



**UŽIVATELSKÁ PŘÍRUČKA
PRO SYSTÉM ASPI**

UŽIVATELSKÁ PŘÍRUČKA PRO SYSTÉM ASPI

■ AUTORSKÁ UJEDNÁNÍ

ASPI je chráněná obchodní značka firmy ASPI, a. s.

Český slovník, použitý při plnotextovém vyhledávání, je autorským dílem Jana Hajiče a Hany Skoumalové, slovenský je dílem Jána Hrice.

■ ELEKTRONICKÁ VERZE MANUÁLU

Manuál k systému ASPI je k dispozici také v elektronické podobě na internetové adrese <http://uzivatel.aspi.cz>

© ASPI, a. s.

U nákladového nádraží 6

130 00 Praha 3

tel.: +420 246 040 400

fax: +420 246 040 401

hot-line: +420 246 040 410

e-mail: obchod@aspi.cz

<http://uzivatel.aspi.cz>

OBSAH UŽIVATELSKÉ PŘÍRUČKY

| | |
|--|-----------|
| 1. ÚVOD DO SYSTÉMU | 8 |
| Modul Předpisy..... | 8 |
| Modul Judikatura..... | 8 |
| Modul Literatura..... | 9 |
| Doplňkové Aplikace..... | 9 |
| Změny v ASPI 8..... | 9 |
| 2. ZÁKLADNÍ POJMY A PRINCIPY SYSTÉMU | 12 |
| Úloha..... | 12 |
| Dotaz..... | 12 |
| Okna v ASPI..... | 12 |
| Pojem..... | 13 |
| Položka..... | 13 |
| Záznam..... | 13 |
| Moduly..... | 13 |
| Fulltext..... | 13 |
| Hypertextový odkaz..... | 13 |
| Lematizátor (slovník českého tvarosloví)..... | 13 |
| Funkční klávesy a klávesové zkratky..... | 14 |
| Oddělovače slov a logické operátory..... | 14 |
| Použití barev a grafických prvků..... | 14 |
| Nastavení..... | 14 |
| Tisk..... | 14 |
| Nápověda..... | 14 |
| 3. NOVÉ FUNKCE A USNADNĚNÍ | 16 |
| Hypertextové odkazy..... | 16 |
| Práce s textovými editory..... | 16 |
| Použití barev na řádcích v seznamu výsledků..... | 16 |
| Barevné svíslé pruhy v textu záznamu..... | 17 |
| Usnadnění práce při porovnávání časových znění..... | 17 |
| Vyhledávání v předpisech s využitím položky datum..... | 18 |
| 4. ZÁKLADNÍ OVLÁDÁNÍ PROGRAMU | 20 |
| Spuštění programu..... | 20 |
| Ukončení programu..... | 20 |
| Ovládání programu..... | 20 |
| 5. NASTAVENÍ PARAMETRŮ | 22 |
| Nastavení rozsahu hledání..... | 22 |
| Karta Předpisy..... | 22 |
| Karta Judikatura..... | 24 |
| Karta Literatura..... | 24 |
| Karta Aplikace..... | 24 |
| Nastavení prostředí..... | 24 |
| Karta Zadání..... | 24 |
| Karta Export..... | 25 |
| Nastavení zobrazení..... | 25 |
| Karta Zobrazení..... | 25 |
| Karta Usnadnění..... | 27 |
| Karta Tisk..... | 29 |
| Karta Barvy..... | 29 |

| | |
|--|-----------|
| 6. POPIS OVLÁDACÍCH PRVKŮ | 32 |
| Nabídková lišta | 32 |
| Panely nástrojů | 32 |
| Panel ASPI nástrojů | 32 |
| Panel nástrojů ASPI server | 33 |
| Panel nástrojů Úpravy | 33 |
| Panel nástrojů Dotazy | 33 |
| Modul Předpisy | 34 |
| Modul Literatura & Judikatura | 36 |
| Modul Aplikace | 37 |
| Kontextové nabídky | 38 |
| Nápověda | 40 |
| | |
| 7. VYHLEDÁVÁNÍ INFORMACÍ V SYSTÉMU | 42 |
| Schéma vyhledávání v ASPI pro Windows | 42 |
| Problematika českého tvarosloví | 42 |
| Typy položek | 43 |
| Pojem typ položky | 43 |
| Pravostranné rozšíření | 43 |
| Logické operátory a oddělovače slov | 43 |
| Vyhledávání informací v modulu Předpisy | 44 |
| Formulář pro zadání dotazu v modulu Předpisy | 44 |
| Popis položek okna Zadání | 44 |
| Otevírání úloh a zadávání dotazů | 48 |
| Okno Zadání | 49 |
| Okno Seznam | 49 |
| Okno Informace o předpisu | 50 |
| Okno Obsah a text předpisu | 50 |
| Okno Seznam paragrafů a text předpisu | 53 |
| Okno Oblast úpravy a text předpisu | 53 |
| Nadřazené předpisy | 53 |
| Prováděcí předpisy | 54 |
| Aktivní derogace | 54 |
| Pasivní derogace | 55 |
| Speciální předpisy | 56 |
| Subsidiární předpisy | 56 |
| Okno Judikatura (k předpisu) | 56 |
| Okno Literatura (k předpisu) | 57 |
| Zobrazení obrazových příloh | 57 |
| Vyhledání pojmu v textu | 58 |
| | |
| 8. PŘÍLOHY | 62 |
| Klávesové zkratky | 62 |

1

ÚVOD DO SYSTÉMU

ZÁKLADNÍ CHARAKTERISTIKA SYSTÉMU

VÝVOJOVÉ ZMĚNY V ASPI

ZÁKLADNÍ CHARAKTERISTIKA SYSTÉMU

Systém ASPI je standardem pro komplexní práci s právními informacemi.

Systém je tvořen 4 základními částmi (moduly) - jádro systému:

- ▶ **PŘEDPISY,**
- ▶ **JUDIKATURA,**
- ▶ **LITERATURA,**
- ▶ **APLIKACE.**

Koncepce ASPI:

- vychází z charakteru našeho právního řádu, za jehož dominantní znaky lze označit zejména velké množství právních předpisů a vysokou frekvenci jejich změn,
- odráží právní kulturu v našich zemích v rozsahu přes tři staletí,
- nabízí komplexní přehled a zdroje ve všech oblastech práva,
- systémově zpracovává a propojuje jednotlivé dokumenty,
- využívá specializovanou technologii,
- součástí systému jsou další služby.

Informace o vývoji, změnách a nových službách apod. najdete na <http://uzivatel.aspi.cz>

▣ MODUL PŘEDPISY

Komplexně pokrývá všechny předpisy publikované na území České republiky, případně Slovenské republiky, kromě předpisů měst a obcí, a předpisů EU, které jsou obsahem samostatných modulů. Obsahuje všechny zdroje předpisů – prameny práva, které jsou k dispozici. Modul **PŘEDPISY** je tvořen více než 90 zdroji, které se nadále vyvíjejí s ohledem na změny v právním řádu.

Hlavní zdroje právních předpisů tvoří:

- Sbírka zákonů (Zbierka zákonov) a Sbírka mezinárodních smluv, kompletně od roku 1918,
- resortní předpisy a věstníky (Věstníky ministerstev a dalších ústředních orgánů),
- nálezy Ústavního soudu publikované ve Sbírce zákonů (tyto i ostatní nálezy viz také modul Judikatura),
- věstníky právních předpisů krajů,
- předpisy profesních komor,
- předpisy Zbírky zákonov SNR, Úředního listu a Ústředního věstníku, a další
- historické předpisy (výběrově již od roku 1786).

Modul **PŘEDPISY** poskytuje systematicky zpracovávané aktivní a pasivní derogace (novelizace) předpisů, prováděcí a nadřazené předpisy, speciální a subsidiární předpisy, časová znění předpisů.

▣ MODUL JUDIKATURA

Zahrnuje komplexní přehled a plnotextové zpracování rozhodnutí soudů v České republice. Součástí je nejenom judikatura, ale i stanoviska soudů, arbitráže apod. Všechny oficiální Sbírky rozhodnutí jsou průběžně a kompletně zpracovávány (Sbírky Nejvyššího soudu a Nejvyššího správního soudu, Sbírka nálezů a usnesení Ústavního soudu).

Dále je bohatě obsažena také nepublikovaná judikatura, ale i judikatura Evropského soudu pro lidská práva (ESLP) a Evropského soudního dvora (ESD). Judikatura ESD je pak systematicky zpracovávána v samostatném modulu „Předpisy EU & Judikatura ESD“. Velmi zajímavé jsou judikáty historické ze sbírek Vážného a Bohuslava. U vybraných judikátů je uvedena právní věta.

▣ MODUL LITERATURA

Komplexně pokrývá a zajišťuje výklady, komentáře a důvodové zprávy k právním předpisům formou citací nebo celých článků. Věcně pokrývá oblast právní, daňové, účetní a ekonomické literatury, s přesahem do všech oblastí regulovaných legislativou. Zařazeny jsou také stanoviska a výklady ústředních orgánů. Součástí je unikátně také historická literatura, jako např. komentáře prof. Roučka k občanskému a směnečnému zákonu a další.

▣ DOPLŇKOVÉ APLIKACE

Aplikace obsahují další samostatně zpracovávané zdroje a informace určené pro jednotlivé profesní skupiny a organizace.

Standardní součástí ASPI jsou:

- Celní sazebník (kódy Harmonizovaného systému),
- PZP – „Použitelná znění předpisů“ (speciální modifikace především zákona o daních z příjmů)
- Smlouva o přistoupení ČR k EU,
- Historický „Zlatý disk“ je pak nahrazen modulem „Adresář“,
- další (volitelné) aplikace jsou uvedeny na <http://uzivatel.aspi.cz>, např. Kodexy církevního práva, Česko-anglicko-německý slovník účetních pojmů s výkladem a další.

▣ VÝVOJOVÉ ZMĚNY V ASPI

Úpravy provedené ve verzi ASPI10 mají za cíl zdokonalit práci se systémem, s jednotlivými texty a zdroji – usnadnit cestu k hledanému záznamu a nabídnout lepší orientaci v záznamech. Hlavní změnou při přechodu na verzi ASPI10 je využití nového formátu dat – XML, a technologie klient/server. Uživatelům přináší aktuálně např. tyto další možnosti.

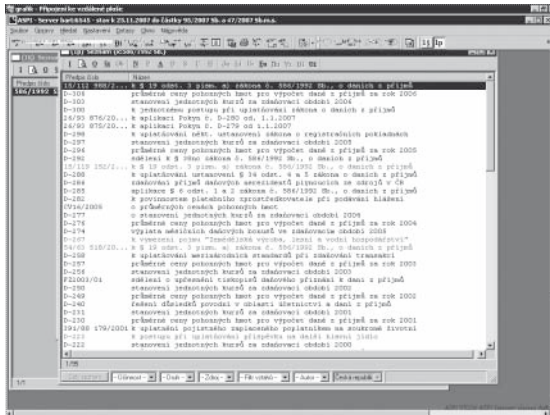
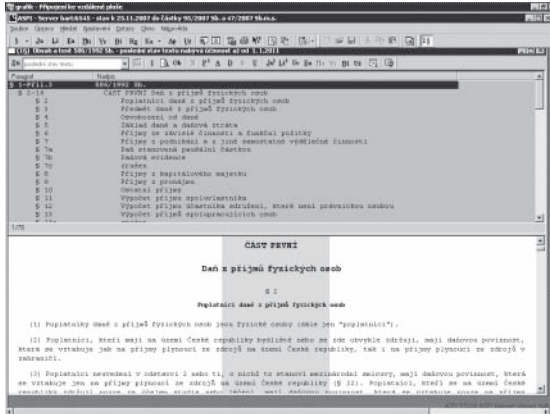
Rozdělení judikatury a literatury na dva samostatné moduly a rozvoj nových funkcí specifických pro daná data těchto dvou modulů:

- **Jedinečnou identifikaci každého záznamu** v modulech Judikatura a Literatura s ohledem na publikační činnost.
- **Vzájemné propojení modulů**, především národní právní úpravy s judikaturou, literaturou, předpisy EU, judikaturou ESD, Usneseními vlády ČR,
 - možnost využití hypertextových odkazů pro rychlejší a snadnější práci a přesun mezi jednotlivými dokumenty i napříč mezi jednotlivými moduly;
 - funkcionalitu **SymbioASPI** (spolupráce např. editoru Word se systémem ASPI),
 - využívání tzv. **aktivních filtrů** v seznamu výsledků,
 - unikátní výběr a možnosti **vyhledávání pojmů v různých časových zněních** s využitím položky **Datum účinnosti**.

***Pozn:** S uvedením dalších verzí ASPI bude následovat další rozvoj a rozšíření systému vedené naší snahou zjednodušit, zrychlit a zpřehlednit Vaši práci s odbornými informacemi. ASPI Vám už nyní přináší nejenom nejrozsáhlejší systém právních informací, ale také služby, které Vám pomohou v denní praxi. Vždy aktuální informace k Vašemu systému, službám a dalším možnostem najdete na <http://uzivatel.aspi.cz>*

poznámka

UKÁZKY UŽIVATELSKÉHO PROSTŘEDÍ V ASPI



2

ZÁKLADNÍ POJMY A PRINCIPY SYSTÉMU

ZÁKLADNÍ POJMY A PRINCIPY SYSTÉMU

Tato kapitola je věnována výkladu základních pojmů a principů, využitých v systému ASPI.

ÚLOHA

Jedná se o vyhledávací masku, která se otevře do okna pro zadání dotazu některým z postupů podrobněji uvedených v dalších kapitolách. Každá úloha obsahuje formulář zadání s položkami, podle kterých lze vyhledávat – tj. prostřednictvím kterých formulujete svůj dotaz. Každá úloha, kterou otevřete, je označena pořadovým číslem – číslicemi 1 až 9, pokud nestačí číslice, přidělují se písmena velké abecedy. Je možné spustit více úloh najednou a mezi nimi přecházet. Možnost přecházení mezi úlohami je usnadněna nastavením na kartě **Usnadnění** dialogového okna **Nastavení zobrazení**, které se otevře příkazem z nabídkové lišty **Nastavení – Zobrazení**.

Pozn: Počet otevřených úloh (a následně dotazů) je limitován pouze paměťovou kapacitou daného PC.

DOTAZ

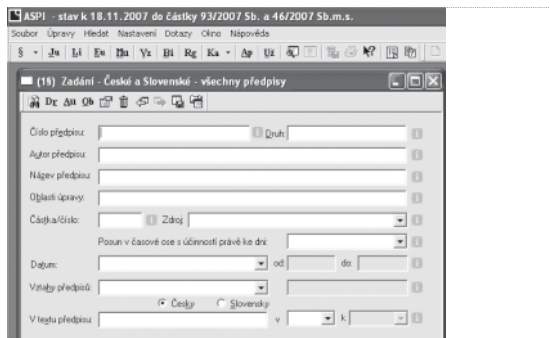
V rámci jedné úlohy lze zadat neomezený počet dotazů. Dotaz je charakterizován znakem u čísla úlohy.

OKNA V ASPI

Okna v ASPI vytvářejí seskupení v rámci jednotlivých dotazů. Příslušnost k dotazu v úloze je součástí jejich názvu.

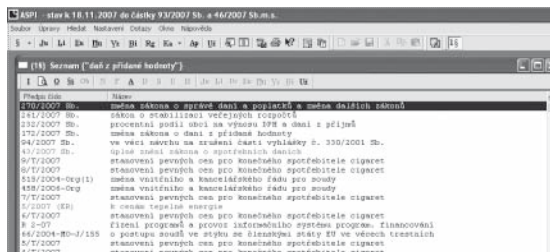
2.1

okno typu formulář
pro zadání dotazu



2.2

okno typu seznam výsledků



2.3

textové okno (okno
s textem dokumentu)





2.4

okno aplikace

POJEM

je libovolný výrok složený z jednoho nebo více slov. Pro účely vyhledávání se s ním nepracuje jako s řetězcem znaků, ale podle gramatického a věcného významu slov. Slova je nutné zadávat pravopisně správně česky včetně diakritických znamének. Slova, jako jsou předložky, spojky, částice a podobná neplnovýznamová slova (či jednopísmenná), jsou při dotazu záměrně ignorována a nelze je vyhledávat.

POLOŽKA

je konkrétní část záznamu v databázi – jedná se o kritéria, podle kterých můžete informace vyhledávat. Podle obsahu se položky obvykle rozdělují na různé typy (např. znaková – tj. textového typu, číselná, datumová apod.). Pokud přirovnáme databázi ke dlouhé tabulce, je položka jedno její políčko. Je zřejmé, že každá položka pak má svá specifika co do nabývání obsahu i co do způsobu vyhledávání. Typicky jde např. o číslo předpisu, název předpisu, autor, datum účinnosti, spisová značka, atd. Zvláštní položkou je pak položka nazývaná ve vyhledávací masce „V textu“.

ZÁZNAM

je základní jednotkou informace v každé databázi. Zpravidla jde o soubor informací o jednom konkrétním předpisu, judikátu nebo textu z literatury. Skládá se z jednotlivých položek – viz *Položka*. Typicky jde např. o předpis, judikát, článek. Každý záznam pak k sobě může mít textovou část, zpravidla ještě různě strukturovanou

MODULY (dříve podsystémy)

Systém ASPI je členěn do jednotlivých modulů. Každý z modulů se vyznačuje určitou vyhledávací maskou, která odráží jeho specifika. Moduly jsou navzájem propojeny, systém je členěn do těchto částí proto, aby bylo usnadněno hledání různých informací s ohledem na jejich specifický charakter. Moduly jsou následující:

- **PŘEDPISY** (tlačítko **§** na panelové liště) – aktuální seznam všech zdrojů předpisů najdete přímo ve vyhledávací masce tohoto modulu.
- **JUDIKATURA** (tlačítko **Ju** na panelové liště),
- **LITERATURA** (tlačítko **Li** na panelové liště),
- **Doplňkové Aplikace a licencované moduly** – aktuální přehled všech poskytovaných aplikací a modulů najdete na <http://uzivatel.aspi.cz/aplikace>



Nová úloha – Předpisy



Nová úloha – Judikatura



Nová úloha – Literatura

FULLTEXT

(přesněji FULL-TEXT SEARCH) je označení programových systémů, umožňujících rychle a efektivně vyhledávat ve velkém objemu textových dokumentů. Specifikou systému ASPI je práce s lingvistickými prvky.

HYPertextOVÝ ODKAZ

Prostřednictvím hypertextových odkazů (podtržený text v modré barvě) se snadno přesunete do okna obsahujícího daný záznam pomocí dvojího kliknutí (double click) – jedná se o zrychlení práce oproti předchozím verzím systému.

LEMATIZÁTOR (slovník českého tvarosloví)

Všechna česká slova jsou v systému indexována ve svých základních tvarech. Díky této indexaci nezáleží na tom, v jakém tvaru se hledané slovo zadá – systém najde jeho výskyt ve všech možných tvarech (tj. v libovolném čase, rodě, čísle, pádě apod., dokáže zohlednit nepravidelnost slov). Kromě toho systém ASPI navíc dokáže unikátně rozlišovat i slova se stejnou grafickou podobou, ale různého významu (homonyma).

příklad

Např.: „hnát“ – podstatné jméno, „hnát“ – sloveso, „druh“ – podstatné jméno ve významu partner, „druh“ – podstatné jméno ve významu typ.

Praktické využití viz dále kapitola 7. VYHLEDÁVÁNÍ INFORMACÍ V SYSTÉMU ASPI.

▣ FUNKČNÍ KLÁVESY A KLÁVESOVÉ ZKRATKY

Funkční klávesy a klávesové zkratky urychlují práci se systémem. Seznam použitých funkčních kláves a klávesových zkratk najdete na str. 62.

▣ ODDĚLOVAČE SLOV A LOGICKÉ OPERÁTORY

Ve víceslovných pojmech lze použít následující oddělovače slov:

() mezera, (_) podtržítka

a logické operátory:

(*) hvězdička, (+) plus

Vysvětlení jednotlivých logických operátorů naleznete v kapitole 7. VYHLEDÁVÁNÍ INFORMACÍ V SYSTÉMU. Další funkcí, kterou v systému ASPI můžete využít, je tzv. pravostranné rozšíření, kdy systém při vyhodnocení dotazu nabídne všechna slova, která mají ve svém základním tvaru stejný začátek. Vysvětlení tzv. pravostranného rozšíření najdete v kapitole 7. VYHLEDÁVÁNÍ INFORMACÍ V SYSTÉMU. Oddělovače slov, logické operátory a pravostranné rozšíření je možné použít pouze u textových položek.

▣ POUŽITÍ BAREV A GRAFICKÝCH PRVKŮ

Práci se systémem a orientaci ve vyhledaných informacích Vám usnadňujeme prostřednictvím následujících prvků:

- barevné svíslé pruhy (červená a zelená barva) – pro odlišení platnosti a účinnosti předpisů, podrobněji viz kapitola 7. VYHLEDÁVÁNÍ INFORMACÍ V SYSTÉMU
- barevný text v okně **Seznam výsledků**, viz kapitola 7. VYHLEDÁVÁNÍ INFORMACÍ V SYSTÉMU,
- strukturování vyhledaného záznamu (použití různých velikostí a tučností písma pro odlišení jednotlivých částí záznamu).

▣ NASTAVENÍ

Systém si můžete nastavit individuálně podle vašich potřeb v nabídkové liště **Nastavení**. Individuální nastavení provádějte s maximální obezřetností (popř. konzultujte s naším hot-line oddělením, nebo na školení), abyste si „trvalým“ nastavením nevhodně nezúžili kritéria pro vyhledávání informací.

▣ TISK

Všechny vyhledané informace v systému můžete samozřejmě také snadno vytisknout – při tisku zůstává zachována grafická podoba záznamu. Tiskové rutiny může usnadnit i přímá spolupráce s externím editorem (např. Word.)


▣ NÁPOVĚDA

V systému ASPI je integrována nápověda vytvořená speciálně pro potřeby uživatelů systému. Nápovědu můžete vyvolat:

- na nabídkové liště hlavního okna,
- pro každou položku individuálně:
 - klávesou **F1** uvnitř pole nebo
 - kliknutím na ikonu „i“ u příslušné položky

Číslo předpisu:

nebo Nápověda

– kliknutím tlačítka  z nabídkové lišty hlavního okna do pole položky.

Nápověda

3

NOVÉ FUNKCE A USNADNĚNÍ

HYPertextOVÉ ODKAZY

PRÁCE S TEXTOVÝMI EDITORY

POUŽITÍ BAREV

USNADNĚNÍ PRÁCE S ČASOVÝM ZNĚNÍM

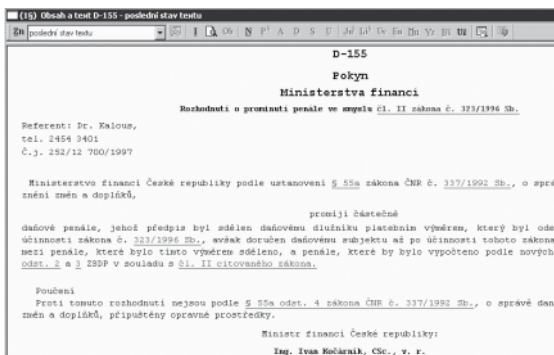
VYHLEDÁVÁNÍ V TEXTECH ČASOVÝCH ZNĚNÍ

POPIS NOVÝCH FUNKCÍ A USNADNĚNÍ

■ HYPERTEXTOVÉ ODKAZY

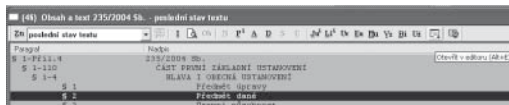
Umožňují rychlejší a snadnější práci a přesun mezi jednotlivými dokumenty a moduly. Označeny jsou standardním způsobem – tj. modrou barvou a podtržením textu. Hypertextové odkazy otevíráte dvojitým kliknutím.


3.1

okno s ukázkou
hypertextového odkazu


■ PRÁCE S TEXTOVÝMI EDITORY

► Otevření záznamu v editoru



Tento nástroj umožňuje snadné otevření textu záznamu v textovém editoru pomocí tlačítka  na stavové liště zobrazeného záznamu.

► Export textu do textových editorů

Pomocí tlačítka  na hlavní panelové liště aktivní dokument jednoduše uložíte na disk.



Otevřít v editoru



Export

■ POUŽITÍ BAREV NA ŘÁDCÍCH V SEZNAMU VÝSLEDKŮ

Barevné označení předpisů v okně **Seznam** v modulu **PŘEDPISY** vyznačuje, zda se jedná o předpis platný, účinný, nebo zrušený k aktuálnímu kalendářnímu datu:

- zelená barva – předpis je platný, ale není ještě účinný,
- červená barva – předpis je zrušený.

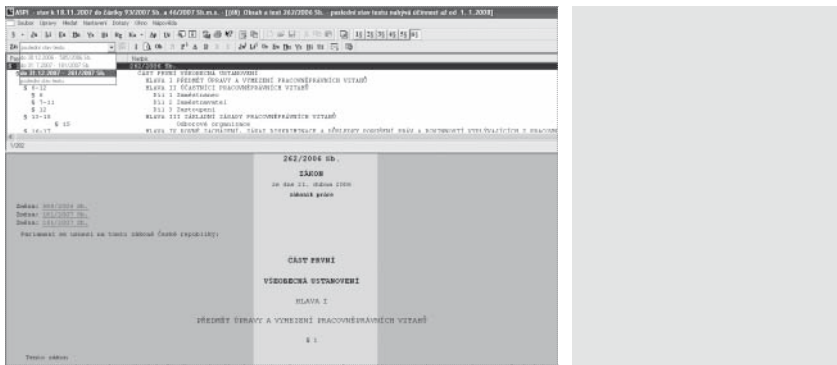
Jinak je předpis platný a účinný.

3.2

okno typu Seznam s barevnými
označením předpisu

▣ BAREVNÉ SVISLÉ PRUHY V TEXTU ZÁZNAMU

Zelený pruh v textu právního předpisu upozorňuje, že se jedná o znění předpisu (či jeho části), které je platné, ale nabývá účinnosti až budoucím datem (vůči aktuálnímu kalendářnímu datu – tj. datu, které je nastaveno na vašem počítači). Červený pruh v textu právního předpisu upozorňuje, že se jedná o znění předpisu (či jeho části), které k aktuálnímu kalendářnímu datu již není účinné, nebo je tento předpis již zrušen. Pokud v textu není žádný barevný pruh, jedná se o znění předpisu platné a účinné právě k aktuálnímu kalendářnímu datu.

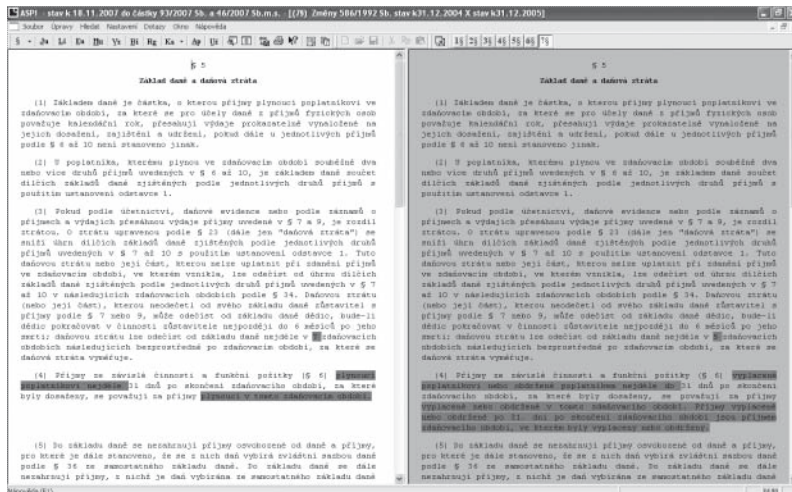


3.3 okno typu text s barevnými svislými pruhy

▣ USNADNĚNÍ PRÁCE PŘI POROVNÁVÁNÍ ČASOVÝCH ZNĚNÍ

▶ **Synchronizace při porovnávání různých (časových) znění textu**

Při porovnávání časových znění textu záznamu je nově využita synchronizace oken, kde jsou zobrazena zvolená časová znění – okna jsou nově zobrazena vedle sebe a ovládána synchronně – tento nástroj umožňuje lepší orientaci ve změnách (časových zněních) textu.



3.4 okno typu text s barevnými svislými pruhy

▶ **Rolovací nabídka na liště v oknech Obsah a text, Paragrafy a text, Oblast úpravy a text**
 Pomocí rolovací nabídky na liště okna **Obsah a text** nebo **Paragrafy a text** nebo **Oblast úpravy a text** snadno přepnete na znění předpisu, které potřebujete.



▶ **Tlačítko [ikonka] na liště v oknech Obsah a text, Paragrafy a text, Oblast úpravy a text**
 Kliknutím na tlačítko [ikonka] na liště v okně **Obsah a text** nebo **Paragrafy a text** nebo **Oblast úpravy a text** zobrazíte v synchronizovaném okně změny textu předpisu či jeho části. Veškeré změny jsou zvýrazněny červenou barvou.



Změny znění textu provedené novelou

▣ VYHLEDÁVÁNÍ V TEXTECH ČASOVÝCH ZNĚNÍCH PŘEDPISŮ

Jako nové kritérium je položka příslušející k v položce „*V textu*“ modulu **PŘEDPISY** – určení, v jakém časovém znění hledáme daný pojem. Lze použít k libovolnému datu účinnosti předpisů, nebo dle data platnosti právě k aktuálnímu (dnešnímu) dni.

3.5

okno typu formulář s využitím položky Datum

▣ PARAMETRIZOVANÉ SPOUŠTĚNÍ PROGRAMU

Při práci s ASPI si může uživatel sám vytvořit další zástupce pro parametrizované spuštění systému ASPI, kdy systém ASPI automaticky otevře přímo celý text (ve funkci **Obsah**), či jeho část (ve funkci „**\$S**“) vybraného předpisu, včetně alternativ buď k právě účinnému znění (**Ctrl + L**), nebo v posledním znění, tzn. vč. všech novel (**Ctrl + Shift + L**). Uživatel je při vytváření zástupce informován a vyzván k souhlasu.

4

ZÁKLADNÍ OVLÁDÁNÍ PROGRAMU

SPUŠTĚNÍ PROGRAMU

UKONČENÍ PROGRAMU

OVLÁDÁNÍ PROGRAMU

ZÁKLADNÍ OVLÁDÁNÍ PROGRAMU





▣ SPUŠTĚNÍ PROGRAMU

ASPI se spustí

- kliknutím na ikonu ASPI v programové skupině ASPI pro Windows,
- kliknutím na zástupce programu ASPIWIN.EXE

Po spuštění ASPI se na obrazovce objeví úvodní obrázek (splash screen). Obrázek odstraní kliknutím levé klávesy myši kdekoliv uvnitř aplikačního okna nebo stisknutím libovolné klávesy. Objeví se též okna **Nová data v systému ASPI** a **Novinky a tipy v systému ASPI**.

Nová úloha v jednotlivých částech systému se spustí:

- stiskem ikonových tlačítek  nebo  nebo  nebo  (nebo obdobně pro další moduly) na ASPI panelu nebo
- funkčními klávesami, resp. klávesovými zkratkami, nebo
- příkazem **Hledat – Nové zadání úlohy** - na nabídkové liště hlavního okna nebo
- příkazem **Soubor – Nová úloha** na nabídkové liště hlavního okna.

Nová úloha dostane při spuštění jednomístné pořadové číslo, které se pak zobrazuje i na tlačítkách dotazů a v názvech oken. Spustí-li uživatel více než 9 úloh najednou, přidělují se písmena velké abecedy.

Mezi úlohami je možné přecházet pomocí tlačítek na panelu **Dotazy**.

Úlohu je možné uzavřít v kterémkoliv stádiu zpracování.


Spouštění úloh a možnost pohybu mezi nimi je určena nastavením na kartě **Usnadnění** dialogového okna **Nastavení zobrazení**, které se vyvolá příkazem z nabídkové lišty **Nastavení – Zobrazení**.

▣ PARAMETRIZOVANÉ SPUŠTĚNÍ PROGRAMU

Při práci s ASPI si může uživatel sám vytvořit další zástupce pro parametrizované spuštění systému ASPI, kdy systém ASPI automaticky otevře přímo celý text (ve funkci **Obsah**), či jeho část (ve funkci „**§§**“) vybraného předpisu, včetně alternativ buď k právě účinnému znění (**Ctrl + L**), nebo v posledním znění, tzn. vč. všech novel (**Ctrl + Shift + L**). Uživatel je při vytváření zástupce informován a vyzván k souhlasu.

▣ UKONČENÍ PROGRAMU

Program se ukončí

- příkazem **Zavřít** v roletovém menu, které se zobrazí po kliknutí na ikonu aplikace v levém rohu titulkové lišty, nebo
- tlačítkem  v pravém rohu titulkové lišty nebo
- kombinací kláves **ALT+F4** nebo
- příkazem **Soubor – Konec ASPI** v nabídkové liště hlavního okna.

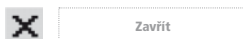
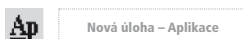
Lze nastavit na kartě „**Nastavení**“, aby se program ptal, resp. neptal, zda skutečně program ukončit (k vyloučení náhodného nechtěného ukončení programu)

▣ OVLÁDÁNÍ PROGRAMU

Obdobně jako jiné aplikace pro Windows je možné program ovládat:

- klikáním levého tlačítka myši na ikonových tlačítkách na panelech nástrojů nebo
- pomocí příkazů nabídkové lišty nebo
- funkčními klávesami, resp. klávesovými zkratkami, nebo
- pomocí kontextových nabídek (roletových menu, která se otevrou po kliknutí pravým tlačítkem myši).

Jednotlivé metody jsou zastupitelné, jejich podrobnější popis je uveden v dalších kapitolách.



5

NASTAVENÍ PARAMETRŮ

NASTAVENÍ ROZSAHU HLEDÁNÍ

NASTAVENÍ PROSTŘEDÍ

NASTAVENÍ ZOBRAZENÍ

NASTAVENÍ PARAMETRŮ

Program se primárně nainstaluje s určitým standardním nastavením, které nemusí vždy odpovídat potřebám uživatele. Uživatel si může toto nastavení zkontrolovat a případně upravit podle vlastní potřeby.

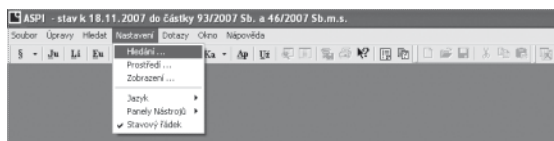


upozornění

Upozornění: Všechny změny, které uživatel provede na níže uvedených kartách, se uloží a příslušné hodnoty budou platit tak dlouho, dokud nebudou opět změněny. Menu **Nastavení** naleznete v nabídkové liště hlavního okna. Můžete jej také vyvolat klávesovou zkratkou **Alt+N**.

5.1

nastavení parametrů



▣ NASTAVENÍ ROZSAHU HLEDÁNÍ

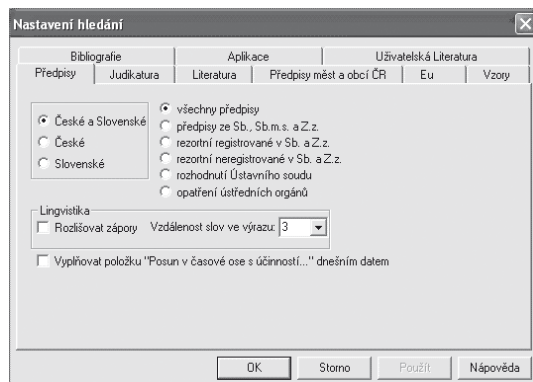
Rozsah hledání se nastaví pomocí vyvolání nabídkové lišty, příkazem **Nastavení – Hledání**. Zobrazí se dialogové okno **Nastavení hledání**, které obsahuje tři karty:

■ KARTA PŘEDPISY

Na kartě **Předpisy** se určí rozsah zobrazovaných předpisů – standardně nastaveno **Všechny**.

5.2

karta Předpisy



Toto nastavení není příliš vhodné v případě, že uživatel má zakoupeny pouze české předpisy (tzn. nemá zakoupeny texty slovenských předpisů). V seznamech předpisů vyhovujících příslušnému zadání se totiž zobrazí všechny předpisy (včetně slovenských), avšak texty slovenských předpisů nejsou přístupné, k dispozici jsou pouze informace o těchto předpisech. Vhodnější je nastavit hledání v českých předpisech a k případnému zobrazení informací o slovenských předpisech využít jiný nástroj (tlačítko na panelu **Zadání** (§), viz kap. 6. POPIS OVLÁDACÍCH PRVKŮ).

V pravé části karty **Předpisy** naleznete rozsah zdrojů, resp. kategorie předpisů pro zobrazení.

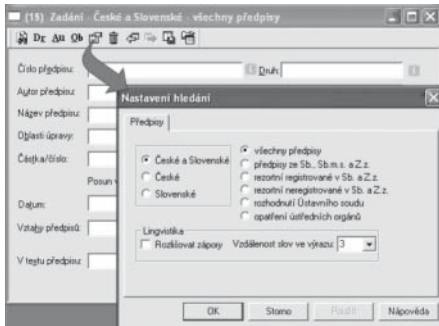
Standardně jsou nastaveny všechny obsažené předpisy zaškrtnutím políčka **předpisy**. Jde o zachování historických možností, není vhodné toto nastavení bez věcné znalosti měnit.



Nastavení

poznámka

Pozn.: Pokud si uživatel bude chtít omezit hledání například jen v jedné právě řešené úloze, je vhodnější využít výše uvedené tlačítko na panelu **Zadání**.



5.3

omezení rozsahu hledání
v konkrétní úloze

► Rozlišovat záporny

Tato položka určí, zda se nemají nebo mají rozlišovat záporny – tj. přesněji řečeno, zda se zobrazí nebo nezobrazí nabídka upřesnění dotazu.

Např.: Zadání slova „povolit“ do položky **V textu**. Pokud funkcionality **Rozlišovat záporny** není zaškrtnuta, systém nerozlišuje záporny – při zadání slova „povolit“ Vás požádá o upřesnění zadání dotazu, tzn. zda chcete vyhledat „povolit“ či „nepovolit“, popř. oboje.

Pokud funkcionality **Rozlišovat záporny** je zaškrtnuta, systém automaticky vyhledá pouze „povolit“.

– v tomto případě totiž odlišuje slova „povolit“ a „nepovolit“.

– dalším příkladem je např. pojem „pracující důchodce“

Doporučení: zaškrtnutí je významné pouze tehdy, pokud vás obtěžují dotazy na výskyt záporů, resp. opačných tvarů.

► Vzdálenost slov ve výrazu

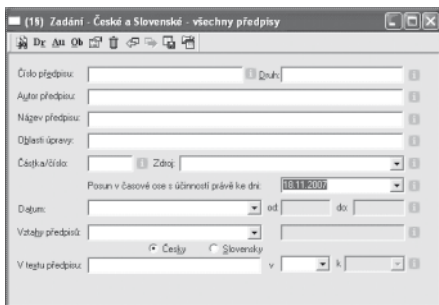
Definuje vzdálenost slov při vyhledávání pojmu v textu.

Např.: Pokud je v položce zadána vzdálenost 3, vyhledá pojem „pojistný podvod“ v maximální vzdálenosti tři slova od sebe.

Standardně (defaultně) je přednastavena hodnota 3, lze nastavit hodnoty 0 až 9.

► Pro časovou osu použít aktuální datum z Vašeho počítače

Položka přenese aktuální datum, které je nastaveno ve Vašem počítači, do vyhledávací masky modulu **PŘEDPISY** (viz obr. 5.4), do položky **Posun v časové ose s účinností právě ke dni**. Uvedením data se celý modul zkonfiguruje tak, aby odrážel stav právního řádu ke zvolenému dni podle data účinnosti předpisů.



5.4

posun v časové ose

příklad

doporučení

příklad

■ KARTA JUDIKATURA

Na kartě Judikatura je nastaven rozsah hledání v modulu **JUDIKATURA**.

■ KARTA LITERATURA

Na kartě Literatura je nastaven rozsah hledání v modulu **LITERATURA**.

příklad

Např.: Na kartě Literatura lze nastavit, obdobně jako na kartě Předpisy, zda se mají či naopak nemají rozlišovat záporny.

■ KARTA APLIKACE

Na kartě **Aplikace** je zobrazen seznam volitelných aplikací ASPI, který by měl obsahovat minimálně Celní sazebník (Kódy Harmonizovaného systému), Smlouvu o přistoupení ČR k EU a PZP – Použitelná znění předpisů (vždy jsou součástí dodávky ASPI). Ostatní balíčky aplikací vyžadují vlastní licenci a lze je přiojednat jako rozšíření základní verze ASPI (aktuální přehled všech poskytovaných aplikací najdete na <http://uzivatel.aspi.cz>). Mohou být pevnou součástí některých specializovaných variant ASPI pro profesní skupiny.

▣ NASTAVENÍ PROSTŘEDÍ

Příkazem **Nastavení – Prostředí** z nabídkové lišty se otevře dialogové okno **Nastavení prostředí**. Obsahuje níže uvedené karty, které umožňují nastavit cesty a hodnoty podle individuálních potřeb.

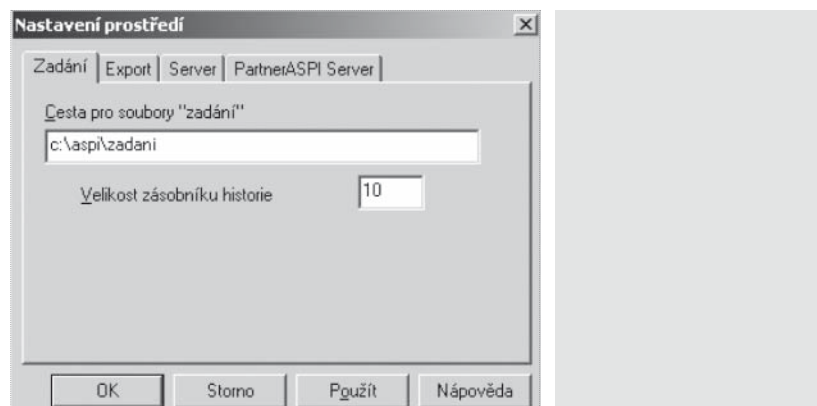
Karta **Server** se nabízí jen v síťové verzi, resp. v architektuře klient/server, viz manuál „Údržba a konfigurace“.

Karta **PartnerASPI Server** se nabízí v řešení PartnerASPI. Jedná se o nadstavbu k vlastnímu lokálnímu systému ASPI provozovanému na platformě klient/server.

■ KARTA ZADÁNÍ

5.5

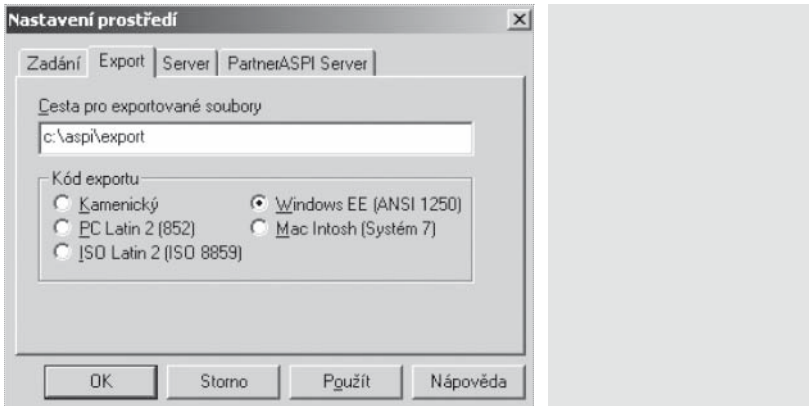
karta Zadání – příklad vyplněné cesty zadání dotazu



V kartě **Zadání** se nastaví cesta pro ukládání souborů zadání. Do souborů zadání je možné si uložit často opakovaná zadání dotazů a v případě potřeby je – místo opakovaného vyplňování okna **Zadání** – načíst z uloženého souboru. **Velikost zásobníku historie** může nabývat hodnoty v rozmezí 2 až 20.

■ KARTA EXPORT

V kartě **Export** se nastavuje cesta pro ukládání exportovaných souborů a kód exportovaného textu. Standardně je nastaven kód Windows EE (ANSI 1250).



5.6

karta Export – příklad vyplněné cesty pro ukládání exportovaných souborů

Export textu předpisu, otevřeného v okně **Obsah a text, Paragrafy a text, Oblast úpravy a text**, se provede:

- poklepnutím na ikonové tlačítko  Export na panelu ASPI nástrojů nebo
- příkazem **Soubor – Export** v nabídkové liště nebo
- pomocí ikonového tlačítka  Otevřít v editoru (klávesová zkratka **Alt+E**) na stavové liště zobrazeného textu.



Export



Otevřít v editoru



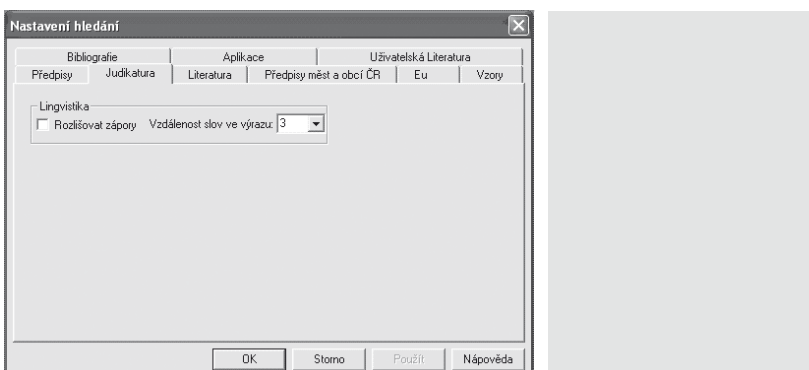
poznámka

*Pozn.: Potřebujeme-li exportovat pouze vybranou část předpisu, je nejjednodušší ji označit, zkopírovat do schránky příkazem **Úpravy – Kopírovat** z nabídkové lišty nebo klávesovou kombinací **Ctrl+C** a pak ji vložit do již existujícího nebo nového dokumentu příkazem **Úpravy – Vložit** z nabídkové lišty nebo klávesovou kombinací **Ctrl+V**.*

▣ NASTAVENÍ ZOBRAZENÍ

Pomocí příkazu **Nastavení – Zobrazení** z nabídkové lišty se otevře dialogové okno **Nastavení zobrazení** s kartami podle modulů.

■ KARTA ZOBRAZENÍ



5.7

karta Zobrazení – příklad nastavení

► **Na kartě Zobrazení se:**

- nastaví zobrazování novinek, popisu nových dat a splash screenu (úvodního obrázku) (tato volba se projeví přímo po spuštění programu),
- nastaví, zda se má automaticky po spuštění programu otevřít maska pro vyhledávání v příslušném modulu, např. **PRÁVNÍ PŘEDPISY, JUDIKATURA, LITERATURA, APLIKACE**

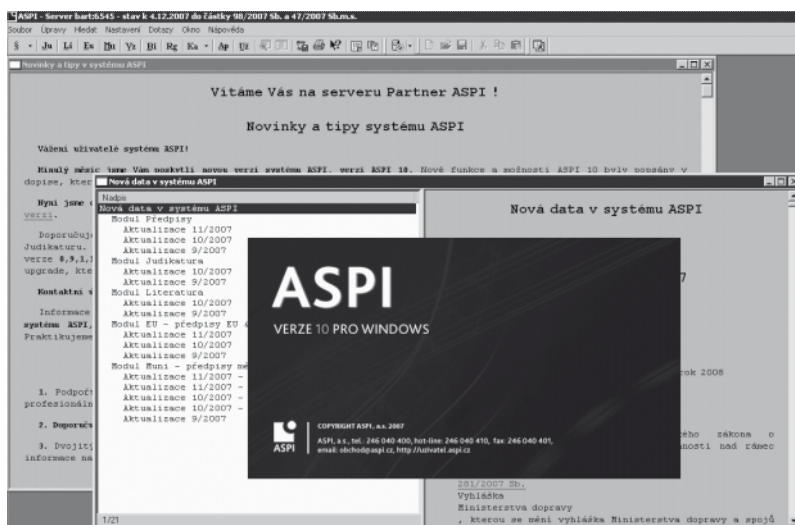
příklad

Např.: Pokud bude na kartě Zobrazení zaškrtnuto Automaticky otevřít úlohu „Právní předpisy“, systém automaticky po spuštění otevře prázdnou úlohu pro „Právní předpisy“.

- nastaví, zda mají být odlišeny aktivní a pasivní okna (pokud jsou odlišeny, aktivní okno je vždy na bílém podkladu, zatímco pasivní je vždy na šedivém podkladu),
- nastaví způsob dělení oken **Obsah a text, Paragrafy a text, Oblast úpravy a text.**

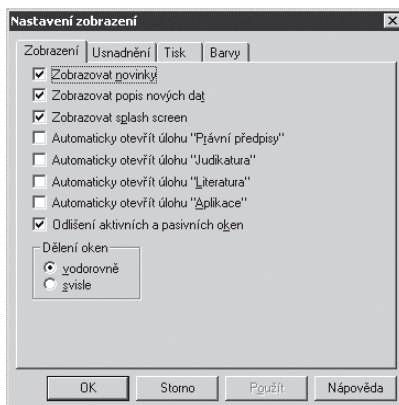
5.8

automatické zobrazování novinek a splash screen

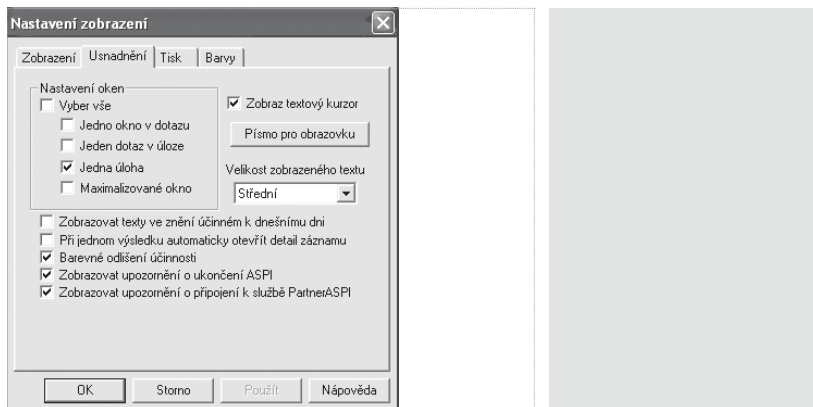


5.9

karta Zobrazení – příklad nastavení



■ KARTA USNADNĚNÍ



5.10

karta Usnadnění

Na kartě Usnadnění se určí počet otevřených úloh, dotazů a zobrazených oken. Pokud se nevybere žádná z možností (nezaškrtně se žádné políčko), zobrazují se všechna otevřená okna všech úloh a dotazů. Na této kartě lze vypnout defaultní nastavení barevného odlišení účinnosti textů (nedoporučuje se).

V praxi se nejčastěji osvědčuje zaškrtnutí „Jedna úloha“.

► Vyber vše

Použitím této volby se systém nastaví tak, že je otevřena pouze jedna úloha, jeden dotaz a zobrazuje se jedno okno.

► Jedno okno v dotazu

Umožňuje pro každý otevřený dotaz zobrazení pouze jednoho okna.

► Jeden dotaz v úloze

Tato volba umožní, že při práci s jednou úlohou je otevřen pouze jeden dotaz – tj. na panelu **Dotazy** může být s určitým číslem pouze jedno žluté tlačítko; příp. ostatní tlačítka se stejným číslem jsou šedá, okna odpovídajících dotazů jsou skryta.

► Jedna úloha

Na monitoru se zobrazuje vždy pouze jediná úloha včetně všech svých dotazů a oken – tj. všechna žlutá tlačítka mají stejné číslo, případná tlačítka s jiným číslem jsou šedá a jim odpovídající okna jsou skryta.

► Maximalizované okno

Na monitoru se vždy zobrazuje maximalizované okno úlohy.

► Zobrazovat textový kurzor

Usnadňuje orientaci v otevřeném „textu“, tj. identifikuje místo, kde se právě nacházíte.

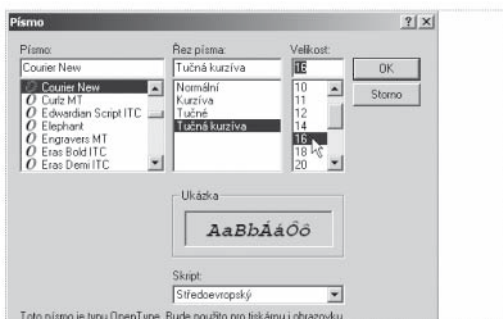
► Písmo pro obrazovku

Tato volba umožňuje změnu standardně nastaveného fontu a velikosti písma. Změna se promítne v okně **Seznam (§)** (viz obr. 5.12), v okně **Informace o (§)** (viz obr. 5.13) a v okně **Obsah (§)** (viz obr. 5.14). Změna se nepromítne do textu samotného předpisu (viz obr. 5.15, dolní část zobrazeného okna).

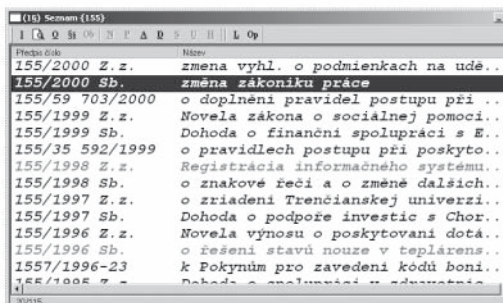
Např.: V nabídce **Písmo** pro obrazovku vybereme (viz obr. 5.11)

příklad

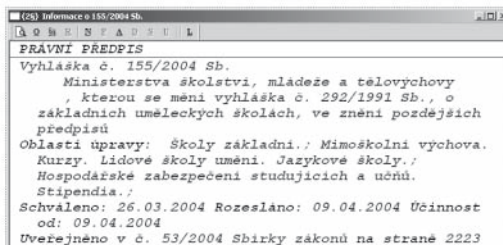
5.11 příklad konkrétního nastavení písma pro obrazovku



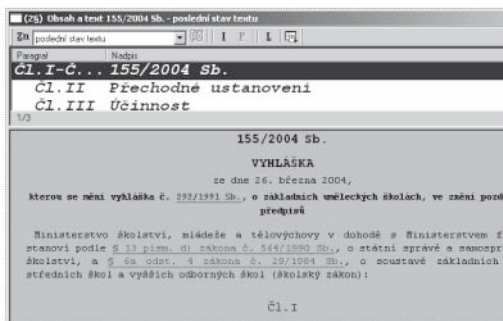
5.12 okno Seznam při daném nastavení písma



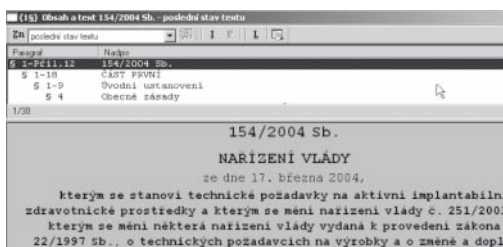
5.13 okno Informace při daném nastavení písma



5.14 okno Obsah a text při daném nastavení písma



5.15 příklad změny velikosti písma v textu záznamu



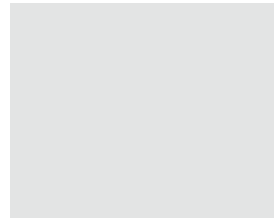
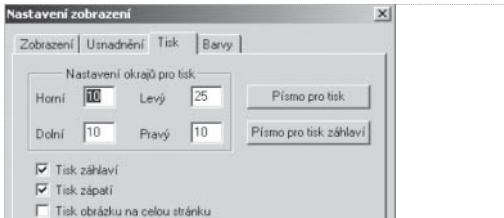
► Velikost zobrazovaného textu

Tato volba umožňuje změnit velikost písma v textu záznamu.

Pozn.: Pro změnu velikosti písma v právě otevřeném textu je možno využít také klávesové zkratky **Ctrl +** pro zvětšení a **Ctrl –** pro zmenšení. Tato volba se aplikuje pouze na právě otevřený text, tj. v okamžiku zobrazení jiného textu je brána defaultně velikost zobrazeného textu z karty **Usnadnění – Velikost zobrazeného textu**.

Nastavená velikost se použije i pro případný tisk, export či otevření záznamu v editoru.

■ KARTA TISK




5.16

karta Tisk

Umožňuje upravovat vzhled dokumentu při tisku – okraje, záhlaví a zápatí. Výsledek si uživatel může zkontrolovat na náhledu dokumentu, který si zobrazí příkazem **Soubor – Ukázka před tiskem**.

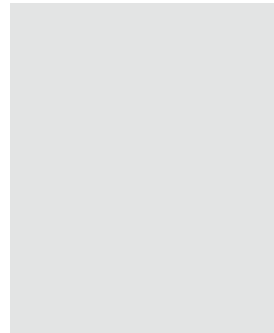
Tisknout otevřený text předpisu, literatury nebo aplikace (v okně **Obsah a text, Paragrafy a text, Oblasti úpravy a text, Text**) lze:

- stiskem ikonového tlačítka  v ASPI panelu nebo
- příkazem **Soubor – Tisk** z nabídkové lišty nebo
- kombinací kláves **Ctrl+P** nebo
- příkazem kontextové nabídky.



Tisk

■ KARTA BARVY



5.17

karta Barvy

Karta je dalším nástrojem, který umožňuje uživateli vytvoření individuálního pracovního prostředí.



6

POPIS OVLÁDACÍCH PRVKŮ

NABÍDKOVÁ LIŠTA

PANELY NÁSTROJŮ

POPIS OVLÁDACÍCH PRVKŮ

▣ NABÍDKOVÁ LIŠTA

Soubor Úpravy Hledat Nastavení Dotazy Okno Nápověda

Nabídková lišta hlavního okna obsahuje šest příkazů základní nabídky a nápovědu:





Příkazy se aktivují:

- stiskem levého tlačítka myši nebo
- kombinací **ALT+PODTRŽENÉ PÍSMENO**

poznámka

Pozn.: Podtržení písmen musí být nastaveno obecně v operačním systému.

Každý povel nabídky otevírá roletovou podnabídku (roletové menu), ve které je možné vybírat:

- kliknutím levého tlačítka myši nebo
- stiskem podtrženého písmene nebo
- pohybem kurzorových kláves  resp.  a stiskem klávesy **Enter** ( resp.  otevře sousední roletové menu).

▣ PANE LY NÁSTROJŮ













Panely nástrojů je možné podle potřeby zobrazit nebo skrýt pomocí příkazu **Nastavení – Panely Nástrojů** v nabídkové liště.

■ PANEL ASPI NÁSTROJŮ



Je standardně nastaven jako zobrazený, pokud by nebyl zobrazen, je zapotřebí si ověřit v příkazu **Nastavení – Panely Nástrojů**, zda je zaškrtnut (tj. vybrán k zobrazení). Pomocí uvedeného příkazu je možné panel ASPI i skrýt (NEDOPORUČUJE SE!).

Panel ASPI nástrojů obsahuje následující tlačítka:

| IKONA | NÁZEV | ZKRATKA | POPIS |
|---|-----------------------|----------|---|
|  | Nová úloha-Předpisy | F2 | otevření nové úlohy v modulu Předpisy |
|  | | | otevření nové úlohy v modulu Předpisy nebo v modulu Usnesení vlády (případně v budoucnu dalších) |
|  | Nová úloha-Judikatura | Shift+F2 | otevření nové úlohy modulu Judikatura |
|  | Nová úloha-Literatura | Ctrl+F2 | otevření nové úlohy v modulu Literatura |
|  | Nová úloha-Aplikace | | otevření v modulu Aplikace |
|  | formulář Zadání | | zobrazí okno Zadání aktivního dotazu |
|  | Seznam | | zobrazí okno Seznam se seznamem předpisů (resp. záznamů literatury) vyhovujících příslušnému zadání |
|  | Export | | exportuje aktivní (otevřený) text do souboru |
|  | Tisk | Ctrl+P | tiskne aktivní text na na tiskárnu |
|  | Nápověda | Shift+F1 | vyvolá nápovědu pro vybraný objekt |
|  | Novinky a tipy | | avizuje organizační, technické a obsahové novinky, upozornění a doporučení |
|  | Nová data | | avizuje nová data v modulu Předpisy |

■ PANEL NÁSTROJŮ ASPI SERVER

| IKONA | NÁZEV | POPIS |
|---|-------------|----------------------------------|
|  | PartnerASPI | připojit se k službě PartnerASPI |

■ PANEL NÁSTROJŮ ÚPRAVY






| IKONA | NÁZEV | ZKRATKA |
|---|---------|---------|
|  | Kopie | Ctrl+C |
|  | Vložení | CTRL+V |

Ostatní ikony z panelu nástrojů **Úpravy** jsou neaktivní, protože se v systému nevyužívají.

■ PANEL NÁSTROJŮ DOTAZY

Panel nástrojů **Dotazy** se vytváří až při vlastní práci s programem ASPI a obsahuje tlačítka:



| IKONA | NÁZEV | POPIS |
|---|--------------------|--|
|  | zrušení všech úloh | |
|  | žlutá tlačítka | zastupují zobrazené dotazy (tlačítko pro aktivní dotaz je zmáčknuté) |
|  | šedá tlačítka | zastupují skryté dotazy |

Pozn.: Skrytí, resp. zobrazení lze nastavit v kontextové nabídce, která se otevře kliknutím pravého tlačítka myši.

poznámka

Počet a barva tlačítek na panelu **Dotazy** (tj. rozsah zobrazování oken a možnost přepínání mezi jednotlivými dotazy) jsou dány nastavením na kartě **Usnadnění** dialogového okna **Nastavení zobrazení**, které se vyvolá příkazem z nabídkové lišty **Nastavení – Zobrazení**. Toto nastavení je možné kdykoliv během práce změnit. První žluté tlačítko se vytvoří při zobrazení okna **Zadání** při otevření první úlohy a zadání prvního dotazu:

- pomocí tlačítka **§** nebo **Ju** nebo **Li** nebo **Ap** na ASPI panelu,
- příkazem **Hledat – Nové zadání úlohy – Předpisy** (resp. Literatura atd.) z nabídkové lišty,
- kombinací kláves **F2** (resp. **Shift+F2**, příp. **Ctrl+F2**).

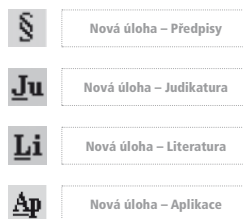
Tlačítka typu **§**, **Ju**, **Li**, **Ap** vznikají při každém otevření nové úlohy.

Další žlutá tlačítka vzniknou vždy při otevření nového dotazu se vztahem k předpisu, současně se zobrazením formuláře **Zadání** s předepsaným vztahem k předpisu.

Tlačítko panelu **Dotazy** je vždy označeno:

- pořadovým číslem úlohy,
- znakem, charakterizujícím dotaz, který může nabývat různých hodnot.

Dotaz, který je spojen s otevřením nové úlohy, je označen např. **1§**, **2L**, **4A** nebo **6U** podle toho, jestli je otevřena úloha v modulu **PŘEDPISY**, **JUDIKATURA**, **LITERATURA**, **APLIKACE** nebo další (např. **USNESENÍ VLÁDY ČR**). Další otvírané dotazy jsou tzv. dotazy se vztahem (tento vztah k předpisu je předepsán i v současně zobrazeném okně **Zadání**); jsou označeny písmenem, charakterizujícím vztah k prvnímu dotazu.



| IKONA | NÁZEV | POPIS |
|-------|----------------------|---|
| | Nadřazené předpisy | |
| | Prováděcí předpisy | |
| | Aktivní derogace | |
| | Pasivní derogace | |
| | Speciální předpisy | |
| | Subsidiární předpisy | |
| | Literatura | výběr záznamů z modulu Literatura & Judikatura, vztahujících se k danému předpisu či problematice |

Kliknutím pravého tlačítka myši na žluté tlačítko na panelu **Dotazy** se otevře kontextová nabídka vztahující se k tomuto tlačítku. Podle počtu a charakteru zobrazených tlačítek nabízí:

- **Aktivovat, Skrýt, Vymazat a Zrušit** uvedené tlačítko.
- **Zrušení ostatních dotazů** – rozumí se zrušení všech ostatních dotazů včetně jejich oken v rámci téže úlohy odstraněním jejich tlačítek – kromě dotazu, na jehož tlačítko ukazuje ukazatel myši. (Respektive: zrušení všech ostatních tlačítek se stejným číslem úlohy jako má vybrané tlačítko.)
- **Zrušení ostatních úloh** – rozumí se zrušení všech ostatních úloh včetně jejich dotazů a oken kromě úlohy, na jejíž tlačítko ukazuje kurzor myši. (Jinak řečeno: zrušení všech tlačítek s jiným číslem úlohy než vybrané tlačítko.)

poznámka

Pozn.: Šedé (skrýté) tlačítko lze opět aktivovat a zobrazit jeho okna; zrušené tlačítko aktivovat nelze.

Obdobné operace lze provádět v roletovém menu příkazu **Dotazy** nabídkové lišty, v tomto případě se však vztahují k aktivnímu (tj. stisknutému) tlačítku. Počet aktivních úloh, zobrazovaných dotazů a oken aplikací je možné regulovat i na kartě **Usnadnění** v dialogovém okně **Nastavení zobrazení**, které se otevře příkazem **Nastavení – Zobrazení** v nabídkové liště.

MODUL PŘEDPISY

PANEL OKNA ZADÁNÍ – VŠECHNY PŘEDPISY



| IKONA | NÁZEV | ZKRATKA | POPIS |
|-------|-----------------|-------------------|---|
| | Hledání | Enter, F7, Ctrl+W | vyhledá předpisy odpovídající danému zadání |
| | Druh předpisu | Alt+R | zobrazí seznam druhů předpisů |
| | Autor | Alt+N | zobrazí seznam autorů |
| | Oblast úpravy | Alt+O | zobrazí postupně okna Právní obory, Právní odvětví a Oblasti úpravy s příslušnými seznamy |
| | Nastavení | Ctrl+Shift+N | otevře dialogové okno Nastavení hledání, ve kterém se na kartě Předpisy nastaví (vymezí) základní parametry pro vyhledávání předpisů v rámci této úlohy |
| | Výmaz formuláře | Ctrl+Shift+V | vymaže obsah všech položek okna Zadání |
| | Starší zadání | Ctrl+Shift+M | zobrazí předcházející zadání dotazu |
| | Novější zadání | Ctrl+Shift+D | zobrazí následující zadání dotazu |
| | Uložit zadání | Ctrl+Shift+S | uloží zadání dotazu ve formě souboru (viz předcházející bod) |
| | Načíst zadání | Ctrl+Shift+O | načte zadání dotazu uložené ve formě souboru viz kap. 5. Nastavení parametrů |

■ PANEL OKNA SEZNAM (§)

Je součástí okna **Seznam** a obsahuje tlačítka, která slouží k otevření dotazů se vztahem a k zobrazení příslušných oken:



| IKONA | NÁZEV | ZKRATKA | POPIS |
|-------|------------------------------|--------------|---|
| | Informace o předpisu | Enter, Alt+I | zobrazí okno Informace o předpisu, obsahující základní relevantní údaje o vyhledaném předpisu |
| | Vyhledání | F7, Ctrl+W | zobrazí okno Vyhledání pro zadání určitého pojmu pro vyhledání v textu nebo, bylo-li vyplněno v okně Zadání pole V textu, zobrazí výskyty hledaného pojmu |
| | Obsah | Alt+O | zobrazí okno Obsah a text předpisu |
| | Paragrafy | Alt+G | zobrazí okno Seznam paragrafů a text |
| | Oblasti úprav | | zobrazí okno Oblasti úpravy a text |
| | Nadřazené | Alt+N | položí nový dotaz a zobrazí nové okno Zadání s předepsaným vztahem Nadřazené k předpisu |
| | Prováděcí | Alt+P | položí nový dotaz a zobrazí nové okno Zadání s předepsaným vztahem Prováděcí k předpisu |
| | Aktivní derogace | Alt+A | položí nový dotaz a zobrazí nové okno Zadání s předepsaným vztahem Aktivní derogace k předpisu |
| | Pasivní derogace | Alt+D | položí nový dotaz a zobrazí nové okno Zadání s předepsaným vztahem Pasivní derogace k předpisu |
| | Speciální | Alt+S | položí nový dotaz a zobrazí nové okno Zadání s předepsaným vztahem Speciální k předpisu |
| | Subsidiární | Alt+U | položí nový dotaz a zobrazí nové okno Zadání s předepsaným vztahem Subsidiární k předpisu |
| | Derogace vztahy | Alt+H | zobrazí okno Přehled derogací nebo vztahů. Tato funkce je dostupná pouze tehdy, když se vyhledával některý ze vztahů Aktivní derogace, Pasivní derogace, Nadřazené předpisy, Prováděcí předpisy, Speciální nebo Subsidiární předpisy. V okně se vypíše přehled výše uvedených vztahů. |
| | Literatura | Alt+L | položí nový dotaz a zobrazí nové okno Zadání v modulu Literatura s předepsaným vztahem k předpisu |
| | Judikatura | Alt+J | položí nový dotaz a zobrazí nové okno Zadání v modulu Judikatura s předepsaným vztahem k předpisu |
| | Usnesení vlády ČR | | položí nový dotaz a zobrazí nové okno Zadání v modulu Usnesení vlády ČR s předepsaným vztahem k předpisu |
| | Předpisy EU a judikatura ESD | Alt+E | položí nový dotaz a zobrazí nové okno Zadání v modulu Předpisy EU a judikatura ESD s předepsaným vztahem k předpisu |
| | Předpisy měst a obcí ČR | | položí nový dotaz a zobrazí nové okno Zadání v modulu Předpisy měst a obcí ČR s předepsaným vztahem k předpisu |
| | Vzory | | položí nový dotaz a zobrazí nové okno Zadání v modulu Vzory s předepsaným vztahem k předpisu |
| | Bibliografie | Alt+B | položí nový dotaz a zobrazí nové okno Zadání v modulu Bibliografie s předepsaným vztahem k předpisu |
| | Uživatelská literatura | | položí nový dotaz a zobrazí nové okno Zadání v modulu Uživatelská literatura s předepsaným vztahem k předpisu |

■ PANEL OKNA INFORMACE (§)



Panel **Informace o předpisu** je součástí stejnojmenného okna. Obsahuje shodná tlačítka jako panel **Seznam**, chybí pouze tlačítka **I** a **H**.

■ PANEL OKNA TEXT (\$)



Panel okna **Text** je součástí oken **Obsah a text**, **Paragrafy a text**, **Oblast úpravy a text**. Obsahuje šest tlačítek:

| IKONA | NÁZEV | ZKRATKA | POPIS |
|---|-------------|----------|--|
| | Různá znění | Alt+Z | vyhledá předpisy odpovídající danému zadání |
| Po stisku Zn se otevře okno obsahující tlačítka: | | Přepnout | přepínání mezi jednotlivými zněními textu |
| | | Změny | zobrazí změny v textu provedené novelou zvolenou v seznamu |
| | | Rozdily | porovná znění zobrazeného textu s libovolným zněním |
| | | Storno | vrátí zpět na panel okna Text |

poznámka

Pozn.: Tlačítka **Změny** a **Rozdily** se zobrazí pouze, když je aktivní okno textu.

poslední stav textu

- **Vedlejší rolovací nabídka** usnadňuje přepnutí stavu textu – šipkou snadno přepnete na požadované znění dokumentu. Jedná se o obdobu tlačítka **Změny** na kartě **Různá znění** – zobrazí změny v textu provedené novelou zvolenou ve Vedlejší rolovací nabídce.

poznámka

Pozn.: Aby bylo tlačítko aktivní, musí být aktivní okno textu.

| IKONA | NÁZEV | ZKRATKA | POPIS |
|-----------|-------------------------------------|---------|---|
| | Změny znění textu provedené novelou | | změny znění textu provedené novelou, uvedenou na řádku vedlejší rolovací nabídky |
| I | Informace o předpisu | Alt+I | zobrazí okno Informace o předpisu, obsahující základní relevantní údaje o vyhledaném předpisu |
| P | Prováděcí předpisy | Alt+P | položí nový dotaz a zobrazí nové okno Zadání s předepsaným vztahem Prováděcí k předpisu s případným doplněním paragrafu |
| Ju | Judikatura | Alt+J | položí nový dotaz a zobrazí nové okno Zadání v modulu Judikatura s předepsaným vztahem k předpisu s případným doplněním paragrafu |
| Li | Literatura | Alt+L | položí nový dotaz a zobrazí nové okno Zadání v modulu Literatura s předepsaným vztahem k předpisu s případným doplněním paragrafu |
| | Otevřít v editoru | | otevře text záznamu v editoru |

▣ MODULY JUDIKATURA A LITERATURA

■ PANEL OKNA ZADÁNÍ JUDIKATURA



Odpovídá stejnojmennému panelu v modulu **PŘEDPISY**, chybí zde tlačítka **Au** a **Dr**

■ PANEL OKNA ZADÁNÍ LITERATURA



Odpovídá stejnojmennému panelu v modulu **PŘEDPISY**, chybí zde tlačítko **Dr** a navíc je zde tlačítko:

| IKONA | NÁZEV | ZKRATKA | POPIS |
|-----------|--------|---------|--|
| Pr | Pramen | Alt+P | zobrazí okno Pramen se seznamem pramenů Literatury |

■ PANEL OKNA SEZNAM (L)



Zobrazí se při otevření okna **Seznam** v modulu **LITERATURA & JUDIKATURA**. Kromě tlačítka pro vyhledání v textu obsahuje další tři tlačítka:

| IKONA | NÁZEV | ZKRATKA | POPIS |
|-------|---------------------|--------------|--|
| | Informace o záznamu | Alt+I, Enter | zobrazí okno Informace o záznamu se základními informacemi o vybraném záznamu literatury |
| | Text | Alt+T | zobrazí okno s textem vybraného záznamu literatury |
| | Vztah k § | Alt+G | zobrazí okno Vztah se seznamem předpisů, k nimž má uvedený záznam literatury vztah |

■ PANEL OKNA VZTAH (L)



Panel **Vztah** (L) obsahuje tři tlačítka:

| IKONA | NÁZEV | ZKRATKA | POPIS |
|-------|----------------------|---------|---|
| | Informace o předpisu | Alt+I | zobrazí okno Informace o předpisu s informacemi o předpisu, k němuž má uvedený záznam literatury vztah |
| | Obsah předpisu | Alt+O | zobrazí okno Obsah a text předpisu s obsahem a textem předpisu, který má vztah k uvedenému záznamu literatury |
| | Prováděcí předpisy | Alt+G | zobrazí okno Vztah se seznamem a textem paragrafů předpisu, které mají vztah k danému záznamu literatury |

▣ MODUL APLIKACE

■ PANEL OKNA ZADÁNÍ (A)



Hlavní panel **Aplikace** obsahuje kromě standardních tlačítek navíc tlačítka:

| IKONA | NÁZEV | ZKRATKA | POPIS |
|-------|-------------------|---------|--|
| | Přehled dokumentů | F3 | zobrazí seznam všech dokumentů aplikace (resp. aplikací) |

■ PANEL OKNA SEZNAM (A)



Tlačítka na panelu **Seznam** mají stejnou funkci jako u stejnojmenného panelu modulu **PŘEDPISY** (vyhledání, zobrazení obsahu a textu a zobrazení informací o dokumentu).

■ PANEL OKNA INFORMACE (A)



Tlačítka mají stejnou funkci jako u panelu **Seznam**.

■ PANEL OBSAH A TEXT (A)



Tlačítka na panelu **Obsah a text** mají stejnou funkci jako u stejnojmenného panelu v modulu **PŘEDPISY**.

▣ KONTEXTOVÉ NABÍDKY

Kontextové nabídky jsou roletová menu, která se otevírají jednoduchým kliknutím pravého tlačítka myši. Kontextová nabídka vždy obsahuje nástroje podle kontextu oblasti, kde se kurzor nachází.

Kliknutím pravým tlačítkem myši na panelu nástrojů, resp. stavovém řádku, se otevře nabídka:

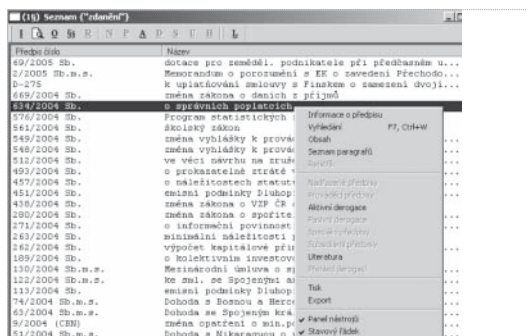
- ✓ Aspi nástroje
- ✓ Aspi server
- ✓ Dotazy
- ✓ Úpravy

Zobrazí se standardní nastavení pro zobrazování základních panelů nástrojů, resp. nastavení upravené pomocí příkazu **Nastavení – Panely Nástrojů** z nabídkové lišty (zaškrtnuté panely se zobrazují). Umožní dle potřeby změnit výše uvedená nastavení:

- kliknutím levého tlačítka myši na zvolené položce,
- stiskem podrženého písmene na klávesnici.

► Kliknutím pravým tlačítkem myši na okně **Seznam (§)** se zobrazí kontextová nabídka:

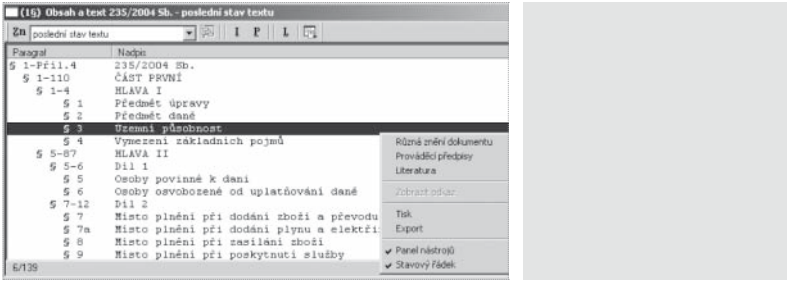
6.1

kontextová nabídka
v okně Seznam

| NÁZEV | POPIS |
|----------------------|--|
| Informace o předpisu | otevře stejnojmenné okno |
| Vyhledání | dává pokyn k vyhledání |
| Obsah | otevře dělené okno Obsah a text |
| Seznam paragrafů | otevře dělené okno Seznam paragrafů a text |
| Oblasti úpravy | otevře dělené okno Oblasti úpravy a text |
| Nadřazené předpisy | otevře dotaz se vztahem Nadřazené k předpisu a zobrazí okno Zadání (n), v němž je tento vztah předepsán |
| Prováděcí předpisy | otevře dotaz se vztahem Prováděcí k předpisu a zobrazí okno Zadání (p), v němž je tento vztah předepsán |
| Aktivní derogace | otevře dotaz se vztahem Aktivní derogace k předpisu a zobrazí okno Zadání (a), v němž je tento vztah předepsán |
| Pasivní derogace | otevře dotaz se vztahem Pasivní derogace k předpisu a zobrazí okno Zadání (d), v němž je tento vztah předepsán |
| Speciální předpisy | otevře dotaz se vztahem Speciální k předpisu a zobrazí okno Zadání (s), v němž je tento vztah předepsán |
| Subsidiární předpisy | otevře dotaz se vztahem Subsidiární k předpisu a zobrazí okno Zadání (u), v němž je tento vztah předepsán |
| Judikatura | otevře dotaz se vztahem Judikatura k předpisu a zobrazí okno Zadání (j), v němž je tento vztah předepsán |
| Literatura | otevře dotaz se vztahem Literatura k předpisu a zobrazí okno Zadání (l), v němž je tento vztah předepsán |
| Tisk | tisk seznamu |
| Export | export seznamu |
| Panel nástrojů | umožňuje zobrazení, příp. skrytí panelu nástrojů |
| Stavový řádek | umožňuje zobrazení, příp. skrytí stavového řádku |

Stejná nabídka se (kromě první a poslední položky) zobrazí i u okna **Informace o předpisu**.

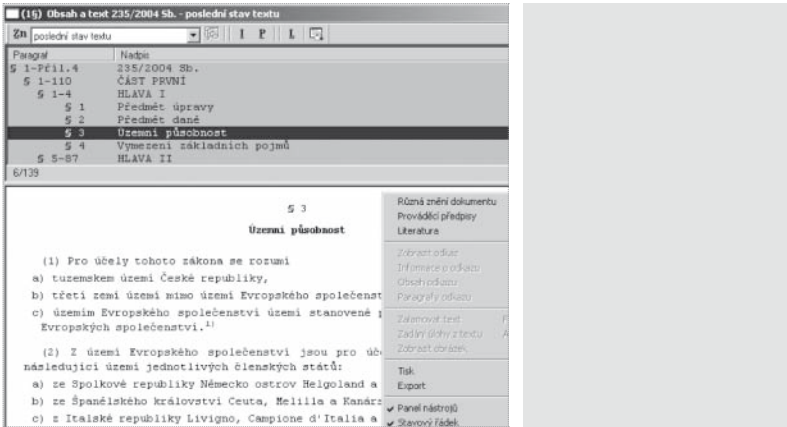
- Kliknutím pravým tlačítkem myši v okně **Obsah a text** se zobrazí kontextová nabídka:
 - **Část Obsah**



6.2 kontextová nabídka v okně Obsah

| NÁZEV | POPIS |
|-----------------------|--|
| Různá znění dokumentu | otevře dialogové okno Různá znění, které umožňuje zobrazit požadované znění dokumentu, změny a rozdíly |
| Prováděcí předpis | otevře dotaz se vztahem Prováděcí k předpisu a zobrazí okno Zadání (p), v němž je tento vztah předepsán |
| Judikatura | otevře dotaz se vztahem Judikatura k předpisu a zobrazí okno Zadání (j), v němž je tento vztah předepsán |
| Literatura | otevře dotaz se vztahem Literatura k předpisu a zobrazí okno Zadání (l), v němž je tento vztah předepsán |
| Tisk | tiskne aktivní část dokumentu |
| Export | exportuje aktivní dokument |
| Panel nástrojů | zobrazí, resp. skryje panel nástrojů Obsah a text |
| Stavový řádek | zobrazí, resp. skryje stavový řádek okna Obsah a text (pouze u okna typu Seznam), infor-muje, na jakém řádku v okně se nacházíte – př. 6/139 |

- **Část Text** (stejně nabídky jako v části Obsah, navíc):



6.3 kontextová nabídka v okně Text

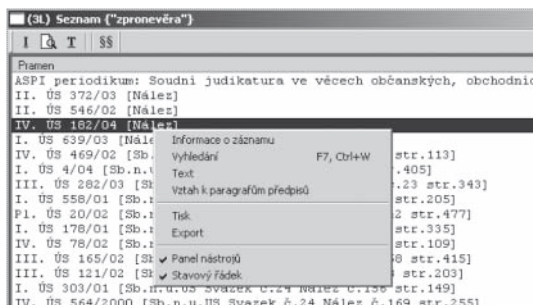
| NÁZEV | ZKRATKA | POPIS |
|----------------------|---------|---|
| Zalamovat text | F7 | umožňuje nastavit či zrušit zalamování textu v okně s textem předpisu (aktivní pouze nad textem ve verzi ASPI 7) |
| Zadání úlohy z textu | Alt+F7 | umožňuje zadání úlohy z textu (aktivní pouze nad textem ve verzi ASPI 7) |
| Zobrazit obrázek | | otevře obrázek, pokud se v textu aktivního předpisu nalistuje řádek obrázek <nazev>.pcx označující obrázek. (Obrázek se zobrazí dvojitým kliknutím levého tlačítka myši na uvedeném řádku.) |

Obdobná kontextová nabídka jako u okna **Obsah a text**, část **Obsah** se zobrazí i u oken **Paragrafy a text** a **Oblast úpravy a text**.

► Kliknutím pravým tlačítkem myši v okně **Seznam (L)** se zobrazí kontextová nabídka:

6.4


kontextová nabídka
v okně Seznam (L)



| NÁZEV | ZKRATKA | POPIS |
|-----------------------------|------------|--|
| Informace o záznamu | | otevře okno Informace o záznamu |
| Vyhledání | F7, Ctrl+W | otevře okno pro vyhledávání v textu |
| Text | | otevře okno Text s textem záznamu literatury |
| Vztah k paragrafům předpisů | | otevře okno Vztah se seznamem paragrafů předpisů, které mají vztah k danému záznamu literatury |
| Tisk | | vytiskne aktivní dokument |
| Export | | exportuje aktivní dokument |
| Panel nástrojů | | zobrazí, resp. skryje panel nástrojů Seznam |
| Stavový řádek | | zobrazí, resp. skryje stavový řádek okna Seznam |

▣ NÁPOVĚDA

V ASPI pro Windows jsou k dispozici následující možnosti vyvolání nápovědy:

- Příkaz **Nápověda** v nabídkové liště otevře roletovou podnabídku se dvěma položkami:
 - Témata nápovědy,
 - O aplikaci.
- Výběrem položky **Témata** nápovědy (kliknutím myši) se otevře dialogové okno Témata nápovědy, které obsahuje tři karty:
 - Obsah,
 - Rejstřík,
 - Najít.
- Kontextová nápověda ASPI (tj. nápověda pouze pro příslušnou položku) se vyvolá:
 - kliknutím levého tlačítka myši na tlačítko  na panelu ASPI nástrojů a poté kliknutím v poli příslušné položky nebo
 - kombinací kláves **Shift+F1** nebo
 - stiskem klávesy **F1** nebo
 - kliknutím pravého tlačítka myši u každé položky na pole „Co je to?“.



Nápověda

7

VYHLEDÁVÁNÍ INFORMACÍ V SYSTÉMU

OBECNĚ O VYHLEDÁVÁNÍ INFORMACÍ

MODUL PŘEDPISY

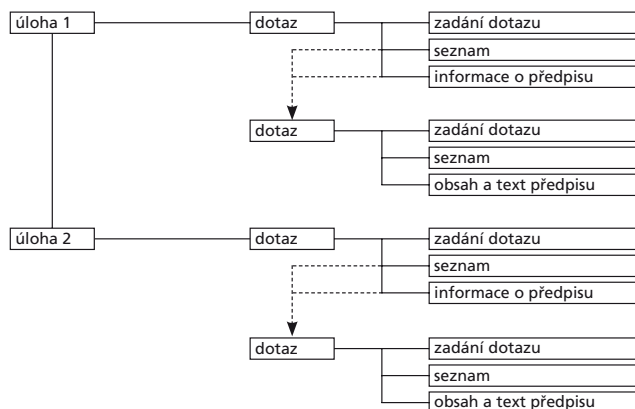
MODUL JUDIKATURA

MODUL LITERATURA

VYHLEDÁVÁNÍ INFORMACÍ V SYSTÉMU

Dotaz na vyhledávání informací se zadává do formuláře, který obsahuje položky, podle nichž lze informace v daném podsystému vyhledávat. Každý z podsystémů, tj. **PŘEDPISY**, **JUDIKATURA**, **LITERATURA**, **APLIKACE** nebo další např. **USNESENÍ VLÁDY ČR**, má svůj vlastní formulář pro zadání dotazu. Pro pohyb mezi jednotlivými položkami lze kromě myši použít i kombinaci kláves **TAB** a **Shift+TAB**.

▣ SCHÉMA VYHLEDÁVÁNÍ V ASPI PRO WINDOWS



▣ PROBLEMATIKA ČESKÉHO TVAROSLOVÍ

Systém ASPI umožňuje velmi efektivní vyhledávání jak v popisech jednotlivých předpisů, tak v jejich plných zněních. Nezáleží na tom, v jakém tvaru se zadá hledané slovo – systém najde všechny jeho výskyty ve všech možných tvarech. Tohoto výsledku je dosaženo pomocí vyhledávání prostřednictvím obsáhlého slovníku českého tvarosloví – tzv. lematizátoru. Všechna česká slova jsou v systému indexována již přímo ve svých základních tvarech (např. u podstatného jména 1. pád jednotného čísla), rovněž při zadání dotazu jsou slova, která dotaz obsahuje, převedena do základního tvaru, takže hledání spolehlivě postihne všechny existující výskyty. Kromě toho se rozlišují i slova se stejnou grafickou podobou, ale různého významu (homonyma).

příklad

Např.: „hnát“ – podstatné jméno, „hnát“ – sloveso, „druh“ – podstatné jméno ve významu partner, „druh“ – podstatné jméno ve významu typ.

V případě nejasnosti systém položí upřesňující dotaz. Systém při své práci přesně rozlišuje slovní druhy, což je potřeba si uvědomit a podřídit tomu způsob dotazování. Například hle-dáte-li pojem „výpověď smlouvy“, systém sice najde všechny výskyty tohoto pojmu, ale výpovědi smlouvy se pravděpodobně týkají i pasáže, kde se vyskytuje zdánlivě shodný pojem „vypověďet smlouvu“.

Z hlediska slovních druhů se tyto pojmy liší, neboť „výpověď“ či „vypovězení“ je podstatné jméno a „vypovědět“ je sloveso. Dotaz, který má postihnout všechny případy, je proto nutné definovat jako: najdi všechny předpisy, v nichž se vyskytuje pojem „výpověď smlouvy“ nebo pojem „vypovězení smlouvy“ nebo pojem „vypovědět smlouvu“. Pokud podstatné jméno a např. přídavné jméno z něj odvozené začínají shodně, lze k postižení těchto rozdílů použít tzv. pravostranné rozšíření, kdy systém při vyhodnocení dotazu nabídne všechna slova, která mají zadaný začátek.

poznámka

Pozn.: Bližší informace o syntaxi dotazu na pojem v textu najdete v kapitolách popisujících vyhledávání pojmů v textech předpisů.

▣ TYPY POLOŽEK

POJEM TYP POLOŽKY

Typ položky určuje, jak se daná položka chová a jak je s ní možno pracovat. Některé položky mohou být i kombinovaného typu (např. seznam textů), pak pro ně platí pravidla pro práci se všemi typy, z nichž jsou složeny. V systému ASPI se vyskytují níže popsané typy položek.

► Typ odkaz

Položka typu odkaz přesně udává polohu záznamu v databázi. V ASPI je to například položka Číslo předpisu nebo Částka sbírky a podobně. U položek složených ze znaků (např. Číslo předpisu) se vyhledají všechny záznamy, které začínají stejnými znaky. U položek číselných (např. Interní číslo) a datumových se vyhledá přesně zadaná hodnota.

► Typ seznam

U položek typu seznam existuje konečný seznam možných variant obsahu položky a lze v něm listovat a interaktivně zvolit požadovaný obsah položky. V seznamu je rovněž možno vyhledávat jako v položce typu text. V ASPI se seznam vyvolá:

- ikonovým tlačítkem na příslušném panelu nástrojů,
- stiskem trojúhelníkového tlačítka pro rozbalení roletové nabídky vedle položky.

► Typ přepínač

Je zvláštní případ typu seznam, kdy se volí z malého počtu možností (2 až 3). Tyto volby zároveň konfiguruji systém a jejich standardní hodnoty je možno určit v nastavení.

► Typ text

Položka typu text slouží pro zadání pojmu, který se má vyhledat v plném textu dokumentu nebo v některé popisné části – např. Autor, Název, Pramen apod. Nezáleží na tom, v jakém tvaru (číslo, čas, pád) se zadají jednotlivá slova. Vlastní jména je zapotřebí psát s velkým počátečním písmenem. Neplnovýznamová slova (nesamostatné slovní druhy), jako jsou spojky nebo částice, jsou při vyhledávání ignorována. U slov, která mají více významů, systém nabídne v dialogovém okně Upřesnění zadání dotazu seznam možných významů vyskytujících se v textech včetně počtu textů, ve kterých se každý význam vyskytuje. Při zadání kombinace více takových slov systém nabízí pouze kombinace, které v textech skutečně existují.

▣ PRAVOSTRANNÉ ROZŠÍŘENÍ

Protože systém rozlišuje slovní druhy, je rozdíl, jestliže se zadá například podstatné jméno nebo přídavné jméno z něj odvozené. Proto systém umožňuje používat takzvané pravostranné rozšíření, kdy se zadá začátek slova v základním tvaru (např. u podstatných jmen 1. pád jednotného čísla) a místo koncovky se doplní znak „=” nebo „~“. Systém pak nabídne všechny základní tvary slov se stejným začátkem, vyskytující se v textech, včetně slov cizích (neznámých), ve všech jejich tvarech výskytu a včetně tzv. speciálních řetězců.

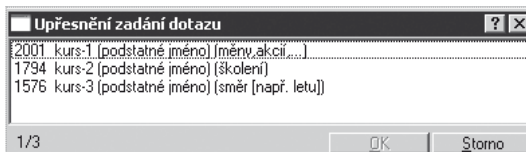
▣ LOGICKÉ OPERÁTORY A ODDĚLOVAČE SLOV

Ve víceslovných pojmech se používají oddělovače slov a logické operátory.

- Mezera – slova budou vyhledávána bez ohledu na pořadí.
- „_“ (podtržítka) – stejně jako „Mezera“, ale slova se musí vyskytovat v zadaném pořadí.
- „*“ – logicky „a zároveň“, budou vyhledány dokumenty nebo jejich položky, ve kterých se hledané pojmy vyskytují zároveň (na kterémkoliv místě).
- „+“ – logicky „nebo“, budou vyhledány dokumenty nebo jejich položky, ve kterých se vyskytuje alespoň jeden z pojmů.


7.1

upřesnění zadání dotazu

► **Potvrzení a upřesnění zadání**

Pokud je nutné zadání interaktivně upřesnit, systém se dotáže formou nabídky možností (viz položka typu text).

Po vyplnění položky (položek) okna **Zadání** se dá pokyn k hledání:

- stiskem tlačítka  na panelu **Zadání** nebo
- klávesou **Enter**, **F7**, resp. kombinací kláves **Ctrl+W**.

Výsledkem hledání je okno **Seznam** se seznamem předpisů, které vyhovují zadaným kritériím (uvedený seznam může obsahovat i pouze jediný záznam). Pokud zadaným podmínkám nevyhovuje žádný záznam, zobrazí se hlášení „Předpis nenalezen“.

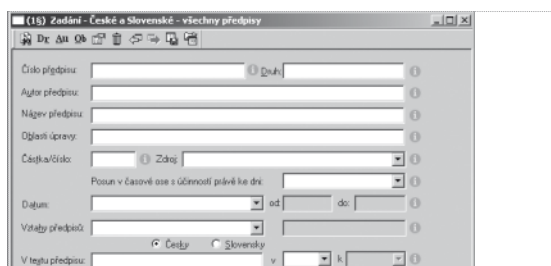


Hledání

▣ **VYHLEDÁVÁNÍ INFORMACÍ V PODSYSTÉMU PŘEDPISY**■ **FORMULÁŘ PRO ZADÁNÍ DOTAZU V PODSYSTÉMU PŘEDPISY**

7.2

formulář pro zadání dotazu v podsystemu Předpisy



Položky pro vyhledávání se zadávají v okně **Zadání**. V podsystemu **PŘEDPISY** se toto okno zobrazí při spuštění nové úlohy (a současném otevření dotazu).

▣ **POPIS POLOŽEK OKNA ZADÁNÍ**► **Číslo předpisu (Předpis č.)**

Tato odkazová položka specifikuje předpis podle čísla. Číslo předpisu je možné zadat buďto celé (123/1993 Sb.) nebo pouze jeho začátek. Například 123 znamená všechny předpisy s číslem 123, 1/2007 znamená všechny předpisy začínající tímto označením, tedy jak předpis české Sbírky (Sb.), tak slovenské Zbierky zákonov (Z. z.), Sbírky mezinárodních smluv (Sb. m. s.), a pokud by existoval i nějaký předpis registrovaný s tímto označením, nebo i z jiného zdroje, systém by ho našel také. Aby se rozlišily předpisy začínající stejným číslem, je potřeba doplnit zadání i označením zdroje – např. Sb. (Sbírka zákonů), Sb. m. s. (Sbírka mezinárodních smluv), Ú. l. (Úřední list), Ú. v. (Ústřední věstník), Z. z. (Zbierka zákonov), Zb. SNR (Zbierka SNR). Opatření a předpisy registrované ve Sbírce před účinností zákona č. 131/1989 Sb. nemají jednotné číslování, proto jsou označeny z formálních důvodů dvěma písmeny před číselným označením – např. OP1/93 je Opatření, vydané jako první v roce 1993. Opatření ústředních orgánů měla na určitou dobu ve smyslu zákona č. 309/1999 Sb., o Sbírce zákonů vlastní číselnou řadu! Některé nejčastěji používané předpisy lze zadat uvedenými zkratkami (systém při vyhledávání sám doplní správné číslo):

| | | |
|----------------|-----------|-------------------------|
| 946/1811 ř. z. | OZO | Obecný zákoník občanský |
| 140/1961 Sb. | TZ | Trestní zákon |
| 141/1961 Sb. | TR (TR) | Trestní řád |
| 94/1963 Sb. | ZR | Zákon o rodině |
| 99/1963 Sb. | OSR (OSŘ) | Občanský soudní řád |
| 40/1964 Sb. | OZ | Občanský zákoník |

| | | |
|--------------|--------------|--|
| 65/1965 Sb. | SZP | Zákoník práce - do 31.12.2006 |
| 71/1967 Sb. | SPR (SPR) | Zákon o správním řízení (správní řád) - do 31.12.2005 |
| 64/1975 Sb. | PUU (PUU) | Parižská unijní úmluva |
| 50/1976 Sb. | SSTZ | Stavební zákon - do 31.12.2006 |
| 100/1988 Sb. | SZ (ZSZ) | Zákon o sociálním zabezpečení |
| 200/1990 Sb. | PZ | Zákon o přestupcích |
| 328/1991 Sb. | KV | Zákon o konkurzu a vyrovnání |
| 455/1991 Sb. | ZZ (ZZ) | Živnostenský zákon |
| 513/1991 Sb. | OBZ | Obchodní zákoník |
| 549/1991 Sb. | SP (ZSP) | Zákon o soudních poplatcích |
| 563/1991 Sb. | ZU | Zákon o účetnictví |
| 21/1992 Sb. | ZB | Zákon o bankách |
| 37/1992 Sb. | JRS (JRS) | Vyhl. MSp ČR o jednacím řádu pro okr. a kraj. soudy |
| 119/1992 Sb. | ZCN | Zákon o cestovních náhradách |
| 337/1992 Sb. | ZSDP, DR, DR | Zákon o správě daní a poplatků |
| 338/1992 Sb. | DNE | Zákon o dani z nemovitostí |
| 344/1992 Sb. | KZ | Katastrální zákon |
| 357/1992 Sb. | DDD (ZDDD) | Zákon o dani dědické, dani darovací a dani z převodu nemovitostí |
| 358/1992 Sb. | NR (NR) | Notářský řád |
| 586/1992 Sb. | DP (ZDP) | Zákon o daních z příjmů |
| 589/1992 Sb. | PSZ (ZPSZ) | Zákon o pojistném na sociální zabezpečení |
| 592/1992 Sb. | PZP (ZPVZP) | Zákon o pojistném na všeobecné zdravotní pojištění |
| 634/1992 Sb. | ZOS | Zákon o ochraně spotřebitele |
| 1/1993 Sb. | USTAVA | Ústava České republiky |
| 2/1993 Sb. | LPS | Listina základních práv a svobod |
| 6/1993 Sb. | ZCNB (ZČNB) | Zákon o ČNB |
| 16/1993 Sb. | DS (ZDS) | Zákon o dani silniční |
| 283/1993 Sb. | SZA | zákon o státním zastupitelství |
| 23/1994 Sb. | JRZ (JRZ) | Vyhláška o jednacím řádu státního zastupitelství |
| 42/1994 Sb. | ZPP | Zákon o penzijním připojištění se státním příspěvkem a o změnách některých zákonů souvisejících s jeho zavedením |
| 303/1995 Sb. | MM | Narizení vlády o minimální mzdě |
| 85/1996 Sb. | ZA | Zákon o advokacii |
| 177/1996 Sb. | AT | Advokátní tarif |
| 48/1997 Sb. | VZP (ZVZP) | Zákon o veřejném zdravotním pojištění |
| 168/1999 Sb. | ZPOV | Zákon o pojištění odpovědnosti z provozu vozidla |
| 363/1999 Sb. | ZPOJ | Zákon o pojišťovnictví |
| 26/2000 Sb. | VD (ZVD) | Zákon o veřejných dražbách |
| 101/2000 Sb. | ZOOU | Zákon o ochraně osobních údajů |
| 121/2000 Sb. | AZ | Autorský zákon |
| 128/2000 Sb. | ZOZ (ZOB) | Zákon o obcích (obecní zřízení) |
| 361/2000 Sb. | ZSPR | Zákon o silničním provozu |
| 120/2001 Sb. | ER (ER) | Exekuční řád |
| 150/2002 Sb. | SRS (SRS) | Soudní řád správní |
| 500/2002 Sb. | VPU | Prováděcí vyhláška pro podvojné účetnictví |
| 353/2003 Sb. | SD (ZSD) | Zákon o spotřebních daních |
| 37/2004 Sb. | ZPS | Zákon o pojistné smlouvě |
| 38/2004 Sb. | ZPZ | Zákon o pojistovacích zprostředkovatelích a samostatných likvidátorech pojistných událostí |
| 235/2004 Sb. | DPH (ZDPH) | Zákon o dani z přidané hodnoty |
| 500/2004 Sb. | SR (SR) | Správní řád - od 1.1.2006 |
| 377/2005 Sb. | ZFK | Zákon o finančních konglomerátech |
| 137/2006 Sb. | ZVZ | Zákon o veřejných zakázkách |
| 182/2006 Sb. | IZ | Insolvenční zákon |
| 183/2006 Sb. | STZ | Stavební zákon - od 1.1.2007 |
| 262/2006 Sb. | ZP | Zákoník práce - od 1.1.2007 |

Tyto zkratky se aktuálně upravují a doplňují, proto se doporučuje používat kontextovou nápovědu (**F1**), vyvolanou z položky **Předpis č.**

► Název předpisu

Položka **Název předpisu** je typu text, a lze tudíž zadat buďto přesný název předpisu, nebo slova, která se v něm mají vyskytovat. Ostatní zásady formulace dotazu viz výklad typu položky text. Až na výjimky není součástí názvu předpisu pojem coby druh předpisu (viz dále), např. zákon, vyhláška, nařízení, nález, směrnice, pokyn apod.

Následující tři položky jsou zároveň typu seznam i text, což znamená, že se buď provede výběr v zobrazeném seznamu nebo se hledaný pojem zadá přímo do příslušné položky, přičemž se postupuje podle pravidel vyhledávání v textu.

► Druh předpisu

V této položce je možné specifikovat požadovaný druh předpisu jako je Zákon, Vyhláška, Nařízení a podobně. Seznam všech zařazených druhů předpisů se zobrazí:

7.3

seznam zařazených
druhů předpisů

| Číselník | Druh |
|----------|-------------------|
| 82 | Burzovní řád |
| 148 | Cenové rozhodnutí |
| 199 | Cenový výmer |
| 1 | Císařské nařízení |
| 2 | Císařský patent |
| 133 | Číselník |
| 3 | Dekret |
| 4 | Disciplinární řád |
| 122 | Dodatečná dohoda |
| 130 | Dodatečný zápis |
| 5 | Dodatek |

Dr

Druh předpisu

- kliknutím levého tlačítka myši na ikonovém tlačítku **Dr** na panelu **Zadání** nebo
- stiskem kombinace kláves **Alt+R**.

V nabídce je kromě názvu zobrazeno i jeho pořadové číslo, které se po potvrzení přeneso do položky **Druh** (viz výklad položek typu seznam, text).

► Autor předpisu

V této položce lze uvést buď přesné pojmenování autora předpisu, nebo alespoň jedno slovo z tohoto pojmenování. Pokud nebude určení autora jednoznačné, systém nabídne seznam všech pojmenování autorů, v nichž se vyskytují zadaná slova. Pojem „autor“ je zde chápán ve vztahu k danému předpisu, nikoliv k názvu instituce. To znamená, že pokud vydalo předpis více institucí společně, jde formálně o jednoho autora. Totéž platí při změně názvu, kdy jedna instituce se může v seznamu autorů vyskytovat pod různými názvy. Seznam všech existujících autorů předpisů se zobrazí:

7.4

seznam existujících
autorů předpisů

| Číselník | Autor |
|----------|---|
| 1 | Bankovej rady Národnej banky Slovenska |
| 924 | Bankovního úřadu ministerstva financí |
| 3 | Báňského hejtmánství pro zem Českou v Praze |
| 1222 | Báňského hejtmánství pro zemi Moravskoslezskou v Brně |
| 1134 | Báňského hejtmánství v Brně |
| 1090 | Báňského hejtmánství v Praze |
| 1148 | Báňského hejtmánství v Praze a báňského hejtmánství v Brně |
| 1124 | Báňského hejtmánství (vrchního báňského úřadu) v Brně |
| 1278 | Banskobystrického samosprávného kraje |
| 1122 | Báňských hejtmánství (vrchních báňských úřadů) v Praze a Brně |
| 1275 | Bratislavského samosprávného kraje |
| 2 | Burzovní komory |
| 690 | Burzovního výboru pro burzovní obchody |
| 658 | Burzy cenných papírů Praha |
| 1076 | Celního úřadu Kolín |
| 1062 | Celního úřadu Kutná Hora |
| 986 | České advokátní komory |

Au

Autor

- kliknutím levým tlačítkem myši na ikonovém tlačítku **Au** nebo
- stiskem kombinace kláves **Alt+A**.

V nabídce je kromě názvu zobrazeno i jeho pořadové číslo, které se po potvrzení přeneso do položky **Autor** (viz výklad položek typu seznam, text).

► Oblast úpravy

| Rubri | Obor | Počet |
|-------|--------------------------|-------|
| 07 | OBECNÁ TEORIE STÁTU A... | 5152 |
| 09 | DĚJINY STÁTU A PRÁVA. | 0 |
| 15 | STÁTNÍ (ÚSTAVNÍ) PRÁVO. | 7414 |
| 17 | SPRÁVNÍ PRÁVO. | 9999 |
| 21 | FINANČNÍ PRÁVO. | 9206 |
| 23 | HOSPODÁŘSKÉ PRÁVO. | 3624 |
| 24 | OBCHODNÍ PRÁVO. | 1180 |
| 25 | SPRÁVA DOPRAVY A KOMU... | 2140 |
| 27 | OBČANSKÉ PRÁVO. | 7627 |

7.5

oblasti úpravy

Položka Oblast úpravy je typu seznam a text, to znamená, že zadá-li se pojem (jedno nebo více slov), systém nabídne všechny oblasti úpravy, v nichž se pojem vyskytuje. Jednotlivé oblasti lze kombinovat pomocí logických operátorů „*“ („a zároveň“) a „+“ („nebo“).

Vyhledávání v seznamu se provádí postupným upřesňováním nejprve v seznamu právních oborů, pak v seznamu právních odvětví a nakonec v seznamu oblastí úpravy. Okno **Právní obory** se seznamem právních oborů se zobrazí:

- kliknutím levým tlačítkem myši na ikonovém tlačítku **Ob** na panelu **Zadání** nebo
- kombinací kláves **Alt+O**.

K přepínání mezi okny se seznamy slouží tlačítko na spodním okraji okna, které nabývá označení Odvětví, Oblasti, Obory. Další tlačítka slouží k označování vybraných oblastí logickými operátory. V nabídce je kromě názvu právního oboru (právního odvětví nebo oblasti úpravy) zobrazeno vlevo i číslo podle rubrikátoru, které se po potvrzení předepíše do zadávacího formuláře (okna **Zadání**), a vpravo počet záznamů v databázi, vztahujících se k příslušné oblasti úpravy.

Ob

Oblast úpravy

Upozornění: Oblasti úpravy se trvale v praxi vyvíjejí a v ASPI doplňují. Jedna konkrétní oblast úpravy se může skládat z několika právních institutů

!

upozornění

► Vydáno v č.

Tato položka je typu odkaz a specifikuje částku Sbírkou zákonů nebo jiného zdroje (např. číslo Finančního zpravodaje), ve kterém byl předpis uveřejněn. Zadává se bez udání zdroje, např. 25/1993, nebo 1/1994, apod.

► Zdroj

Specifikuje, ve kterém právním zdroji, popř. více zdrojích, chcete vyhledávat (např. Sbíрка zákonů, Úřední list, Finanční zpravodaj atd.). Zdroj vyberete ze seznamu, který se zobrazí po kliknutí levým tlačítkem myši na značce pro rozbalení seznamu vedle příslušného pole nebo přímo na pole. Výběr hromadně zrušíte kliknutím pravým tlačítkem myši na seznam nebo klávesou Delete.

(18) Zadání - České a Slovenské - všechny předpisy

Číslo předpisu: Druh:

Autor předpisu:

Název předpisu:

Oblasti úpravy:

Částka/číslo: Zdroj:

Posun v časové ose s

Datum:

Vztahy předpisů:

V textu předpisu:

- Bulletinu Komory daňových poradců - DP
- Cenového věstníku - CV
- Cenového věstníku - řada zdravotnictví - CD
- Českého zemského zákoníku - CZ
- Energetického regulačního věstníku - ER
- Finančního zpravodaje - FZ
- Hospodářské komory a Agrární komory - HK
- Mezinárodní smlouvy neuvěřejněné ve Sb. - NE
- Min. zemědělství a Min. životního prostředí - ZE
- Ministerstva financí - MF
- Ministerstva průmyslu a obchodu - PM

7.6

seznam zdrojů

► Posun na časové ose

Uvedením data (ve tvaru DD.MM.RRRR) do této položky se celý systém zkonfiguruje tak, aby odrážel aktuální stav právního řádu ke zvolenému dni, a to podle data účinnosti. Zobrazí se předpisy, které jsou k danému datu účinné a nebyly zrušené, ve znění platném k tomuto datu. Těto funkce lze využít i k zobrazení předpisů platných a účinných např. k dnešnímu dni. Eliminují se tak mimo jiné i předpisy, které jsou sice platné, ale ještě nena- byly účinnosti! Pro zjednodušení je možné kliknout na příslušnou položku a v otevřeném seznamu vybrat „dnešní datum“ nebo datum, ke kterému je aktuální stav dat ASPI.

► Datum (vymezení časového intervalu)

Datum se zadává ve tvaru DD.MM.RRRR. Omezuje rozsah hledání na zadaný interval. Jako kritérium můžete použít datum schválení, nabytí platnosti, nabytí účinnosti, zruše- ní, nebo jejich kombinaci.

7.7 využití položky Datum

poznámka

Pozn.: V položkách *Posun na časové ose* a *Datum* můžete využívat klávesové zkratky „d“ = dnešní datum, „m“ = aktuální měsíc, „r“ = aktuální rok.

► Vztah

Ve druhé (pravé) části této položky se zadá číslo předpisu, ke kterému existuje vztah, uvedený v první (levé) části položky. Obě tyto části položky jsou automaticky vyplněny při vytvoření nového dotazu zadáním příslušného vztahu v okně *Seznam* nebo *Informace* o předpisu. V případě vztahu „prováděcí k“ lze za číslo předpisu v druhé části položky uvést i paragraf obsahující zmocňovací ustanovení.

► V textu

Pod touto položkou typu text se skrývá vyhledávání pojmů v plných textech právních předpisů. Podrobně se způsobem zadání hledaného pojmu zabývá část *Typy položek – typ text*.

poznámka


Pozn.: Kulatý přepínač *Česky / Slovensky* se zobrazí pouze tehdy, pokud má uživatel zakoupeny i texty slovenských předpisů. Přepíná se mezi českou a slovenskou mutací textové báze, nikoliv mezi českými a slovenskými předpisy a pro vyhledání v textu se pro slovenskou mutaci použije slovenský slovník.

■ OTEVÍRÁNÍ ÚLOH A ZADÁVÁNÍ DOTAZŮ

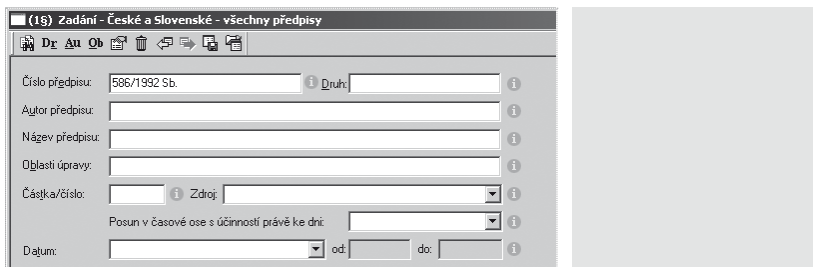
Současně s otevřením nové úlohy (viz kap. 2. ZÁKLADNÍ POJMY A PRINCIPY SYSTÉMU) se zobrazí:

OKNO ZADÁNÍ

Formulář pro zadání dotazu. Po vyplnění tohoto okna postupem popsáním v předchozí kapitole se dá pokyn k hledání:

- tlačítkem  na panelu **Zadání** nebo
- příkazem **Hledat – Nové zadání úlohy – Předpisy** z nabídkové lišty nebo
- klávesami **Enter, F7, Ctrl+W**.

Výsledky hledání se zobrazí v okně **Seznam**.




OKNO SEZNAM

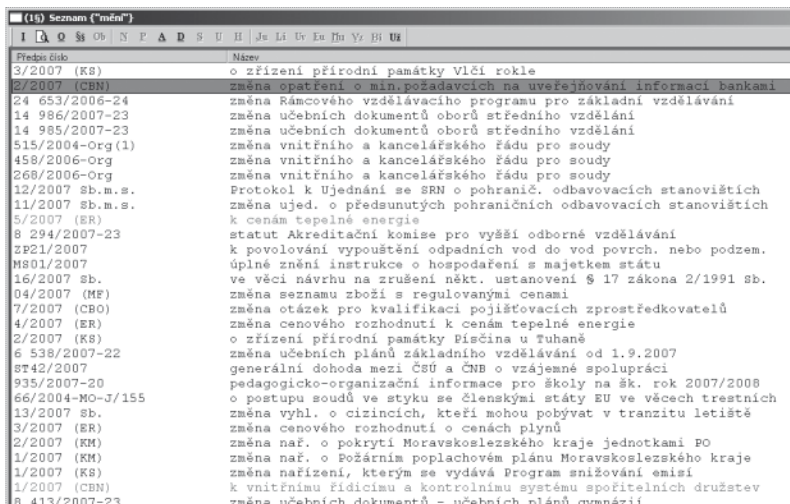
Okno Seznam zobrazuje seznam čísel a názvů předpisů, odpovídajících kritériím zadaným v okně **Zadání** (§). Je východiskem pro prohlížení informací o předpisu a pro otevírání dalších dotazů se vztahem k předpisu.

Použití barev na rádkách v seznamu výsledků

Barevné označení předpisů v okně **Seznam** v podsystému **PŘEDPISY** vyznačuje, zda se jedná o předpis platný, účinný nebo zrušený:

- zelená barva – předpis je platný, ale není ještě účinný,
- červená barva – předpis je zrušený.

Jinak je předpis platný a účinný.

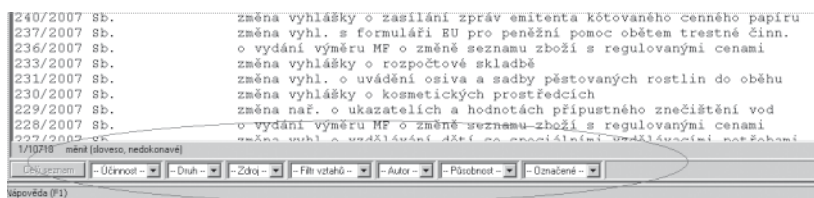


| Předpis číslo | Název |
|------------------|--|
| 3/2007 (KS) | o zřízení přírodní památky Vlčí rokle |
| 2/2007 (CBN) | změna opatření o min.požadavcích na uveřejňování informací bankami |
| 24 653/2006-24 | změna Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání |
| 14 986/2007-23 | změna učebních dokumentů oborů středního vzdělání |
| 14 985/2007-23 | změna učebních dokumentů oborů středního vzdělání |
| 515/2004-Org (1) | změna vnitřního a kancelářského řádu pro soudy |
| 458/2006-Org | změna vnitřního a kancelářského řádu pro soudy |
| 268/2006-Org | změna vnitřního a kancelářského řádu pro soudy |
| 12/2007 Sb.m.s. | Protokol k Ujednání se SRN o pohranič. odbavovacích stanovištích |
| 11/2007 Sb.m.s. | změna ujed. o předsunutých pohraničních odbavovacích stanovištích |
| 5/2007 (ER) | k cenám tepelné energie |
| 8 294/2007-23 | statut Akreditační komise pro vyšší odborné vzdělávání |
| ZP21/2007 | k povolování vypouštění odpadních vod do vod povrch. nebo podzem. |
| M801/2007 | úplné znění instrukce o hospodaření s majetkem státu |
| 16/2007 Sb. | ve věci návrhu na zrušení někt. ustanovení § 17 zákona 2/1991 Sb. |
| 04/2007 (MF) | změna seznamu zboží s regulovanými cenami |
| 7/2007 (CBO) | změna otázek pro kvalifikaci pojišťovacích zprostředkovatelů |
| 4/2007 (ER) | změna cenového rozhodnutí k cenám tepelné energie |
| 2/2007 (KS) | o zřízení přírodní památky Písečina u Tuhane |
| 6 538/2007-22 | změna učebních plánů základního vzdělávání od 1.9.2007 |
| 8742/2007 | generální dohoda mezi ČSÚ a CNB o vzájemné spolupráci |
| 935/2007-20 | pedagogicko-organizační informace pro školy na šk. rok 2007/2008 |
| 66/2004-MO-J/155 | o postupu soudů ve styku se členskými státy EU ve věcech trestních |
| 13/2007 Sb. | změna vyhl. o cizincích, kteří mohou pobývat v tranzitu letiště |
| 3/2007 (ER) | změna cenového rozhodnutí o cenách plynů |
| 2/2007 (KM) | změna nař. o pokrytí Moravskoslezského kraje jednotkami PO |
| 1/2007 (KM) | změna nař. o Požárním poplachovém plánu Moravskoslezského kraje |
| 1/2007 (KS) | změna nařízení, kterým se vydává Program snižování emisí |
| 1/2007 (CBN) | k vnitřnímu fidejuciu a kontrolnímu systému spořitelních družstev |
| 8 413/2007-23 | změna učebních dokumentů - učebních plánů cvičení |



► Filtry v okně seznam

Seznam můžete filtrovat pomocí nástroje v dolní části okna.



► Zvýraznění vybraných předpisů v okně seznam

Vybrané předpisy jsou v seznamu zvýrazněny tučným písmem.

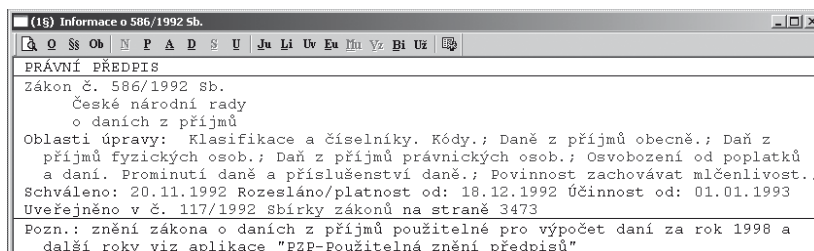
| Předpis číslo | Název |
|---------------------|--|
| 597/1992 Sb. | o zrušení Čs. rozhlasu, Čs. televize a Čs. tiskové kanceláře |
| 596/1992 Sb. | novela zákona o dani z přidané hodnoty |
| 595/1992 Sb. | novela zákona o spotřebních danih |
| 593/1992 Sb. | o rezervách pro zjištění základu daně z příjmů |
| 592/1992 Sb. | o pojistném na všeobecné zdravotní pojištění |
| 591/1992 Sb. | o cenných papírech |
| 590/1992 Sb. | novela zákona ČNR o provádění soc. zabezpečení |
| 589/1992 Sb. | o pojistném na soc. zabezp. a příspěvku na státní politiku zam. |
| 588/1992 Sb. | o dani z přidané hodnoty |
| 587/1992 Sb. | o spotřebních danih |
| 586/1992 Sb. | o daních z příjmů |
| 567/1992 Sb. | o rozpočtových pravidlech Slovenskej republiky |
| 566/1992 Sb. | o Národnej banke Slovenska |

■ OKNO INFORMACE O PŘEDPISU

V tomto okně jsou zobrazeny základní informace o konkrétním předpisu, tj. jeho číslo, název, datum vydání, účinnosti a zrušení, případně poznámky a další informace, které jsou přístupné pomocí tlačítek na panelu **Informace**.

7.10

okno informace o předpisu

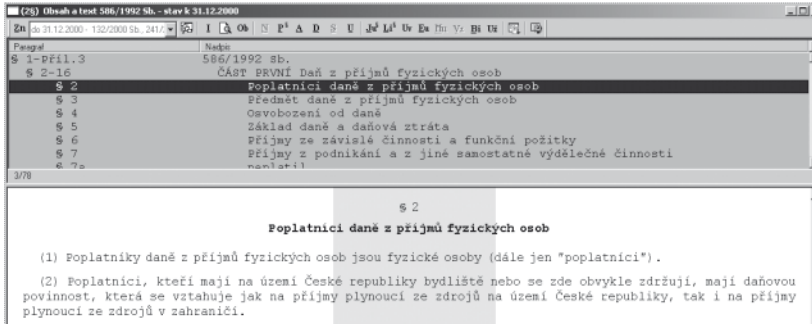


■ OKNO OBSAH A TEXT PŘEDPISU

Tato volba je možná pouze tehdy, je-li předpis k dispozici v plném textu (tlačítko na panelu okna Seznam, resp. okna Informace o předpisu je černé). Okno Obsah a text předpisu je okno dělené. V jedné části okna se zobrazuje seznam paragrafů a nadpisů jednotlivých částí předpisu. V obsahu se vybírá, jaký rozsah textu se zobrazí v druhé části. V každé části okna je možné rolovat samostatně, nezávisle na části druhé. V seznamu jsou vyjmenovány pouze ty paragrafy (články), které mají (nebo měly) vlastní název.

► Barevné svíslé pruhy v textu záznamu

Zelený pruh v textu právního předpisu upozorňuje, že se jedná o znění předpisu (či jeho části), které je platné, ale nabývá účinnosti až budoucím datem (vůči aktuálnímu kalendářnímu datu – tj. datu, které je nastaveno na vašem počítači). Červený pruh v textu právního předpisu upozorňuje, že se jedná o znění předpisu (či jeho části), které k aktuálnímu kalendářnímu datu již není účinné, nebo je tento předpis k aktuálnímu datu zrušen. Pokud v textu není žádný barevný pruh, jedná se o znění předpisu platné a účinné právě k aktuálnímu kalendářnímu datu.



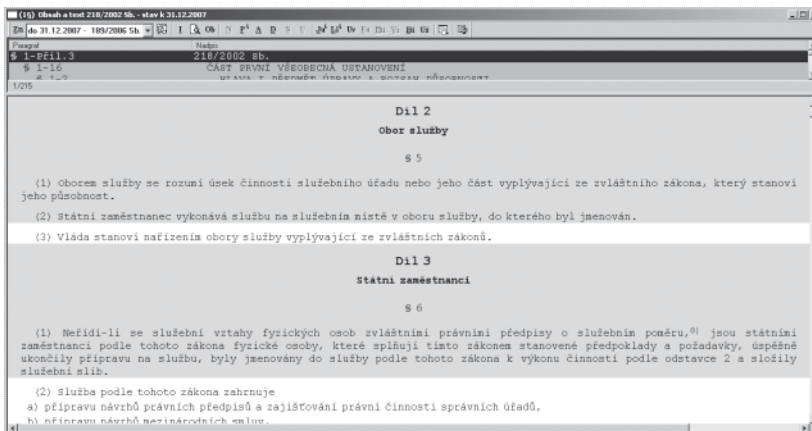
7.11 barevné vlnité pruhy v textu

Pozn.: Pokud předpis nemá obsah, nezobrazí se dělené okno, ale pouze jedno okno, ve kterém je zobrazen celý text.

poznámka

► Podbarvení v textu předpisu s vícenásobnou účinností

U předpisů s vícenásobnou účinností se pro lepší přehlednost podbarvení zobrazuje v celé šířce okna.

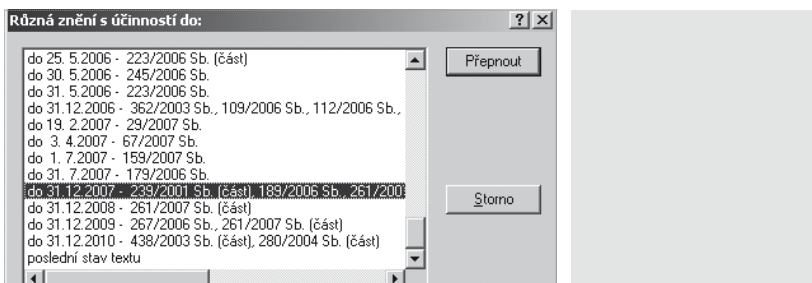


Pozn.: Barevné vyznačení vícenásobné účinnosti není zpracovááno v novelizačních ustanoveních.

poznámka

► dialog Různá znění

a) varianta při práci s horní částí (seznamem), tzn. s celým předpisem

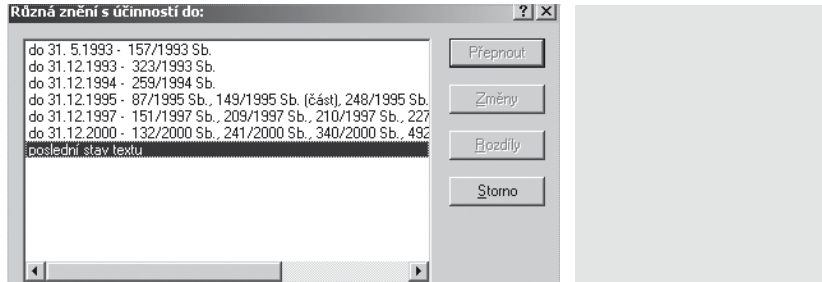


7.12 varianta při práci se seznamem

7.13

varianta při práci
s textovou částí

b) varianta při práci s dolní (textovou) částí




Zn

Různá znění

Tlačítko **Zn** (příp. klávesa **Alt+Z**) otevře stejnojmenné dialogové okno, kde v rolovacím poli je možné zvolit, ke kterému datu se má text zobrazit. Data odpovídají účinnostem. Tlačítko **Změny**, resp. klávesová zkratka **Alt+Z**, zobrazí změny v textu, které byly provedeny novelou zvolenou v seznamu změn. Je-li na daném řádku uvedeno více novel, neznamená to vždy, že se všechny promítly přímo v daném paragrafu, ale určitě aspoň jedna z nich. Všechny uvedené novely se však k danému datu promítly v daném předpisu. Tlačítko **Rozdíl**, resp. klávesová zkratka **Alt+R**, porovná znění zobrazeného textu s libovolným zněním v seznamu.

poznámka

Pozn.: Tlačítka **Změny** a **Rozdíl** se zobrazí pouze, když je aktivní okno textu.

- Vedlejší rolovací nabídka usnadňuje přepnutí stavu textu – šipkou snadno přepnete na požadované znění dokumentu.
-  Obdoba tlačítka Změny na kartě Různá znění – zobrazí změny v textu provedené novelou zvolenou ve Vedlejší rolovací nabídce.

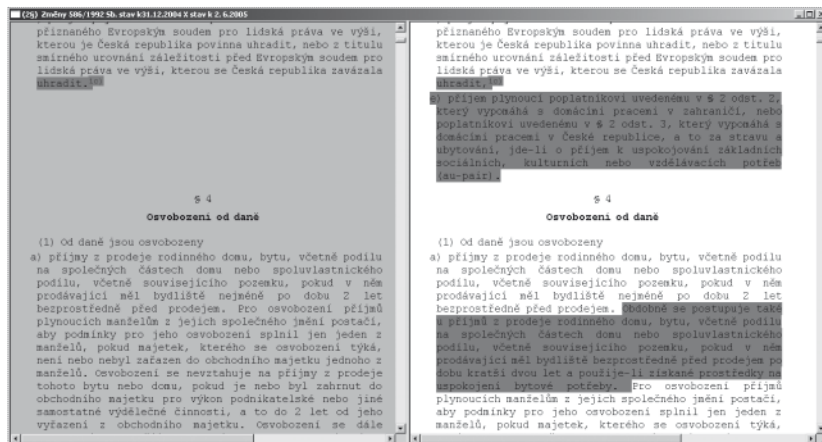
poznámka

Pozn.: Aby bylo tlačítko aktivní, musí být aktivní okno textu.

► Synchronizace při porovnávání různých (časových) znění textu

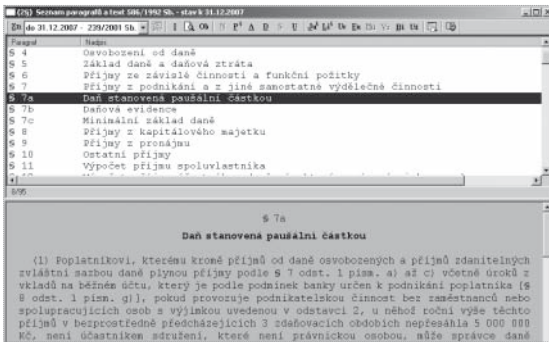
7.14

synchronizace oken při
porovnání časových znění




Při porovnávání časových znění textu záznamu je nově využita synchronizace oken, kde jsou zobrazena zvolená časová znění – okna jsou nově zobrazena vedle sebe a ovládná synchronně – tento nástroj umožňuje lepší orientaci ve změnách textu.

■ OKNO SEZNAM PARAGRAFŮ A TEXT PŘEDPISU

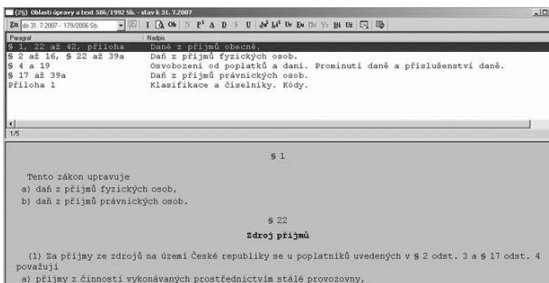


7.15 okno Seznam paragrafů a text


- Stiskem tlačítka  na panelu okna Seznam, příp. okna Informace o předpisu, nebo
- kombinací kláves **Alt+G** se zobrazí dělené okno, které v jedné části obsahuje seznam všech paragrafů předpisu a v druhé části je otevřen odpovídající text. S částí text lze provádět operace jako v okně **Obsah a text**.

 Paragrafy

■ OKNO OBLAST ÚPRAVY A TEXT PŘEDPISU



7.16 okno Oblast úpravy a text



- Stiskem tlačítka  na panelu okna Seznam, příp. **Informace o předpisu**, nebo
- kombinací kláves **Alt+Ob** se zobrazí seznam paragrafů předpisu nebo článků, doplněný právě o oblast úpravy.


 Seznam oblastí úpravy


*Pozn.: Některé předpisy nemusí mít funkci **Oblast úpravy** aktivovanou.*

poznámka

■ NADŘÁZENÉ PŘEDPISY

- Stiskem tlačítka  na panelu okna Seznam (příp. na panelu okna **Informace o předpisu**) nebo
- kombinací kláves **Alt+N** se:
 - otevře dotaz se vztahem nadřazené předpisy k předpisu,
 - zobrazí se okno **Zadání (n)** s předepsaným vztahem.
- Stiskem tlačítka  na panelu okna **Zadání (n)** nebo
- funkční klávesou **Enter, F7**, resp. **Ctrl+W** se zobrazí okno **Seznam (n)** se seznamem nadřazených předpisů k danému předpisu.

 Nadřazené předpisy

 Hledání


■ PROVÁDĚCÍ PŘEDPISY

7.17

okno Zadání -
prováděcí předpisy



Prováděcí předpisy

- Stiskem tlačítka **P** na panelu okna **Seznam** (příp. na panelu okna **Informace o předpisu**) nebo
- Stiskem tlačítka **P^S** na panelu okna **Obsah a text** předpisu (příp. na panelu okna **Seznam paragrafů a text předpisu**) nebo
- kombinací kláves **Alt+P** se:
 - otevře dotaz se vztahem prováděcí předpisy k předpisu,
 - zobrazí okno **Zadání (p)** s předepsaným vztahem.
- Stiskem tlačítka  na panelu okna **Zadání (p)** nebo
- funkční klávesou **Enter, F7**, resp. **Ctrl+W** se zobrazí okno **Seznam (p)** se seznamem prováděcích předpisů k danému předpisu.



Hledání

■ AKTIVNÍ DEROGACE

Derogace je pojem označující obecně změnu v předpisu provedenou jiným předpisem (viz též pasivní derogace).

Aktivní derogace jsou změny (novelizace), které daný předpis provedl v jiných předpisech. V ASPI se pod položkou nabídky Aktivní derogace skrývá seznam všech novelizací, které provedl zvolený předpis.

7.18


okno Zadání -
aktivní derogace



Aktivní derogace

- Stiskem tlačítka **A** na panelu **Seznam** (příp. na panelu **Informace o předpisu**) nebo
- kombinací kláves **Alt+A** se:
 - otevře dotaz se vztahem aktivní derogace k předpisu,
 - zobrazí okno **Zadání (a)** s předepsaným vztahem.

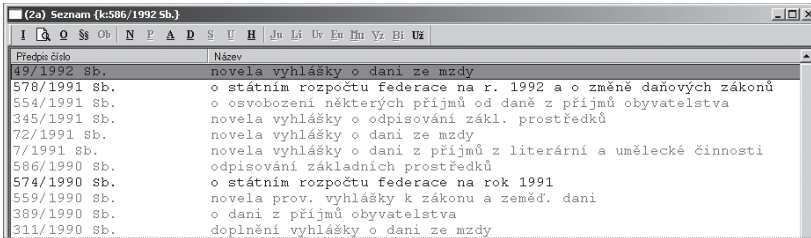
Pokynem k hledání pomocí

- tlačítka  na panelu okna **Zadání (a)** nebo
- jednou z kláves **Enter, F7**, resp. **Ctrl+W** se otevře seznam předpisů, které novelizoval vybraný předpis. Mezi derogace je zařazováno i tzv. „úplné znění“ předpisu (jedná se pouze o republikaci). Texty „aktuálních znění“ jsou vždy zahrnuty pod číslem původního předpisu (viz též pasivní derogace).



Hledání

V okně **Seznam (a)** jsou k dispozici stejné funkce jako v okně **Seznam (š)**. Vyvolají se obdobně:

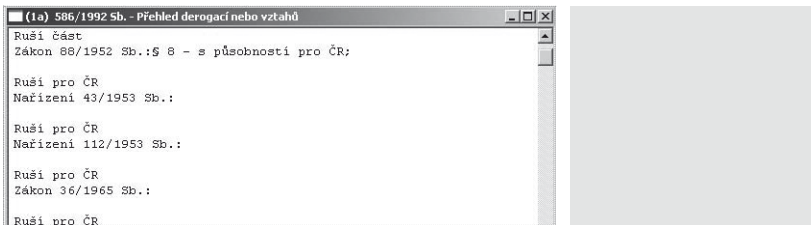


7.19

okno Seznam
aktivních derogací

- tlačítka na panelu **Seznam (a)**, nebo
- kombinacemi funkčních kláves, nebo
- příkazem kontextové nabídky.

Navíc je možné vyvolat **Přehled derogací nebo vztahů**:



7.20

okno Přehled
derogací nebo vztahů

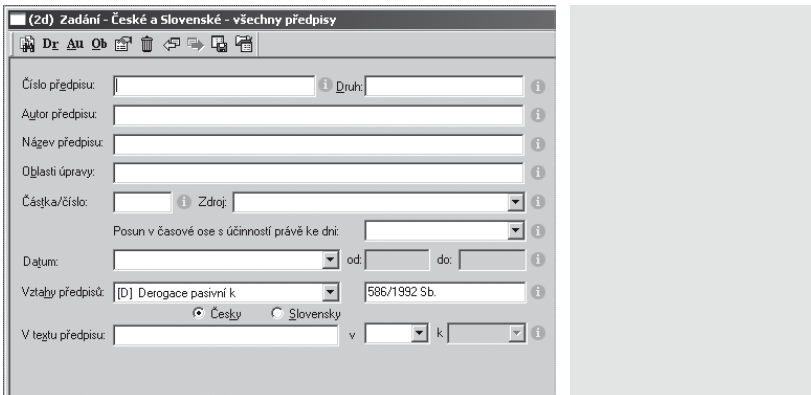
- tlačítkem **H** na panelu okna **Seznam (a)** nebo
- kombinací kláves **Alt+H** funkci Derogace vztahy, která otevře okno **Derogace vztahy**, kde je zobrazen přehled všech výše uvedených vztahů.

Výše uvedená funkce je dostupná pouze tehdy, když se vyhledává některý ze vztahů „Aktivní derogace“, „Pasivní derogace“, „Nadřazené předpisy“, „Prováděcí předpisy“, „Speciální předpisy“, nebo „Subsidiární předpisy“.

HPřehled derogací
nebo vztahů

■ PASIVNÍ DEROGACE

Pasivní derogace jsou změny (novelizace), které v daném předpise byly provedeny jinými předpisy. V systému ASPI se pod položkou **Pasivní derogace** skrývá seznam všech pozdějších novelizací, které se týkají zvoleného předpisu, včetně i tzv. „úplného znění“, a sdělení o opravě tiskové chyby (dříve tzv. redakční sdělení).



7.21

okno Zadání -
pasivní derogace




Pasivní derogace

- Stiskem tlačítka **D** na panelu okna **Seznam** (příp. na panelu okna **Informace o předpisu**) nebo
- kombinací kláves **Alt+D** se:
 - otevře dotaz se vztahem pasivní derogace k předpisu,
 - zobrazí okno **Zadání (d)** s předepsaným vztahem.

Pokynem k hledání pomocí



Hledání

- tlačítka  panelu okna **Zadání (d)** nebo
- kombinace kláves **Enter, F7**, resp. **Ctrl+W** se otevře okno **Seznam (d)** se seznamem všech předpisů, které daný předpis novelizovaly nebo jinak upravovaly.

Obdobně jako u **Aktivní derogace** je možné tlačítkem **H** vyvolat přehled derogací nebo vztahů.



Přehled derogací nebo vztahů

■ SPECIÁLNÍ PŘEDPISY


Speciální předpisy jsou takové, které upravují určitou problematiku ve speciálním případě, v ostatních případech platí úprava původní, předpisu subsidiárního.

- Stiskem tlačítka **S** na panelu okna **Seznam** (příp. na panelu okna **Informace o předpisu**) nebo
- kombinací kláves **Alt+S** se:
 - otevře dotaz se vztahem speciální k předpisu,
 - zobrazí okno **Zadání (s)** s předepsaným vztahem.

Pokynem k hledání pomocí



Hledání

- tlačítka  na panelu okna **Zadání (s)** nebo
- kombinace kláves **Enter, F7**, resp. **Ctrl+W**

se otevře okno **Seznam (s)** se seznamem všech předpisů speciálních k danému předpisu.

■ SUBSIDIÁRNÍ PŘEDPISY


Subsidiární předpisy jsou takové, které upravují určitou problematiku obecně ve všech ostatních případech, které nejsou výslovně uvedeny v předpisech speciálních.

- Stiskem tlačítka **U** na panelu okna **Seznam** (příp. na panelu okna **Informace o předpisu**) nebo
- kombinací kláves **Alt+U** se:
 - otevře dotaz se vztahem subsidiární k předpisu,
 - zobrazí okno **Zadání (u)** s předepsaným vztahem.

Pokynem k hledání pomocí



Hledání


- tlačítka  na panelu okna **Zadání (u)** nebo
- kombinace kláves **Enter, F7**, resp. **Ctrl+W**

se otevře okno **Seznam (u)** se seznamem všech předpisů subsidiárních k danému předpisu.

7.22 okno Zadání – Judikatura

- Stiskem tlačítka **Ju** na panelu okna **Seznam** v právních předpisech (příp. na panelu okna **Informace o předpisu**) nebo
- Stiskem tlačítka **Ju^F** na panelu okna **Obsah a text předpisu** (příp. na panelu okna **Seznam paragrafů a text předpisu**) nebo
- kombinací kláves **Alt+J** se:
 - otevře dotaz se vztahem k předpisu,
 - zobrazí okno **Zadání – Judikatura** s předepsaným vztahem.

Pokynem k hledání pomocí

- tlačítka  na panelu okna **Zadání (J)** nebo
- kombinace kláves **Enter, F7**, resp. **Ctrl+W**

se otevře okno **Seznam (J)** se vztahem k předpisu se seznamem všech záznamů vyhovujících příslušnému zadání.




OKNO LITERATURA (K PŘEDPISU)

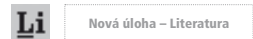


- Stiskem tlačítka **Li** na panelu okna **Seznam** v právních předpisech (příp. na panelu okna **Informace o předpisu**) nebo
- Stiskem tlačítka **Li^F** na panelu okna **Obsah a text předpisu** (příp. na panelu okna **Seznam paragrafů a text předpisu**) nebo
- kombinací kláves **Alt+L** se:
 - otevře dotaz se vztahem k předpisu,
 - zobrazí okno **Zadání – Literatura** s předepsaným vztahem.

Pokynem k hledání pomocí

- tlačítka  na panelu okna **Zadání (L)** nebo
- kombinace kláves **Enter, F7**, resp. **Ctrl+W**

se otevře okno **Seznam (L)** se vztahem k předpisu se seznamem všech záznamů vyhovujících příslušnému zadání.



ZOBRAZENÍ OBRAZOVÝCH PŘÍLOH



Pokud je na obrazovce v textu vysvěcná řádka Obrázek <Jméno>.pcx, obrázek se zobrazí

- kliknutím levé klávesy myši nebo
- příkazem kontextové nabídky na jménu souboru.

■ VYHLEDÁNÍ POJMU V TEXTU

Tato volba je možná pouze tehdy, je-li předpis k dispozici v textu.

Do příslušného řádku se zadá pojem (jedno nebo více slov) podle pravidel zadávání dotazu v položce **V textu**. Pokud je zapotřebí, pojem se upřesní.



Hledání

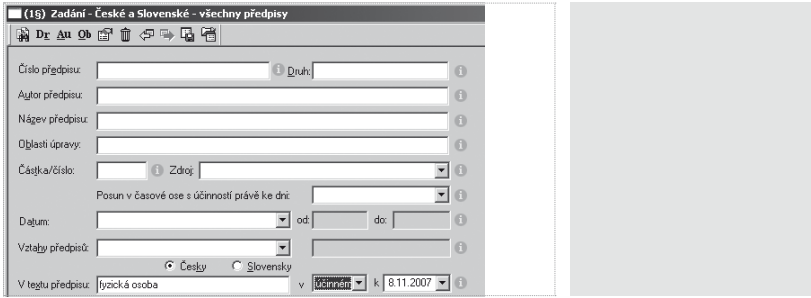
1 Pokyn k hledání všech předpisů obsahujících příslušný pojem se zadá:

- stiskem tlačítka na panelu **Zadání (S)** nebo
- klávesou **Enter, F7**, resp. **Ctrl+W**, nebo
- příkazem kontextové nabídky.

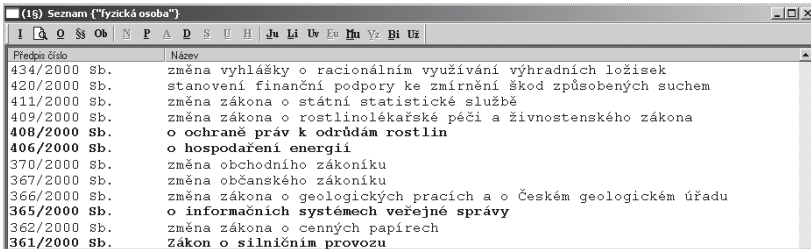
Výsledkem hledání je okno **Seznam (S)** se seznamem předpisů obsahujících zadaný pojem. Hledaný pojem je uveden v nadpisu okna **Seznam** v závorce.

| Předpis číslo | Název |
|---------------|---|
| 426/2000 Sb. | technické požadavky na rádiová a na telekomunikační koncová zařiz. |
| 420/2000 Sb. | stanovení finanční podpory ke zmírnění škod způsobených suchem |
| 51/2000 (OP) | postupy účtování pro účet. jed. v soustavě jednoduchého účetnictví |
| 50/2000 (OP) | účetová osnova pro organizační složky státu, příspěvkové organizace |
| 49/2000 (OP) | stanovení účtové osnovy pro nevýdělečné organizace |
| 411/2000 Sb. | změna zákona o státní statistické službě |
| 410/2000 Sb. | změna zákona o rybářství |
| 409/2000 Sb. | změna zákona o rostlinolékařské péči a živnostenského zákona |
| 408/2000 Sb. | o ochraně práv k odrůdám rostlin |
| 406/2000 Sb. | o hospodaření energii |
| 48/2000 (OP) | změna účtové osnovy pro banky od roku 2001 |
| 402/2000 Sb. | úplné znění zákona o léčivech |
| 401/2000 Sb. | úplné znění zákona o zadávání veřejných zakázek |
| 400/2000 Sb. | úplné znění zákona o ochranných známkách |
| 396/2000 Sb. | úplné znění zák. o přechodu věci z majetku ČR do vlastnictví obcí |
| 395/2000 Sb. | úplné znění zákona o Pozemkovém fondu České republiky |
| 395/2000 (OP) | úplné znění zákona o volbách do Parlamentu České republiky |
| 45/2000 (OP) | Program statistických zjišťování na rok 2001 |
| 391/2000 Sb. | změna vyhl.stanovující podmínky pro nakládání s chemickými látkami |
| 384/2000 Sb. | podmínky státní finanční podpory oprav bytových domů |
| 383/2000 Sb. | zásady havarijního plánování pro havárie způsobené chem. látkami |
| 376/2000 Sb. | požadavky na pitnou vodu a rozsah a četnost její kontroly |
| 374/2000 Sb. | o nakládání s geneticky modifikovanými organismy a produkty |
| 370/2000 Sb. | změna obchodního zákoníku |
| 369/2000 Sb. | změna zákona o zaměstnanosti |
| 367/2000 Sb. | změna občanského zákoníku |
| 366/2000 Sb. | změna zákona o geologických pracích a o Českém geologickém úřadu |
| 365/2000 Sb. | o informačních systémech veřejné správy |
| 362/2000 Sb. | změna zákona o cenných papírech |
| 361/2000 Sb. | Zákon o silničním provozu |

Dotaz je možno upřesnit (omezit) na vyhledávání pouze v těch časových úsecích textu, které byly účinné nebo platné k určitému dni.

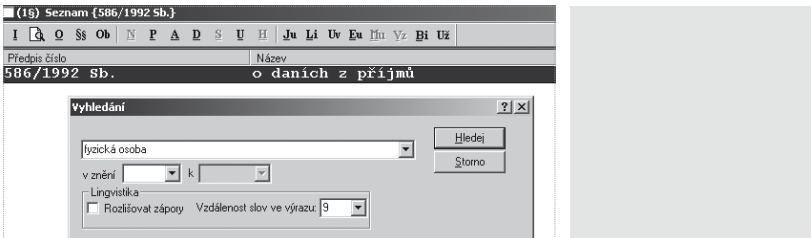


Výsledný seznam se tímto upřesněním může významně zkrátit.



2 Vyhledání všech paragrafů v rámci jednoho předpisu obsahujících zadaný pojem:

- kliknutím levého tlačítka myši se zvolí v okně Seznam (§) hledaný předpis a dá povel k vyhledávání pojmu v rámci předpisu:



7.25 výsledek vyhledání pojmu

- stiskem tlačítka na panelu okna Seznam (§) nebo
- klávesou **F7**, resp. **Ctrl+W**, nebo
- příkazem kontextové nabídky.

Vyhledání

3 Výsledkem vyhledávání v rámci jednoho předpisu je okno Vyhledání a text předpisu.

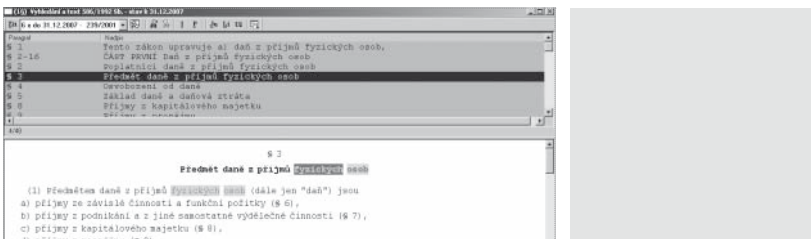
Zadaný pojem je v textu barevně zvýrazněn. Text se nastaví na první výskyt zadaného pojmu. Nastavení textu na další (resp. předchozí) výskyt zadaného pojmu umožňují

- ikonová tlačítka , resp.
- klávesa **F3**, resp. **Shift+F3**.

Další výskyt

Předchozí výskyt

Výše uvedená tlačítka jsou aktivní pouze tehdy, když se zobrazuje text, který byl vyhledán zadáním **V textu**, a hledaný pojem má více než jeden výskyt.





8

PŘÍLOHY

KLÁVESOVÉ ZKRATKY

■ HLAVNÍ PANELOVÁ LIŠTA

| | |
|----------|---|
| F2 | otevření úlohy v modulu Předpisy |
| Shift+F2 | otevření úlohy v modulu modulu Judikatura |
| Ctrl+F2 | otevření úlohy v modulu Literatura |
| Alt+N | nastavení parametrů potřebám uživatele |
| Alt+F4 | ukončení programu |
| Ctrl+C | kopírování |
| Ctrl+V | vložení |

■ OKNO ZADÁNÍ

| | |
|--------------|--|
| F7, Ctrl+W | hledání |
| Alt+R | seznam druhů předpisů (pouze v modulu Předpisy) |
| Alt+A | seznam autorů předpisů (pouze v modulu Předpisy) |
| Ctrl+Shift+N | nastavení hledání |
| Ctrl+Shift+M | starší zadání |
| Ctrl+Shift+D | novější zadání |
| Ctrl+Shift+O | načíst zadání |
| Ctrl+Shift+S | uložit zadání |

■ OKNO SEZNAM

| | |
|------------|---|
| Alt+I | informace o záznamu |
| F7, Ctrl+W | vyhledání |
| Ctrl+F | vyhledávání |
| Alt+O | obsah a text záznamu |
| Alt+T | text záznamu (pouze v modulu Literatura & Judikatura) |
| Alt+G | seznam paragrafů a text záznamu v modulu Předpisy, vztah k předpisům v modulu Literatura & Judikatura |
| Alt+N | nadřazené předpisy |
| Alt+P | prováděcí předpisy |
| Alt+A | aktivní derogace |
| Alt+D | pasivní derogace |
| Alt+S | speciální předpisy |
| Alt+U | subsidiární předpisy |
| Alt+H | derogace vztahy |
| Alt + J | judikatura |
| Alt+L | literatura |

■ OKNO OBSAH A TEXT, PARAGRAFY A TEXT, OBLASTI

ÚPRAVY A TEXT /NAVÍC KLÁVESOVÉ ZKRATKY/

| | |
|-------|---------------------|
| Alt+Z | různá znění |
| Alt+I | informace o záznamu |
| Alt+P | prováděcí předpisy |
| Alt+L | literatura |
| Alt+E | otevřít v editoru |

■ OKNO VYHLEDÁNÍ A TEXT /NAVÍC KLÁVESOVÉ ZKRATKY/

| | |
|----------|------------------|
| F3 | další výskyt |
| Shift+F3 | předchozí výskyt |

■ OBECNÉ ZKRATKY

| | |
|--------|---|
| Alt+E | otevření vyhledaného textu v textovém editoru |
| Ctrl+P | tisk textu záznamu |
| Ctrl + | zvětšení velikosti písma v textovém okně |
| Ctrl - | zmenšení velikosti písma v textovém okně |

■ ZALOŽENÍ ZÁSTUPCE S PARAMETRY

| | |
|--------------|---|
| Ctrl+L | vytvoření zástupce ASPI na ploše pro aktivní záznam – umožní prohlížení textu záznamu vždy k datu k němuž byl zástupce vytvořen |
| Ctrl+Shift+L | vytvoření zástupce ASPI na ploše pro aktivní záznam – umožní v budoucnu prohlížení textu záznamu vždy v aktuálním znění (k datu prohlížení) |

Obě zkratky jsou použitelné v okně Obsah předpisu a Seznam paragrafů.

■ NÁPOVĚDA

| | |
|----------|--|
| F1 | nápověda – pouze při stisku klávesy v poli konkrétní položky vyhledávací masky |
| Shift+F1 | vyvolání nápovědy pro vybraný objekt |



**UŽIVATELSKÁ PŘÍRUČKA PRO SYSTÉM ASPI
ZÁKLAD SYSTÉMU II: MODUL JUDIKATURA**

UŽIVATELSKÁ PŘÍRUČKA PRO SYSTÉM ASPI

ZÁKLAD SYSTÉMU II: MODUL JUDIKATURA

■ AUTORSKÁ UJEDNÁNÍ

ASPI je chráněná obchodní značka firmy ASPI, a. s.

Český slovník, použitý při plnotextovém vyhledávání, je autorským dílem Jana Hajiče a Hany Skoumalové, slovenský je dílem Jána Hrice.

■ ELEKTRONICKÁ VERZE MANUÁLU

Manuál k systému ASPI je k dispozici také v elektronické podobě na internetové adrese <http://uzivatel.aspi.cz>

© ASPI, a. s.
U nákladového nádraží 6
130 00 Praha 3
tel.: +420 246 040 400
fax: +420 246 040 401
hot-line: +420 246 040 410
e-mail: obchod@aspi.cz
www.aspi.cz

OBSAH UŽIVATELSKÉ PŘÍRUČKY

| | |
|---|-----------|
| 1. ÚVOD | |
| Společná část manuálu (Uživatelská příručka pro systém ASPI) kapitoly 1–6 | |
| 2. PRÁCE S MODULEM JUDIKATURA | 6 |
| Popis ovládacích prvků modulu Judikatura | 6 |
| Vyhledávání informací v modulu Judikatura | 6 |
| Vyhledání pojmu v plném textu | 14 |
| Otevírání úloh a zadávání dotazů | 15 |
| Okno informace o záznamu | 16 |
| Funkce Vyhledávání | 17 |
| Okno Text | 17 |
| Okno Vztah k paragrafům předpisu | 17 |
| 3. MODELOVÉ POSTUPY PŘI VYHLEDÁVÁNÍ INFORMACÍ V MODULEM JUDIKATURA | 20 |
| 4. REJSTŘÍK | 24 |

2

PRÁCE S MODULEM JUDIKATURA

POPIS OVLÁDACÍCH PRVKŮ MODULU JUDIKATURA

VYHLEDÁVÁNÍ INFORMACÍ V MODULU JUDIKATURA

VYHLEDÁNÍ POJMU V PLNÉM TEXTU

OTEVÍRÁNÍ ÚLOH A ZADÁVÁNÍ DOTAZŮ

FUNKCE VYHLEDÁVÁNÍ

2.1

popis ovládacích prvků
modulu Judikatura

PRÁCE S MODULEM JUDIKATURA

■ POPIS OVLÁDACÍCH PRVKŮ MODULU JUDIKATURA

■ PANEL OKNA ZADÁNÍ – JUDIKATURA



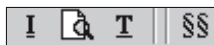
Obr. 1 Panel okna Zadání – Judikatura

Odpovídá stejnojmennému panelu v modulu **PŘEDPISY**, chybí zde tlačítko **Dr** a **Au** a navíc je zde tlačítko **ER**:

| IKONA | NÁZEV | ZKRATKA | POPIS |
|-------|----------|---------|------------------------------------|
| | Rejstřík | Alt+R | zobrazí seznam rejstříkových hesel |

Bližší popis tlačítek panelu okna **Zadání** naleznete v části **Okno Zadání**.

■ PANEL OKNA SEZNAM

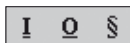


Obr. 2 Panel okna Seznam

Zobrazí se při otevření okna **Seznam**. Kromě tlačítka pro vyhledávání v textu obsahuje další tři tlačítka:

| IKONA | NÁZEV | ZKRATKA | POPIS |
|-------|---------------------|--------------|--|
| | Informace o záznamu | Alt+I, Enter | zobrazí okno Informace o záznamu se základními informacemi o vybraném záznamu judikatury |
| | Text | Alt+T | zobrazí okno s textem vybraného záznamu judikatury |
| | Vztah k § | Alt+G | zobrazí okno Vztah se seznamem předpisů, k nimž má záznam judikatury vztah |

■ PANEL OKNA VZTAH



Obr. 3 Panel okna Vztah

Panel okna vztah obsahuje tři tlačítka:

| IKONA | NÁZEV | ZKRATKA | POPIS |
|-------|----------------------|---------|---|
| | Informace o předpisu | Alt+I | zobrazí okno Informace o předpisu s informacemi o předpisu, k němuž má uvedený záznam judikatury vztah |
| | Obsah předpisu | Alt+O | zobrazí okno Obsah a text předpisu s obsahem a textem předpisu, který má vztah k uvedenému záznamu judikatury |
| | Paragraf předpisu | Alt+G | zobrazí text paragrafu příslušného předpisu |

2.2

vyhledávání informací
v modulu Judikatura

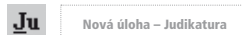
■ VYHLEDÁVÁNÍ INFORMACÍ V MODULU JUDIKATURA

Dotaz na vyhledávání informací se zadává do formuláře, který obsahuje pole, podle nichž lze informace v daném modulu vyhledávat. Pro pohyb mezi jednotlivými poli lze kromě myši použít i kombinaci kláves **TAB** a **Shift+TAB**.

■ FORMULÁŘ PRO ZADÁNÍ DOTAZU V MODULU JUDIKATURA

Položky pro vyhledávání se zadávají v okně **Zadání – Judikatura**. Toto okno se zobrazí při spuštění nové úlohy některým z dále uvedených způsobů:

- stiskem tlačítka **Ju Nová úloha – Judikatura** na ASPI panelu nebo
- příkazem **Hledat – Nové zadání úlohy – Judikatura** na nabídkové liště nebo
- kombinací kláves **Shift+F2**



■ POPIS OKNA ZADÁNÍ – JUDIKATURA

Obr. 4 Okno Zadání – Judikatura

■ PANEL OKNA ZADÁNÍ - JUDIKATURA



Obr. 5 Panel okna Zadání – Judikatura

Panel okna **Zadání – Judikatura** obsahuje 9 ikonových tlačítek:

| IKONA | NÁZEV | POPIS |
|-------|-----------------|--|
| | Hledání | vyhledá záznamy odpovídající danému zadání |
| | Oblasti úpravy | zobrazí postupně okna Právní obory, Právní odvětví a Oblasti úpravy s příslušnými seznamy |
| | Rejstřík | zobrazí seznam rejstříkových hesel |
| | Nastavení | otevře dialogové okno Nastavení hledání, ve kterém se na kartě Judikatura nastaví (vymezí) základní parametry pro vyhledávání v rámci této úlohy |
| | Výmaz formuláře | vymaže obsah všech položek okna Zadání dotazu |
| | Starší zadání | zobrazí předcházející Zadání dotazu |
| | Novější zadání | zobrazí následující Zadání dotazu |
| | Uložit zadání | uloží Zadání dotazu ve formě souboru |
| | Načíst zadání | načte zadání dotazu uložené ve formě souboru viz Nastavení parametrů |

■ ASPI ID:

Pole **Aspi ID** obsahuje pořadové číslo záznamu v modulu **JUDIKATURA**, které je automaticky přidělováno systémem. Nemá žádný věcný vztah k záznamům v databázi. Je jedinečné a neměnné.

■ DRUH:

Pole **Druh** nabízí seznam druhů rozhodnutí. Seznam lze vyvolat kliknutím myši na černou šipku pro rozbalení, umístěné v poli **Druh**. Je možné vybrat pouze jeden druh.

► Seznam druhů rozhodnutí:

■ AUTOR:

Pole **Autor** je pro účely vyhledávání rozdělena do dvou polí. První pole nabízí seznam autorů rozhodnutí, který lze vyvolat kliknutím myši na černou šipku pro rozbalení. Pokud je zvolen ze seznamu autor, u něhož je možné další členění podle místní příslušnosti, nabídne se v druhém poli seznam pro bližší upřesnění výběru.

► Seznam autorů:

► Ze dne od: ... do: ...

V tomto poli můžete omezit vyhledávání záznamů podle data. Pole **Ze dne** sestává ze dvou polí – od a do. Do **pole od** se uvádí datum ve tvaru DD.MM.RRRR.

Pokud vyplníte jen pole **od**, nalezne rozhodnutí vydaná od zadaného data do aktuálního dne prováděného vyhledávání. Také lze zadat pouze r, m, nebo d a automaticky bude do pole doplněno 1.1. příslušného roku, první den měsíce nebo aktuální den, kdy provádíte výběr.

Pokud vyplníte jen pole **do**, nalezne všechna rozhodnutí vydaná do zadaného data. Také lze zadat pouze r, m nebo d a automaticky bude do pole doplněno 31.12. příslušného roku, poslední den měsíce nebo aktuální den, kdy provádíte výběr.

► Čj./Sp.zn.:

Číslo jednacích/spisová značka může vypadat např. „30 Ca 68/99“, nebo „3 T do 932/2002“, nebo „II. ÚS 623/02“.

Toto pole umožňuje vyhledávat rozhodnutí podle čísla jednacího/spisové značky.

Je nadbytečné uvádět jakékoliv zkratky z čísla jednacího/spisové značky, případně nabízené identifikátory. Stačí uvést jen dané číslo/ročník.

Např.: „23/99“... budou nalezeny jak nálezy Ústavního soudu, tak rozhodnutí soudu či ústředního správního orgánu dle spisové značky. Z vytvořeného seznamu lze snadno vybrat potřebný záznam.

Při zapisování ročníku postupujeme podle daného zdroje – Sbírký a jejich způsobu uvádění ročníku.

Upozornění: Ročník se píše vždy dvoumístně do roku 99; počínaje rokem 2000 a dále již čtyřmístně.

Výjimka: Nálezy a usnesení Ústavního soudu mají ročník spisové značky čtyřmístně pouze pro rok 2000.

příklad

! upozornění

výjimka

■ PRAMEN:

► Seznam zkratk Pramenů:

- Sb.n.u.US
- Sb.NS
- Sb.NSS
- Boh. A
- Boh. F
- Vážný
- PoESLP
- JESD
- SsJ.

Nabízí seznam pramenů, z nichž jsou čerpány informace do modulu **JUDIKATURA**.

Seznam lze otevřít kliknutím myši na černou šipku pro rozbalení.

Výběr lze provést zaškrtnutím příslušného pramene a potvrzení klávesou **Enter**.

Lze zvolit více pramenů ve vztahu „nebo“.

■ ZKRATKA:

Rozhodnutí jsou v tomto modulu označována zkratkami (předponou) „Rc“, „Rt“, „SJS“, resp. „SJSd“, dále též ÚS a R-ostatní.

Seznam lze vyvolat kliknutím myši na černou šipku pro rozbalení, umístěné v poli **Zkratka**. Lze zvolit pouze jednu zkratku.

► Seznam zkratek:

| ZKRATKA | POPIS |
|-----------|--|
| Eu | Rozhodnutí evropských soudů |
| Rc | Rozhodnutí soudů v oblasti civilního práva (občanskoprávní, obchodní, pracovní, konkursní apod.) |
| R-ostatní | Nesoudní rozhodnutí |
| Rt | Rozhodnutí soudů v oblasti trestního práva |
| SJS | Rozhodnutí soudů v oblasti správního práva |
| SJSd | Rozhodnutí soudů v oblasti správního práva v daňových věcech |
| ÚS | Rozhodnutí Ústavního soudu |

■ POŘADOVÉ ČÍSLO:

Pořadové (publikační) číslo je číslo, pod kterým je rozhodnutí publikováno v určitém prameni. Je obvykle typické pro danou Sbíрку (nějaké periodikum), např. Sbíрку soudních rozhodnutí a stanovisek Nejvyššího soudu, nebo pro Sbíрку rozhodnutí Nejvyššího správního soudu, případně pro některé další.

■ ROK:

Jde o rok vydání pramene, ve kterém bylo rozhodnutí publikováno.

■ Č. VYDÁNÍ: STRANA:

Označení čísla vydání pramene, ve kterém bylo rozhodnutí publikováno a uvedení strany, na které rozhodnutí naleznete.

■ NÁZEV:

Název:

Položka **Název** je typu text a lze tudíž zadat buďto přesný název rozhodnutí, nebo slova, která se v něm mají vyskytovat. Nezáleží na tom, v jakém tvaru (číslo, čas, pád) se zadají jednotlivá slova. U slov, která mají více významů, systém nabídne v dialogovém okně **“Upřesnění zadání dotazu”** seznam možných významů včetně počtu záznamů, ve kterých se každý význam vyskytuje. Při zadání kombinace více takových slov systém nabízí pouze kombinace, které v záznamech skutečně existují.

Vlastní jména je zapotřebí psát s velkým počátečním písmenem.

- a. Do editačního pole **Název** můžete uvést slovo nebo pravostranně zkrácenou část slova z názvu. Pokud použijete za pravostranně zkráceným slovem znak “=”, bude vám nabídnut seznam všech odpovídajících slov z názvů, které mají stejný základ slova.

Např.: Prá=

- b. Do editačního pole **Název** můžete uvést více slov z názvu pomocí oddělovačů a logických operátorů.

- b.1. Pokud použijete mezi slovy mezeru, budou slova v rámci **Názvu** vyhledávána bez ohledu na pořadí (omezená blízkost slov).

Např.: právo trestní

- b.2. Pokud použijete mezi slovy znak “_” (podtržítka), budou slova v rámci **Názvu** vyhledávána podle uvedeného pořadí (omezená blízkost slov).

Např.: právo_trestní

- b.3. Pokud použijete mezi slovy znak “*” – logicky “a zároveň”, budou vyhledávány dokumenty, ve kterých se hledané pojmy vyskytují zároveň (bez omezení blízkosti slov).

Např.: právo *trestní

- b.4. Pokud použijete mezi slovy znak “+” – logicky “nebo”, budou vyhledávány dokumenty, ve kterých se vyskytuje alespoň jeden z pojmů.

Např.: právo +trestní

příklad

■ OBLAST ÚPRAVY:

Oblast úpravy:

Pole **Oblast úpravy** je typu seznam a text, to znamená, že zadá-li se pojem (jedno nebo více slov), systém nabídne všechny oblasti úpravy, v nichž se pojem vyskytuje. Jednotlivé oblasti lze kombinovat pomocí logických operátorů „*” („a zároveň“) a „+“ („nebo“).

Vyhledávání v seznamu se provádí postupným upřesňováním nejprve v seznamu právních oborů, pak v seznamu právních odvětví a nakonec v seznamu oblastí úpravy.

Okno **Právní obory** se seznamem právních oborů se zobrazí:

- ▶ kliknutím levým tlačítkem myši na ikonovém tlačítku **Ob** na panelu **Zadání** nebo kombinací kláves **Alt+O**.

Ob

Oblasti úprav

K přepínání mezi okny se seznamy slouží tlačítko na spodním okraji okna, které nabývá označení **Odvětví, Oblasti, Obory**. Další tlačítka slouží k označování vybraných oblastí logickými operátory.

V nabídce je kromě názvu právního oboru (právního odvětví nebo oblasti úpravy) zobrazeno vlevo i číslo podle rubrikátoru, které se po potvrzení předepíše do zadávacího formuláře (okna **Zadání**).

! upozornění

Upozornění: Oblasti úpravy se trvale v praxi vyvíjejí a v ASPI doplňují. Jedna konkrétní oblast úpravy se může skládat z několika právních institutů.

■ REJSTŘÍK:

Rejstřík:

V tomto poli můžete omezit vyhledávání podle rejstříkových hesel. K upřesnění dotazu pomocí rejstříkových hesel můžete použít přímo editační pole nebo číselník **Rejstřík** (kliknutím levým tlačítkem myši na ikonovém tlačítku na panelu **Zadání**).

příklad

a. Vyhledávání podle rejstříkových hesel pomocí editačního pole.

Nezáleží na tom, v jakém tvaru (číslo, čas, pád) se zadají jednotlivá slova. Vlastní jména je zapotřebí psát s velkým počátečním písmenem. U slov, která mají více významů, systém nabídne v dialogovém okně **“Upřesnění zadání dotazu”** seznam možných významů.

a.1. Do editačního pole **Rejstřík** můžete uvést celý název rejstříkového hesla.

Např.: cestovní ruch

a.2. Do editačního pole **Rejstřík** můžete uvést slovo nebo pravostranně zkrácenou část slova. Pokud použijete za pravostranně zkráceným slovem znak “=”, bude vám nabídnut seznam všech odpovídajících slov, která mají stejný základ slova v rejstříkovém hesle. Po výběru odpovídajícího slova si můžete vybrat ze seznamu rejstříkových hesel, která tvar takového slova obsahují.

Např.: Prá=

a.3. Do editačního pole **Rejstřík** můžete uvést více slov pomocí oddělovačů a logických operátorů.

a.3.1. Pokud použijete mezi slovy mezeru, budou slova v rámci Rejstříkových hesel vyhledávána bez ohledu na pořadí (omezená blízkost slov).

Např.: ruch cestovní

a.3.2. Pokud použijete mezi slovy znak “_” (podtržítko), budou slova v rámci Rejstříkových hesel vyhledávána podle uvedeného pořadí (omezená blízkost slov).

Např.: Cestovní_ruch

a.3.3. Pokud použijete mezi slovy znak “*” – logicky “a zároveň”, budou vyhledávány dokumenty, v jejichž rejstříkových heslech se hledané pojmy vyskytují zároveň (bez omezení blízkosti slov).

Např.: ruch *cestovní

a.3.4. Pokud použijete mezi slovy znak “+” – logicky “nebo”, budou vyhledávány dokumenty v jejichž rejstříkových heslech se vyskytuje alespoň jeden z pojmů.

Např.: ruch +cestovní


poznámka

Pozn.: Bude-li uvedeným pojmům odpovídat více hesel zastoupených v číselníku **Rejstřík**, bude nabídnut k dalšímu výběru seznam odpovídajících rejstříkových hesel.

b. Vyhledávání podle rejstříkových hesel pomocí číselníku **Rejstřík**.

b.1. Některá rejstříková hesla jsou dvouúrovňová. V okně číselníku **Rejstřík** jsou hesla na 1. úrovni řazená abecedně a sbalená do skupin podle znaků abecedy (skupinu hesel 1. úrovně rozbalíte kliknutím na “+”). Hesla 1. úrovně, která jsou členěná do hesel 2. úrovně, jsou dále sbalená do skupin pod heslem 1. úrovně (skupinu hesel 2. úrovně rozbalíte kliknutím na “+”).

b.2. V okně číselníku **Rejstřík** můžete vložit do dotazu jedno nebo více rejstříkových hesel pomocí logického operátoru. K tomu je určeno tlačítko (logicky

“nebo”) ve spodní části okna číselníku **Rejstřík**, pomocí něhož vložíte do dotazu jedno nebo více rejstříkových hesel (označením řádku rejstříkového hesla a kliknutím na tlačítko operátoru), kdy budou vyhledávány dokumenty, které mají přiřazeno alespoň jedno z vybraných hesel. Volbu potvrdíte kliknutím na tlačítko .



■ VZTAH K PŘEDPISU:

Vztah k předpisu:

Položka udává vztah záznamu judikatury k ustanovení dotčených či souvisejících předpisů. Záznamy jsou vázány na příslušná ustanovení jak našich právních předpisů, tak i předpisů EU.

a. Vyhledávání podle českého souvisejícího předpisu.

Do editačního pole uveďte číslo předpisu ve shodném formátu jako v modulu **PŘEDPISY** systému ASPI.

a.1. Můžete uvést přesné označení jednoho předpisu ze Sbírky zákonů nebo z jiného zdroje zahrnutého v systému ASPI.

Např.: 1/1993 Sb.

Jiný příklad: D-190

a.2. Nebo můžete požadovat i vztah k některému dílčímu ustanovení předpisu. V tom případě za číslo předpisu uveďte mezeru a požadovaný paragraf s prefixem “§”, článek s prefixem “čl.” či přílohu s prefixem “Příl. “. Dotaz pak ještě můžete upřesnit zadáním odstavce (“odst.” + označení) a dále např. písmene (“písm.” + označení).

Např.: 586/1992 Sb. §24 odst.2 písm.a)

a.3. Můžete uvést také pravostranně zkrácenou část čísla předpisu. V tom případě budou vyhledávány všechny dokumenty, které mají vztah k předpisu, jehož označení začíná zadaným řetězcem.

Např.: 1/199

b. Vyhledávání podle souvisejícího předpisu EU

b.1. Můžete uvést celé označení předpisu/dokumentu pomocí celexového čísla.

Např. 31999R0063

b.2. Případně můžete uvést část celexového čísla s pravostranným zkrácením (obdobně jako u bodu a.3.).

Např.: 32000R




■ V TEXTU:

V textu: pouze právních vět

Pod tímto polem typu text se skrývá vyhledávání pojmů v textech rozhodnutí. Ve víceslovných pojmech se používají oddělovače slov a logické operátory.

Zadejte hledaný výraz (pojem), o němž předpokládáte, že je obsažen v textech rozhodnutí. Nevyplníte-li jiná pole vyhledávací masky, systém prohledá všechny dokumenty a zobrazí seznam těch, ve kterých se daný výraz (pojem) vyskytuje.

Hledané výrazy pak v těchto dokumentech dohledáte pomocí tlačítka .

Hledané pojmy pište v jakémkoliv gramaticky správném tvaru (pádu, číslu, osobě).

Vhodné je zadávat specifické, nikoli obecné pojmy (užívání bytu, zdaňovací období, apod.). Rovněž můžete vyhledávat více pojmů současně pomocí logických operátorů * nebo +.

U slov majících více významů (homonyma) lze rovněž upřesnit hledaný význam slova.



Vyhledávání v textu lze omezit na vyhledávání pouze v textu právních vět, a to zaškrtnutím políčka „pouze právních vět“.


2.3

Vyhledání pojmu
v plném textu





■ VYHLEDÁNÍ POJMU V PLNÉM TEXTU

Do příslušného řádku se zadá pojem (jedno nebo více slov) podle pravidel zadávání dotazu v položce **V textu**.

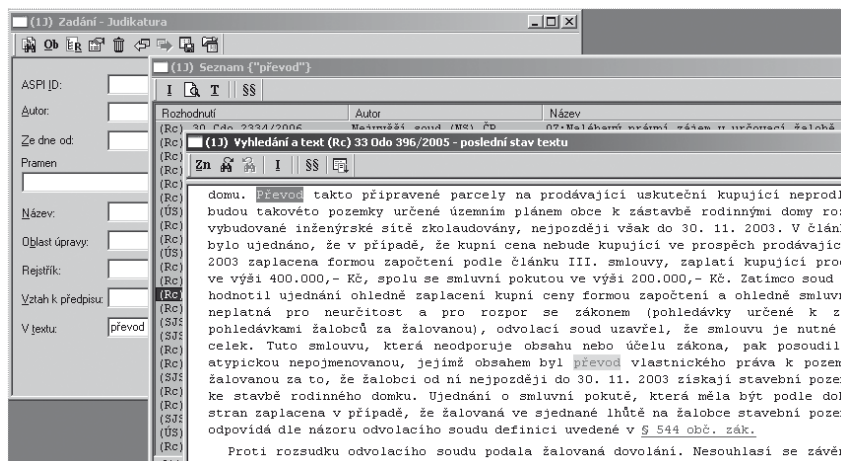
Pokyn k hledání všech záznamů **Judikatury** obsahujících příslušný pojem se zadá:

- Stiskem tlačítka  na panelu **Zadání** nebo
- klávesou **Enter**, **F7**, resp. **Ctrl+W**, nebo
- příkazem kontextové nabídky.

Výsledkem hledání je okno **Seznam** se seznamem záznamů obsahujících zadaný pojem. Hledaný pojem je uveden v nadpisu okna Seznam v závorce.

Hledaný výraz pak v těchto záznamech dohledáte s pomocí tlačítka . Výsledkem vyhledávání v rámci jednoho záznamu Judikatury je okno **Vyhledání a text**. Zadaný pojem je v textu barevně zvýrazněn. Text se nastaví na první výskyt zadaného pojmu. Nastavení textu na další (resp. předchozí) výskyt zadaného pojmu umožňují ikonová tlačítka  a , resp. , klávesa **F3**, resp. **Shift+F3**.


Výše uvedená tlačítka jsou aktivní pouze tehdy, když se zobrazuje text, který byl vyhledán zadáním **V textu Judikatury** a hledaný pojem má více než jeden výskyt.



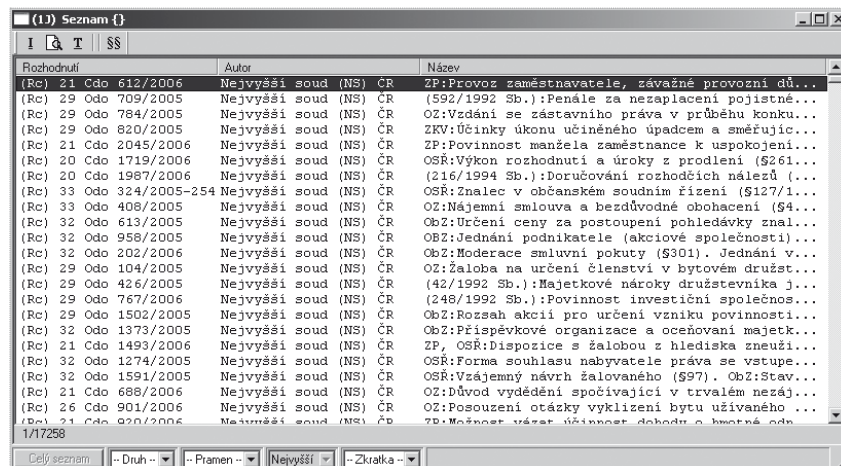
Obr. 6 Vyhledávání pojmu v textu Judikatury

OTEVÍRÁNÍ ÚLOH A ZADÁVÁNÍ DOTAZŮ

Současně s otevřením nové úlohy se zobrazí okno **Zadání – Judikatura** (formulář). (Viz Formulář **Zadání dotazu** v modulu **JUDIKATURA**) Po vyplnění tohoto okna způsobem popsaným v předchozí části je třeba zadat pokyn k hledání následujícím způsobem:

- Tlačítkem  na panelu okna **Zadání** nebo
- klávesami **Enter, F7, Ctrl+W**.





Výsledky hledání se zobrazí v okně **Seznam**.



Obr. 7 Okno Seznam

OKNO SEZNAM

Z panelu Seznam je možné zobrazit:

1. **Okno Informace o záznamu**
stiskem tlačítka  nebo pomocí kláves **Enter**, příp. **Alt+I**, nebo příkazem kontextové nabídky.
2. **Okno Vyhledání** (pojmu v textu)
stiskem tlačítka , pomocí kláves **F7**, příp. **Ctrl+W**, nebo příkazem kontextové nabídky.
3. **Okno Text s textem záznamu**
stiskem tlačítka  nebo kombinací kláves **Alt+T** nebo příkazem kontextové nabídky.
4. **Okno Vztah k předpisu**
stiskem tlačítka  nebo kombinací kláves **Alt+G** nebo příkazem kontextové nabídky.



Výsledný seznam nalezených záznamů můžete pomocí několika ovládacích prvků zobrazených na dolní liště okna dodatečně filtrovat podle následujících kritérií:

1. Druh

Podle kritéria „**Druh**“ můžete ze seznamu vyfiltrovat dokumenty jednoho určitého druhu – např. pouze nálezy.

2. Pramen

Pomocí filtru „**Pramen**“ můžete výsledný seznam omezit na rozhodnutí publikovaná ve stanoveném prameni – např. ve Sbírce nálezů a usnesení Ústavního soudu.

3. Autor

Toto kritérium umožňuje z výsledného seznamu vybrat dokumenty pocházející od určitého autora – např. Ústavního soudu.

4. Zkratka

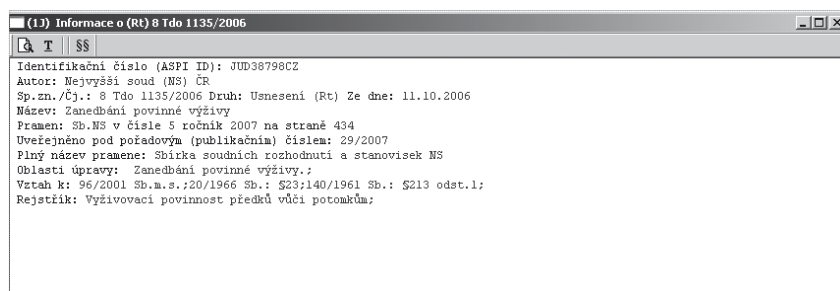
Tento filtr umožňuje omezit výsledný seznam rozhodnutí podle jejich zkratky.

Nabídkové seznamy jednotlivých filtrů jsou redukovány tak, aby obsahovaly pouze položky, kterým v zobrazeném seznamu rozhodnutí odpovídá alespoň jedno rozhodnutí. Pokud všechna rozhodnutí v seznamu odpovídají pouze jediné položce některého filtru, je tato položka automaticky vybrána a nabídka příslušného filtru znepřístupněna. Tedy například pokud seznam rozhodnutí obsahuje pouze nálezy, bude nedostupný filtr **Druh**.

Pomocí tlačítka „**Celý seznam**“ je možné dodatečný filtr nad seznamem záznamů zrušit a obnovit tak výsledný seznam v původní rozsahu.

OKNO INFORMACE O ZÁZNAMU

V tomto okně se zobrazují informace o vybraném záznamu judikatury.

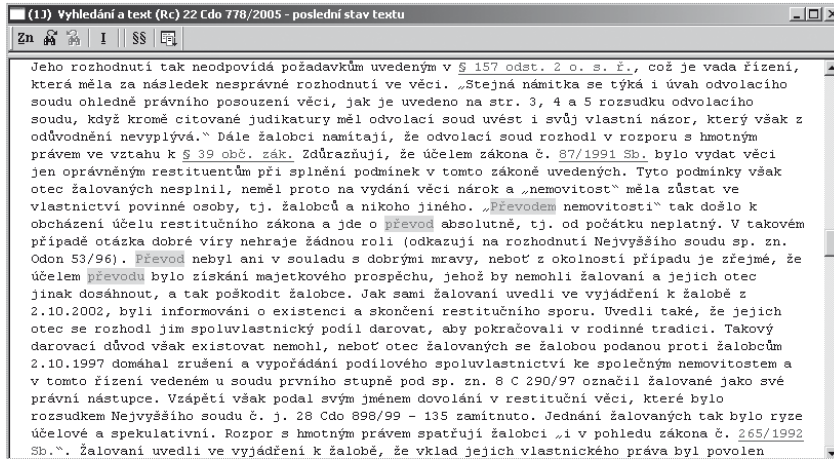


Obr. 8 Okno Informace o záznamu

Z tohoto okna je možný další výběr z následujících funkcí či volby oken:

■ FUNKCE VYHLEDÁVÁNÍ

Umožní vyhledávání výskytu hledaných pojmů v samotném textu záznamu judikatury. Nalezené výskyty vysvítí.



Obr. 9 Příklad vyhledání pojmu

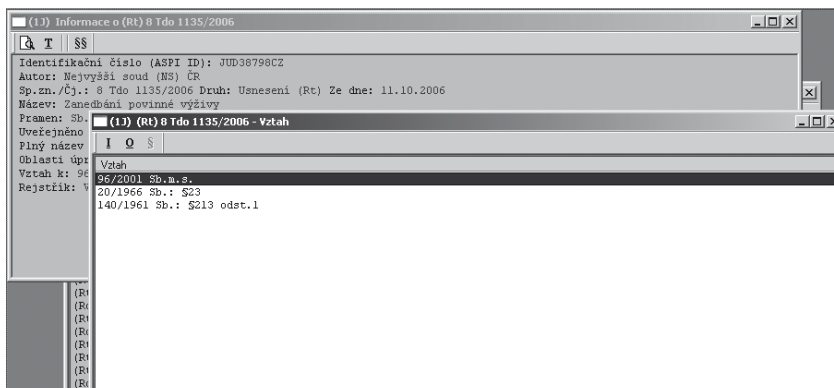
■ OKNO TEXT

Umožňuje zpřístupnit plný text záznamu z judikatury. Okno se zobrazí:

- pomocí tlačítka **T** nebo
- kombinací kláves **Alt+T** nebo
- příkazem kontextové nabídky.



■ OKNO VZTAH K PARAGRAFŮM PŘEDPISU

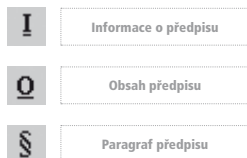


Zobrazí seznam dotčených právních vztahů a umožní rychlý přesun do modulu **PŘEDPISY**. Okno se zobrazí:

- Stiskem tlačítka **§§** na panelu oken **Seznam, Informace o záznamu**, resp. **Text**, nebo
- kombinací kláves **Alt+G** nebo
- příkazem kontextové nabídky.

Okno **Vztah** zobrazí seznam předpisů, případně i jejich částí, ke kterým má aktuální záznam v judikatuře vztah.





Pomocí myši nebo kurzorových šipek je možné vybrat určitý předpis a stiskem ikonových tlačítek na panelu otevřít následující okna:

- Informace o předpisu **I**,
- Obsah a text předpisu **Q**,
- Text paragrafu příslušného předpisu **§**.

Tyto funkce umožňují přechod do modulu **PŘEDPISY** s využitím další funkcionality tohoto modulu. Text paragrafu předpisu se automaticky zobrazí v posledním znění, nicméně pokud je v daném řádku vztahu nastaveno datum, zobrazí text účinný právě k danému datu. I zde se pak projeví podbarvení textu předpisu podle jeho platnosti a účinnosti.

3

MODELOVÉ POSTUPY PŘI VYHLEDÁVÁNÍ INFORMACÍ

MODELOVÉ POSTUPY PŘI VYHLEDÁVÁNÍ INFORMACÍ V MODULU JUDIKATURA

Tento modul pracuje s informacemi modulu **JUDIKATURA**. Nyní uvedeme především příklady s využitím těch nejpodstatnějších položek.

■ VYHLEDÁNÍ PODLE ČÍSLA JEDNACÍHO/SPISOVÉ ZNAČKY

Číslo jednací/spisová značka může vypadat např. „30 Ca 68/99“, nebo „3 Tdo 932/2002“, nebo „II. ÚS 623/02“.

Toto pole umožňuje vyhledávat rozhodnutí podle čísla jednacího/spisové značky.

Je nadbytečné uvádět jakékoli zkratky z čísla jednacího/spisové značky, případně nabízené identifikátory. Stačí uvést jen dané číslo/ročník.

příklad

Např.: „16/98“... budou nalezeny jak nálezy Ústavního soudu, tak rozhodnutí soudu či ústředního správního orgánu dle spisové značky. Z vytvořeného seznamu lze snadno vybrat potřebný záznam.

Při zapisování ročníku postupujeme podle daného zdroje – Sbírký a jejich způsobu uvádění ročníku.

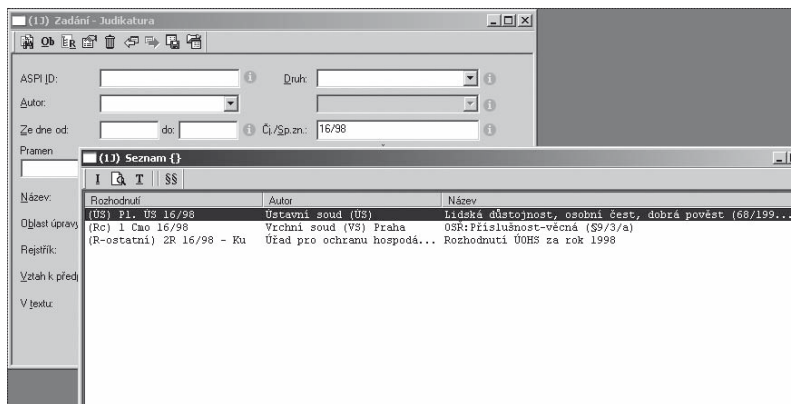
upozornění

Upozornění: Ročník se píše vždy dvoumístně do roku 99; počínaje rokem 2000 a dále již čtyřmístně.

výjimka

Výjimka: Nálezy a usnesení Ústavního soudu mají ročník spisové značky čtyřmístně pouze pro rok 2000.

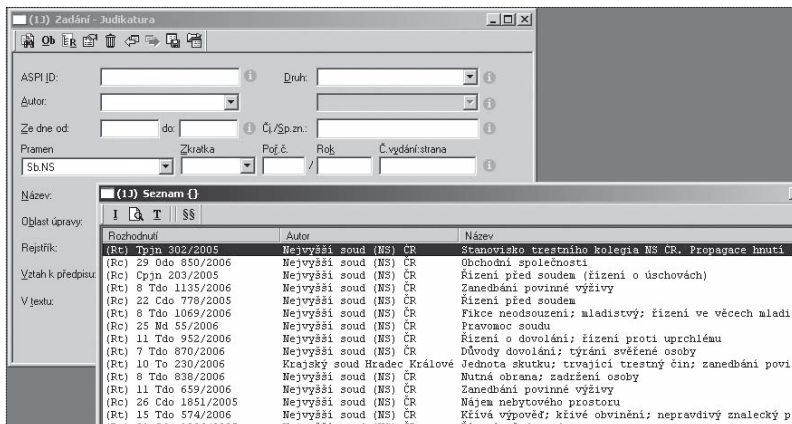
► Příklad vyhledávání podle čísla jednacího/spisové značky:



■ VYHLEDÁVÁNÍ PODLE PRAMENE

Výběr pramene lze provést zaškrtnutím příslušného pramene a potvrzením klávesou **Enter**. Lze zvolit více pramenů ve vztahu „nebo“.

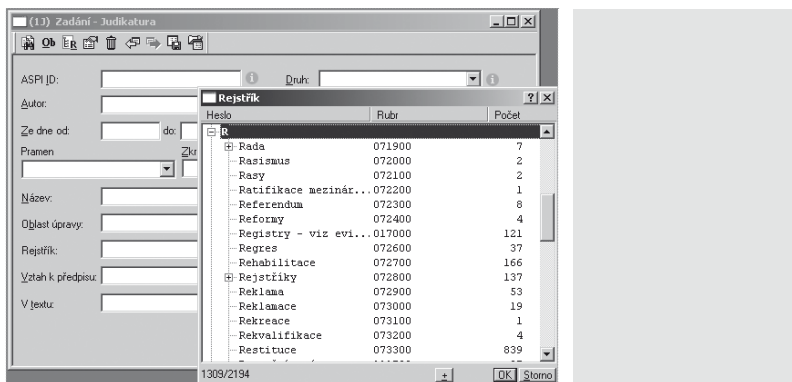
► **Příklad vyhledávání podle pramene**



■ **VYHLEDÁVÁNÍ PODLE REJSTRÍKOVÉHO HESLA**

V tomto poli můžete omezit vyhledávání podle rejstříkových hesel. K upřesnění dotazu pomocí rejstříkových hesel můžete použít přímo editační pole nebo číselník **Rejstřík** (kliknutím levým tlačítkem myši na ikonovém tlačítku na panelu **Zadání**).

► **Příklad vyhledávání podle rejstříkového hesla:**



■ **VYHLEDÁNÍ PODLE VZTAHU K PŘÍSLUŠNÉMU PŘEDPISU ČI PARAGRAFU**

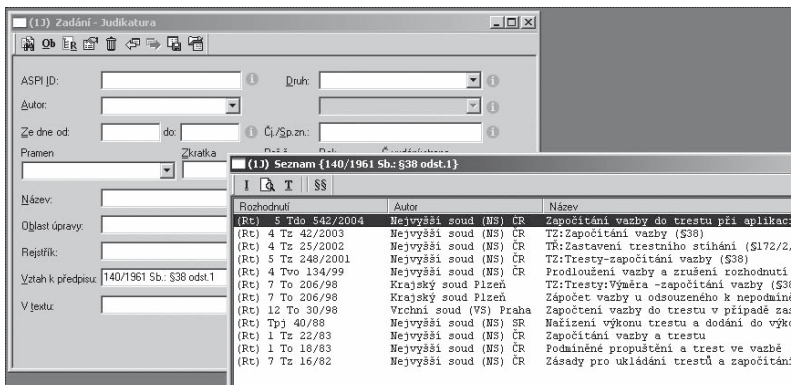
Jde o jedno z neefektivnějších a neúčinnějších vyhledávání. Můžeme zadávat vyhledávání postupně podle čísla předpisu, jeho paragrafu (či článku), odstavce a písmene.

Příklady variant zápisu: 137/1995 Sb.: §25 odst.1 písm.b)

- 119/1992 Sb.: §5
- 140/1961 Sb.: §38 odst.1
- 40/1964 Sb.
- 2/1993 Sb.: čl.36

příklad

► Příklad vyhledávání podle vztahu k předpisu



■ VYHLEDÁNÍ ZÁZNAMŮ POMOCÍ POLE V TEXTU

Technologicky jde o totéž jako v příkladu **Vyhledání podle pole V textu** v modulu **PŘEDPISY**, nicméně zde se pohybujeme v podsystemu **Judikatura** a máme větší volnost ve výběru pojmů. Velice efektivně je vyhledávání pojmů, které nejsou vůbec, nebo málo či nesrozumitelně použity např. ve Sbírce zákonů. Najdeme záznamy (rozhodnutí soudů), které nám jejich význam či použití ozřejmí, případně záznamy, které jsou specifické pro danou problematiku:

příklad

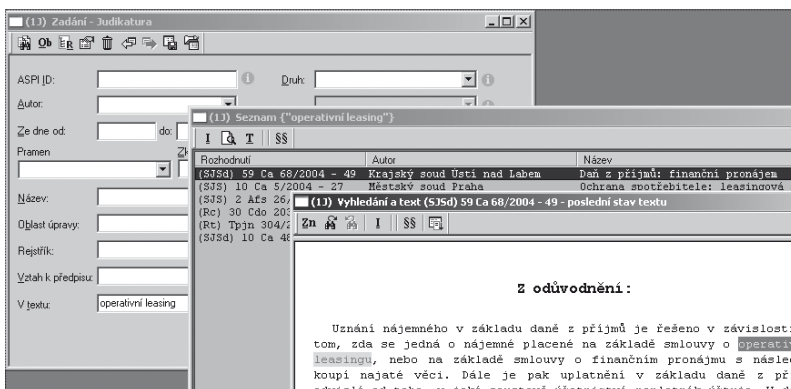
Příklady takových pojmů:

„operativní leasing“, „zlatá akcie“, „botička“, „zašantročit“, „diskontní sazba“, „sexuální obtěžování+haras“

poznámka

Pozn.: Poslední příklad ukazuje současné využití logického operátoru („+“ ve významu „nebo“) a pravostranného rozšíření (=) u cizího slova nejistého zápisu a tvaru.

► Příklad vyhledávání pomocí pole v textu



Vyhledávání v textu lze omezit na vyhledávání pouze v textu právních vět, a to zaškrtnutím políčka „pouze právních vět“.



4

REJSTŘÍK

A

ASPI ID 7
ASPI panel 7
autor 8, 16

Č

číslo jednací 9, 20
číslo předpisu 13
číslo vydání 10

D

dotaz 6, 7, 15
druh 8, 16

F

filtr 16
formulář pro zadání dotazu v modulu Judikatura 6
formulář Zadání – Judikatura 15
funkce Vyhledávání 17

L

logické operátory 13

M

Modelové postupy při vyhledávání informací 20

N

nabídková lišta 7
název 11

O

oblast úpravy 11
okno Informace 6, 15, 16
okno Oblasti úpravy 7
okno Obsah 6, 18
okno Právní obory 7, 11
okno Právní odvětví 7
okno Seznam 14, 15
okno Text 15, 17
okno Vztah 15, 17
okno Zadání 6, 7, 15

P

panel okna Seznam 6
panel okna Vztah 6
panel okna Zadání 6, 7
pořadové číslo 7, 10
pramen 6, 7
právní věta 14, 22

R

rejstřík 6, 7, 12, 13, 21
rok 10

S

strana 10

U

Úloha 7

V

v textu 6, 13, 22
vztah k předpisu 13, 15
vyhledávání pojmu v plném textu 14
vyhledávání informací v modulu Judikatura 6, 20

Z

Zadání 6, 7, 15
ze dne 8
zkratka 10



**UŽIVATELSKÁ PŘÍRUČKA PRO SYSTÉM ASPI
ZÁKLAD SYSTÉMU III: MODUL LITERATURA**

UŽIVATELSKÁ PŘÍRUČKA PRO SYSTÉM ASPI

ZÁKLAD SYSTÉMU III: MODUL LITERATURA

■ AUTORSKÁ UJEDNÁNÍ

ASPI je chráněná obchodní značka firmy ASPI, a. s.

Český slovník, použitý při plnotextovém vyhledávání, je autorským dílem Jana Hajiče a Hany Skoumalové, slovenský je dílem Jána Hrice.

■ ELEKTRONICKÁ VERZE MANUÁLU

Manuál k systému ASPI je k dispozici také v elektronické podobě na internetové adrese <http://uzivatel.aspi.cz>

© ASPI, a. s.
U nákladového nádraží 6
130 00 Praha 3
tel.: +420 246 040 400
fax: +420 246 040 401
hot-line: +420 246 040 410
e-mail: obchod@aspi.cz
www.aspi.cz

OBSAH UŽIVATELSKÉ PŘÍRUČKY

| | |
|---|-----------|
| 1. ÚVOD | |
| Společná část manuálu (Uživatelská příručka pro systém ASPI) kapitoly 1–6 | |
| 2. PRÁCE S MODULEM LITERATURA | 6 |
| Popis ovládacích prvků modulu Literatura | 6 |
| Vyhledávání informací v modulu Literatura | 6 |
| Vyhledání pojmu v plném textu | 12 |
| Otevírání úloh a zadávání dotazů | 13 |
| Okno informace o záznamu | 14 |
| Funkce Vyhledávání | 14 |
| Okno Text | 15 |
| Okno Vztah k paragrafům předpisu | 15 |
| 3. MODELOVÉ POSTUPY PŘI VYHLEDÁVÁNÍ INFORMACÍ V MODULEM LITERATURA | 18 |
| 4. REJSTŘÍK | 22 |

2

PRÁCE S MODULEM LITERATURA

POPIS OVLÁDACÍCH PRVKŮ MODULU LITERATURA

VYHLEDÁVÁNÍ INFORMACÍ V MODULU LITERATURA

VYHLEDÁNÍ POJMU V PLNÉM TEXTU

OTEVÍRÁNÍ ÚLOH A ZADÁVÁNÍ DOTAZŮ

FUNKCE VYHLEDÁVÁNÍ

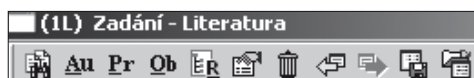
2.1

popis ovládacích prvků
modulu Literatura

PRÁCE S MODULEM LITERATURA

POPIS OVLÁDACÍCH PRVKŮ MODULU LITERATURA

PANEL OKNA ZADÁNÍ – LITERATURA



Obr. 1 Panel okna Zadání – Literatura

Odpovídá stejnojmennému panelu v modulu **PŘEDPISY**, chybí zde tlačítko **Dr**, navíc jsou zde tlačítka:

| IKONA | NÁZEV | ZKRATKA | POPIS |
|-------|----------|---------|--|
| | Rejstřík | | zobrazí okno se seznamem rejstříkových hesel |
| | Pramen | Alt+P | zobrazí okno Pramen se seznamem pramenů literatury |

PANEL OKNA SEZNAM



Obr. 2 Panel okna Seznam – Literatura

Zobrazí se při otevření okna **Seznam**. Kromě tlačítka pro vyhledávání v textu obsahuje další tři tlačítka:

| IKONA | NÁZEV | ZKRATKA | POPIS |
|-------|---------------------|--------------|---|
| | Informace o záznamu | Alt+I, Enter | zobrazí okno Informace o záznamu se základními informacemi o vybraném záznamu |
| | Text | Alt+T | zobrazí okno s textem vybraného záznamu |
| | Vztah k § | Alt+G | zobrazí okno Vztah se seznamem předpisů, k nimž má uvedený záznam vztah |

PANEL OKNA VZTAH



Obr. 3 Panel okna Vztah

Panel okna vztah obsahuje tři tlačítka:

| IKONA | NÁZEV | ZKRATKA | POPIS |
|-------|----------------------|---------|---|
| | Informace o předpisu | Alt+I | zobrazí okno Informace o předpisu s informacemi o předpisu, k němuž má uvedený záznam vztah |
| | Obsah předpisu | Alt+O | obrazí okno Obsah a text předpisu s obsahem a textem předpisu, který má vztah k uvedenému záznamu |
| | Paragraf předpisu | Alt+G | zobrazí text paragrafu příslušného předpisu |

2.2

vyhledávání informací
v modulu Literatura

VYHLEDÁVÁNÍ INFORMACÍ V MODULU LITERATURA

FORMULÁŘ PRO ZADÁNÍ DOTAZU V MODULU LITERATURA

Položky pro vyhledávání se zadávají v okně **Zadání (L)**. V modulu **Literatura** se toto okno zobrazí při spuštění nové úlohy některým z dále uvedených způsobů:

- stiskem tlačítka **Li** – **Nová úloha Literatura** na ASPI panelu nebo
- příkazem **Hledat** – **Nové zadání úlohy – Literatura** na nabídkové liště nebo
- kombinací kláves **Ctrl+F2**.

POPIS VYHLEDÁVACÍHO FORMULÁŘE LITERATURA

The screenshot shows a window titled '(IL) Zadání - Literatura'. It contains a toolbar with icons for search, author, source, area, register, settings, delete, previous, next, save, and print. Below the toolbar are several input fields, each with an information icon (i) to its right:

- ASPI ID: [text box]
- Druh: [dropdown menu]
- Datum vydání od: [text box] do: [text box]
- Autor: [text box]
- Název: [text box]
- Pramen: [text box]
- Oblast úpravy: [text box]
- Rejstřík: [text box]
- Vztah k předpisu: [text box]
- V textu: [text box]

Obr. 4 Okno Zadání – Literatura

PANEL OKNA ZADÁNÍ – LITERATURA



Obr. 5 Panel okna Zadání – Literatura

Panel ASPI nástrojů v okně formuláře **Zadání – Literatura** obsahuje 11 ikonových tlačítek:

| IKONA | NÁZEV | ZKRATKA | POPIS |
|-------|-----------------|-------------------|---|
| | Hledání | Enter, F7, Ctrl+W | vyhledá záznamy odpovídající danému zadání |
| | Autor | Alt+A | zobrazí seznam jmen všech autorů, jejichž texty jsou v modulu zařazeny |
| | Pramen | Alt+P | zobrazí okno se seznamem Pramenů literatury |
| | Oblasti úpravy | Alt+O | zobrazí postupně Právní obory, Právní odvětví a Oblasti úpravy s příslušnými seznamy |
| | Rejstřík | Alt+R | zobrazí okno se seznamem rejstříkových hesel |
| | Nastavení | Ctrl+Shift+N | zobrazí dialogové okno Nastavení hledání, ve kterém se na kartě Literatura nastaví (vymezi) základní parametry pro vyhledávání v rámci této úlohy |
| | Výmaz formuláře | Ctrl+Shift+V | Vymaže obsah všech položek vyplněných ve formuláři Zadání |
| | Starší zadání | Ctrl+Shift+M | zobrazí předcházející zadání dotazu |
| | Novější zadání | Ctrl+Shift+D | zobrazí následující zadání dotazu |
| | Uložit zadání | Ctrl+Shift+S | uloží zadání dotazu ve formě souboru (viz předcházející bod) |
| | Načíst zadání | Ctrl+Shift+O | načte zadání dotazu uložené ve formě souboru viz kap. Nastavení parametrů |

ASPI ID

ASPI ID:

Pole **Aspi ID** obsahuje pořadové číslo informace v modulu **LITERATURA**, které je automaticky přidělováno systémem. Nemá žádný věcný vztah k záznamům v databázi. Je jedinečné a neměnné.

■ DRUH

Pole **Druh** nabízí seznam druhů informací obsažených v modulu **LITERATURA**, jako např. článek, důvodová zpráva, apod.. Seznam všech zařazených druhů se zobrazí kliknutím myši na černou šipku pro rozbalení, umístěnou v poli položky **Druh**.

■ DATUM VYDÁNÍ

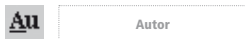
Do pole **Datum** vydání uvádíme datum publikování informace v příslušném prameni ve tvaru DD.MM.RRRR. Pokud byl znám pouze rok vydání, je pro zjednodušení uvedeno datum 1.1. příslušného roku.

Pokud vyplníte jen pole **od**, systém nalezne informace publikované od zadaného data do aktuálního dne prováděného vyhledávání. Také lze zadat pouze písmena r, m nebo d a automaticky bude do pole doplněno 1.1. příslušného roku, první den měsíce nebo aktuální den, kdy provádíte výběr.

Pokud vyplníte jen pole **do**, systém nalezne všechny záznamy publikované do zadaného data. Také lze zadat pouze písmena r, m nebo d a automaticky bude do pole doplněno 31.12. příslušného roku, poslední den měsíce nebo aktuální den, kdy provádíte výběr.

■ AUTOR

Pole **Autor** je typu text, do pole lze tedy uvést buď přesné pojmenování (označení) autora informace nebo alespoň jedno slovo z tohoto pojmenování. Pokud nebude určení autora jednoznačné, systém nabídne seznam všech pojmenování autorů, v nichž se vyskytují zadaná slova. Jména a příjmení musí být zadána s velkým počátečním písmenem! V případě fyzických osob se doporučuje vyhledávat pouze podle příjmení! K vyhledávání je možné použít také seznam, který se zobrazí stiskem ikonového tlačítka **Au** na panelu **Zadání** nebo kombinací kláves **Alt+A**.



■ NÁZEV

Pole **Název** je typu text a lze tudíž zadat buď přesný název hledané informace nebo slova, která se v ní mají vyskytovat. Nezáleží na tom, v jakém tvaru (číslo, čas, pád) se zadají jednotlivá slova. U slov, která mají více významů, systém nabídne v dialogovém okně **“Upřesnění zadání dotazu”** seznam možných významů včetně počtu záznamů, ve kterých se každý význam vyskytuje. Při zadání kombinace více takových slov systém nabízí pouze kombinace, které v záznamech skutečně existují.

Možnosti vyhledání:

- a. Do editačního pole **Název** můžete uvést slovo nebo pravostranně zkrácenou část slova z názvu. Pokud použijete za pravostranně zkráceným slovem znak "=", bude vám nabídnut seznam všech odpovídajících slov z názvů, které mají stejný základ slova.

Např.: Prá=

- b. Do editačního pole **Název** můžete uvést více slov z názvu pomocí oddělovačů a logických operátorů.

- b.1. Pokud použijete mezi slovy mezeru, budou slova v rámci **Názvu** vyhledávána bez ohledu na pořadí (omezená blízkost slov).

Např.: právo trestní

- b.2/ Pokud použijete mezi slovy znak "_" (podtržítka), budou slova v rámci **Názvu** vyhledávána podle uvedeného pořadí (omezená blízkost slov).

Např.: právo_trestní

- b.3/ Pokud použijete mezi slovy znak "*" – logicky "a zároveň", budou vyhledávány dokumenty, ve kterých se hledané pojmy vyskytují zároveň (bez omezení blízkosti slov).

Např.: právo *trestní

- b.4/ Pokud použijete mezi slovy znak "+" – logicky "nebo", budou vyhledávány dokumenty, ve kterých se vyskytuje alespoň jeden z pojmů.

Např.: právo +trestní

příklad

■ PRAMEN

Pramen:

Pole **Pramen** nabízí možnost vyhledávání podle zdrojů, z nichž jsou čerpány informace zařazené v modulu **LITERATURA**. Název pramene nebo jeho část lze uvést přímo do editačního pole nebo lze k vyhledávání použít seznam pramenů. Seznam lze vyvolat stiskem ikonového tlačítka **Pr** na panelu Zadání nebo kombinací kláves **Alt+P**. Výběrem pramene systém vyhledá všechny záznamy odpovídající danému zadání. U časopisů a podobných pramenů lze také vyhledávat zadáním zkratky pramene.

Pr

Pramen

| Pramen | |
|----------|-------------------------------------|
| Číselník | Pramen |
| 301 | ADN. – Ad Notam |
| 302 | AP. – Arbitrážní praxe |
| 113 | ASPI – Původní nebo upravené texty |
| 314 | ASPI – Ceny v účetnictví a daních |
| 324 | ASPI – Daňové a nedaňové náklady a |
| 327 | ASPI – Daňové spory, jejich preven |
| 358 | ASPI – Nový zákon o DPH platný od |
| 365 | ASPI – Obchod v rámci Evropské uni |
| 402 | ASPI – Slabikář daně z příjmů fyzi |
| 433 | ASPI – Zaměstnanecské benefity a da |
| 436 | ASPI – Ekonomie sociálních služeb |
| 437 | ASPI – Sociální politika |
| 439 | ASPI – Veřejná správa a finance ve |

■ OBLAST ÚPRAVY

Oblast úpravy:

Pole **Oblast** úpravy je typu seznam a text, to znamená, že zadá-li se pojem (jedno nebo více slov), systém nabídne všechny oblasti úpravy, v nichž se pojem vyskytuje. Jednotlivé oblasti lze kombinovat pomocí logických operátorů „*“ („a zároveň“) a „+“ („nebo“).

Vyhledávání v seznamu se provádí postupným upřesňováním nejprve v seznamu právních oborů, pak v seznamu právních odvětví a nakonec v seznamu oblastí úpravy. Okno Právní obory se seznamem právních oborů se zobrazí:

Ob Oblasti úpravy

- Stiskem ikonového tlačítka **Ob** na panelu **Zadání** nebo kombinací kláves **Alt+O**.

K přepínání mezi okny se seznamy slouží tlačítka na spodním okraji okna, které nabývá označení **Odvětví**, **Oblasti**, **Obory**. Další tlačítka slouží k označování vybraných oblastí logickými operátory.

V nabídce je kromě názvu právního oboru (právního odvětví nebo oblasti úpravy) zobrazeno vlevo i číslo podle rubrikátoru, které se po potvrzení předepíše do zadávacího formuláře (okna **Zadání**).

! upozornění

Upozornění: Oblasti úpravy se trvale v praxi vyvíjejí a v ASPI doplňují. Jedna konkrétní oblast úpravy se může skládat z několika právních institutů.

■ REJSTŘÍK

Rejstřík:

V tomto poli můžete omezit vyhledávání podle rejstříkových hesel. K upřesnění dotazu pomocí rejstříkových hesel můžete použít přímo editační pole nebo seznam rejstříkových hesel. Dvouúrovňový seznam rejstříkových hesel se zobrazí stiskem ikonového tlačítka **ER** na panelu **Zadání**. Výběrem, resp. zadáním rejstříkového hesla do pole **Rejstřík**, systém vyhledá všechny záznamy odpovídající danému zadání, tj. záznamy, jimž je v systému přiřazeno dané rejstříkové heslo.

ER Restřík

příklad

a. Vyhledávání podle rejstříkových hesel pomocí editačního pole

Nezáleží na tom, v jakém tvaru (číslo, čas, pád) se zadají jednotlivá slova. Vlastní jména je zapotřebí psát s velkým počátečním písmenem. U slov, která mají více významů, systém nabídne v dialogovém okně **“Upřesnění zadání dotazu”** seznam možných významů.

- a.1. Do editačního pole **Rejstřík** můžete uvést celý název rejstříkového hesla.
Např.: Cestovní ruch
- a.2. Do editačního pole **Rejstřík** můžete uvést slovo nebo pravostranně zkrácenou část slova. Pokud použijete za pravostranně zkráceným slovem znak “=”, bude vám nabídnut seznam všech odpovídajících slov, která mají stejný základ slova v rejstříkovém hesle. Po výběru odpovídajícího slova si můžete vybrat ze seznamu rejstříkových hesel, která tvar takového slova obsahují.
Např.: Prá=
- a.3. Do editačního pole **Rejstřík** můžete uvést více slov pomocí oddělovačů a logických operátorů.
 - a.3.1. Pokud použijete mezi slovy mezeru, budou slova v rámci rejstříkových hesel vyhledávána bez ohledu na pořadí (omezená blízkost slov).
Např.: ruch cestovní

- a.3.2. Pokud použijete mezi slovy znak “_” (podtržítka), budou slova v rámci rejstříkových hesel vyhledávána podle uvedeného pořadí (omezená blízkost slov).

Např.: cestovní_ruch

- a.3.3. Pokud použijete mezi slovy znak “*” – logicky “a zároveň”, budou vyhledávány dokumenty, v jejichž rejstříkových heslech se hledané pojmy vyskytují zároveň (bez omezení blízkosti slov).

Např.: ruch *cestovní

- a.3.4. Pokud použijete mezi slovy znak “+” – logicky “nebo”, budou vyhledávány dokumenty v jejichž rejstříkových heslech se vyskytuje alespoň jeden z pojmů.

Např.: ruch +cestovní

Pozn.: Bude-li uvedeným pojmům odpovídat více hesel zastoupených v číselníku **Rejstřík**, bude nabídnut k dalšímu výběru seznam odpovídajících rejstříkových hesel.

poznámka

b. Vyhledávání podle rejstříkových hesel pomocí číselníku Rejstřík

- b.1. Některá rejstříková hesla jsou dvouúrovňová. V okně číselníku Rejstřík jsou hesla na 1. úrovni řazená abecedně a sbalená do skupin podle znaků abecedy (skupinu hesel 1. úrovně rozbalíte kliknutím na “+”). Hesla 1. úrovně, která jsou členěná do hesel 2. úrovně, jsou dále sbalená do skupin pod heslem 1. úrovně (skupinu hesel 2. úrovně rozbalíte kliknutím na “+”).
- b.2/ V okně číselníku **Rejstřík** můžete vložit do dotazu jedno nebo více rejstříkových hesel pomocí logického operátoru. K tomu je určeno tlačítko (logicky “nebo”) ve spodní části okna číselníku **Rejstřík**, pomocí něhož vložíte do dotazu jedno nebo více rejstříkových hesel (označením řádku rejstříkového hesla a kliknutím na tlačítko operátoru), kdy budou vyhledávány dokumenty, které mají přiřazeno alespoň jedno z vybraných hesel. Volbu potvrdíte kliknutím na tlačítko.

■ VZTAH K PŘEDPISU

Vztah k předpisu:

V tomto poli můžete omezit vyhledávání pouze na ty dokumenty, které se týkají určeného právního předpisu.

a. Vyhledávání podle souvisejícího českého předpisu

příklad

- a.1. Můžete uvést přesné označení jednoho předpisu ze Sbírky zákonů nebo z jiného zdroje zahrnutého v systému ASPI.

Např.: 1/1993 Sb.

Jiný příklad: D-300

- a.2. Nebo můžete požadovat i vztah k některému dílčímu ustanovení předpisu. V tom případě za číslo předpisu uveďte mezeru a požadovaný paragraf s prefixem “§”, článek s prefixem “čl.” či přílohu s prefixem “Příl.”. Dotaz pak ještě můžete upřesnit zadáním odstavce (“odst.” + označení) a dále např. písmene (“písm.” + označení).

Např.: 586/1992 Sb. §24 odst.2 písm.a)


- a.3. Můžete uvést také pravostranně zkrácenou část čísla předpisu. V tom případě budou vyhledávány všechny dokumenty, které mají vztah k předpisu, jehož označení začíná zadaným řetězcem.
Např.: 1/199
- b. **Vyhledávání podle souvisejícího předpisu EU**
- b.1. Můžete uvést celé označení předpisu/dokumentu pomocí celexového čísla.
Např.: 32006L0112
- b.2. Případně můžete uvést část celexového čísla s pravostranným zkrácením (obdobně jako u bodu a.3.).
Např.: 32006L

■ V TEXTU

V textu:

Pole umožňuje vyhledávání pojmů nebo jejich spojení v textech záznamů **Literatury**.

Do pole zadejte hledaný výraz (pojem), o němž předpokládáte, že je obsažen v textech záznamů **Literatury**.

Nevyplníte-li jiná pole vyhledávací masky, systém prohledá všechny dokumenty a zobrazí seznam těch, ve kterých se daný výraz (pojem) vyskytuje. Hledané výrazy pak v těchto dokumentech dohledáte pomocí tlačítka .

Hledané pojmy pište v jakémkoliv gramaticky správném tvaru (pádu, čísle, osobě). Vhodné je zadávat specifické, nikoli obecné pojmy (užívání bytu, zdaňovací období, apod.). Rovněž můžete vyhledávat více pojmů současně pomocí logických operátorů * nebo +. U slov majících více významů (homonyma) lze rovněž upřesnit hledaný význam slova.



Vyhledávání textu


2.3

vyhledání pojmu
v plném textu




■ VYHLEDÁNÍ POJMU V PLNÉM TEXTU

Do příslušného řádku se zadá pojem (jedno nebo více slov) podle pravidel zadávání dotazu v položce **V textu**.

Pokyn k hledání všech záznamů **Literatury** obsahujících příslušný pojem se zadá:

- stiskem tlačítka  na panelu **Zadání** nebo
- klávesou **Enter, F7**, resp. **Ctrl+W**, nebo
- příkazem kontextové nabídky.

Výsledkem hledání je okno **Seznam** se seznamem záznamů obsahujících zadaný pojem. Hledaný pojem je uveden v nadpisu okna **Seznam** v závorce.

Hledaný výraz pak v těchto záznamech dohledáte s pomocí tlačítka . Výsledkem vyhledávání v rámci jednoho záznamu Literatury je okno **Vyhledání a text**. Zadaný pojem je v textu barevně zvýrazněn. Text se nastaví na první výskyt zadaného pojmu. Nastavení textu na další (resp. předchozí) výskyt zadaného pojmu umožňují ikonová tlačítka , resp. , klávesa **F3**, resp. **Shift+F3**.



Hledání



Vyhledávání textu

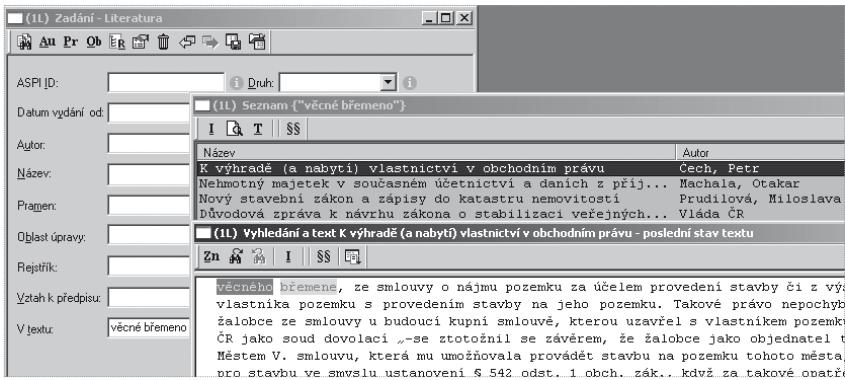


Hledání



Hledání


Výše uvedená tlačítka jsou aktivní pouze tehdy, když se zobrazuje text, který byl vyhledán zadáním **V textu** a hledaný pojem má více než jeden výskyt.



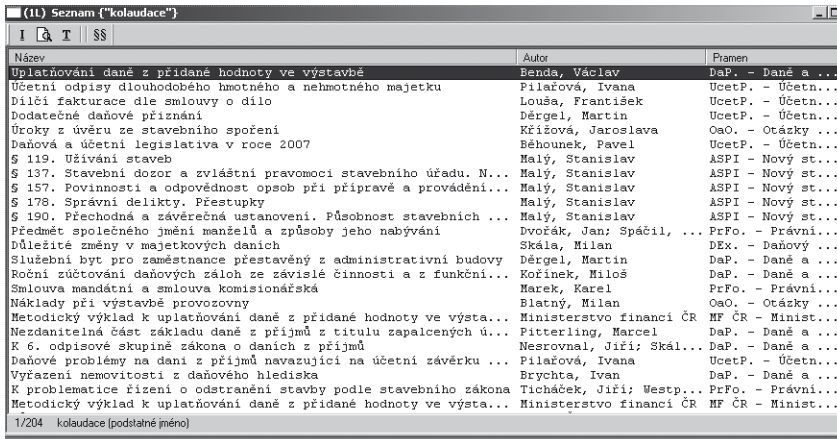
Obr. 6 Vyhledávání pojmu v textu Literatury

OTEVÍRÁNÍ ÚLOH A ZADÁVÁNÍ DOTAZŮ

Současně s otevřením nové úlohy se zobrazí okno **Zadání – Literatura** (viz Formulář pro **Zadání** dotazu v modulu **LITERATURA**).

Po vyplnění tohoto okna způsobem popsaným v předchozí části je třeba zadat pokyn k hledání následujícím způsobem:
tlačítkem  na panelu okna **Zadání** nebo klávesami **Enter, F7, Ctrl+W**.

Výsledky hledání se zobrazí v okně **Seznam**.



Obr. 7 Okno Seznam literatury

2.4 Otevírání úloh a zadávání dotazů

Hledání

Z panelu Seznam je možné zobrazit:



1. Okno Informace o záznamu

stiskem tlačítka **I** nebo pomocí kláves **Enter**, příp. **Alt+I**, nebo příkazem kontextové nabídky.



2. Okno Vyhledání (pojmu v textu)

stiskem tlačítka **G**, pomocí kláves **F7**, příp. **Ctrl+W**, nebo příkazem kontextové nabídky.



3. Okno Text s textem záznamu

stiskem tlačítka **T** nebo kombinací kláves **Alt+T** nebo příkazem kontextové nabídky.



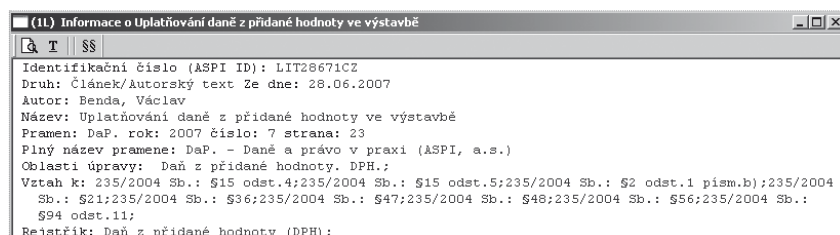
4. Okno Vztah k předpisu

stiskem tlačítka **SS** nebo kombinací kláves **Alt+G** nebo příkazem kontextové nabídky.



OKNO INFORMACE O ZÁZNAMU

V tomto okně se zobrazují informace o vybraném záznamu Literatury.



Obr. 8 Okno Informace o záznamu literatury

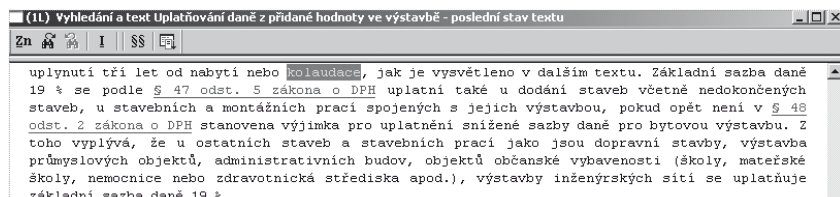
Z tohoto okna je možný další výběr z následujících funkcí či volby oken:



FUNKCE VYHLEDÁVÁNÍ

Umožní vyhledání výskytu hledaných pojmů v samotném textu záznamu literatury.

Nalezené výskyty vysvětlí.



Obr. 9 Příklad vyhledání pojmu

OKNO TEXT

Umožňuje zpřístupnit plný text záznamu z literatury. Okno se zobrazí:

- pomocí tlačítka **T** nebo
- kombinací kláves **Alt+T** nebo
- příkazem kontextové nabídky

2.7 okno Text

T Text

OKNO VZTAH K PARAGRAFŮM PŘEDPISU

Zobrazí seznam dotčených právních vztahů a umožní rychlý přesun do modulu **PŘEDPISY**. Okno se zobrazí:

- pomocí tlačítka **§§** na panelu oken **Seznam, Informace o záznamu**, resp. **Text**, nebo
- kombinací kláves **Alt+G** nebo
- příkazem kontextové nabídky.

2.8 okno Vztah k paragrafům předpisu

§§ Vztah k §

Okno **Vztah** zobrazí seznam předpisů, případně i jejich částí, ke kterým má aktuální záznam v literatuře vztah.

Pomocí myši nebo kurzorových šipek je možné vybrat určitý předpis a stiskem ikonových tlačítek na panelu otevřít následující okna:

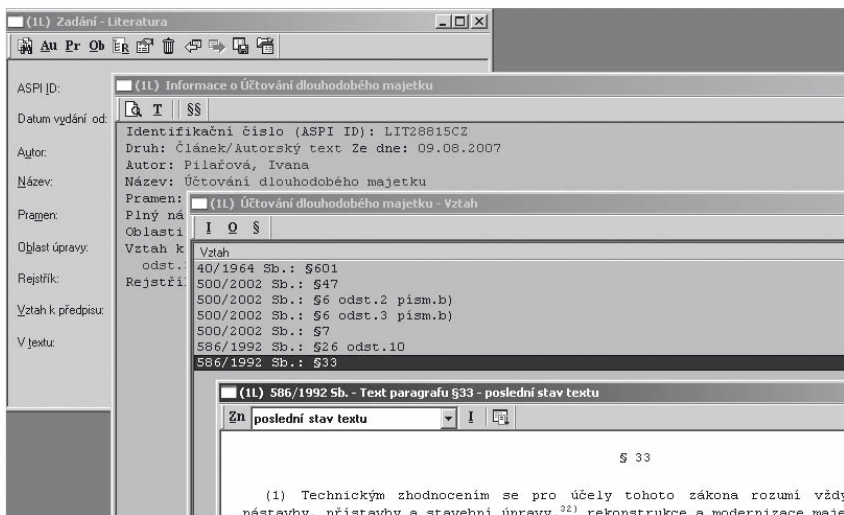
- Informace o předpisu **I**,
- Obsah a text předpisu **O**,
- Text paragrafu příslušného předpisu **§**.

I Informace o předpisu

O Obsah předpisu

§ Paragraf předpisu

Tyto funkce umožňují přechod do modulu Předpisy s využitím další funkcionality tohoto modulu. Text paragrafu předpisu se automaticky zobrazí v posledním znění, nicméně pokud je v daném řádku vztahu nastaveno datum, zobrazí text účinný právě k danému datu. I zde se pak projeví podbarvení textu předpisu podle jeho platnosti a účinnosti.



Obr. 10 Příklad vyhledání textu paragrafu z Literatury

3

MODELOVÉ POSTUPY PŘI VYHLEDÁVÁNÍ INFORMACÍ

V MODULU LITERATURA

MODELOVÉ POSTUPY PŘI VYHLEDÁVÁNÍ INFORMACÍ V MODULU LITERATURA

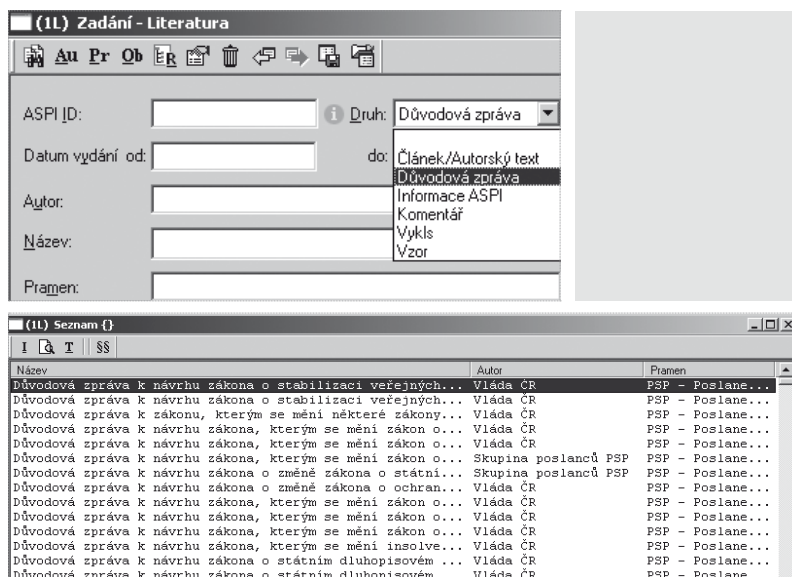
■ VYHLEDÁNÍ ZÁZNAMŮ PODLE DRUHU

Pomocí pole **Druh** lze vyhledat určitou skupinu záznamů v modulu **Literatura**.

Přehled druhů je nabídnut pod rozbalovací šipkou umístěnou vedle pole **Druh**. Z nabídky zvolíme hledaný druh informace a získáme seznam záznamů odpovídající zadání.

příklad

Příklad: „Důvodová zpráva“ ... získáme seznam všech důvových zpráv obsažených v modulu Literatura.



Obr. 11 Příklad vyhledání podle Druhu

■ VYHLEDÁNÍ ZÁZNAMŮ POMOCÍ POLE V TEXTU

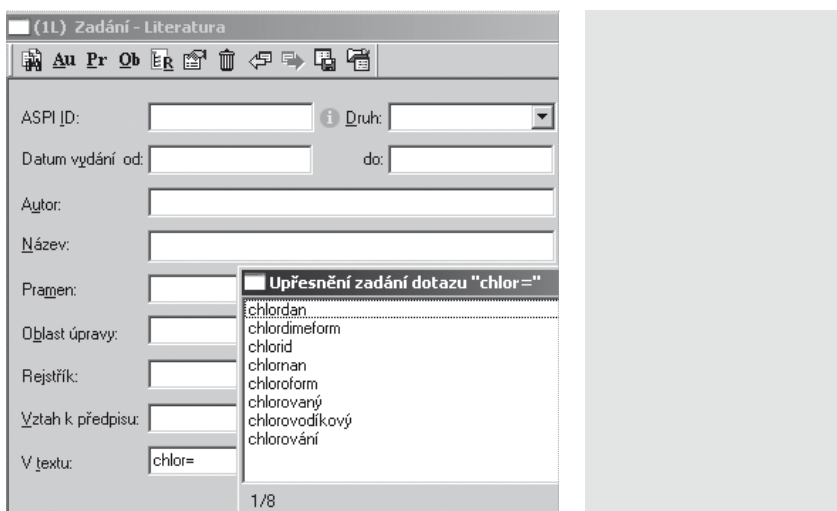
Toto pole umožňuje vyhledávat jakýkoliv pojem nebo jejich spojení ve všech textech všech záznamů v **Literatuře** najednou. Právě v tomto poli je nejnepřítější využití logických operátorů a oddělovačů slov, případně pravostranného rozšíření. Velice efektivní je i vyhledávání jednoho specifického pojmu nebo spojení.

příklad

Příklady: „operativní leasing“,
„krajní nouze“,

Pravostranné rozšíření pak může vypadat např. pro termín „chlorid“, „chloroform“, „chlorodioxidový“ a další: „chlor=“, což je typické pro vyhledávání slov, která nejsou systému ASPI známá z hlediska jejich tvarů, pádů, jednotného / množného čísla apod. (např. cizojazyčné či specifické odborné termíny, některá příjmení či zeměpisné názvy).

Zápis s využitím logického operátoru („+“ ve významu „nebo“) a pravostranného rozšíření (=) u cizího slova nejistého zápisu a tvaru vypadá např. „sexuální obtěžování+haras=“



Obr. 12 Příklad vyhledání pomocí pole V textu

■ VYHLEDÁVÁNÍ ZÁZNAMŮ PODLE VZTAHU K PŘÍSLUŠNÉMU PŘEDPISU ČI PARAGRAFU

Jde o jedno z neefektivnějších a neúčinnějších vyhledávání. Můžeme zadávat vyhledávání postupně podle čísla předpisu, jeho paragrafu (či článku), odstavce a písmene.

Příklady variant zápisu: 586/1992 Sb.: §24 odst.2 písm.b)

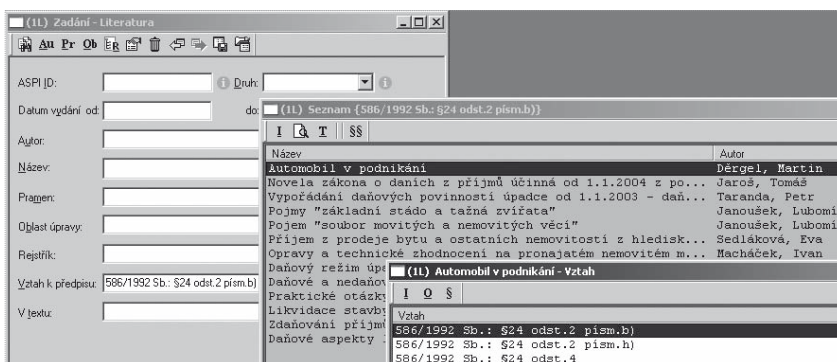
235/2004 Sb.: §7

337/1992 Sb.: §64

262/2006 Sb.

1/1993 Sb.: čl.83

příklad



Obr. 13 Příklad vyhledání podle Vztahu k předpisu

4

REJSTŘÍK

A

ASPI ID 7

Autor 8

D

Datum vydání 8

Druh 8

F

Formulář pro zadání dotazu v modulu Literatura 6

Funkce Vyhledání 12, 14, 15

M

Modelové postupy při vyhledávání 18, 19

N

Název 8

O

Oblast úpravy 10

Okno Informace o záznamu 6, 14

Okno Text 14, 15

Okno Vztah k paragrafům předpisu 15

Otevírání úloh a zadávání dotazů 13

P

Panel okna Zadání 6, 7

Panel okna Seznam 6

Panel okna Vztah 6

Popis ovládacích prvků modulu Literatura 6

Popis vyhledávacího formuláře Literatura 7

Pramen 9

R

Rejstřík 10

V

V textu 12

Vyhledání pojmu v plném textu 12

Vyhledávání informací v modulu Literatura 6, 18

Vztah k předpisu 11

HOT-LINE

Veškeré Vaše dotazy Vám rádi pomůžeme vyřešit na tel. čísle 246 040 410-11 nebo emailu servis@aspi.cz

SERVISNÍ SLUŽBY SYSTÉMU ASPI

Zajistíme pro Vás servis systému ASPI přímo u Vás na pracovišti.

Domluvte se s námi na tel.: 246 040 410-11 nebo emailu: servisni.sluzby@aspi.cz

ZÁKAZNICKÉ CENTRUM

Tel.: 246 040 400, email: obchod@aspi.cz

Jako uživatelé systému ASPI můžete uplatnit slevu při nákupu knižních publikací naší společnosti – stačí, když v objednávce uvedete číslo uživatelské licence ASPI.

UŽIVATELSKÁ ŠKOLENÍ

Pravidelně pro Vás pořádáme uživatelská školení systému ASPI, kde se naučíte využívat všech výhod a předností, které náš systém poskytuje. Přihlásit se můžete na tel.: 246 040 400 nebo na emailu skoleni@aspi.cz

Aktuální termíny najdete na internetové adrese <http://skoleni.aspi.cz>

INTERNET

Aktuální informace, novinky a tipy pro uživatele systému ASPI najdete na internetové adrese

<http://uzivatel.aspi.cz>

Veškeré informace o společnosti ASPI, našich produktech a službách naleznete na internetové adrese

<http://www.aspi.cz>

ASPI, a. s.

U nákladového nádraží 6

130 00 Praha 3

tel.: 246 040 400

fax: 246 040 401

hot-line: 246 040 410-11

e-mail: obchod@aspi.cz

www.aspi.cz