





MODUL MUNI

<b>1. ÚVOD</b> .....	<b>4</b>
<b>2. ZADÁNÍ DOTAZU</b> .....	<b>6</b>
Předpis č. ....	6
Druh .....	6
Samospráva .....	6
Autor .....	6
Název .....	6
Rejstřík .....	6
Datum .....	6
Aktivní/Pasivní derogace k předpisu č. ....	7
Posun na časové ose .....	7
Vztah k předpisu .....	7
Vyhledávání v textu .....	7
<b>3. TLAČÍTKA: RYCHLÁ NAVIGACE</b> .....	<b>10</b>
<b>4. SEZNAM NALEZENÝCH PŘEDPISŮ</b> .....	<b>12</b>
Zobrazení seznamu nalezených dokumentů .....	12
Zobrazení informací o dokumentu .....	13
Vyhledávání v textu .....	13
Zobrazení obsahu a textu předpisu .....	13
Zobrazení paragrafů (článků) .....	14
Zobrazení vztahu aktivní derogace .....	14
Zobrazení vztahu pasivní derogace .....	15
Přehled derogací a vztahů .....	15
Přehled vztahů k předpisům ze Sbírký zákonů .....	15
<b>5. ZOBRAZENÍ TEXTU DOKUMENTU</b> .....	<b>18</b>
<b>6. OSTATNÍ FUNKCE A MOŽNOSTI</b> .....	<b>20</b>

Kliknutím na tlačítko  se zobrazí okno Zadáni, pomocí něhož můžete vyhledávat v modulu Muni. Zároveň se na panelu „Dotazy“ vytvoří tlačítko .

Tento modul obsahuje komplexní systém pro samosprávu, především vyhlášky a nařízení obcí (podle zákona 128/2000 Sb., dříve dle 367/1990 Sb., dále zákona 129/2000 Sb. a 130/2000 Sb.). Obsahem jsou nejen platné předpisy, ale i starší předpisy, čímž tak vzniká ucelený přehled o legislativě v dané obci. Systém obsahuje všechny obce s rozšířenou působností a další se postupně doplňují.

Dále v systému naleznete i dokumenty jako např. řády, usnesení, rozhodnutí obcí, všechny nálezy Ústavních soudů k předpisům obcí, vzory vyhlášek, nařízení, stanoviska, komentáře, metodiku atd.

 Nová úloha – Muni Nový dotaz – Muni

V této části nápovědy se dozvíte jak správně zadat dotaz.



### 2.1 POLE PŘEDPIS Č.

V tomto poli můžete vyhledat předpis podle jeho čísla. V případě, že zadáte do pole pravostranně zkrácené číslo předpisu, budou do dotazu zahrnuty všechny předpisy, jejichž číslo začíná zadaným řetězcem. U čísla předpisu je nutno rozlišovat malá a velká písmena.

**Tip:** Pro efektivní vyhledávání zadávejte číslo předpisu v kombinaci s polem Obec.

### 2.2 POLE DRUH

V tomto poli můžete omezit vyhledávání dokumentu podle druhu výběrem položky z číselníku Druh nebo přímým zadáním názvu druhu do pole. Pokud nevyberete žádnou položku v poli **Druh**, bude dotaz odeslán bez omezení tohoto pole.

**Tip:** Pokud hledáte předpis a ne dokument, je efektivní zadávat pole Druh v kombinaci s polem Obec.

### 2.3 POLE SAMOSPRÁVA

Skupina polí Samospráva umožňuje kombinované zadání dotazu pomocí několika souvisejících polí. Nejjednodušším zadáním je vyplnění pole **Obec**, kdy budou vyhledány dokumenty k dané obci.

Zaškrtnete-li zároveň pole **Vyhledat také nařízení obce s rozšířenou působností**, bude seznam nalezených dokumentů dané obce rozšířen o nařízení nadřazené obce (dle 128/2000 Sb. §11 odst.2).

Zadáte-li do pole Obec takovou obec, která je dle 128/2000 Sb. §11 zmocněna vydávat nařízení pro svůj správní obvod a zároveň označíte pole **Jen předpisy pro celou správní oblast**, bude výsledný seznam obsahovat pouze ty předpisy, které se vztahují k celé správní oblasti, tj. nařízení vydaná dle 128/2000 Sb. §11 odst.2.

Zaškrtnete-li pole **Hledej jen v kraji**, je aktivní pole **Kraj**, kde můžete vybrat ze 14 ti krajů. Výsledkem dotazu pak bude seznam předpisů všech obcí, které jsou součástí vybraného kraje a jsou obsaženy v modulu Muni.

### 2.4 POLE AUTOR

V tomto poli můžete vyhledat dokument podle autora výběrem položky z číselníku Autor. Pokud nevyberete žádnou položku v poli **Autor**, bude dotaz odeslán bez omezení tohoto pole.

**Tip:** Pro efektivnější vyhledávání můžete pole Autor kombinovat s polem Obec.

### 2.5 POLE NÁZEV

Do pole **Název** můžete napsat buď celý název nebo část názvu předpisu (dokumentu). V tomto poli můžete vyhledávat stejně jako v poli **V textu**.

### 2.6 POLE REJSTŘÍK

V poli **Rejstřík** můžete omezit vyhledávání podle rejstříkových hesel. K upřesnění dotazu pomocí rejstříkových hesel je určen číselník rejstřík. Rejstřík je dvouúrovňový, skupinu hesel 2. úrovně rozbalíte kliknutím na symbol „+“ u nadřazeného hesla. Pokud nevyberete žádnou položku v poli **Rejstřík**, bude dotaz odeslán bez omezení tohoto pole.

### 2.7 POLE DATUM

Pole datum sestává ze tří polí – **typ data** (schválení, nabytí platnosti, nabytí účinnosti, zrušení), **od** a **do**.

Pokud vyberete alespoň jednu položku v poli **typu data**, je zapotřebí vyplnit minimálně jedno z polí **od** nebo **do**. Budou nalezeny takové předpisy, které odpovídají zadanému časovému rozsahu.

Pokud vyplníte jen pole **od**, budou nalezeny předpisy od uvedeného data do data nejaktuálnějšího.

Pokud vyplníte jen pole **do**, budou nalezeny předpisy do uvedeného data od data nejstaršího.

Pokud vyplníte pole obě, budou nalezeny předpisy v zadaném intervalu.

Datum se zadává ve tvaru DD.MM.RRRR

### 2.8 POLE AKTIVNÍ/PASIVNÍ DEROGACE K PŘEDPISU Č.

Toto pole sestává z označení **typu derogace** (přepínání aktivní/pasivní derogace) a pole pro č. **předpisu**, k němuž se derogace vztahuje. Nejprve je nutné zvolit **obec**, k níž se uvedený předpis vztahuje (na to vás systém upozorní).

### 2.9 POLE POSUN NA ČASOVÉ OSE

---

Pokud do tohoto pole uvedete datum ve tvaru DD.MM.RRRR, budou zobrazeny jen ty předpisy, které jsou ke zvolenému datu účinné a nebyly zrušené ve znění platném k tomuto datu. Této funkce lze využít i k zobrazení předpisů, platných k dnešnímu dni. Eliminuje se tak mimo jiné i výskyt předpisů, které jsou sice platné, ale ještě nenabýly účinnosti.

### 2.10 POLE VZTAH K PŘEDPISU

---

Do editačního pole se uvádí související předpis podle shodné metodiky jako v podsystemu Literatura a judikatura. Získáte tak přehled předpisů měst a obcí, které jsou ve vztahu s uvedeným předpisem ze Sbírký zákonů.

V případě, že uvedete pravostranně zkrácenou část čísla předpisu, budou vyhledány všechny dokumenty, které mají vztah k předpisu, jehož označení začíná zadaným řetězcem.

V případě, že požadujete vztah k některému dílčímu ustanovení předpisu, uvádějte je v tomto formátu:

**č. předpisu Sb.:** §požadovaný paragraf (popř. Čl. či Příl.)

**č. předpisu Sb.:** §požadovaný paragraf (popř. Čl. či Příl.) odst.požadovaný odstavec

**č. předpisu Sb.:** §požadovaný paragraf (popř. Čl. či Příl.) odst.požadovaný odstavec **písm.** požadované písmeno)

*Např.: 128/2000 Sb.: §84 odst.2 písm.i)*

### 2.11 POLE VYHLEDÁVÁNÍ V TEXTU

---

V tomto poli můžete omezit vyhledávání podle pojmu nebo pojmů, která očekáváte v textu dokumentu. Pro upřesnění významu některých slov je k dispozici výběr z homonym.

Tlačítko **Muni** umožňuje rychlý návrat na vyhledávací formulář a další čtyři tlačítka slouží k rychlému vytvoření seznamů dokumentů dle **druhů** (viz číselník Druh) a **typů** dokumentů. Viz níže:

#### Stanoviska a Komentáře

Kliknutím na toto tlačítko získáte dva ucelené seznamy dokumentů, které nesou stejnojmenné označení druhu dle číselníku Druh. Seznamy jsou zobrazeny v okně, které je rozděleno na dvě části. Jednu část tvoří seznam Stanovisek, ve druhé části je seznam Komentářů.

#### Legislativa a Vzory

Kliknutím na toto tlačítko získáte seznam všech dostupných vzorů předpisů obsažených v modulu Muni a dále dokumentů, které jsou označeny podle číselníku druh jako Metodika.

#### Vzory smluv

Kliknutím na toto tlačítko získáte seznam vzorů smluv obsažených v modulu Muni.

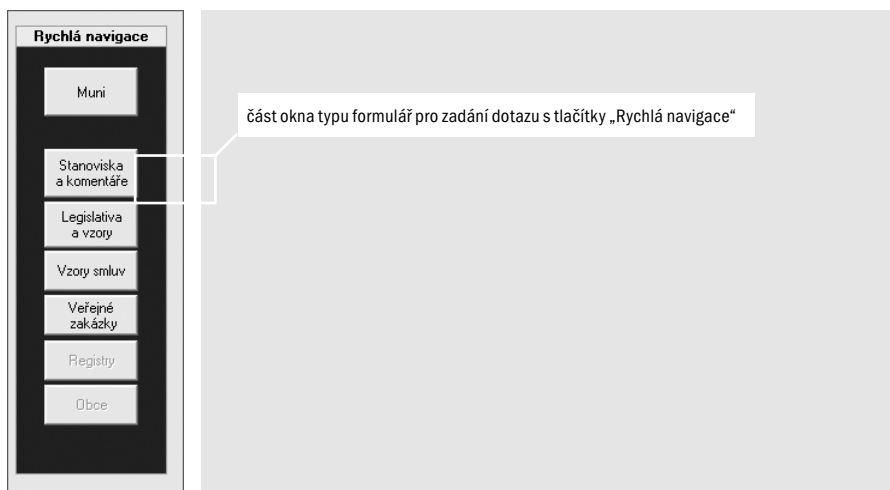
#### Veřejné zakázky

Kliknutím na toto tlačítko získáte seznam dokumentů, které se týkají problematiky Veřejných zakázek a jsou takto označeny i podle číselníku druh.

Výsledný seznam nalezených dokumentů obsahuje ve 3 sloupcích nejdůležitější informace o jednotlivých předpisech v seznamu. Těmito sloupci jsou:

- číslo dokumentu (v rámci druhu pořadové číslo)
- zkrácený název dokumentu (max. 65 znaků) plný název je zobrazen v Informaci o dokumentu
- první ze vztahů k předpisům Sb.

**Pozn.:** Výchozí řazení seznamu je dle čísla dokumentu.



V této části nápovědy se dozvíte, jak využít seznam nalezených dokumentů jako výsledek vašeho dotazu.

#### 4.1 ZOBRAZENÍ SEZNAMU NALEZENÝCH DOKUMENTŮ

Výsledný seznam nalezených dokumentů obsahuje ve 3 sloupcích nejdůležitější informace o jednotlivých předpisech v seznamu. Těmito sloupci jsou:

##### 1. PRO PŘEDPISY:

- číslo předpisu
- obec
- zkrácený název předpisu (max. 65 znaků); plný název je zobrazen v Informaci o dokumentu

Výchozí řazení seznamu je:

- obec
- datum „schváleno“

Číslo	Obec	Název
3/2005	Věleč	o závazných částech *směly č. 3 územního plánu...
1/2005	Rožďovice nad Labem	o zrušení územní studie závazných výhledů - 3/1992...
4/2005	Povlavy	o závazných částech územního plánu sídelního út...
1/2005	Lichkovice	o vymezení územní studie 1. směry územního plánu...
1/2004	Chuderov	o závazných částech 1. směry územního plánu sí...
12/2005	Ortůl nad Labem	změna výhledů č. 80/2001, č. 81/2001 a č. 82/2001...
10/2005	Sečava	změna výhledů č. 17/2001, č. 18/2001 a č. 19/2001...
10/2005	Sádky	změna výhledů č. 7/2001, č. 8/2001 a č. 9/2001...
14/2005	Karvina	změna výhledů č. 10/2003, č. 11/2003 a č. 12/2003...
19/2005	Karvina	změna výhledů č. 10/2003, č. 11/2003 a č. 12/2003...
19/2005	Karvina	změna výhledů č. 10/2003, č. 11/2003 a č. 12/2003...
17/2005	Karvina	změna výhledů č. 10/2003, č. 11/2003 a č. 12/2003...
16/2005	Karvina	změna výhledů č. 10/2003, č. 11/2003 a č. 12/2003...
15/2005	Karvina	změna výhledů č. 10/2003, č. 11/2003 a č. 12/2003...
3/2005	Vlašská Klobouky	o vymezení územní studie závazných výhledů č. 10/2003...
1/2005/01	Jablonec	o vymezení územní studie závazných výhledů č. 10/2003...
11/2005	Peřimov	o vymezení územní studie závazných výhledů č. 10/2003...
1/2005/02	Chorobět	o vymezení územní studie závazných výhledů č. 10/2003...
12/2005	Humpolec	o vymezení územní studie závazných výhledů č. 10/2003...
13/2005	Rakovník	o vymezení územní studie závazných výhledů č. 10/2003...
11/2005	Řehovice	o vymezení územní studie závazných výhledů č. 10/2003...
1/1005P	Čerap Brod	o vymezení územní studie závazných výhledů č. 10/2003...
6/2005		o vymezení územní studie závazných výhledů č. 10/2003...

okno typu seznam výsledků - předpisy

##### 2. PRO OSTATNÍ TYPY DOKUMENTŮ:

- číslo dokumentu (vzoru, komentáře, apod.)
- zkrácený název dokumentu (max. 65 znaků); plný název je zobrazen v Informaci o dokumentu
- první ze vztahu k předpisům Sb.

Výchozí řazení seznamu je:

- číslo dokumentu (vzoru, komentáře, apod.)

Číslo	Název	Vztah předpisu
V1a1	vzor smlovy o koupi nemovitost...	40/1944 Sb., S...
V1a2	vzor smlovy o koupi nemovitost...	40/1944 Sb., S...
V1a3	vzor smlovy o koupi nemovitost...	40/1944 Sb., S...
V1a4	vzor smlovy o koupi nemovitost...	40/1944 Sb., S...
V1a5	vzor smlovy o koupi nemovitost...	40/1944 Sb., S...
V1a6	vzor smlovy o koupi nemovitost...	40/1944 Sb., S...
V1a7	vzor smlovy o koupi nemovitost...	40/1944 Sb., S...
V1a8	vzor smlovy o koupi nemovitost...	40/1944 Sb., S...
V1a9	vzor smlovy o koupi nemovitost...	40/1944 Sb., S...
V1a10	vzor smlovy o koupi nemovitost...	40/1944 Sb., S...
V1a11	vzor smlovy o koupi nemovitost...	40/1944 Sb., S...
V1a12	vzor smlovy o koupi nemovitost...	40/1944 Sb., S...
V1a13	vzor smlovy o koupi nemovitost...	40/1944 Sb., S...
V1a14	vzor smlovy o koupi nemovitost...	40/1944 Sb., S...
V1a15	vzor smlovy o koupi nemovitost...	40/1944 Sb., S...
V1a16	vzor smlovy o koupi nemovitost...	40/1944 Sb., S...
V1a17	vzor smlovy o koupi nemovitost...	40/1944 Sb., S...
V1a18	vzor smlovy o koupi nemovitost...	40/1944 Sb., S...
V1a19	vzor smlovy o koupi nemovitost...	40/1944 Sb., S...
V1a20	vzor smlovy o koupi nemovitost...	40/1944 Sb., S...
V1a21	vzor smlovy o koupi nemovitost...	40/1944 Sb., S...
V1a22	vzor smlovy o koupi nemovitost...	40/1944 Sb., S...

okno typu seznam výsledků - ostatní typy dokumentů

#### 4.2 ZOBRAZENÍ INFORMACÍ O DOKUMENTU

Detail záznamu dokumentu získáte vybráním řádku v seznamu, na němž se požadovaný dokument nachází, nebo v okně plného textu dokumentu a dále kliknutím na tlačítko **I** v menu. Detail záznamu vybraného dokumentu získáte také dvojitým kliknutím myši na příslušný dokument v seznamu nebo stisknutím klávesy Enter (případně klávesovou zkratkou Alt+I).

Detail základních informací o konkrétním předpisu obsahuje číslo předpisu, druh předpisu, autora předpisu, jeho název, datum schválení, účinnosti, dále obec, která předpis vydává, nadřazenou obec, kraj a další informace, které jsou přístupné pomocí funkcí/tlačítek v panelu nástrojů (zašedlé tlačítko znamená, že k příslušnému předpisu není odpovídající funkce k dispozici).

Pro další typy dokumentů (vzory, stanoviska, komentáře, apod.) obsahuje detail obdobné informace odpovídající typu dokumentu.



okno informace o předpisu

##### I Informace o záznamu


#### 4.3 VYHLEDÁVÁNÍ V TEXTU

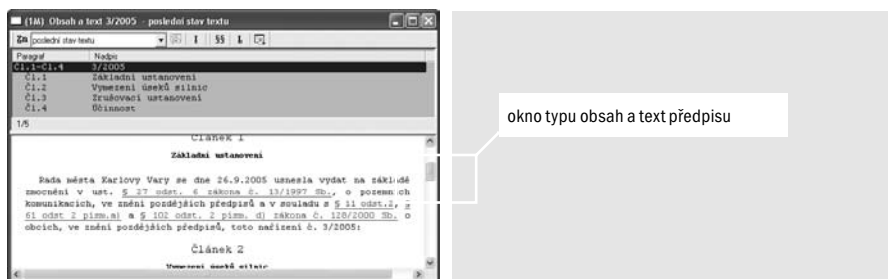
Tuto funkci můžete využít pouze tehdy, je-li k záznamu k dispozici text. Okno pro vyhledávání v textu získáte kliknutím na tlačítko **G** po vybrání řádku v seznamu nalezených dokumentů nebo v okně Informace o dokumentu. Do pole pro vyhledávání v textu vkládejte slova nebo sousloví, která očekáváte v textu vybraného dokumentu. Vyhledávání můžete doplnit o rozlišení záporů nebo určení vzdálenosti slov.


##### G Vyhledávání

#### 4.4 ZOBRAZENÍ OBSAHU A TEXTU PŘEDPISU

Touto funkcí se rozumí zobrazení textu předpisu ve dvou oknech, z nichž v jednom je obsah (struktura) předpisu a druhém text předpisu. Obsah předpisu je členěn na články nebo paragrafy, případně přílohy. Kliknutím na některou z částí obsahu se v okně pro text předpisu zobrazí odpovídající část textu.


Tato funkce je dostupná pouze tehdy, je-li předpis k dispozici v plném textu. Obsah předpisu získáte vybráním řádku v seznamu, na němž se požadovaný předpis nachází, nebo v okně Informace o dokumentu a dále kliknutím na tlačítko  v menu.



 **Obsah**


#### 4.5 ZOBRAZENÍ PARAGRAFŮ (ČLÁNKŮ)


Touto funkcí se rozumí zobrazení textu předpisu ve dvou oknech, v jednom z nich je seznam paragrafů nebo článků předpisu a druhém text předpisu. Kliknutím na některý z paragrafů nebo článků v seznamu se v okně pro text předpisu zobrazí odpovídající část textu.


Tato funkce je dostupná pouze tehdy, je-li předpis k dispozici v plném textu. Seznam paragrafů nebo článků předpisu získáte vybráním řádku v seznamu, na němž se požadovaný předpis nachází, nebo v okně Informace o dokumentu a dále kliknutím na tlačítko  v menu.

 **Paragrafy**

#### 4.6 ZOBRAZENÍ VZTAHU AKTIVNÍ DEROGACE


Otevře se nový dotaz s oknem Zadání, v kterém je předvyplněn vztah v poli **Aktivní derogace** k a číslo vybraného předpisu. Kliknutím na tlačítko  (resp. klávesou Enter, F7 nebo Ctrl+W) se zobrazí seznam předpisů, které byly novelizovány nebo zrušeny vybraným předpisem.


Funkci **aktivní derogace** získáte vybráním řádku v seznamu, na němž se požadovaný předpis nachází, nebo v okně Informace o dokumentu a dále kliknutím na tlačítko  v menu. Funkce aktivní derogace je dostupná pro předpis, který novelizoval jiný předpis (v opačném případě je tlačítko zašedlé/neaktivní).

 **Hledání**


 **Aktivní derogace**

#### 4.7 ZOBRAZENÍ VZTAHU PASIVNÍ DEROGACE


Otevře se nový dotaz s oknem Zadání, v kterém je předvyplněn vztah v poli **Pasivní derogace** k a číslo vybraného předpisu. Kliknutím na tlačítko  (resp. klávesou Enter, F7 nebo Ctrl+W) se zobrazí seznam předpisů, které novelizovaly nebo zrušily vybraný předpis. Mezi pasivní derogace jsou zařazena i oficiálně uvedená úplná znění.

Funkci **pasivní derogace** získáte vybráním řádku v seznamu, na němž se požadovaný předpis nachází, nebo v okně Informace o dokumentu a dále kliknutím na tlačítko  v menu. Funkce pasivní derogace je dostupná pro předpis, který byl novelizován jiným předpisem (v opačném případě je tlačítko zašedlé/neaktivní).


 **Hledání**

 **Pasivní derogace**




#### 4.8 PŘEHLED DEROGACÍ A VZTAHŮ

Tato funkce je dostupná pouze tehdy, když byl v předchozím dotazu vyhledán některý ze vztahů Aktivní derogace nebo Pasivní derogace. Vypíše se přehled všech výše uvedených vztahů. **Funkci přehled derogací a vztahů** získáte vybráním řádku v seznamu, na němž se požadovaný předpis nachází a dále kliknutím na tlačítko  v menu.


#### 4.9 PŘEHLED VZTAHŮ K PŘEDPISŮM ZE SBÍRKY ZÁKONŮ


Otevře se okno **Vztah** s přehledem všech vztahů daného předpisu/dokumentu k předpisům ze Sbírky zákonů. Funkci vztah získáte vybráním řádku v seznamu, na němž se požadovaný dokument nachází, nebo v okně Informace o dokumentu nebo v okně **s plným textem dokumentu** a dále kliknutím na tlačítko  v menu.

Pomocí myši nebo kurzorových šipek je možné vybrat určitý předpis a kliknutím na ikonová tlačítka na panelu otevřít následující okna:

- Informace o předpisu  ,
- Obsah a text předpisu  ,
- Text paragrafu příslušného předpisu  .

Tyto funkce umožňují přechod do podsystemu **Předpisy** s využitím další funkcionality tohoto podsystemu.

 **Vztah k §**

 **Obsah a text**

 **Informace o záznamu**



 **Text paragrafu**







Tato funkce je dostupná pouze tehdy, je-li dokument k dispozici v plném textu.

### 1. PRO PŘEDPISY:

Otevře se okno rozdělené na dvě části. Jednu část tvoří obsah předpisu (členěný na články, paragrafy, případně přílohy) nebo seznam paragrafů nebo článků předpisu (podle způsobu otevření plného textu, viz níže). Druhou část tvoří text odpovídající vybrané části předpisu. **Text předpisu** získáte vybráním řádku v seznamu, na němž se požadovaný předpis nachází, nebo v okně Informace o dokumentu a dále kliknutím na tlačítko  v  menu.

### 2. PRO OSTATNÍ TYPY DOKUMENTŮ:

Otevře se okno s textem dokumentu. **Text dokumentu** (ne předpisu) získáte vybráním řádku v seznamu, na němž se požadovaný dokument nachází a kliknutím na tlačítko  v menu (viz Rychlá navigace) nebo tlačítko  v seznamu nalezených dokumentů.

■ **Tip:** Výběrem znění na panelu nástrojů můžete v předpisech modulu Muni zobrazit časová znění jednotlivých textů.

■ **Tip:** V textu dokumentu máte možnost pomocí hypertextových odkazů přejít přímo na texty předpisů či jejich dílčí ustanovení, případně texty jiných dokumentů modulu Muni.

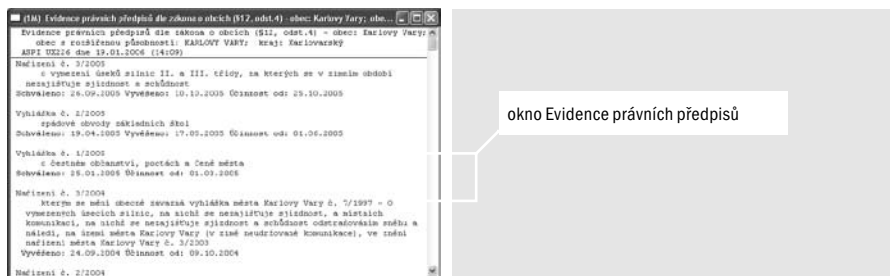
■ **Tip:** Pomocí tlačítka  na panelu nástrojů můžete **exportovat** text přímo do textového editoru.

V této části nápovědy se dozvíte o specifických funkcích v modulu Muni.

## 6.1 EVIDENCE PŘEDPISŮ

Kliknutím na tlačítko **Ev** na panelu nástrojů formuláře Zadání se zobrazí seznam předpisů, které jsou obce povinny evidovat dle příslušné právní úpravy (128/2000 Sb. §12). Toto tlačítko je aktivní, pouze pokud je ve formuláři Zadání zároveň vyplněná položka **obec**, jejíž evidenci předpisů chceme vytvořit. Obec může být vyplněna již v kartě **Nastavení hledání** a pokud nastane souběžné zadání stejné volby, má prioritu vyplněná položka **obec** přímo ve vyhledávacím formuláři.

Výsledkem seznamu bude přehled právních předpisů obce řazených od nejnovějších ke starším. Seznam dále obsahuje informaci o tom, ke které obci se vztahuje a ve kterém kraji je tato obec lokalizována. Jednotlivé právní předpisy obsahují kromě čísla předpisu, druhu a názvu informaci o datu schválení, vyvěšení, účinnosti, popřípadě zrušení.




VÝZNAM  
TLAČÍTEK



Evidence dle zákona o obcích (§12, odst.4)

## 6.2 VYSVĚTLIVKY K PRÁVNÍM PŘEDPISŮM MĚSTA

Kliknutím na tlačítko  na panelu nástrojů formuláře Zadání se zobrazí obsah Komentáře k právním předpisům města, jež je zadán v poli obec. Toto tlačítko je aktivní pouze tehdy, je-li v poli **Obec** zadána obec, k níž existuje text Komentáře autorů Aspi.

VÝZNAM  
TLAČÍTEK



Komentář, upozornění a vysvětlivky k právním předpisům města