

MODUL VZORY

1. ÚVOD	4
2. ZADÁNÍ DOTAZU	6
Pole Číslo vzoru	6
Pole Druh	6
Pole Název vzoru	6
Pole Právní obor	6
Pole Uživatel	7
Pole Adresát	7
Pole Autor vzoru	7
Pole Vztah k předpisu	7
Pole V textu	8
Pole Rejstřík	8
3. SEZNAM NALEZENÝCH DOKUMENTŮ	12
Zobrazení seznamu nalezených dokumentů	12
Zobrazení detailu záznamu dokumentu	12
Vyhledávání v textu dokumentu	12
Zobrazení textu dokumentu	12
Zobrazení seznamu souvisejících českých předpisů k dokumentu	13
4. PLNÝ TEXT DOKUMENTU	16

Kliknutím na tlačítko **Vz** se zobrazí okno Zadání, pomocí něhož můžete vyhledávat v modulu Vzory. Zároveň se na panelu "Dotazy" vytvoří tlačítko **IV**.

Modul obsahuje vzory různých typů smluv, podání a dalších dokumentů, stručný a přehledný komentář ke každému vzoru, funkční agendu vzoru v uživatelské aplikaci, usnadňující rychlou orientaci v textu vzoru a dále provázanost s jinými moduly systému ASPI (odkaz z textu vzoru na související právní předpis).

Modul vzory doplňuje stávající systém elektronických informací ASPI, zkvalitňuje jeho použití uživateli a nabízí díky své elektronické podobě nadstandardní možnosti využití vzorů v praxi.

Vz Nová úloha – Vzory

IV Nový dotaz – Vzory

V této části nápovědy se dozvíte jak správně zadat dotaz, jak používat nástroje pokročilého vyhledávání a získáte popis jednotlivých polí okna Zadání.



2.1 POLE ČÍSLO VZORU

Číslo vzoru identifikuje vzor v databázi. Sestává ze znaků VZ a pětimístného čísla. Tedy např. VZ01007. Napíšete-li do pole Číslo vzoru jen pětimístné číslo bez prefixu VZ, budou pro dotaz znaky VZ před číslo doplněny. Písmena VZ jsou automaticky převáděna na velká. Napíšete-li do pole číslo „1“, zobrazí se seznam vzorů, v jejichž čísle následuje po písmenech VZ číslo 1.

Tip: Kliknutím na ikonu  u pole okna Zadání získáte kontextovou nápovědu k poli.

2.2 POLE DRUH

V tomto poli vybíráte druh z číselníku (tlačítko **Dr**) a výběr vložíte do pole Druh nebo přímo do pole uvedete název druhu.

Pokud napíšete do pole správně název druhu, který je v databázi, je pole vyplněno přímo pro dotaz. Do pole Druh můžete také přímo napsat číselný kód, který zastupuje konkrétní druh v databázi. Do pole Druh lze vložit více položek ve vztahu „nebo“.

Dr Číselník Druh

2.3 POLE NÁZEV VZORU

Do pole Název vzoru můžete napsat buď celý název nebo část názvu (např. slovo).

2.4 POLE PRÁVNÍ OBOR

Právní obor vybíráte z číselníku. Můžete vybrat pouze jednu položku.

2.5 POLE UŽIVATEL

Výběr v poli Uživatel je aktivní pouze při výběru položky Správní právo nebo Trestní právo v poli Právní obor.

Lze vybrat pouze jednu položku.

2.6 POLE ADRESÁT

Výběr v poli Adresát je aktivní pouze při výběru položky Správní právo nebo Trestní právo v poli Právní obor.

Lze vybrat pouze jednu položku.

2.7 POLE AUTOR VZORU

V tomto poli můžete omezit vyhledávání podle autora dokumentu. Autorem dokumentu může být fyzická osoba nebo kolektiv autorů.

Autora dokumentu vybíráte z číselníku **Autor**. Vložit lze více autorů ve vztahu „nebo“.

2.8 POLE VZTAH K PŘEDPISU

V tomto poli můžete omezit vyhledávání pouze na ty dokumenty, které se týkají určeného českého právního předpisu.


Do editačního pole se uvádí související předpis podle shodné metodiky jako v podsystému Literatura a judikatura.

- a) Můžete uvést přesné označení jednoho předpisu ze Sbírek zákonů nebo z jiného zdroje zahrnutého v systému ASPI.
Např.: 1/1993 Sb.
Jiný příklad: 96/2001 Sb.m.s
- b) Nebo můžete požadovat i vztah k některému dílčímu ustanovení předpisu. V tom případě za číslo předpisu uveďte dvojtečku, mezeru a požadovaný paragraf s prefixem “§”, článek s prefixem “čl.” či přílohu s prefixem “Přil.”. Dotaz pak ještě můžete upřesnit zadáním odstavce (“odst.” + označení) a písmene (“písm.” + označení).
Např.: 1/1993 Sb.: čl.87 odst.1 písm.a)
- c) Můžete uvést také pravostranně zkrácenou část čísla předpisu. V tom případě budou vyhledávány všechny dokumenty, které mají vztah k předpisu, jehož označení začíná zadaným řetězcem.
Např.: 1/199

2.9 POLE V TEXTU

V tomto poli můžete omezit vyhledávání podle slova nebo slov, která očekáváte v textu vzoru. Pro upřesnění významu některých slov je k dispozici výběr z homonym.

2.10 POLE REJSTŘÍK

V poli Rejstřík můžete omezit vyhledávání podle rejstříkových hesel. K upřesnění dotazu pomocí rejstříkových hesel můžete použít přímo editační pole nebo číselník Rejstřík. Číselník Rejstřík zobrazíte kliknutím na tlačítko .

a Vyhledávání podle rejstříkových hesel pomocí editačního pole

Nezáleží na tom, v jakém tvaru (číslo, čas, pád) se zadají jednotlivá slova. Vlastní jména je zapotřebí psát s velkým počátečním písmenem. U slov, která mají více významů, systém nabídne v dialogovém okně "Upřesnění zadání dotazu" seznam možných významů.

a.1.

Do editačního pole Rejstřík můžete uvést **celý název rejstříkového hesla**.

Např.: *Cestovní ruch*

a.2.

Do editačního pole Rejstřík můžete uvést **slovo nebo pravostranně zkrácenou část slova**. Pokud použijete za pravostranně zkráceným slovem znak "=", bude vám nabídnut seznam všech odpovídajících slov, která mají stejný základ slova v rejstříkovém hesle. Po výběru odpovídajícího slova si můžete vybrat ze seznamu rejstříkových hesel, která tvar takového slova obsahují.

Např.: *Prá=*

a.3.

Do editačního pole Rejstřík můžete uvést **více slov pomocí oddělovačů a logických operátorů**.

a.3.1.

Pokud použijete mezi slovy mezeru, budou slova v rámci Rejstříkových hesel vyhledávána bez ohledu na pořadí (omezená blízkost slov).

Např.: *ruch cestovní*

a.3.2.

Pokud použijete mezi slovy znak "_" (podtržítka), budou slova v rámci Rejstříkových hesel vyhledávána podle uvedeného pořadí (omezená blízkost slov).

Např.: *Cestovní_ruch*

a.3.3.

Pokud použijete mezi slovy znak "*" – logicky "a zároveň", budou v číselníku Rejstřík vyhledána

rejstříková hesla, v nichž se hledané pojmy vyskytují zároveň (bez omezení blízkosti slov).

Např.: *ruch *cestovní*

a.3.4.

Pokud použijete mezi slovy znak "+" – logicky "nebo", budou v číselníku Rejstřík vyhledána rejstříková hesla, v nichž se vyskytuje alespoň jeden z pojmů.

Např.: *ruch +cestovní*



Pozn.: Bude-li uvedeným pojmům odpovídat více hesel zastoupených v číselníku Rejstřík, bude nabídnut k dalšímu výběru seznam odpovídajících rejstříkových hesel.

b Vyhledávání podle rejstříkových hesel pomocí číselníku Rejstřík

b.1.

Některá rejstříková hesla jsou dvouúrovňová. V okně číselníku Rejstřík jsou hesla na 1. úrovni řazená abecedně a sbalená do skupin podle znaků abecedy (skupinu hesel 1. úrovně rozbalíte kliknutím na "+"). Hesla 1. úrovně, která jsou členěná do hesel 2. úrovně, jsou dále sbalená do skupin pod heslem 1. úrovně (skupinu hesel 2. úrovně rozbalíte kliknutím na "+").

b.2.

V okně číselníku Rejstřík můžete **vložit do dotazu jedno nebo více rejstříkových hesel pomocí logického operátoru**. K tomu je určeno tlačítko  (logicky "nebo") ve spodní části okna číselníku Rejstřík, pomocí něhož vložíte do dotazu jedno nebo více rejstříkových hesel (označením řádku rejstříkového hesla a kliknutím na tlačítko operátoru), kdy budou vyhledávány dokumenty, které mají přiřazeno alespoň jedno z vybraných hesel. Volbu potvrdíte kliknutím na tlačítko .



Číselník Rejstřík

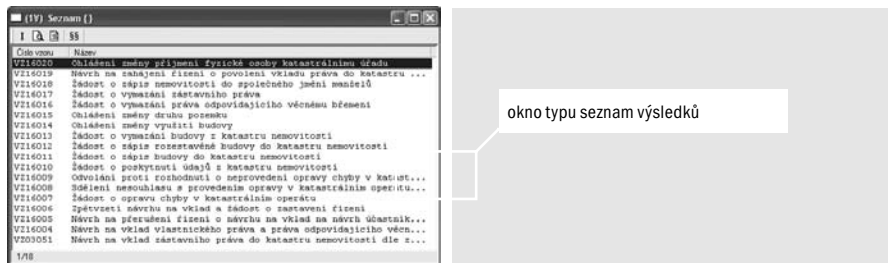


Logicky „nebo“



Potvrzení volby

V této části nápovědy se dozvíte, jak využít seznam nalezených dokumentů jako výsledku vašeho dotazu.



3.1 ZOBRAZENÍ SEZNAMU NALEZENÝCH DOKUMENTŮ

Výsledný seznam nalezených dokumentů obsahuje 2 sloupce, číslo vzoru a název vzoru.

3.2 ZOBRAZENÍ INFORMACÍ O DOKUMENTU

Informace o vybraném dokumentu získáte vybráním řádku v seznamu, na němž se požadovaný dokument nachází, a kliknutím na tlačítko **I** v menu nad seznamem.

I Informace o záznamu

3.3 VYHLEDÁVÁNÍ V TEXTU DOKUMENTU

Kliknutím na tlačítko **L** v menu nad seznamem se otevře okno s polem pro vyhledávání určitého slova v textu vybraného vzoru.

L Vyhledávání

3.4 ZOBRAZENÍ TEXTU DOKUMENTU

Vybráním řádku (na němž se daný dokument nachází) v seznamu a kliknutím na tlačítko **O** v menu nad seznamem otevřete plný text vzoru.

O Text dokumentu

3.5 ZOBRAZENÍ SEZNAMU SOUVISEJÍCÍCH ČESKÝCH PŘEDPISŮ K DOKUMENTU

Pokud bude mít dokument přiřazeny související české předpisy, bude kliknutím na tlačítko **§§** zobrazeno okno **Vztah** se seznamem předpisů a jejich ustanovení.

Pomocí myši nebo kurzorových šipek je možné vybrat určitý předpis a kliknutím na ikonová tlačítka na panelu otevřít následující okna:

- Informace o předpisu **I**,
- Obsah a text předpisu **O**,
- Text paragrafu příslušného předpisu **§**.

Tyto funkce umožňují přechod do podsystému Předpisy s využitím další funkcionality tohoto podsystému.

§§ Vztah k §

I Informace o záznamu


§ Text paragrafu

O Obsah a text

Zobrazený detail dokumentu vám umožní více než jen jeho prohlížení.



okno typu detail záznamu dokumentu

Plný text vzoru lze zobrazit kliknutím na tlačítko  přímo z okna Informace nebo ze seznamu nalezených dokumentů.

Okno s plným textem vzoru je rozděleno do tří oken: První dvě okna jsou v levé části pod sebou (**Složky** a níže **Informace**) a třetí okno **Vzor** je tělo, v němž se zobrazuje text vzoru.

- Okno **Složky** je určeno jako menu k navigaci v textu vzoru (položky menu odpovídají členění textu vzoru). Kliknutím na položku v menu se v okně **Vzor** zobrazí odpovídající část textu.
- Okno **Vzor** obsahuje samotný text vzoru, který sestává z komentáře, vzoru a případně alternativ.
- Okno **Informace** zobrazuje základní informace o vzoru.



Text dokumentu