panelu „Dotazy“ vytvoří tlačítko **IE** s číslem nové úlohy a písmenem označujícím druh dotazu. Zároveň se zobrazí okno „Zadání“ pro vyhledávání v modulu Předpisy EU & judikatura ESD (dále jen "modul EU").

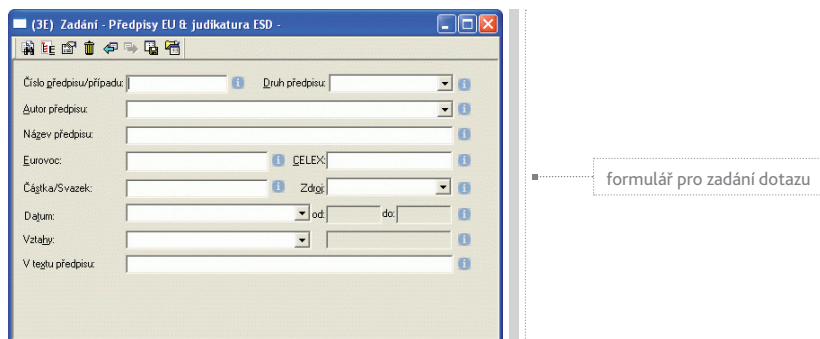



Modul EU obsahuje informace a texty právních předpisů a dalších dokumentů Evropské unie, které byly publikovány v Úředním věstníku Evropské unie od 1.5.2004. Znění dokumentů vydaných před 1. 5. 2004 se uveřejňují ve zvláštním vydání Úředního věstníku Evropské unie, jehož svazky jsou vydávány postupně, a tak jsou i postupně doplňovány do modulu EU. Výběrově jsou do modulu EU zařazovány též informace o judikátech Soudního dvora (vč. Soudu prvního stupně a Soudu pro veřejnou službu). Součástí informace o každém dokumentu zařazeném v modulu je mj. i odkaz na jeho text na serveru EUR-Lex v kterémkoliv úředním jazyce EU.

2

ZADÁNÍ DOTAZU









V této části nápovědy se dozvíte jak správně zadat dotaz, jak používat nástroje pokročilého vyhledávání a získáte popis jednotlivých polí okna Zadání.



Formulář pro zadání dotazu obsahuje standardní panel nástrojů s několika tlačítky (viz též uživatelskou příručku API) a políčka, z nichž každé představuje jedno z možných kritérií vyhledávání. Není nutné ani žádoucí vyplňovat celý formulář! Zvolte si pouze ta pole, podle kterých chcete skutečně vyhledávat, a do nich pak uveďte příslušné údaje. Vlastní vyhledávání zahájíte kliknutím na tlačítko , případně klávesou Enter, F7 nebo CTRL+W.

Tip: Kliknutím na ikonu  u pole okna Zadání získáte kontextovou nápovědu k poli.

PANEL OKNA ZADÁNÍ – PŘEHLED FUNKČNÍCH TLAČÍTEK

| ikona | název | zkratka | popis |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Hledání | Enter, F7, Ctrl+W | vyhledá dokumenty odpovídající danému zadání |
|  | Eurovoc | Alt+E | zobrazí seznam hesel thesauru Eurovoc |
|  | Nastavení | Ctrl+Shift+N | otevře dialogové okno Nastavení hledání, ve kterém lze upravit některé parametry fulltextového vyhledávání |
|  | Výmaz formuláře | Ctrl+Shift+V | vymaže obsah všech polí okna Zadání |
|  | Starší zadání | Ctrl+Shift+M | vyplní obsah polí okna Zadání podle dřívějšího dotazu |
|  | Novější zadání | Ctrl+Shift+D | vyplní obsah polí okna Zadání podle pozdějšího dotazu |
|  | Uložit zadání | Ctrl+Shift+S | uloží zadání dotazu ve formě souboru |
|  | Načíst zadání | Ctrl+Shift+O | načte zadání dotazu uložené ve formě souboru |

POLE ČÍSLO PŘEDPISU / PŘÍPADU

V tomto poli můžete vyhledávat podle naturálního čísla předpisu, respektive u judikatury podle čísla případu (věci).

Naturální číslo je odvozováno z oficiálního označení předpisu EU a skládá se ze tří částí – pořadového čísla, roku a označení základní smlouvy, podle které byl předpis přijat (většinou se jedná o Smlouvu o založení Evropského společenství nebo Evropského hospodářského společenství), např. 807/2003/ES.

U některých dokumentů – typicky u směrnic – se však pořadové číslo a rok uvádí v opačném pořadí, např. 2004/18/ES.

Až do roku 1998 (včetně) také evropské instituce značily rok zpravidla dvoumístným číslem, teprve od roku 1999 přešly na formát čtyřmístný.

U judikatury se používá číslo věci, pod kterým je případ veden u evropských soudních dvorů, např. T-5/04.

Poznámka: Naturální číslo (na rozdíl od tzv. celexového čísla – viz pole CELEX) není zcela jednoznačným identifikátorem dokumentu – typicky kupř. směrnice mívají dosti často shodné číslo s rozhodnutími (viz např. číslo 2006/41/ES). Rovněž číslo věci se může objevovat několikrát, pokud se k téže věci vztahuje více dokumentů (k jedné věci může být např. vydáno stanovisko generálního advokáta i rozsudek Soudního dvora).

POLE DRUH PŘEDPISU

V tomto poli je možné výběrem z číselníku specifikovat požadovaný druh předpisu jako je Nařízení, Směrnice, Rozhodnutí apod.

Poznámka: Pokud nevyberete žádnou položku v poli Druh předpisu, bude dotaz odeslán bez omezení tohoto pole (zahrne tedy všechny dostupné druhy). Pokud vyberete více než jednu položku v poli Druh předpisu, budou nalezeny předpisy, které odpovídají alespoň jednomu z vybraných druhů (logicky „nebo“).

POLE AUTOR PŘEDPISU

V tomto poli je možné výběrem z číselníku specifikovat požadovaného autora předpisu jako je Komise, Rada, Evropská centrální banka apod.


Poznámka: Pokud nevyberete žádnou položku v poli Autor předpisu, bude dotaz odeslán bez omezení tohoto pole (zahrne tedy všechny dostupné autory). Pokud vyberete více než jednu položku v poli Autor předpisu, budou nalezeny předpisy, které mají alespoň jednoho z vybraných autorů (logicky „nebo“).

POLE NÁZEV PŘEDPISU

Do pole Název předpisu lze zadat celý název předpisu nebo slova, která se v něm mají vyskytovat. Při zadávání dotazu můžete využít též oddělovače, logické operátory a pravostranné rozšíření jako u fulltextového vyhledávání (viz kapitolu 2.13 Vyhledávání v textu a v textových položkách).

Poznámka: Označení druhu dokumentu (např. směrnice, nařízení) v ASPI zpravidla nebývá součástí názvu, proto je do pole Název předpisu neuvádějte.



POLE EUROVOC

V tomto poli můžete omezit vyhledávání podle hesel thesauru Eurovoc. K upřesnění dotazu pomocí rejstříkových hesel můžete použít přímo editační pole nebo číselník Eurovoc .

1. Vyhledávání podle hesel thesauru Eurovoc pomocí editačního pole

- 1.1. Zadáním klíčových slov zvolíte z thesauru Eurovoc heslo pro vyhledávání. Využit při tom můžete oddělovače, logické operátory a pravostranné rozšíření jako u fulltextového vyhledávání (viz kapitolu 2.13 Vyhledávání v textu a v textových položkách). Bude-li uvedeným výrazům odpovídat více hesel zastoupených v číselníku Eurovoc, bude vám nabídnut k dalšímu výběru seznam odpovídajících hesel.
- 1.2. Do editačního pole je možné též přímo zadat rubrikátor (jednoznačné identifikační číslo) žádaného hesla, případně i několik rubrikátorů oddělených logickým operátorem „+“ (logicky „nebo“). Vyhledány pak budou dokumenty, které mají přiřazeno alespoň jedno ze zadaných hesel.

2. Vyhledávání podle rejstříkových hesel pomocí číselníku Eurovoc

- 2.1. V okně číselníku Eurovoc jsou hesla na 1. úrovni řazená abecedně a sbalená do skupin podle znaků abecedy (skupinu hesel 1. úrovně rozbalíte kliknutím na značku „+“ před příslušným písmenem abecedy). Hesla 1. úrovně, která jsou členěná do hesel dalších úrovní, jsou dále sbalená do skupin pod heslem 1. úrovně (skupinu hesel nižší úrovně rozbalíte kliknutím na značku „+“ před příslušným heslem vyšší úrovně). Některá rejstříková hesla jsou až pětiúrovňová!!
- 2.2. V okně číselníku Eurovoc můžete vložit do dotazu jedno nebo více hesel pomocí logického operátoru. K tomu je určeno tlačítko  (logicky „nebo“) ve spodní části okna číselníku Eurovoc, pomocí něhož vložíte do dotazu jedno nebo více hesel (označením řádku hesla a kliknutím na tlačítko operátoru), kdy budou vyhledávány dokumenty, které mají přiřazeno alespoň jedno z vybraných hesel. Volbu potvrdíte kliknutím na tlačítko .

POLE CELEX

V tomto poli můžete vyhledávat podle CELEXového čísla předpisu. Je to jedinečné identifikační číslo pod nímž je předpis zařazen v databázi CELEX. CELEXové číslo tudíž není oficiálním číslem předpisu, ale pouze číslem databázovým!

STRUKTURA CELEXOVÉHO ČÍSLA: SRRRRD0000 (např. 32001D0028)

| S | SEKTOR |
|------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | primární legislativa (zejm. zakládací smlouvy ES/EU, smlouvy o přistoupení) |
| 2 | předpisy týkající se vztahů s nečlenskými zeměmi |
| 3 | sekundární legislativa (zejm. směrnice, nařízení, rozhodnutí) |
| 4 | doplňková legislativa (např. dohody přijaté mezi členskými státy EU navzájem) |
| 5 | přípravné akty |
| 6 | judikatura |
| C | jiné dokumenty publikované v Úředním věstníku (řadě C) |
| E | dokumenty Evropského sdružení volného obchodu (ESVO) |
| RRRR | LETOPOČET SCHVÁLENÍ PŘEDPISU |
| D | DRUH PŘEDPISU |

| D | DRUH PŘEDPISU | | |
|------|---------------------------|--|-------------------------------------|
| | v sektoru 3 např.: | | |
| D | Decision | | rozhodnutí |
| L | Directive | | směrnice |
| R | Regulation | | nařízení |
| B | Budget | | rozpočet |
| K | ECSC Recommendation | | doporučení ESUO |
| X | Other Acts | | ostatní akty |
| | v sektoru 6 např.: | | |
| J | Judgment | | rozsudek (Soudní dvůr) |
| O | Order | | usnesení (Soudní dvůr) |
| A | Judgment | | rozsudek (Soud prvního stupně) |
| B | Order | | usnesení (Soud prvního stupně) |
| W | Judgment | | rozsudek (Soud pro veřejnou službu) |
| K | Order | | usnesení (Soud pro veřejnou službu) |
| 0000 | ČTYŘMÍSTNÉ POŘADOVÉ ČÍSLO | | |

*) do 31. 12. 2004 byl letopočet označován pouze dvoumístným číslem, tzn. struktura byla SRRD0000 (např. 301D0028). Do pole CELEX zadávejte však celoxové číslo vždy se čtyřmístným letopočtem (např. 32001D0028).

POLE ČÁSTKA / SVAZEK

Toto pole specifikuje lokalizaci dokumentu v publikační sbírce.

V případě dokumentů publikovaných v Úředním věstníku Evropské unie (viz níže kapitolu 2.9 Pole Zdroj) se uvádí číslo částky, rok a číslo strany ve formátu „000/RRRR #“

– např. „032/2006 43“.

U judikátů publikovaných ve Sbírce rozhodnutí Soudního dvora a Soudu prvního stupně uvádějte římskou číslicí číslo svazku, dále za lomítko rok a nakonec za mezeru číslo strany

– např. „II/2005 981“.

POLE ZDROJ

V tomto poli můžete výběrem z číselníku omezit vyhledávání podle zdroje, ve kterém byl hledaný dokument uveřejněn.

Právní předpisy a některé další dokumenty Evropské unie jsou publikovány v tzv. Úředním věstníku Evropské unie (Official Journal of the European Union) vydávaném Úřadem pro úřední tisky se sídlem v Lucemburku. Úřední věstník EU vychází každý pracovní den ve všech 23 úředních jazycích EU v následujících řadách:

| | | |
|---|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| L | Legislation | obsahuje směrnice, nařízení, rozhodnutí, doporučení a další předpisy |
| C | Information, notices and preparatory acts | obsahuje různé informace, oznámení |
| S | Supplements | obsahuje vyhlášení veřejných zakázek v zemích EU |
| A | Annex | přílohy |

Judikatura je publikována ve Sbírce rozhodnutí Soudního dvora a Soudu prvního stupně. Sbíрка je rozdělena na 2 svazky označované římskými číslicemi – sv. I obsahuje judikaturu Soudního dvora, sv. II judikaturu Soudu prvního stupně.

Do modulu EU zařazujeme zejména dokumenty z řady L a C Úředního věstníku EU, výběrově pak též informace o některých judikátech soudních tribunálů EU.

Poznámka: Pokud nevyberete žádnou položku v poli Zdroj, bude dotaz odeslán bez omezení tohoto pole (zahrne tedy všechny dostupné zdroje). Pokud vyberete více než jednu položku v poli Zdroj, budou nalezeny předpisy, které byly uveřejněny alespoň v jednom z vybraných zdrojů (logicky „nebo“).

POLE DATUM

Pole Datum sestává ze tří polí – typ data (schválení, rozeslání, nabytí účinnosti, zrušení, povinnosti transpozice), od a do.

Pokud vyberete více než jednu položku v poli typu data, budou nalezeny předpisy, které odpovídají alespoň jednomu z vybraných dat (logicky „nebo“). Současně s typem data je zapotřebí vyplnit buď pole od nebo pole do. Pokud vyplníte jen pole od, budou nalezeny předpisy od uvedeného data do data nejaktuálnějšího.

Pokud vyplníte jen pole do, budou nalezeny předpisy do uvedeného data od data nejstaršího.

Pokud vyplníte pole obě, budou nalezeny předpisy v zadaném intervalu.

Datum se zadává ve tvaru DD.MM.RRRR.

POLE VZTAHY

Toto pole sestává ze dvou polí – v prvním (levém) poli vyberte z nabídky typ vztahu k předpisu či jinému dokumentu, ve druhém (pravém) poli pak uveďte číslo předpisu či dokumentu, k němuž chcete vyhledat dokumenty s daným typem vztahu. Vybrat můžete vždy pouze jeden typ vztahu a určit k němu můžete vždy právě jedno číslo předpisu či dokumentu.

Na výběr máte následující typy vztahu:

a Aktivní derogace k předpisu

Zvolíte-li tento typ vztahu, vyhledá program v modulu EU dokumenty, které vámi uvedený předpis novelizuje nebo zrušuje.

b Derogace pasivní k předpisu

Program v modulu EU vyhledá dokumenty, kterými byl vámi uvedený předpis novelizován nebo zrušen.

c Předpisy EU k dokumentu EU

Program v modulu EU vyhledá předpisy, které mají k vámi uvedenému dokumentu (předpisu či judikátu) jiný vztah než vztah aktivní či pasivní derogace. Může jít o vztah speciality či subsidiarity, o předpisy nadřazené či prováděcí, v případě vyhledávání souvisejících předpisů k judikátu ESD pak půjde o předpisy judikátem interpretované či alespoň v jeho odůvodnění citované. Pro účely popisované funkcionality se za „předpisy“ považují nejen právně závazné předpisy, ale i veškeré ostatní dokumenty publikované v řadě L nebo v řadě C Úředního věstníku EU.

d Judikatura ESD k dokumentu EU

Program v modulu EU vyhledá judikáty Soudního dvora, Soudu prvního stupně, případně Soudu pro veřejnou službu, ve kterých je vámi uvedený dokument (předpis či judikát) interpretován či alespoň v odůvodnění judikátu citován. Pro účely popisované funkcionality se za „judikáty“ považují veškeré dokumenty, jež se publikují ve Sbírce rozhodnutí Soudního dvora a Soudu prvního stupně (zejm. rozsudky a usnesení evropských soudů a stanoviska generálních advokátů).

Tip: Množství judikátů a s nimi souvisejících dokumentů (např. žalob či žádostí o rozhodnutí o předběžné otázce) je ve zkrácené podobě publikováno též v řadě C Úředního věstníku EU. Jejich celoxová čísla (ale nejen jejich) vždy začínají písmenem „C“ (např.: C2006/237/01). Tyto dokumenty nejsou v ASPI považovány za judikaturu, ale za „ostatní dokumenty publikované v ÚV EU“. Proto se při vyhledávání judikatury ESD k dokumentům EU ve výsledných seznamech nevyskytují. S odpovídajícími judikáty ze Sbírky rozhodnutí ESD jsou však provázány a je možné je dohledat přes vztah typu „Předpisy EU k dokumentu EU“.

e Předpisy EU k národnímu předpisu

Program v modulu EU vyhledá dokumenty, které mají vztah k vámi uvedenému vnitrostátnímu předpisu.

Poznámka: Při vytvoření nového dotazu použitím příslušného tlačítka vztahu v okně „Seznam nalezených předpisů“ nebo „Informace o předpisu“ dojde k vyplnění obou dílčích políček výše popsaného pole Vztahy automaticky.

POLE V TEXTU PŘEDPISU

Pomocí tohoto pole můžete provádět fulltextové vyhledávání nad všemi dokumenty obsaženými v modulu EU. Při zadávání dotazu můžete použít oddělovače, logické operátory a pravostranné rozšíření (více viz kapitolu 2.13 Vyhledávání v textu a v textových položkách).

VYHLEDÁVÁNÍ V TEXTU A V TEXTOVÝCH POLOŽKÁCH

Pro vyplňování polí určených k vyhledávání nad plnými texty (v modulu EU je jím pole „V textu předpisu“) či nad textovými položkami databázových tabulek (v modulu EU pole „Název předpisu“ a pro účely nalezení hesla v číselníku též pole „Eurovoc“) platí některá společná pravidla:

a Tvarosloví, pravopis, homonyma

Nezáleží na tom, v jakém tvaru (číslo, čas, pád) se zadají jednotlivá slova. Vlastní jména je zapotřebí psát s velkým počátečním písmenem. U slov, která mají více významů, systém nabídne v dialogovém okně „Upřesnění zadání dotazu“ seznam možných významů.

b Pravostranné rozšíření

Do editačního pole můžete uvést pravostranně zkrácenou část slova tak, že za ní uvedete znak „=“ nebo „~“. Program vám poté nabídne seznam všech slov, jejichž základ odpovídá zadání, a která se zároveň vyskytují v prohledávaném textu, resp. v textových položkách příslušného pole databáze (dále jen „prohledávaný text“). Po provedení výběru slova či slov se zobrazí seznam výsledků.
Např. Prá=

c Oddělovače a logické operátory

Mezi slova zadávaná do editačního pole můžete vkládat následující oddělovače a logické operátory:

c.1.

Použijete-li mezi slovy mezeru, budou vyhledány záznamy, které v prohledávaném textu obsahují zadaná slova v libovolném pořadí, při čemž však vzdálenost mezi těmito slovy v prohledávaném textu nesmí překračovat určitou stanovenou hodnotu (omezená vzdálenost slov).

Např. ruch cestovní

c.2.

Pokud použijete mezi slovy znak “_”, budou vyhledány záznamy, které v prohledávaném textu obsahují zadaná slova v uvedeném pořadí, při čemž vzdálenost mezi těmito slovy v prohledávaném textu zároveň nesmí překračovat určitou stanovenou hodnotu (omezená vzdálenost slov).

Např. Cestovní_ruch

c.3.


Pokud použijete mezi slovy znak “*” – logicky “a zároveň”, budou vyhledány záznamy, které v prohledávaném textu obsahují obě slova zároveň (bez omezení vzdálenosti slov).

Např. ruch *cestovní

c.4.

Pokud použijete mezi slovy znak “+” – logicky “nebo”, budou vyhledány záznamy, které v prohledávaném textu obsahují alespoň jedno ze zadaných slov.

Např. ruch +cestovní

Tip: Maximální přípustnou vzdálenost slov při vyhledávání v textu je možné upravit v dialogu „Nastavení hledání“, který otevřete tlačítkem  na panelu nástrojů okna Zadání, nebo v hlavním menu přes volby Nastavení>Hledání>Eu.

V této části nápovědy se dozvíte, jak využít seznam nalezených dokumentů jako výsledek vašeho dotazu.

| CELEX | Číslo předpisu/název | Název |
|------------|----------------------|--------------------------------------------------|
| 32007L0001 | 2007/1/ES | nařízení Rady 2007/1/ES |
| 32007R0004 | 2007/4/ES | nařízení přílohy II směrnice EP a Rady 2007/2/ES |
| 32007R0003 | 2007/3/ES | o směrnici Rady 2007/2/ES |
| 32007R0001 | 2007/1/ES | nařízení Rady 2007/1/ES |
| 32006R0149 | 2006/14/ES | nařízení Rady 2006/14/ES |
| 32006R0148 | 2006/13/ES | nařízení Rady 2006/13/ES |
| 32006R0147 | 2006/12/ES | nařízení Rady 2006/12/ES |
| 32006R0146 | 2006/11/ES | nařízení Rady 2006/11/ES |
| 32006R0145 | 2006/10/ES | nařízení Rady 2006/10/ES |
| 32006R0144 | 2006/9/ES | nařízení Rady 2006/9/ES |
| 32006R0143 | 2006/8/ES | nařízení Rady 2006/8/ES |
| 32006R0142 | 2006/7/ES | nařízení Rady 2006/7/ES |
| 32006R0141 | 2006/6/ES | nařízení Rady 2006/6/ES |
| 32006R0140 | 2006/5/ES | nařízení Rady 2006/5/ES |
| 32006R0139 | 2006/4/ES | nařízení Rady 2006/4/ES |
| 32006R0138 | 2006/3/ES | nařízení Rady 2006/3/ES |
| 32006R0137 | 2006/2/ES | nařízení Rady 2006/2/ES |
| 32006R0136 | 2006/1/ES | nařízení Rady 2006/1/ES |
| 32006R0135 | 2006/1/ES | nařízení Rady 2006/1/ES |
| 32006R0134 | 2006/1/ES | nařízení Rady 2006/1/ES |
| 32006R0133 | 2006/1/ES | nařízení Rady 2006/1/ES |
| 32006R0132 | 2006/1/ES | nařízení Rady 2006/1/ES |
| 32006R0131 | 2006/1/ES | nařízení Rady 2006/1/ES |
| 32006R0130 | 2006/1/ES | nařízení Rady 2006/1/ES |
| 32006R0129 | 2006/1/ES | nařízení Rady 2006/1/ES |
| 32006R0128 | 2006/1/ES | nařízení Rady 2006/1/ES |
| 32006R0127 | 2006/1/ES | nařízení Rady 2006/1/ES |
| 32006R0126 | 2006/1/ES | nařízení Rady 2006/1/ES |
| 32006R0125 | 2006/1/ES | nařízení Rady 2006/1/ES |
| 32006R0124 | 2006/1/ES | nařízení Rady 2006/1/ES |
| 62002 | | |

seznam výsledků vyhledávání

ZOBRAZENÍ SEZNAMU NALEZENÝCH DOKUMENTŮ

Výsledný seznam nalezených dokumentů obsahuje ve 3 sloupcích nejdůležitější informace o jednotlivých předpisech v seznamu. Těmito sloupci jsou:

a CELEX

Celexové číslo předpisu / případu.

b Číslo předpisu / případu

Oficiální číslo předpisu/případu.

c Název

Zkrácený název předpisu (max. 66 znaků). Plný název je zobrazen v informaci o předpisu.

Výchozí řazení seznamu je podle CELEXového čísla, kdy nahoře jsou nejaktuálnější předpisy.

Zrušené předpisy jsou v seznamu označeny červenou barvou, předpisy, které dosud nenabýly účinnosti jsou značeny zeleně.

Výsledný seznam nalezených dokumentů můžete pomocí několika ovládacích prvků zobrazených na dolní liště okna dodatečně filtrovat podle následujících kritérií:

a Účinnost

Podle kritéria „Účinnost“ můžete ze seznamu vybrat toliko dokumenty

- **platné**, tj. všechny nezrušené dokumenty bez ohledu na jejich účinnost, nebo
- **platné a účinné**, tj. všechny platné dokumenty, které již zároveň nabýly účinnosti, nebo
- **platné a neúčinné**, tj. všechny platné dokumenty, které ještě nenabýly účinnosti, nebo
- **zrušené**, tj. všechny dokumenty, které pozbyly platnosti

b Druh

Pomocí tohoto kritéria můžete ze seznamu vyfiltrovat dokumenty jednoho určitého druhu – např. pouze směrnice či pouze rozsudky apod.

c Zdroj

Pomocí filtru „Zdroj“ můžete výsledný seznam omezit na dokumenty publikované ve stanoveném prameni – např. v Úředním věstníku řady L.

d Filtr vztahů

Filtr vztahů umožňuje vybrat z výsledného seznamu pouze ty dokumenty, které mají vztah určitého typu k jinému dokumentu – např. pouze novelizující předpisy či pouze dokumenty se vztahem k některému vnitrostátnímu předpisu apod.

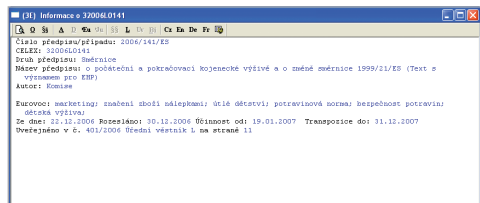
e Autor

Poslední kritérium umožňuje z výsledného seznamu vybrat dokumenty pocházející od určitého autora – např. od Komise.

Nabídkové seznamy jednotlivých filtrů jsou **redukovány** tak, aby obsahovaly pouze položky, kterým v zobrazeném seznamu dokumentů odpovídá alespoň jeden dokument. Pokud všechny dokumenty v seznamu odpovídají pouze jediné položce některého filtru, je tato položka automaticky vybrána a nabídka příslušného filtru **znepřístupněna**. Tedy například pokud seznam dokumentů obsahuje pouze směrnice, bude nedostupný filtr Druh, kde bude automaticky zvolena „směrnice“, a také filtr Zdroj, kde přichází v úvahu pouze řada L Úředního věstníku EU, ve které jsou všechny směrnice publikovány.

Pomocí tlačítka „Celý seznam“ je možné dodatečný filtr nad seznamem dokumentů zrušit a obnovit tak výsledkový seznam v původním rozsahu.

ZOBRAZENÍ INFORMACÍ O DOKUMENTU



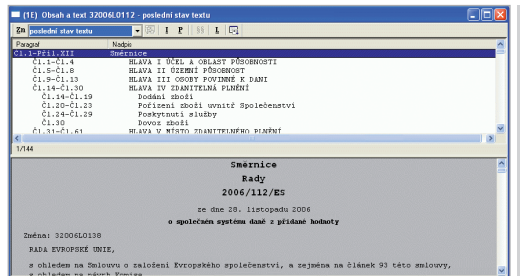
informace o dokumentu

Detail základních informací o konkrétním předpisu, tzn. CELEXové číslo, číslo předpisu/případu, druh předpisu, jeho název, datum vydání, účinnosti, rozesláni a další informace, které jsou přístupné pomocí funkce – tlačítek v panelu nástrojů (zašedlé tlačítko znamená, že k příslušnému předpisu není odpovídající funkce k dispozici). Tuto funkci získáte kliknutím na tlačítko **I** nebo dvojitým kliknutím na příslušný předpis v seznamu nebo stisknutím klávesy Enter anebo klávesovou zkratkou Alt+I.

Vyhledání pojmu v textu dokumentu

Tato volba je dostupná pouze v případě, je-li v ASPI zařazen plný text vybraného dokumentu. Kliknutím na tlačítko **Q** se otevře okno Vyhledání, do kterého můžete zadat hledaný výraz podle pravidel pro vyhledávání v textu (viz kapitolu 2.13 Vyhledávání v textu a v textových položkách). Pokud se ve vybraném dokumentu vyskytují slova odpovídající zadanému výrazu, zobrazí se text dokumentu v novém okně a odpovídající slova v něm budou barevně zvýrazněna. Pokud je dokument rozdělen na články, zobrazuje se v okně pouze text článků obsahujících odpovídající slova.

ZOBRAZENÍ TEXTU DOKUMENTU



obsah a text

Následující volby jsou k dispozici pouze, je-li v ASPI zařazen plný text dokumentu.

Kliknutím na tlačítko **O** se zobrazí okno s textem vybraného dokumentu. Je-li dokument dále členěn na tématické části, zobrazí se v oddělené části okna též **obsah dokumentu**.

Kliknutím na tlačítko **SS** se zobrazí okno s textem vybraného dokumentu. Je-li dokument rozčleněn na články, zobrazí se v oddělené části okna též **seznam článků**.

Jde-li o zrušený dokument, je tato skutečnost v textu indikována svislým **červeným** pruhem. **Zeleným** pruhem jsou naopak značeny dokumenty, které dosud **nenabýly účinnosti**.

ZOBRAZENÍ VZTAHU AKTIVNÍ DEROGACE

Kliknutím na tlačítko **A** se otevře nový dotaz s oknem „Zadání“, ve kterém je předvyplněn vztah **aktivní derogace** a číslo vybraného předpisu. Kliknutím na tlačítko Hledání (resp. klávesou Enter, F7 nebo CTRL+W) se zobrazí seznam předpisů, které byly novelizovány nebo zrušeny vybraným předpisem.

ZOBRAZENÍ VZTAHU PASIVNÍ DEROGACE

Kliknutím na tlačítko **D** se otevře nový dotaz s oknem „Zadání“, ve kterém je předvyplněn vztah **pasivní derogace** a číslo vybraného předpisu. Kliknutím na tlačítko Hledání (resp. Klávesou Enter, F7 nebo CTRL+W) se zobrazí seznam předpisů, které novelizovaly nebo zrušily vybraný předpis.

ZOBRAZENÍ VZTAHU PŘEDPISŮ EU K DOKUMENTU EU

Kliknutím na tlačítko **Eu** se otevře nový dotaz s oknem „Zadání“, ve kterém je předepsán vztah **předpisů EU** k dokumentu EU a číslo vybraného dokumentu. Kliknutím na tlačítko Hledání (resp. Klávesou Enter, F7 nebo CTRL+W) se zobrazí seznam předpisů EU, ke kterým má vybraný dokument určitý vztah.

ZOBRAZENÍ VZTAHU JUDIKATURY ESD K DOKUMENTU EU

Kliknutím na tlačítko **Ju** se otevře nový dotaz s oknem „Zadání“, ve kterém je předvyplněn vztah **judikatury ESD k dokumentu EU** a číslo vybraného dokumentu. Kliknutím na tlačítko Hledání (resp. Klávesou Enter, F7 nebo CTRL+W) se zobrazí seznam judikátů, které mají k vybranému dokumentu určitý vztah.

ZOBRAZENÍ PŘEHLEDU DEROGACÍ

Tato funkce je dostupná pouze tehdy, když byl v předchozím dotazu vyhledán některý ze vztahů **aktivní** nebo **pasivní derogace**. Kliknutím na tlačítko **H** se zobrazí přehled všech derogací k předpisu.

ZOBRAZENÍ SEZNAMU SOUVISEJÍCÍCH ČESKÝCH PŘEDPISŮ

Pokud bude mít dokument přiřazeny související české předpisy, bude kliknutím na tlačítko **SS** zobrazeno okno Vztah se seznamem předpisů a jejich ustanovení.

Pomocí myši nebo kurzorových šipek je možné vybrat určitý předpis a kliknutím na ikonová tlačítka na panelu otevřít následující okna:


- Informace o předpisu **I**,
- Obsah a text předpisu **O**,
- Text paragrafu příslušného předpisu **SS**.

Tyto funkce umožňují přechod do modulu **Předpisy** s využitím další funkcionality tohoto modulu.

VYHLEDÁNÍ LITERATURY K DOKUMENTU EU


Kliknutím na tlačítko **L** se otevře nový dotaz s oknem „Zadání“ v modulu **Literatura**, ve kterém je předvyplněn vztah k číslu vybraného dokumentu EU. Kliknutím na tlačítko Hledání (resp. klávesou Enter, F7 nebo Ctrl+W) se zobrazí seznam záznamů modulu Literatura, které mají vztah k vybranému dokumentu.

VYHLEDÁNÍ USNESENÍ VLÁDY K DOKUMENTU EU

Kliknutím na tlačítko  se otevře nový dotaz s oknem „Zadání“ v modulu Usnesení vlády ČR, ve kterém je předvyplněn vztah k číslu vybraného předpisu EU. Kliknutím na tlačítko Hledání (resp. klávesou Enter, F7 nebo Ctrl+W) se zobrazí seznam záznamů modulu Usnesení vlády ČR, které mají vztah k vybranému dokumentu.

Tlačítko je aktivní pouze tehdy, existují-li v systému související záznamy usnesení vlády k vybranému dokumentu.

VYHLEDÁNÍ BIBLIOGRAFIE K DOKUMENTU EU






Kliknutím na tlačítko  se otevře nový dotaz s oknem „Zadání“ v modulu Bibliografie, ve kterém je předvyplněn vztah k číslu vybraného předpisu. Kliknutím na tlačítko Hledání (resp. klávesou Enter, F7 nebo Ctrl+W) se zobrazí seznam záznamů modulu Bibliografie, které mají vztah k vybranému předpisu.

Tlačítko je aktivní pouze tehdy, existují-li v systému související záznamy Bibliografie k vybranému předpisu.

ZOBRAZENÍ TEXTU PŘEDPISU V ÚŘEDNÍM JAZYCE EU NA SERVERU EUR-LEX

Pro využití následujících voleb je nutné mít funkční připojení k Internetu!

Webový portál EUR-Lex (<http://eur-lex.europa.eu/>) spravovaný Úřadem pro úřední tisky umožňuje volný přístup k řadě textů dokumentů z oblasti evropského práva. Pro jejich snadnější vyhledání jsou odkazy na jednotlivé dokumenty implementovány přímo v systému ASPI. K jejich vyvolání můžete použít tato tlačítka:

| ikona | popis |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Tlačítko otevře okno webového prohlížeče s textem vybraného předpisu v českém jazyce. |
|  | Tlačítko otevře okno webového prohlížeče s textem vybraného předpisu v anglickém jazyce. |
|  | Tlačítko otevře okno webového prohlížeče s textem vybraného předpisu v německém jazyce. |
|  | Tlačítko otevře okno webového prohlížeče s textem vybraného předpisu ve francouzském jazyce. |
|  | Kliknutím na tlačítko se objeví menu se seznamem všech úředních jazyků EU. Po vybrání jednoho z nich dojde k otevření okna webového prohlížeče s textem vybraného předpisu v požadovaném úředním jazyce. |

OKNO ZADÁNÍ

| | |
|---------------------------|-------------------------------|
| F7, Ctrl+W | hledání |
| Alt+E | seznam hesel thesauru Eurovoc |
| Ctrl+Shift+N | nastavení hledání |
| Ctrl+Shift+V | výmaz formuláře |
| Ctrl+Shift+M | starší zadání |
| Ctrl+Shift+D | novější zadání |
| Ctrl+Shift+S | uložit zadání |
| Ctrl+Shift+O | načíst zadání |

OKNO SEZNAM

| | |
|-------------------------|--------------------------------|
| Alt+I | informace o dokumentu |
| F7, Ctrl+W | vyhledání |
| Alt+O | obsah a text dokumentu |
| Alt+G | seznam článků a text dokumentu |
| Alt+A | aktivní derogace |
| Alt+P | pasivní derogace |
| Alt+L | literatura |

TEXT

| | |
|------------------------|-----------------------------------------------|
| Alt+E | otevření vyhledaného textu v textovém editoru |
| Ctrl+P | tisk textu záznamu |
| Ctrl+Num+ | zvětšení velikosti písma v textovém okně |
| Alt+Num- | zmenšení velikosti písma v textovém okně |

NÁPOVĚDA

| | |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| F1 | nápověda – pouze při stisku klávesy v poli konkrétní položky vyhledávací masky |
| Shift+F1 | vyvolání nápovědy pro vybraný objekt |

HOT-LINE

Veškeré Vaše dotazy Vám rádi pomůžeme vyřešit na tel. čísle 246 040 410 nebo emailu servis@aspi.cz

SERVISNÍ SLUŽBY SYSTÉMU ASPI

Zajistíme pro Vás servis systému ASPI přímo u Vás na pracovišti. Domluvte se s námi na tel.: 246 040 410-11 nebo emailu: servisni.sluzby@aspi.cz

ZÁKAZNICKÉ CENTRUM

Tel.: 246 040 400, email: obchod@aspi.cz
Jako uživatelé systému ASPI můžete uplatnit slevu při nákupu knižních publikací naší společnosti – stačí, když v objednávce uvedete číslo uživatelské licence ASPI.

UŽIVATELSKÁ ŠKOLENÍ

Pravidelně pro Vás pořádáme uživatelská školení systému ASPI, kde se naučíte využívat všech výhod a předností, které náš systém poskytuje. Přihlásit se můžete na tel.: 246 040 400 nebo na emailu skoleni@aspi.cz
Aktuální termíny najdete na internetové adrese <http://skoleni.aspi.cz>

PŘÍRUČKY K SYSTÉMU ASPI

Veškeré příručky k systému ASPI a jednotlivým modulům najdete ve formátu pdf na internetové adrese <http://uzivatel.aspi.cz>. Na této adrese si můžete také vyžádat jejich zaslání v tištěné podobě.

INTERNET

Aktuální informace o modulu Předpisy EU & Judikatura ESD najdete na internetové adrese <http://uzivatel.aspi.cz/eu/>
Veškeré informace o společnosti ASPI, našich produktech a službách naleznete na internetové adrese <http://www.aspi.cz>

ASPI, a. s.

U Nákladového nádraží 6
130 00 Praha 3
tel.: 246 040 400
hot-line: 246 040 410
fax: 246 040 401
email: obchod@aspi.cz
<http://uzivatel.aspi.cz>