



CODEXIS

Obecná uživatelská příručka

Autor: Marek Klimša & Bronislav Ceh

Revize dokumentu: 1.10

Datum poslední aktualizace: 10. července 2009

Obsah

První pohled	3	Rozšířené ovládání	37
1.1 Seznamte se!	3	4.1 Seznam paragrafů	37
1.2 Co je Codexis?	3	4.2 Poznámky	37
1.3 Datové zdroje	4	4.3 Záložky	40
Základní ovládání	6	4.4 Práce s pohledy	41
2.1 Spuštění produktu	6	4.5 Pracovní plochy	42
2.2 Okno aplikace	8	4.6 Časová osa	44
2.3 Hlavní nabídka	10	4.7 Časové vyhledávání	46
2.4 Panel nástrojů	10	4.8 Vyhledávání podle Celexového čísla	47
2.5 Pracovní plocha	12	4.9 Filtr dokumentů	48
2.6 Kontextové nabídky	13	4.10 Filtr judikátů	49
Začátky práce s programem	14	4.11 Filtr literatury	50
3.1 Rozcestník	14	4.12 Uživatelská témata	51
3.2 Hledání dokumentu v tématickém okruhu	17	4.13 Export a tisk	52
3.3 Fulltextové vyhledávání	20	4.14 Popis panelu nástrojů	53
3.4 Zúžený výběr	26	Další možnosti uživatele	54
3.5 Otevření dokumentu podle čísla/názvu	28	5.1 Nastavení produktu	54
3.6 Práce s dokumentem	29	5.2 Přihlášení uživatele	62
		Klávesové zkratky	63

POZNÁMKA:

Tato příručka se týká obecných postupů instalace a správy produktů CODEXIS. CODEXIS ADVOKACIE se může lišit designem a některými funkcemi.



VÝUKOVÉ FILMY :

Krátké, názorné výukové filmy doprovázené mluveným slovem, které vám přiblíží práci se softwarem CODEXIS®, jsou umístěny na internetových stránkách naší společnosti www.atlascon.cz/filmy .

PRVNÍ POHLED

- 1.1 SEZNAMTE SE !
 - 1.2 CO JE CODEXIS ?
 - 1.3 DATOVÉ ZDROJE
- ZÁKLADNÍ OVLÁDÁNÍ**
- 2.1 SPUŠTĚNÍ PRODUKTU
 - 2.2 OKNO APLIKACE
 - 2.3 HLAVNÍ NABÍDKA
 - 2.4 PANEL NÁSTROJŮ
 - 2.5 PRACOVNÍ PLOCHA
 - 2.6 KONTEXTOVÉ NABÍDKY
- ZAČÁTKY PRÁCE ...**
- 3.1 ROZCESTNÍK
 - 3.2 HLEDÁNÍ DOKUMENTU V TÉMATICKÉM OKRUHU
 - 3.3 FULLTEXTOVÉ VYHLEDÁVÁNÍ
 - 3.4 ZÚŽENÝ VÝBĚR
 - 3.5 OTEVŘENÍ DOKUMENTU DLE ČÍSLA/NÁZVU
 - 3.6 PRÁCE S DOKUMENTEM
- ROZŠÍŘENÉ OVLÁDÁNÍ**
- 4.1 SEZNAM PARAGRAFŮ
 - 4.2 POZNÁMKY
 - 4.3 ZÁLOŽKY
 - 4.4 PRÁCE S POHLEDY
 - 4.5 PRACOVNÍ PLOCHY
 - 4.6 ČASOVÁ OSA
 - 4.7 ČASOVÉ VYHLEDÁVÁNÍ
 - 4.8 VYHLEDÁVÁNÍ PODLE CELEXOVÉHO ČÍSLA
 - 4.9 FILTR DOKUMENTŮ
 - 4.10 FILTR JUDIKÁTŮ
 - 4.11 FILTR LITERATURY
 - 4.12 UŽIVATELSKÁ TÉMATA
 - 4.13 EXPORT A TISK
 - 4.14 POPIS PANELU NÁSTROJŮ
- DALŠÍ MOŽNOSTI UŽIVATELE**
- 5.1 NASTAVENÍ PRODUKTU
 - 5.2 PŘIHLÁŠENÍ UŽIVATELE
- KLÁVESOVÉ ZKRATKY**

První pohled

Už vás také nebaví to věčné a zdouhavé probírání se sbírkami zákonů, jen proto, abyste se dostali ke kýžené informaci? Také máte pocit, že zrovna vámi hledaná informace je nejspíše ta nejhůře dosažitelná z celé sbírky zákonů? Ztrácíte se v nepřehledných novelách a nikdy si nejste jisti, zda je dokument skutečně kompletní? Produkt **Codexis** vám přináší jednoduché a efektivní řešení! Nyní můžete hodit za hlavu veškeré starosti s náročným listováním haldami sbírek, novel a podobně. Ať už hledáte zákon, vyhlášku, novelu, či jen určitou část textu, Codexis vše vyhledá za vás.

Máte starosti, zda je vyhláška stále platná, nebo zda teprve nabyde účinnosti? Rádi byste shlédli také starší znění určitého dokumentu? Chcete mít jistotu, že sledujete vždy komplexní a aktuální znění zákonů? S programem Codexis si můžete být vždy jisti! Nejen, že obsahuje všechna znění minulá a také ta, která teprve začnou být účinná až k určitému datu, ale vždy sledujete dokument jako celek a ne jen jeho fragmenty.

1.1 Seznamte se!

Produkt Codexis vám umožní snadný přístup k jednotlivým dokumentům, ať už jsou to zákony, vyhlášky, novely, judikáty, či další pomocné texty. Můžete v nich rychle a zcela jednoduše vyhledávat, vkládat vlastní poznámky a díky záložkám zakládat často používané texty. Pomocí jednoduchého a intuitivního ovládání a hypertextových odkazů se snadno z jednotlivých dokumentů přesunete na dokumenty jiné, které se k zobrazenému textu váží. A to vše nejen v dokumentech stávající legislativy České republiky, která obsahuje i původní texty vydané v tištěné podobě Sbírkou zákonů a Sbírkou mezinárodních smluv, ale také v legislativě Evropské unie, Judikatuře České republiky, Judikatuře Evropského soudního dvora a volitelně i v Literatuře!

1.2 Co je Codexis?

Jedná se o softwarový produkt, nacházející se na nosiči DVD-ROM, tvořený samotnou aplikací (obslužným programem) a datovou náplní (jednotlivé dokumenty). Toto rozdělení existuje zejména proto, aby bylo možné aktualizovat každou z částí produktu samostatně, tedy obslužný program nezávisle na datech a naopak.

PRVNÍ POHLED

- 1.1 SEZNAMTE SE !
- 1.2 CO JE CODEXIS ?
- 1.3 DATOVÉ ZDROJE
- ZÁKLADNÍ OVLÁDÁNÍ
- 2.1 SPUŠTĚNÍ PRODUKTU
- 2.2 OKNO APLIKACE
- 2.3 HLAVNÍ NABÍDKA
- 2.4 PANEL NÁSTROJŮ
- 2.5 PRACOVNÍ PLOCHA
- 2.6 KONTEXTOVÉ NABÍDKY
- ZAČÁTKY PRÁCE ...
- 3.1 ROZCESTNÍK
- 3.2 HLEDÁNÍ DOKUMENTU V TÉMATICKÉM OKRUHU
- 3.3 FULLTEXTOVÉ VYHLEDÁVÁNÍ
- 3.4 ZÚŽENÝ VÝBĚR
- 3.5 OTEVŘENÍ DOKUMENTU DLE ČÍSLA/NÁZVU
- 3.6 PRÁCE S DOKUMENTEM-ROZŠÍŘENÉ OVLÁDÁNÍ
- 4.1 SEZNAM PARAGRAFŮ
- 4.2 POZNÁMKY
- 4.3 ZÁLOŽKY
- 4.4 PRÁCE S POHLEDY
- 4.5 PRACOVNÍ PLOCHY
- 4.6 ČASOVÁ OSA
- 4.7 ČASOVÉ VYHLEDÁVÁNÍ
- 4.8 VYHLEDÁVÁNÍ PODLE CELEXOVÉHO ČÍSLA
- 4.9 FILTR DOKUMENTŮ
- 4.10 FILTR JUDIKÁTŮ
- 4.11 FILTR LITERATURY
- 4.12 UŽIVATELSKÁ TÉMATA
- 4.13 EXPORT A TISK
- 4.14 POPIS PANELU NÁSTROJŮ
- DALŠÍ MOŽNOSTI UŽIVATELE
- 5.1 NASTAVENÍ PRODUKTU
- 5.2 PŘIHLÁŠENÍ UŽIVATELE
- KLÁVESOVÉ ZKRATKY

První pohled

1.3 Datové zdroje

V produktu Codexis, jak již bylo zmíněno v úvodu, se setkáte s pěti různými oblastmi dokumentů, které nazýváme datovými zdroji (v příručce případně také datovými oblastmi). Jedná se o Legislativu České republiky, Legislativu Evropské unie, Judikaturu České republiky, Judikaturu ESD a ESLP, a Literaturu (datový zdroj Literatura je přístupný až po jeho registraci samostatným licenčním klíčem), tedy celkově vzato o nepřeberné množství dokumentů, které jsou vám zcela k dispozici. Než se však pustíte do seznamování se s produktem a jeho ovládáním, ve stručnosti si přiblížíme obsah jednotlivých datových zdrojů.

Legislativa České republiky

Obsahuje právní prostředí České republiky dané zdroji České republiky. Základem je Sbírka zákonů České republiky, která je k dispozici v původním znění. U platné legislativy a vybraných předpisů také zpracovaných zněních (historické časové řezy jednotlivých novelizací). Dále dokumenty z více než čtyřiceti zdrojů.

Legislativa Evropské unie

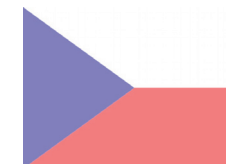
Obsah této datové oblasti tvoří dokumenty Evropské unie a Evropského společenství, vydané v oficiálním věstníku Evropské unie – Official Journal. Jedná se o dokumenty, které byly oficiálně přeloženy do českého jazyka. Jsou to tedy všechny dokumenty, které od data 1.5.2004 vyšly ve věstníku v řadě L i C, a dále pak ty, které byly vydány v období od roku 1957, a na které se legislativa České republiky odvolává v odkazech pod čarou v rámci prováděcích předpisů, případně důvodových zpráv. Dokumenty v datovém zdroji jsou členěny dle ročníků a dle řad. Pro úplnost řada L obsahuje směrnice, nařízení, rozhodnutí, doporučení a další předpisy, kdežto řada C obsahuje nejruznější informace, oznámení a přípravné akty. Dokumenty jsou v datovém zdroji označovány celexovým číslem.

Judikatura České republiky

Datový zdroj Judikatura České republiky je tvořen vybranými judikáty, jež jsou důležitým zdrojem informací o uplatňování práva v praxi. Obsahuje nálezy, rozsudky, usnesení a jiná rozhodnutí všech článků soudní soustavy České republiky ve věcech civilních (občanské, obchodní, rodinné a pracovní právo), trestních i správních. Součástí je rovněž judikatura Ústavního soudu. Jednotlivé judikáty jsou přímo napojeny na dotčená ustanovení právních norem. Aplikace umožňuje vyhledávání v databázi dle různých kritérií (např. dle ročníku, typu rozhodnutí, návaznosti na konkrétní předpis, apod.).

Judikatura ESD a ESLP

Obsahuje dokumenty řady C, vydané autorem Evropský soudní dvůr od 1.5.2004, převážně rozhodnutí v řízení o předběžných otázkách. Vzájemně odpovídající žaloby a rozhodnutí jsou propojeny. Datový zdroj obsahuje též důležité historické dokumenty před 1.5.2004, ovšem ne všechny jsou zatím přeloženy do českého jazyka.



PRVNÍ POHLED

- 1.1 SEZNAMTE SE !
- 1.2 CO JE CODEXIS ?
- 1.3 DATOVÉ ZDROJE
- ZÁKLADNÍ OVLÁDÁNÍ
 - 2.1 SPUŠTĚNÍ PRODUKTU
 - 2.2 OKNO APLIKACE
 - 2.3 HLAVNÍ NABÍDKA
 - 2.4 PANEL NÁSTROJŮ
 - 2.5 PRACOVNÍ PLOCHA
 - 2.6 KONTEXTOVÉ NABÍDKY
- ZAČÁTKY PRÁCE ...
 - 3.1 ROZCESTNÍK
 - 3.2 HLEDÁNÍ DOKUMENTU V TÉMATICKÉM OKRUHU
 - 3.3 FULLTEXTOVÉ VYHLEDÁVÁNÍ
 - 3.4 ZÚŽENÝ VÝBĚR
 - 3.5 OTEVŘENÍ DOKUMENTU DLE ČÍSLA/NÁZVU
 - 3.6 PRÁCE S DOKUMENTEM-
- ROZŠÍŘENÉ OVLÁDÁNÍ
 - 4.1 SEZNAM PARAGRAFŮ
 - 4.2 POZNÁMKY
 - 4.3 ZÁLOŽKY
 - 4.4 PRÁCE S POHLEDY
 - 4.5 PRACOVNÍ PLOCHY
 - 4.6 ČASOVÁ OSA
 - 4.7 ČASOVÉ VYHLEDÁVÁNÍ
 - 4.8 VYHLEDÁVÁNÍ PODLE CELEXOVÉHO ČÍSLA
 - 4.9 FILTR DOKUMENTŮ
 - 4.10 FILTR JUDIKÁTŮ
 - 4.11 FILTR LITERATURY
 - 4.12 UŽIVATELSKÁ TÉMATA
 - 4.13 EXPORT A TISK
 - 4.14 POPIS PANELU NÁSTROJŮ
- DALŠÍ MOŽNOSTI UŽIVATELE
 - 5.1 NASTAVENÍ PRODUKTU
 - 5.2 PŘIHLÁŠENÍ UŽIVATELE
- KLÁVESOVÉ ZKRATKY

První pohled

Literatura *

Datový zdroj Literatura je nejrozsáhlejší výběr informací z odborné literatury (Právo a Ekonomie). Jedná se o bibliografické záznamy důležitých knih, sborníků apod. z oblasti ekonomie a práva, obsahy periodik a anotace článků, plné texty výběrové a tematicky zařazovaných článků a komentářů z řad odborné veřejnosti a informativní dokumenty. To vše přehledně rozděleno do pěti okruhů:



Knižní bibliografie :

Obsahem jsou bibliografické záznamy publikací právnícké, ekonomické, daňové, personální a další obsahově příbuzné literatury, publikované vydavatelstvími v ČR. Záznamy jsou doplněny anotacemi a především vazbami na národní legislativu a legislativu EU. Nedílnou součástí jsou číselníky bibliografického třídění - číselník autorů, vydavatelství, mezinárodního oborového třídění a předmětných hesel. Podle těchto kritérií je možné záznamy v dané části filtrovat, třídit atd.

Anotace právních periodik :

Obsahem této části datového zdroje Literatura jsou tzv. seriálová periodika z oblasti ekonomie a práva. Předmětem zpracování jsou významné odborné časopisy Právník, Právní rozhledy, Soudce, Soudní rozhledy, Ad notam, Bulletin advokacie, Právní zpravodaj atd. Uživatel má možnost se seznámit s obsahem konkrétního čísla vybraného periodika a prostřednictvím hypertextového odkazu získat podrobné informace o konkrétním vybraném článku.

Články a komentáře :

Zde uživatel nalezne podrobné informace a anotace článků, publikovaných ve vybraných časopisech. Plnotextové příspěvky jsou zařazovány výběrově, na základě posouzení legislativní redakční rady - odborníky z řad odborné právnícké veřejnosti.

Informativní dokumenty :

Informace, oznámení, sdělení z jednotlivých resortů, profesních komor, dále důvodové zprávy apod. jsou předmětem zpracování této části datového zdroje Literatura.

Rejstříky a seznamy :

V této části uživatel nalezne seznamy a rejstříky např. seznam profesorů vysokých škol, seznam notářů, seznam soudních znalců apod.

*** Datový zdroj Literatura je přístupný jen po registraci zvláštním licenčním klíčem. Není standardní součástí programu Codexis !**

PRVNÍ POHLED

- 1.1 SEZNAMTE SE !
- 1.2 CO JE CODEXIS ?
- 1.3 DATOVÉ ZDROJE

ZÁKLADNÍ OVLÁDÁNÍ

- 2.1 SPUŠTĚNÍ PRODUKTU
- 2.2 OKNO APLIKACE
- 2.3 HLAVNÍ NABÍDKA
- 2.4 PANEL NÁSTROJŮ
- 2.5 PRACOVNÍ PLOCHA
- 2.6 KONTEXTOVÉ NABÍDKY

ZAČÁTKY PRÁCE ...

- 3.1 ROZCESTNÍK
- 3.2 HLEDÁNÍ DOKUMENTU
V TÉMATICKÉM OKRUHU
- 3.3 FULLTEXTOVÉ VYHLEDÁVÁNÍ
- 3.4 OTEVŘENÍ DOKUMENTU
DLE ČÍSLA/NÁZVU
- 3.5 PRÁCE S DOKUMENTEM

ROZŠÍŘENÉ OVLÁDÁNÍ

- 4.1 SEZNAM PARAGRAFŮ
- 4.2 POZNÁMKY
- 4.3 ZÁLOŽKY
- 4.4 PRÁCE S POHLEDY
- 4.5 PRACOVNÍ PLOCHY
- 4.6 ČASOVÁ OSA
- 4.7 ČASOVÉ VYHLEDÁVÁNÍ
- 4.8 VYHLEDÁVÁNÍ PODLE
CELEXOVÉHO ČÍSLA
- 4.9 FILTR DOKUMENTŮ
- 4.10 FILTR JUDIKÁTŮ
- 4.11 FILTR LITERATURY
- 4.12 UŽIVATELSKÁ TÉMATA
- 4.13 EXPORT A TISK
- 4.14 POPIS PANELU NÁSTROJŮ

DALŠÍ MOŽNOSTI UŽIVATELE

- 5.1 NASTAVENÍ PRODUKTU
- 5.2 PŘIHLÁŠENÍ UŽIVATELE
- KLÁVESOVÉ ZKRATKY

Základní ovládání

2.1 Spuštění produktu

Spustíte-li produkt Codexis, je ze všeho nejdříve zobrazeno okno výběru datové oblasti, s níž si přejete pracovat. Na výběr máte možnosti, zmíněné již v předchozí kapitole, tedy Legislativu České republiky, Legislativu Evropské unie, Judikaturu České republiky, Judikaturu ESD a ESLP a Literaturu. Každé z tlačítek otevře samostatnou variantu produktu, kde bude možné pracovat s danou oblastí.

The screenshot shows the Codexis application interface. At the top left is the Codexis logo, and to its right is the text "ATLAS consulting spol. s r.o. copyright 1997-2009 07|2009". Below this is a horizontal menu with five categories, each with an icon and a label: "Legislativa České republiky" (Czech flag), "Legislativa Evropské unie" (European Union flag), "Judikatura České republiky" (scales of justice), "Judikatura ESD a ESLP" (scales of justice with stars), and "Literatura" (stack of books). At the bottom of the interface is a search bar containing the text "568/2004 Sb." and a button labeled "Najít dokument...".

Legend below the screenshot:

- Řetězec odpovídá části názvu některého z dokumentů
- V produktu neexistuje žádný dokument, obsahující v názvu zadaný výraz
- Tlačítka pro otevření Codexisu s konkrétním datovým zdrojem.

PRVNÍ POHLED

- 1.1 SEZNAMTE SE !
- 1.2 CO JE CODEXIS ?
- 1.3 DATOVÉ ZDROJE

ZÁKLADNÍ OVLÁDÁNÍ

- 2.1 SPUŠTĚNÍ PRODUKTU
- 2.2 OKNO APLIKACE
- 2.3 HLAVNÍ NABÍDKA
- 2.4 PANEL NÁSTROJŮ
- 2.5 PRACOVNÍ PLOCHA
- 2.6 KONTEXTOVÉ NABÍDKY

ZAČÁTKY PRÁCE ...

- 3.1 ROZCESTNÍK
- 3.2 HLEDÁNÍ DOKUMENTU
V TÉMATICKÉM OKRUHU
- 3.3 FULLTEXTOVÉ VYHLEDÁVÁNÍ
- 3.4 OTEVŘENÍ DOKUMENTU
DLE ČÍSLA/NÁZVU
- 3.5 PRÁCE S DOKUMENTEM

ROZŠÍŘENÉ OVLÁDÁNÍ

- 4.1 SEZNAM PARAGRAFŮ
- 4.2 POZNÁMKY
- 4.3 ZÁLOŽKY
- 4.4 PRÁCE S POHLEDY
- 4.5 PRACOVNÍ PLOCHY
- 4.6 ČASOVÁ OSA
- 4.7 ČASOVÉ VYHLEDÁVÁNÍ
- 4.8 VYHLEDÁVÁNÍ PODLE
CELEXOVÉHO ČÍSLA
- 4.9 FILTR DOKUMENTŮ
- 4.10 FILTR JUDIKÁTŮ
- 4.11 FILTR LITERATURY
- 4.12 UŽIVATELSKÁ TÉMATA
- 4.13 EXPORT A TISK
- 4.14 POPIS PANELU NÁSTROJŮ

DALŠÍ MOŽNOSTI UŽIVATELE

- 5.1 NASTAVENÍ PRODUKTU
- 5.2 PŘIHLÁŠENÍ UŽIVATELE

KLÁVESOVÉ ZKRATKY

Základní ovládání

Přímo z prostředí produktu je posléze možné vyvolat i další okna programu Codexis s dalšími oblastmi, proto je toto okno potřeba vnímat pouze jako pomocníka pro rychlé zahájení práce s produktem. Mimo výběru oblasti dokumentů je v tomto okně možné jednoduché vyhledání dokumentu dle názvu, případně čísla ve všech datových zdrojích. Do řádku postačí vepsat pouze část názvu nebo čísla požadovaného dokumentu. Ihned při zapisování hledaného názvu je programem indikováno, zda zadaný řetězec vyhovuje názvu některého z dokumentů. Pokud je zobrazen zelený symbol, je možné zadaný výraz vyhledat, symbol červený pak označuje řetězec, který vyhledat nelze. Po doplnění řetězce, který je označen zeleně, postačí stisknout tlačítko **Najít dokument**.

Zvolíte-li některou z nabízených oblastí, dojde rovnou ke spuštění prostředí produktu, kde budete mít možnost začít pracovat. Pokud ovšem využijete možnosti vyhledání, je po klepnutí na tlačítko **Najít dokument** zobrazeno okno výsledků vyhledávání dokumentu dle názvu ve všech datových zdrojích (více informací o nástroji naleznete v kapitole 3.5). V tomto okně je zobrazen seznam všech dokumentů, které v názvu obsahují hledaný řetězec. Máte zde k dispozici čtyři záložky, přičemž každá z nich zastupuje jednu ze čtyř oblastí produktu Codexis. V každé ze záložek jste ihned informováni, zda se zde nachází alespoň jeden odpovídající dokument, a to opět prostřednictvím symbolu zeleného, případně červeného bodu.

PRVNÍ POHLED

- 1.1 SEZNAMTE SE !
- 1.2 CO JE CODEXIS ?
- 1.3 DATOVÉ ZDROJE

ZÁKLADNÍ OVLÁDÁNÍ

- 2.1 SPUŠTĚNÍ PRODUKTU
- 2.2 OKNO APLIKACE
- 2.3 HLAVNÍ NABÍDKA
- 2.4 PANEL NÁSTROJŮ
- 2.5 PRACOVNÍ PLOCHA
- 2.6 KONTEXTOVÉ NABÍDKY

ZAČÁTKY PRÁCE ...

- 3.1 ROZCESTNÍK
- 3.2 HLEDÁNÍ DOKUMENTU V TÉMATICKÉM OKRUHU
- 3.3 FULLTEXTOVÉ VYHLEDÁVÁNÍ

3.4 OTEVŘENÍ DOKUMENTU DLE ČÍSLA/NÁZVU

3.5 PRÁCE S DOKUMENTEM

ROZŠÍŘENÉ OVLÁDÁNÍ

- 4.1 SEZNAM PARAGRAFŮ
- 4.2 POZNÁMKY
- 4.3 ZÁLOŽKY
- 4.4 PRÁCE S POHLEDY
- 4.5 PRACOVNÍ PLOCHY
- 4.6 ČASOVÁ OSA
- 4.7 ČASOVÉ VYHLEDÁVÁNÍ
- 4.8 VYHLEDÁVÁNÍ PODLE CELEXOVÉHO ČÍSLA
- 4.9 FILTR DOKUMENTŮ
- 4.10 FILTR JUDIKÁTŮ
- 4.11 FILTR LITERATURY
- 4.12 UŽIVATELSKÁ TÉMATA
- 4.13 EXPORT A TISK
- 4.14 POPIS PANELU NÁSTROJŮ

DALŠÍ MOŽNOSTI UŽIVATELE

- 5.1 NASTAVENÍ PRODUKTU
- 5.2 PŘIHLÁŠENÍ UŽIVATELE
- KLÁVESOVÉ ZKRATKY

Základní ovládání

Na každé ze záložek naleznete seznam dokumentů, vyhovující vámi zadanému výrazu, pro příslušnou oblast. Jednotlivý dokument můžete snadno otevřít buďto prostřednictvím tlačítka **Otevřít**, případně dvojitým poklepáním na vybraném řádku. Pole v horní části okna pak přináší nejen informaci o hledaném řetězci, ale také umožňuje tento výraz změnit, a tím upravit podmínky vyhledávání.

Řádek pro zadání hledaného názvu dokumentu

Záložky pro zobrazení výsledků každé z pěti tematických oblastí produktu

Seznam dokumentů, které v názvu obsahují hledaný řetězec

Otevření na paragrafu

Počet nalezených dokumentů

Celkový počet dokumentů v datovém zdroji

Návrat k předchozímu oknu

Zobrazení nápovědy pro toto okno

Tlačítko pro otevření vybraného dokumentu

2.2 Okno aplikace

Okno produktu Codexis můžeme pro snazší orientaci rozdělit do několika částí. V horní části se nachází hlavní nabídka, nabízející přístup k veškerým funkcím programu, setříděných dle svého charakteru do přehledných skupin. Pod hlavní nabídkou je k dispozici panel nástrojů, kde jsou pro vás připravena tlačítka všech nejčastěji využívaných funkcí programu. Největší prostor samozřejmě zabírá pracovní plocha, která se rozkládá od zmíněného panelu nástrojů až po stavový řádek, umístěný u samého spodního okraje okna programu Codexis, a je určena pro veškerou práci uživatele. V prostoru pracovní plochy jsou zobrazována veškerá další okna, ať už se jedná o dokumenty, či jakékoli jiné dialogy. Ve spodní části je umístěn již zmíněný stavový řádek, informující hned o několika skutečnostech najednou. Informuje vás o globálním datu programu, o aktuálně přihlášeném uživateli a také přináší údaje o funkcích, skrývajících se za tlačítka v panelu nástrojů, či za položkami v menu produktu, tedy jednoduchý popis dané funkce. V pravé části pak naleznete pruh Codexis, přinášející možnost otevření nového okna produktu s jinou legislativní oblastí. Zobrazení pruhu je volitelné.

PRVNÍ POHLED

- 1.1 SEZNAMTE SE !
- 1.2 CO JE CODEXIS ?
- 1.3 DATOVÉ ZDROJE

ZÁKLADNÍ OVLÁDÁNÍ

- 2.1 SPUŠTĚNÍ PRODUKTU
- 2.2 OKNO APLIKACE
- 2.3 HLAVNÍ NABÍDKA
- 2.4 PANEL NÁSTROJŮ
- 2.5 PRACOVNÍ PLOCHA
- 2.6 KONTEXTOVÉ NABÍDKY

ZAČÁTKY PRÁCE ...

- 3.1 ROZCESTNÍK
- 3.2 HLEDÁNÍ DOKUMENTU
V TÉMATICKÉM OKRUHU
- 3.3 FULLTEXTOVÉ VYHLEDÁVÁNÍ

- 3.4 OTEVŘENÍ DOKUMENTU
DLE ČÍSLA/NÁZVU

- 3.5 PRÁCE S DOKUMENTEM

ROZŠÍŘENÉ OVLÁDÁNÍ

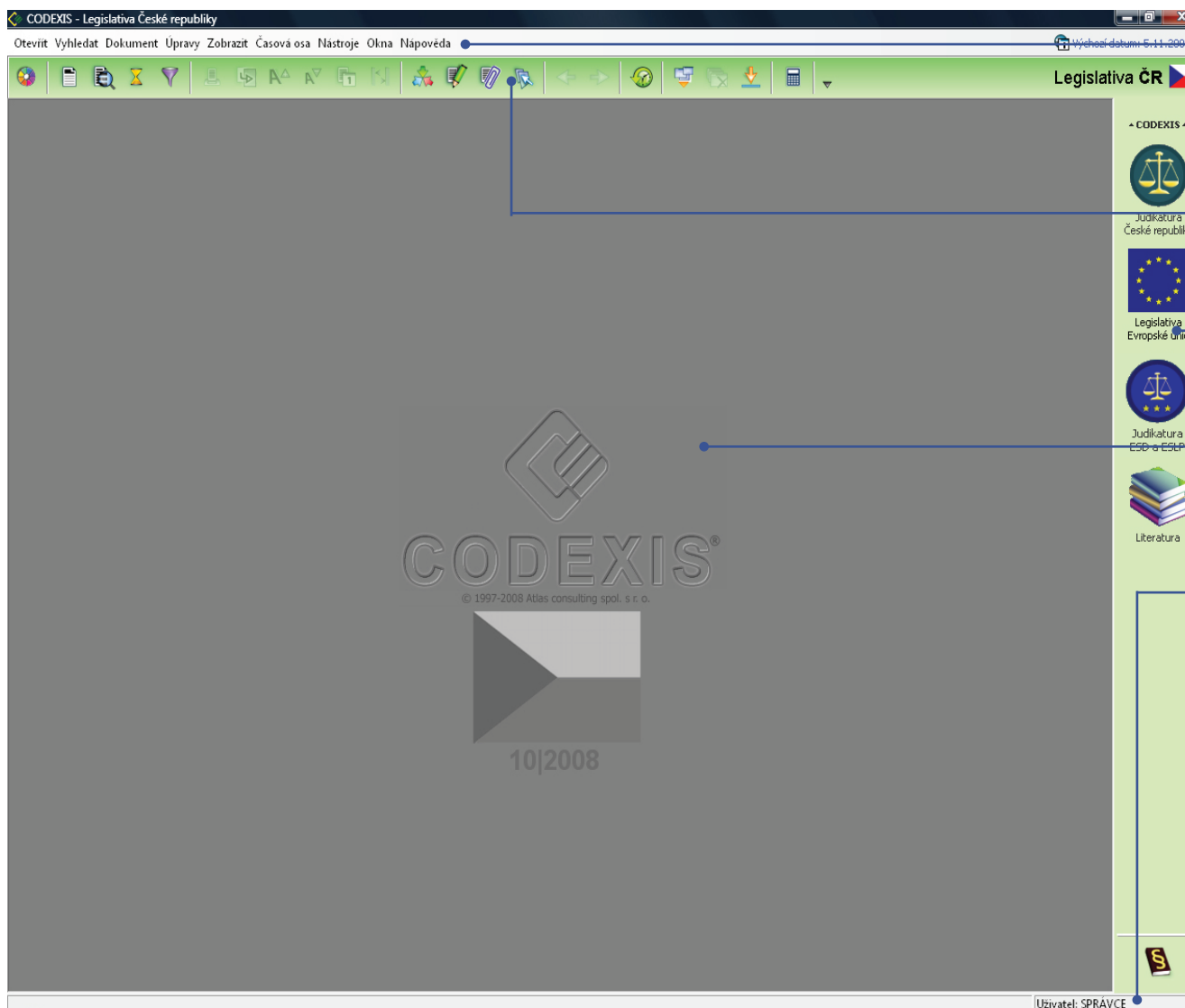
- 4.1 SEZNAM PARAGRAFŮ
- 4.2 POZNÁMKY
- 4.3 ZÁLOŽKY
- 4.4 PRÁCE S POHLEDY
- 4.5 PRACOVNÍ PLOCHY
- 4.6 ČASOVÁ OSA
- 4.7 ČASOVÉ VYHLEDÁVÁNÍ
- 4.8 VYHLEDÁVÁNÍ PODLE
CELEXOVÉHO ČÍSLA
- 4.9 FILTR DOKUMENTŮ
- 4.10 FILTR JUDIKÁTŮ
- 4.11 FILTR LITERATURY
- 4.12 UŽIVATELSKÁ TÉMATA
- 4.13 EXPORT A TISK
- 4.14 POPIS PANELU NÁSTROJŮ

DALŠÍ MOŽNOSTI UŽIVATELE

- 5.1 NASTAVENÍ PRODUKTU
- 5.2 PŘIHLÁŠENÍ UŽIVATELE

KLÁVESOVÉ ZKRATKY

Základní ovládání



Hlavní nabídka, ve které naleznete veškeré funkce produktu seskupené do kategorií (kapitola 2.3)

Panel nástrojů přináší zástupce nejčastěji využívaných funkcí (kapitola 2.4)

Panel Codexis umožňuje otevření dalších oken produktu s novou legislativní oblastí

Pracovní plocha, kde jsou otevírána veškerá další okna při práci s produktem (kapitola 2.5)

Stavový řádek, obsahující informace o přihlášeném uživateli a rychlou nápovědu k položkám z hlavní nabídky nebo panelu nástrojů

PRVNÍ POHLED

- 1.1 SEZNAMTE SE !
- 1.2 CO JE CODEXIS ?
- 1.3 DATOVÉ ZDROJE

ZÁKLADNÍ OVLÁDÁNÍ

- 2.1 SPUŠTĚNÍ PRODUKTU
- 2.2 OKNO APLIKACE
- 2.3 HLAVNÍ NABÍDKA
- 2.4 PANEL NÁSTROJŮ
- 2.5 PRACOVNÍ PLOCHA
- 2.6 KONTEXTOVÉ NABÍDKY

ZAČÁTKY PRÁCE ...

- 3.1 ROZCESTNÍK
- 3.2 HLEDÁNÍ DOKUMENTU V TÉMATICKÉM OKRUHU
- 3.3 FULLTEXTOVÉ VYHLEDÁVÁNÍ
- 3.4 OTEVŘENÍ DOKUMENTU DLE ČÍSLA/NÁZVU
- 3.5 PRÁCE S DOKUMENTEM

ROZŠÍŘENÉ OVLÁDÁNÍ

- 4.1 SEZNAM PARAGRAFŮ
- 4.2 POZNÁMKY
- 4.3 ZÁLOŽKY
- 4.4 PRÁCE S POHLEDY
- 4.5 PRACOVNÍ PLOCHY
- 4.6 ČASOVÁ OSA
- 4.7 ČASOVÉ VYHLEDÁVÁNÍ
- 4.8 VYHLEDÁVÁNÍ PODLE CELEXOVÉHO ČÍSLA
- 4.9 FILTR DOKUMENTŮ
- 4.10 FILTR JUDIKÁTŮ
- 4.11 FILTR LITERATURY
- 4.12 UŽIVATELSKÁ TÉMATA
- 4.13 EXPORT A TISK
- 4.14 POPIS PANELU NÁSTROJŮ

DALŠÍ MOŽNOSTI UŽIVATELE

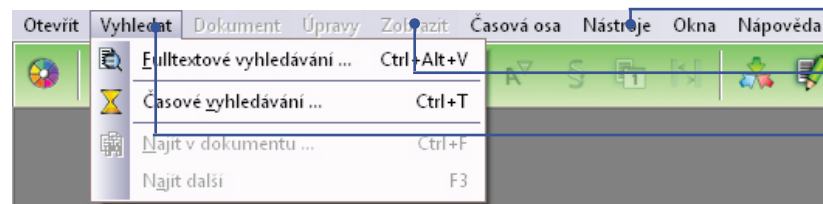
- 5.1 NASTAVENÍ PRODUKTU
- 5.2 PŘIHLÁŠENÍ UŽIVATELE

KLÁVESOVÉ ZKRATKY

Základní ovládání

2.3 Hlavní nabídka

Veškeré funkce a nástroje, které se v produktu Codexis nacházejí, jsou pro vás přehledně seřazeny v hlavní nabídce. Ať už vyvoláváte funkci z panelu nástrojů (viz kapitola 2.4) nebo z kontextové nabídky, vyvolané stiskem pravého tlačítka myši (kapitola 2.6), veškeré z těchto možností naleznete také v hlavní nabídce produktu.



• Aktivní položka hlavní nabídky

• Nedostupná položka hlavní nabídky

• Otevřená položka hlavní nabídky

Pokud není aktuálně některý z nástrojů v hlavní nabídce dostupný, stane se nabídka neaktivní a nebude s ní možno pracovat. Nemáme-li například otevřený žádný z dokumentů, je neaktivní nabídka **Úpravy**.

2.4 Panel nástrojů

Panel nástrojů je nedílnou součástí každé aplikace, v níž se setkáváme s často používanými funkcemi. Také produkt Codexis vám nabízí panel nástrojů, kde naleznete řadu ikon, prostřednictvím kterých lze snadno a rychle vyvolávat nejčastěji prováděné úkony při práci s dokumenty. S využíváním panelu nástrojů odpadá potřeba pamatovat si, kde se která z funkcí nachází v hlavní nabídce. Podobně jako tomu je u ostatních nabídek produktu Codexis, je každá z ikon, nacházejících se na nástrojové liště, aktivována až ve chvíli, kdy je možno ji využít. Tedy kupříkladu funkci **Tisk** nebude možno použít ve chvíli, kdy nepracujete s žádným dokumentem.

• Aktivní položka panelu nástrojů

• Aktuálně nepřístupná položka panelů nástrojů



PRVNÍ POHLED

- 1.1 SEZNAMTE SE !
- 1.2 CO JE CODEXIS ?
- 1.3 DATOVÉ ZDROJE

ZÁKLADNÍ OVLÁDÁNÍ

- 2.1 SPUŠTĚNÍ PRODUKTU
- 2.2 OKNO APLIKACE
- 2.3 HLAVNÍ NABÍDKA
- 2.4 PANEĽ NÁSTROJŮ
- 2.5 PRACOVNÍ PLOCHA
- 2.6 KONTEXTOVÉ NABÍDKY

ZAČÁTKY PRÁCE ...

- 3.1 ROZCESTNÍK
- 3.2 HLEDÁNÍ DOKUMENTU V TÉMATICKÉM OKRUHU
- 3.3 FULLTEXTOVÉ VYHLEDÁVÁNÍ

- 3.4 OTEVŘENÍ DOKUMENTU DLE ČÍSLA/NÁZVU

- 3.5 PRÁCE S DOKUMENTEM

ROZŠÍŘENÉ OVLÁDÁNÍ

- 4.1 SEZNAM PARAGRAFŮ
- 4.2 POZNÁMKY
- 4.3 ZÁLOŽKY
- 4.4 PRÁCE S POHLEDY
- 4.5 PRACOVNÍ PLOCHY
- 4.6 ČASOVÁ OSA
- 4.7 ČASOVÉ VYHLEDÁVÁNÍ
- 4.8 VYHLEDÁVÁNÍ PODLE CELEXOVÉHO ČÍSLA
- 4.9 FILTR DOKUMENTŮ
- 4.10 FILTR JUDIKÁTŮ
- 4.11 FILTR LITERATURY
- 4.12 UŽIVATELSKÁ TÉMATA
- 4.13 EXPORT A TISK
- 4.14 POPIS PANEĽU NÁSTROJŮ

DALŠÍ MOŽNOSTI UŽIVATELE

- 5.1 NASTAVENÍ PRODUKTU
- 5.2 PŘIHLÁŠENÍ UŽIVATELE


KLÁVESOVÉ ZKRATKY

Základní ovládání

Je důležité mít na paměti, že vzhled panelu nástrojů, stejně jako vzhled hlavního okna, může být odlišný v závislosti na otevřené datové oblasti. Může se tedy lišit nejen svou barevností, ale také ikonami v nabídce.

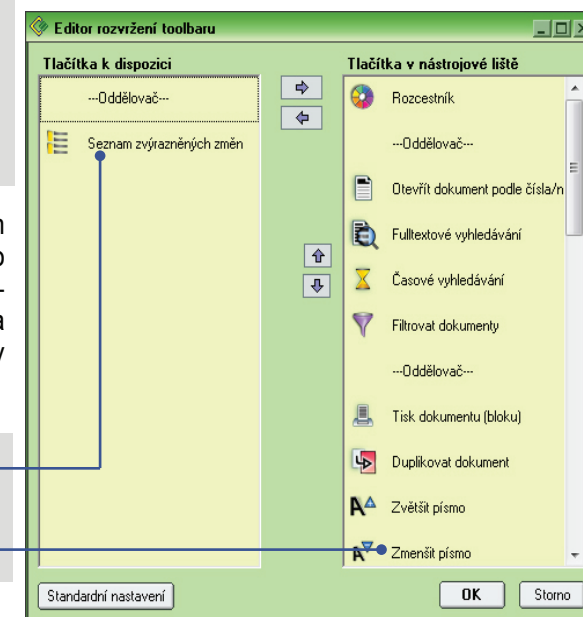


- Panel nástrojů při práci s oblastí JSD a ESLD
- Panel nástrojů při práci s oblastí Judikatura České republiky
- Panel nástrojů při práci s oblastí Legislativa Evropské unie
- Panel nástrojů při práci s oblastí Legislativa České republiky
- Panel nástrojů při práci s oblastí Literatura

Množství ikon, nacházejících se ve vašem panelu nástrojů, lze také ovlivnit jejím nastavením. Máte možnost vybrat, které z funkcí zde budou zastoupeny a které nikoliv. Pro výběr položek hlavní nabídky postačí otevřít Editor toolbaru prostřednictvím tlačítka , nacházejícího se vždy na pravé straně panelu nástrojů. Zde můžete jednoduchým kliknutím na vybrané položce zrušit či potvrdit její zobrazení na panelu nástrojů. Položky, které jsou vidět v pravém okně, jsou na panelu nástrojů zobrazeny.

Položka, kterou lze na panel nástrojů přidat

Položka, která je na panelu nástrojů umístěna



PRVNÍ POHLED

- 1.1 SEZNAMTE SE !
- 1.2 CO JE CODEXIS ?
- 1.3 DATOVÉ ZDROJE

ZÁKLADNÍ OVLÁDÁNÍ

- 2.1 SPUŠTĚNÍ PRODUKTU
- 2.2 OKNO APLIKACE
- 2.3 HLAVNÍ NABÍDKA
- 2.4 PANEL NÁSTROJŮ
- 2.5 PRACOVNÍ PLOCHA
- 2.6 KONTEXTOVÉ NABÍDKY

ZAČÁTKY PRÁCE ...

- 3.1 ROZCESTNÍK
- 3.2 HLEDÁNÍ DOKUMENTU V TÉMATICKÉM OKRUHU
- 3.3 FULLTEXTOVÉ VYHLEDÁVÁNÍ
- 3.4 OTEVŘENÍ DOKUMENTU DLE ČÍSLA/NÁZVU
- 3.5 PRÁCE S DOKUMENTEM

ROZŠÍŘENÉ OVLÁDÁNÍ

- 4.1 SEZNAM PARAGRAFŮ
- 4.2 POZNÁMKY
- 4.3 ZÁLOŽKY
- 4.4 PRÁCE S POHLEDY
- 4.5 PRACOVNÍ PLOCHY
- 4.6 ČASOVÁ OSA
- 4.7 ČASOVÉ VYHLEDÁVÁNÍ
- 4.8 VYHLEDÁVÁNÍ PODLE CELEXOVÉHO ČÍSLA
- 4.9 FILTR DOKUMENTŮ
- 4.10 FILTR JUDIKÁTŮ
- 4.11 FILTR LITERATURY
- 4.12 UŽIVATELSKÁ TÉMATA
- 4.13 EXPORT A TISK
- 4.14 POPIS PANELU NÁSTROJŮ

DALŠÍ MOŽNOSTI UŽIVATELE

- 5.1 NASTAVENÍ PRODUKTU
- 5.2 PŘIHLÁŠENÍ UŽIVATELE

KLÁVESOVÉ ZKRATKY

Základní ovládání

2.5 Pracovní plocha

CODEXIS - Legislativa České republiky

Otevřít Vyhledat Dokument Úpravy Zobrazit Časová osa Nástroje Okna nápověda

Globalní datum: 30.6.2008

Legislativa ČR

218/2007 Sb. Zákon, kterým se mění zákon č. 266/2006 Sb., o úrazovém pojištění z...

Obsah | Znění | Info

30.6.2008

Datum vydání: 22.8.2007

Počátek účinnosti: 22.8.2007

Konec účinnosti:

Autor: PARLAMENT

Zdroj: SB

Zpracování změn po: 22.8.2007

Datum uzavěrky: 1.6.2008

Zvýraznění změn: 22.8.2007 - 31.12.2008

Poznámka: Zákon č. 218/2007 Sb. ne... účinnosti dnem 22.8.2007, ustanovení dle čl. VII. Změ...

245/2006 Sb. Zákon o veřejných neziskových ústavních zdravotnických zařízeních a o změně některých zákonů

Obsah | Znění | Info | SP | JUD

30.6.2008

Datum vydání: 31.5.2006

Počátek účinnosti: 31.5.2006

Konec účinnosti:

Autor: PARLAMENT

Zdroj: SB

Zpracování změn po: 31.5.2006

Datum uzavěrky: 1.6.2008

Zvýraznění změn: 1.1.2008 - 30.6.2008

Seznam paragrafů

480/2004 Sb. Zákon o některých službách informačních společností

§ 1 Předmět úpravy

§ 2

§ 3 Odpovědnost poskytovatele služby za obsah poskytnutých informací

§ 4 Odpovědnost poskytovatele služby za obsah poskytnutých informací

§ 5 Odpovědnost poskytovatele služby za ukládání a poskytování informací

§ 6

§ 7

§ 8

§ 9

§ 10

§ 11

§ 12

§ 13

§ 14

§ 15

Najít paragraf:

480/2004 Sb. Zákon o některých službách informačních společností

Obsah | Znění | Info

30.6.2008

Datum vydání: 7.9.2004

Počátek účinnosti: 7.9.2004

Konec účinnosti:

Autor: PARLAMENT

Zdroj: SB

Zpracování změn po: 7.9.2004

Datum uzavěrky: 1.6.2008

Zvýraznění změn: 2.7.2007 -

Poznámka: Nepřímá novela č. 230/2006 Sb., změna zákona č. 444/2005 Sb., který vkládá do ustanovení zákona č. 480/2004 Sb. ustanovení o poskytování a změně některých zákonů (zákon o některých službách informačních společností) ve znění zákonů č. 444/2005 Sb., č. 214/2006 Sb., č. 230/2006 Sb. a č. 160/2007 Sb.

Parlament se usnesl na tomto zákoně České republiky.

ČÁST PRVNÍ
O některých službách

Uživatel: SPRÁVCE

PRVNÍ POHLED

- 1.1 SEZNAMTE SE !
- 1.2 CO JE CODEXIS ?
- 1.3 DATOVÉ ZDROJE

ZÁKLADNÍ OVLÁDÁNÍ

- 2.1 SPUŠTĚNÍ PRODUKTU
- 2.2 OKNO APLIKACE
- 2.3 HLAVNÍ NABÍDKA
- 2.4 PANEL NÁSTROJŮ
- 2.5 PRACOVNÍ PLOCHA
- 2.6 KONTEXTOVÉ NABÍDKY

ZAČÁTKY PRÁCE ...

- 3.1 ROZCESTNÍK
- 3.2 HLEDÁNÍ DOKUMENTU
V TÉMATICKÉM OKRUHU
- 3.3 FULLTEXTOVÉ VYHLEDÁVÁNÍ

- 3.4 OTEVŘENÍ DOKUMENTU
DLE ČÍSLA/NÁZVU

- 3.5 PRÁCE S DOKUMENTEM

ROZŠÍŘENÉ OVLÁDÁNÍ

- 4.1 SEZNAM PARAGRAFŮ
 - 4.2 POZNÁMKY
 - 4.3 ZÁLOŽKY
 - 4.4 PRÁCE S POHLEDY
 - 4.5 PRACOVNÍ PLOCHY
 - 4.6 ČASOVÁ OSA
 - 4.7 ČASOVÉ VYHLEDÁVÁNÍ
 - 4.8 VYHLEDÁVÁNÍ PODLE
CELEXOVÉHO ČÍSLA
 - 4.9 FILTR DOKUMENTŮ
 - 4.10 FILTR JUDIKÁTŮ
 - 4.11 FILTR LITERATURY
 - 4.12 UŽIVATELSKÁ TÉMATA
 - 4.13 EXPORT A TISK
 - 4.14 POPIS PANELU NÁSTROJŮ
- DALŠÍ MOŽNOSTI UŽIVATELE
- 5.1 NASTAVENÍ PRODUKTU
 - 5.2 PŘIHLÁŠENÍ UŽIVATELE
- KLÁVESOVÉ ZKRATKY

Základní ovládání

2.5 Pracovní plocha

Samotná práce s dokumenty produktu Codexis probíhá ve střední části okna, zvaného pracovní plocha. Na pracovní ploše jsou zobrazována veškerá okna, s nimiž se při své práci setkáte, právě zde jsou zobrazovány veškeré otevřené dokumenty, předpisy a nástroje pro práci s nimi. Stav vaší pracovní plochy lze pro jednoduchý návrat k rozdělané práci uložit a kdykoli později vyvolat. Jsou-li uzavřena veškerá okna s dokumenty, nachází se v pozadí pracovní plochy logo produktu s indikací, se kterou datovou oblastí aktuálně pracujete.

2.6 Kontextové nabídky

Další z velmi užitečných nástrojů, které můžete pro svou práci s dokumenty produktu Codexis využít, je kontextová nabídka, kterou lze vyvolat stiskem pravého tlačítka myši nad otevřeným dokumentem, vybraným textem či datovým zdrojem. Prostřednictvím kontextové nabídky můžete vyvolávat jak obvyklé systémové funkce, jako je kopírování vybraného textu do schránky (volba **Kopírovat**), tak využít celou řadu dalších funkcí, které vám pomohou při vaší práci s produktem. Je zde seskupena celá řada často používaných nástrojů, které jsou dosažitelné samozřejmě také v hlavní nabídce aplikace, nicméně prostřednictvím kontextové nabídky jsou mnohem přístupnější a logicky navazují na okno či dokument, nad kterým je nabídka vyvolána. Pokud pro danou funkci existuje v produktu Codexis klávesová zkratka, najdete ji uvedenu vpravo od názvu nástroje v zobrazené nabídce. Je potřeba mít na paměti, že obsah kontextové nabídky bude pro každou z datových oblastí odlišný. Nacházejí se zde pouze ty funkce, které lze v kontextu s dokumentem využít.

Aktivní nástroj kontextové nabídky

Neaktivní nástroj kontextové nabídky

Klávesová zkratka nástroje

Kontextová nabídka vyvolaná nad otevřeným dokumentem

Nastavit se na dokument v okně otevřených TO	
Seznam číslovaných poznámek pod čarou ...	
Kopírovat	Ctrl+C
Vybrat vše	Ctrl+A
Najít ...	Ctrl+F
Najít další	F3
Prohledat fulltextem ...	
Vložit poznámku ...	Alt+P
Zrušit poznámku	
Seznam poznámek ...	
Vložit záložku ...	Alt+Z
Seznam záložek ...	
Q změnu do minulosti	Alt+Left
Zpět na předchozí místo a datum	Alt+BkSp
O změnu do budoucnosti	Alt+Right
Seznam změn v místě ...	Alt+V
Předchozí zvýrazněná změna	Alt+Up
Následující zvýrazněná změna	Alt+Down
Nastavit se na paragraf ...	Ctrl+G
Seznam paragrafů ...	Shift+Ctrl+G
Seznam výskytů ...	Shift+Ctrl+V
Seznam zvýrazněných změn ...	Shift+Ctrl+Z
Další pohled	Shift+Ctrl+H
Zavřít pohled	Shift+Ctrl+Q
Duplikovat	Shift+Ctrl+D
POINT	

PRVNÍ POHLED

- 1.1 SEZNAMTE SE !
- 1.2 CO JE CODEXIS ?
- 1.3 DATOVÉ ZDROJE

ZÁKLADNÍ OVLÁDÁNÍ

- 2.1 SPUŠTĚNÍ PRODUKTU
- 2.2 OKNO APLIKACE
- 2.3 HLAVNÍ NABÍDKA
- 2.4 PANEL NÁSTROJŮ
- 2.5 PRACOVNÍ PLOCHA
- 2.6 KONTEXTOVÉ NABÍDKY

ZAČÁTKY PRÁCE ...

- 3.1 ROZCESTNÍK
- 3.2 HLEDÁNÍ DOKUMENTU V TÉMATICKÉM OKRUHU
- 3.3 FULLTEXTOVÉ VYHLEDÁVÁNÍ
- 3.4 ZŮŽENÝ VÝBĚR
- 3.5 OTEVŘENÍ DOKUMENTU DLE ČÍSLA/NÁZVU
- 3.6 PRÁCE S DOKUMENTEM

ROZŠÍŘENÉ OVLÁDÁNÍ

- 4.1 SEZNAM PARAGRAFŮ
- 4.2 POZNÁMKY
- 4.3 ZÁLOŽKY
- 4.4 PRÁCE S POHLEDY
- 4.5 PRACOVNÍ PLOCHY
- 4.6 ČASOVÁ OSA
- 4.7 ČASOVÉ VYHLEDÁVÁNÍ
- 4.8 VYHLEDÁVÁNÍ PODLE CELEXOVÉHO ČÍSLA
- 4.9 FILTR DOKUMENTŮ
- 4.10 FILTR JUDIKÁTŮ
- 4.11 FILTR LITERATURY
- 4.12 UŽIVATELSKÁ TÉMATA
- 4.13 EXPORT A TISK
- 4.14 POPIS PANELU NÁSTROJŮ

DALŠÍ MOŽNOSTI UŽIVATELE

- 5.1 NASTAVENÍ PRODUKTU
 - 5.2 PŘIHLÁŠENÍ UŽIVATELE
- KLÁVESOVÉ ZKRATKY

Začátky práce s programem

Představa situace, kdy nás čeká zdoluhavé listování sbírkou zákonů, nejrůznějšími novelami a hromadou dalších tiskovin, jen proto, abychom našli kýžený zákon, či jen určitý jeho paragraf, jistě není nic milého. Produkt Codexis vám umožní zapomenout na všechny tyto starosti a bez jakýchkoli obtíží, které by s sebou klasický způsob přinesl, najít rychle a z pohodlí své kanceláře nebo domova kýženou informaci.

Jednoduchost, eleganci a rychlost nalezení požadovaného dokumentu, kterou si předvedeme na následujících příkladech, si jistě brzy zamilujete i vy.

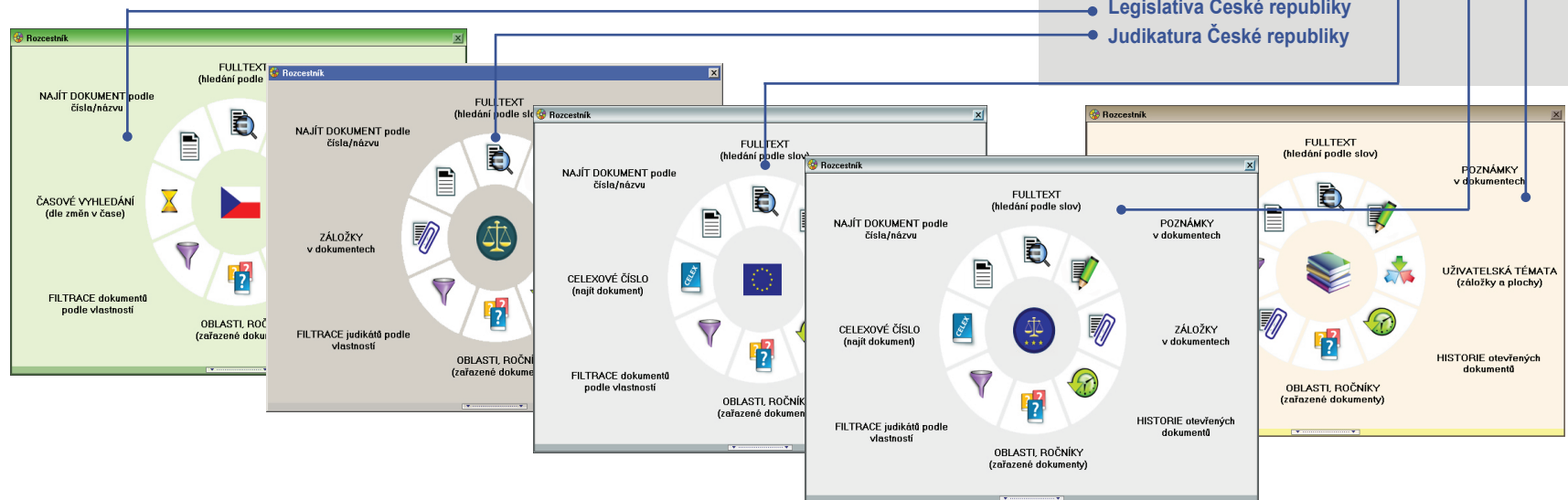
3.1 Rozcestník

Aby byl začátek vaší práce s produktem vždy co nejjednodušší a každý uživatel se co nejrychleji a nejsnáze dostal k požadovaným datům, byl do programu zakomponován nesmírně užitečný nástroj zvaný Rozcestník, integrující do oblasti jednoho okna všechny základní způsoby, kterými lze přistoupit k datům dokumentů. Rozcestník je otevřen automaticky při prvním spuštění programu Codexis a je otevírán vždy, není-li v nastavení produktu určeno jinak. V případě, kdy si přejete okno Rozcestníku vyvolat i v průběhu práce, je možné jej vyvolat z nabídky **Otevřít / Rozcestník**, popřípadě ikonou v panelu nástrojů.

Je potřeba mít na paměti, že každá z datových oblastí má odlišný Rozcestník, obsahující nástroje specifické pro danou oblast.

Literatura

- Judikatura ESD a ESLP
- Legislativa Evropské unie
- Legislativa České republiky
- Judikatura České republiky



PRVNÍ POHLED

- 1.1 SEZNAMTE SE !
- 1.2 CO JE CODEXIS ?
- 1.3 DATOVÉ ZDROJE

ZÁKLADNÍ OVLÁDÁNÍ

- 2.1 SPUŠTĚNÍ PRODUKTU
- 2.2 OKNO APLIKACE
- 2.3 HLAVNÍ NABÍDKA
- 2.4 PANEL NÁSTROJŮ
- 2.5 PRACOVNÍ PLOCHA
- 2.6 KONTEXTOVÉ NABÍDKY

ZAČÁTKY PRÁCE ...

- 3.1 ROZCESTNÍK
- 3.2 HLEDÁNÍ DOKUMENTU V TÉMATICKÉM OKRUHU
- 3.3 FULLTEXTOVÉ VYHLEDÁVÁNÍ
- 3.4 ZŮŽENÝ VÝBĚR
- 3.5 OTEVŘENÍ DOKUMENTU DLE ČÍSLA/NÁZVU
- 3.6 PRÁCE S DOKUMENTEM

ROZŠÍŘENÉ OVLÁDÁNÍ

- 4.1 SEZNAM PARAGRAFŮ
- 4.2 POZNÁMKY
- 4.3 ZÁLOŽKY
- 4.4 PRÁCE S POHLEDY
- 4.5 PRACOVNÍ PLOCHY
- 4.6 ČASOVÁ OSA
- 4.7 ČASOVÉ VYHLEDÁVÁNÍ
- 4.8 VYHLEDÁVÁNÍ PODLE CELEXOVÉHO ČÍSLA
- 4.9 FILTR DOKUMENTŮ
- 4.10 FILTR JUDIKÁTŮ
- 4.11 FILTR LITERATURY
- 4.12 UŽIVATELSKÁ TÉMATA
- 4.13 EXPORT A TISK
- 4.14 POPIS PANELU NÁSTROJŮ

DALŠÍ MOŽNOSTI UŽIVATELE

- 5.1 NASTAVENÍ PRODUKTU
- 5.2 PŘIHLÁŠENÍ UŽIVATELE

KLÁVESOVÉ ZKRATKY

Začátky práce s programem

První položkou, kterou můžete v rozcestníku nalézt, je *Vyhledání dokumentu podle čísla nebo názvu*. Po klepnutí na toto tlačítko bude zobrazeno okno Otevření dokumentu podle názvu. Tento nástroj slouží k vyhledání dokumentu dle názvu, či konkrétního čísla zákona, vyhlášky a podobně. Bližší popis práce s tímto dialogem naleznete v kapitole 3.5 této příručky.

Následující tlačítko *Časové vyhledávání v dokumentech* vyvolá nástroj Časové vyhledávání, který přináší možnost vyhledávat dokumenty v časových souvislostech. Okno časového vyhledávání může být vyvoláno také prostřednictvím nabídky *Vyhledat / Časové vyhledávání*, popřípadě ikonou v panelu nástrojů. Bližší popis práce s Časovým vyhledáváním můžete nalézt v kapitole 4.7 této příručky.

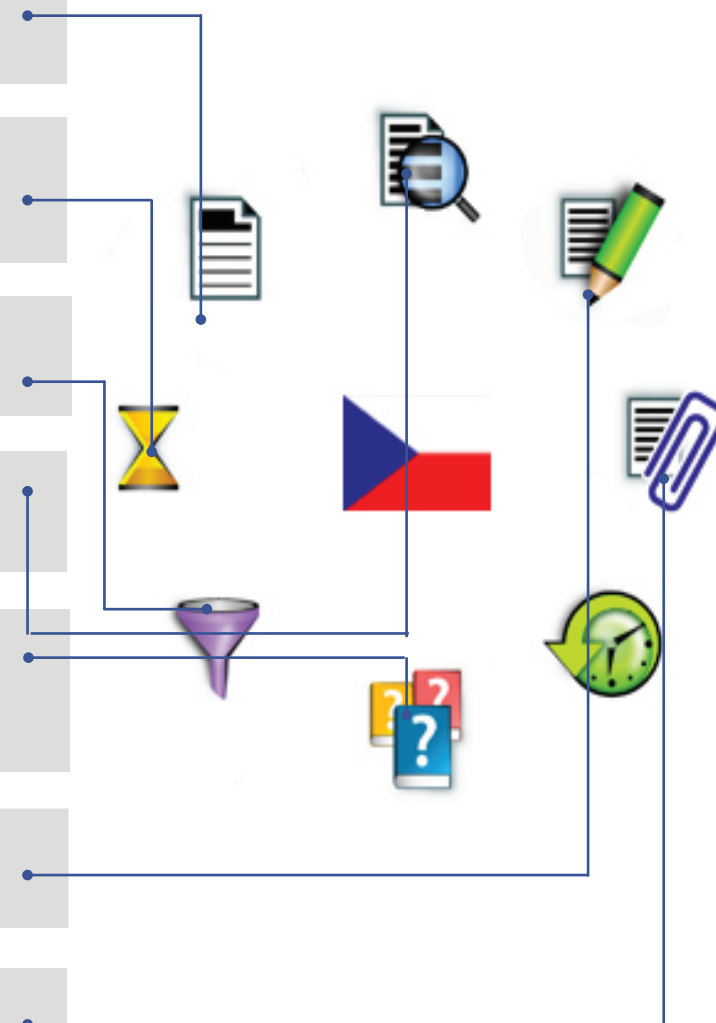
Klepnutí na tlačítko *Filtrace dokumentů podle vlastností* vyvolá okno otevření dokumentu se zobrazeným filtrem dokumentů. Nástroj umožňuje vyhledávat dokumenty dle jejich autora, zdroje, data vydání, a účinnosti. Informace, jak pracovat s filtrem dokumentů, přináší v této příručce kapitola 4.9.

Další položkou nabídky rozcestníku je *FULLTEXT hledání podle výskytu slov*. Po zvolení je otevřeno okno fulltextového vyhledávání, odkud můžete vyhledávat dokumenty dle jednotlivých slov, či kombinace slov, které dokumenty obsahují. Detailní popis práce s fulltextovým vyhledáváním naleznete v této příručce v kapitole 3.3.

Tlačítko *OBLASTI, ROČNÍKY* otevře okno, které může být vyvoláno také z hlavní nabídky *Otevřít / Okruh*. Je zobrazen seznam všech nainstalovaných tématických okruhů a odtud můžete snadno vyhledat dokument, o němž víme, ve kterém z tématických okruhů se nachází. Upozorňujeme, že název a částečně také funkce tohoto tlačítka se v jednotlivých datových oblastech produktu liší. Jak využívat tohoto způsobu vyhledávání je popsáno v kapitole 3.2.

Dalším nástrojem, který je možné z rozcestníku vyvolat, je *Seznam poznámek*. Seznam obsahuje všechny uživatelské poznámky, které jsou definovány k dokumentům v daném datovém zdroji. Umožněna je rovněž filtrace dle aktivního dokumentu, popřípadě času.

Dalším odkazem, který v okně rozcestníku naleznete, je *Zobrazení seznamu záložek*. Po kliknutí na toto tlačítko je otevřeno okno se seznamem vytvořených záložek, mezi nimiž pak můžete snadno přecházet. Okno záložek lze opět vyvolat také z panelu nástrojů prostřednictvím tlačítka *Seznam záložek*. Jak nejlépe využívat záložek v produktu Codexis, naleznete popsáno v kapitole 4.3 této příručky.



PRVNÍ POHLED

- 1.1 SEZNAMTE SE !
- 1.2 CO JE CODEXIS ?
- 1.3 DATOVÉ ZDROJE

ZÁKLADNÍ OVLÁDÁNÍ

- 2.1 SPUŠTĚNÍ PRODUKTU
- 2.2 OKNO APLIKACE
- 2.3 HLAVNÍ NABÍDKA
- 2.4 PANEL NÁSTROJŮ
- 2.5 PRACOVNÍ PLOCHA
- 2.6 KONTEXTOVÉ NABÍDKY

ZAČÁTKY PRÁCE ...

3.1 ROZCESTNÍK

- 3.2 HLEDÁNÍ DOKUMENTU V TÉMATICKÉM OKRUHU
- 3.3 FULLTEXTOVÉ VYHLEDÁVÁNÍ
- 3.4 ZÚŽENÝ VÝBĚR
- 3.5 OTEVŘENÍ DOKUMENTU DLE ČÍSLA/NÁZVU

- 3.6 PRÁCE S DOKUMENTEM

ROZŠÍŘENÉ OVLÁDÁNÍ

- 4.1 SEZNAM PARAGRAFŮ
- 4.2 POZNÁMKY
- 4.3 ZÁLOŽKY
- 4.4 PRÁCE S POHLEDY
- 4.5 PRACOVNÍ PLOCHY
- 4.6 ČASOVÁ OSA
- 4.7 ČASOVÉ VYHLEDÁVÁNÍ
- 4.8 VYHLEDÁVÁNÍ PODLE CELEXOVÉHO ČÍSLA
- 4.9 FILTR DOKUMENTŮ
- 4.10 FILTR JUDIKÁTŮ
- 4.11 FILTR LITERATURY
- 4.12 UŽIVATELSKÁ TÉMATA
- 4.13 EXPORT A TISK
- 4.14 POPIS PANELU NÁSTROJŮ

DALŠÍ MOŽNOSTI UŽIVATELE

- 5.1 NASTAVENÍ PRODUKTU
- 5.2 PŘIHLÁŠENÍ UŽIVATELE

KLÁVESOVÉ ZKRATKY

Začátky práce s programem



Tlačítkem, které naleznete pouze v rozcestnících datových oblastí Legislativy Evropské unie a Judikatura ESD a ESLP je *Vyhledání dokumentu podle celexového čísla*. Po stisku tohoto tlačítka je otevřeno okno pro vyhledávání podle celexového čísla. Okno může být vyvoláno také prostřednictvím tlačítka v panelu nástrojů.

Tlačítko **HISTORIE** otevřených dokumentů vám umožní vrátit se k dříve otevřenému dokumentu. Nabízí seznam otevřených dokumentů ve všech datových zdrojích seřazených podle času.

Tlačítko **UŽIVATELSKÁ TÉMATA** vyvolá okno Uživatelská témata, odkud máte možnost seřadit uložené plochy a záložky do souvisejících celků pro budoucí návrat ke komplexnímu problému. Okno uživatelských témat můžete vyvolat také z nabídky *Nástroje / Uživatelská témata*. Bližší informace naleznete v kapitole 4.12.

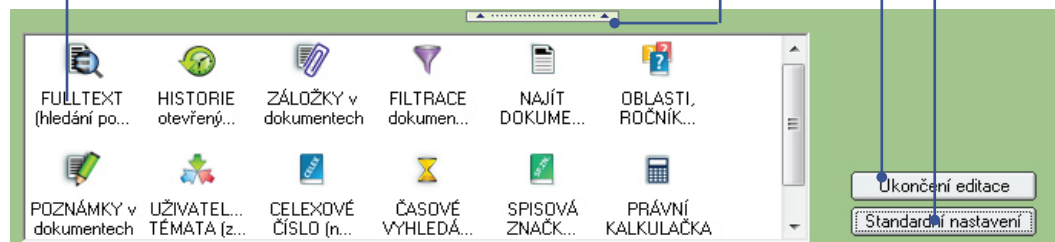
V rozcestníku máte dále možnost si jeho funkce upravit tak, aby Vám co nejlépe vyhovoval a obsahoval Vámi nejpoužívanější funkce. Provedete to pomocí tlačítka ve spodní části rozcestníku, kde se vám zobrazí tlačítka, která si můžete přidat na některé místo v rozcestníku. Nahrazení tlačítka provedete přetažením tlačítka z pole na požadované místo v rozcestníku. Původní tlačítko bude tak nahrazeno.

Pole s tlačítky, které si můžete přidat do rozcestníku

Tlačítko pro obnovení standardního nastavení rozcestníku

Tlačítko pro ukončení možnosti přidávání tlačítek

Tlačítko pro zobrazení pole s novými možnostmi rozcestníku



PRVNÍ POHLED

- 1.1 SEZNAMTE SE !
- 1.2 CO JE CODEXIS ?
- 1.3 DATOVÉ ZDROJE

ZÁKLADNÍ OVLÁDÁNÍ

- 2.1 SPUŠTĚNÍ PRODUKTU
- 2.2 OKNO APLIKACE
- 2.3 HLAVNÍ NABÍDKA
- 2.4 PANEL NÁSTROJŮ
- 2.5 PRACOVNÍ PLOCHA
- 2.6 KONTEXTOVÉ NABÍDKY

ZAČÁTKY PRÁCE ...

- 3.1 ROZCESTNÍK
- 3.2 HLEDÁNÍ DOKUMENTU V TÉMATICKÉM OKRUHU
- 3.3 FULLTEXTOVÉ VYHLEDÁVÁNÍ
- 3.4 ZÚŽENÝ VÝBĚR
- 3.5 OTEVŘENÍ DOKUMENTU DLE ČÍSLA/NÁZVU
- 3.6 PRÁCE S DOKUMENTEM

ROZŠÍŘENÉ OVLÁDÁNÍ

- 4.1 SEZNAM PARAGRAFŮ
- 4.2 POZNÁMKY
- 4.3 ZÁLOŽKY
- 4.4 PRÁCE S POHLEDY
- 4.5 PRACOVNÍ PLOCHY
- 4.6 ČASOVÁ OSA
- 4.7 ČASOVÉ VYHLEDÁVÁNÍ
- 4.8 VYHLEDÁVÁNÍ PODLE CELEXOVÉHO ČÍSLA
- 4.9 FILTR DOKUMENTŮ
- 4.10 FILTR JUDIKÁTŮ
- 4.11 FILTR LITERATURY
- 4.12 UŽIVATELSKÁ TÉMATA
- 4.13 EXPORT A TISK
- 4.14 POPIS PANELU NÁSTROJŮ

DALŠÍ MOŽNOSTI UŽIVATELE

- 5.1 NASTAVENÍ PRODUKTU
- 5.2 PŘIHLÁŠENÍ UŽIVATELE


KLÁVESOVÉ ZKRATKY

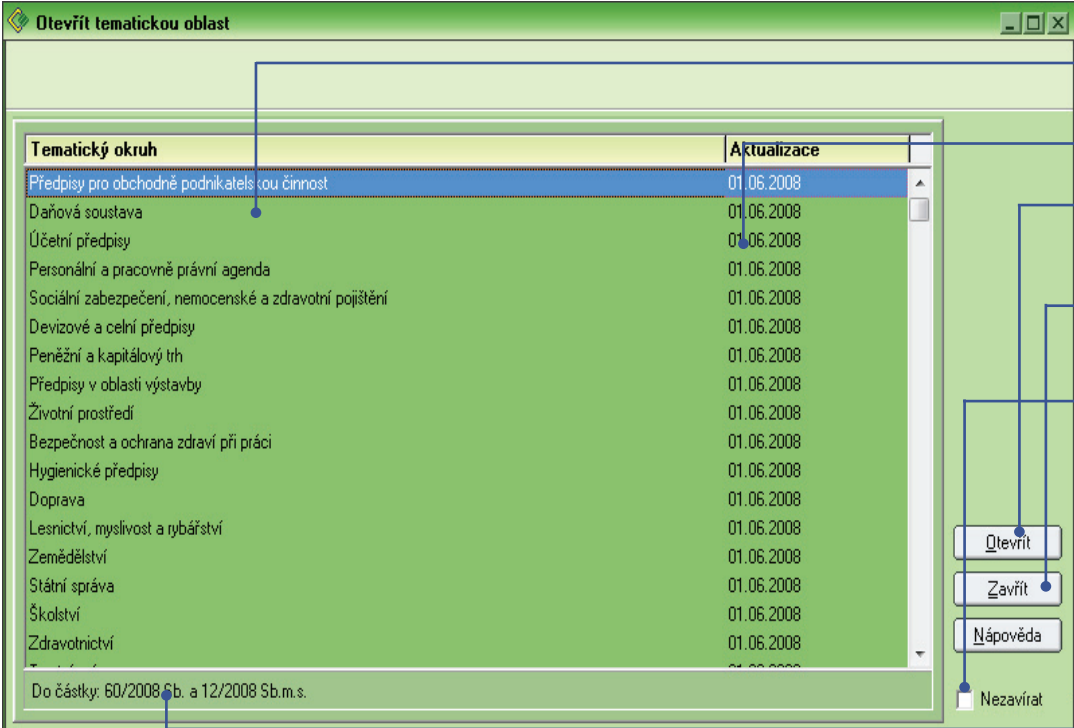
Začátky práce s programem

3.2 Hledání dokumentu v tématickém okruhu

Máme-li o hledaném dokumentu patřičné množství informací, můžeme jej otevřít vskutku rychle. Hledáme-li kupříkladu Zákon o dani z nemovitostí, přičemž známe jeho název, lze postupovat v následujících krocích.

Otevření tématického okruhu

Buďto z nabídky **Otevřít / Otevřít Okruh**, ikonu  z panelu nástrojů anebo tlačítkem **OBLASTI/ROČNÍKY (zařazené dokumenty)** z rozcestníku, otevřeme seznam tématických okruhů a zvolíme okruh **Daňová soustava**. Otevřít jej můžeme dvojitým poklepnutím nebo stiskem tlačítka **Otevřít**.



Otevřít tematickou oblast

Tematický okruh	Aktualizace
Předpisy pro obchodně podnikatelskou činnost	01.06.2008
Daňová soustava	01.06.2008
Účetní předpisy	01.06.2008
Personální a pracovní právní agenda	01.06.2008
Sociální zabezpečení, nemocenské a zdravotní pojištění	01.06.2008
Devizové a celní předpisy	01.06.2008
Peněžní a kapitálový trh	01.06.2008
Předpisy v oblasti výstavby	01.06.2008
Životní prostředí	01.06.2008
Bezpečnost a ochrana zdraví při práci	01.06.2008
Hygienické předpisy	01.06.2008
Doprava	01.06.2008
Lesnictví, myslivost a rybářství	01.06.2008
Zemědělství	01.06.2008
Státní správa	01.06.2008
Školství	01.06.2008
Zdravotnictví	01.06.2008

Do částky: 60/2008 Sb. a 12/2008 Sb.m.s.

Seznam tématických okruhů v datové oblasti Legislativa České republiky

Datum poslední aktualizace daného okruhu

Tlačítkem **Otevřít** zobrazíte obsah tématického okruhu

Tlačítko **Zavřít** zavře okno

Volba **Nezavírat** umožní, aby okno **Otevřít** zůstalo zobrazeno i po otevření nového okna s obsahem tématického okruhu.

Zobrazení podrobných informací o tématickém okruhu

PRVNÍ POHLED

- 1.1 SEZNAMTE SE !
- 1.2 CO JE CODEXIS ?
- 1.3 DATOVÉ ZDROJE

ZÁKLADNÍ OVLÁDÁNÍ

- 2.1 SPUŠTĚNÍ PRODUKTU
- 2.2 OKNO APLIKACE
- 2.3 HLAVNÍ NABÍDKA
- 2.4 PANEL NÁSTROJŮ
- 2.5 PRACOVNÍ PLOCHA
- 2.6 KONTEXTOVÉ NABÍDKY

ZAČÁTKY PRÁCE ...

- 3.1 ROZCESTNÍK
- 3.2 HLEDÁNÍ DOKUMENTU V TÉMATICKÉM OKRUHU
- 3.3 FULLTEXTOVÉ VYHLEDÁVÁNÍ
- 3.4 ZÚŽENÝ VÝBĚR
- 3.5 OTEVŘENÍ DOKUMENTU DLE ČÍSLA/NÁZVU
- 3.6 PRÁCE S DOKUMENTEM

ROZŠÍŘENÉ OVLÁDÁNÍ

- 4.1 SEZNAM PARAGRAFŮ
- 4.2 POZNÁMKY
- 4.3 ZÁLOŽKY
- 4.4 PRÁCE S POHLEDY
- 4.5 PRACOVNÍ PLOCHY
- 4.6 ČASOVÁ OSA
- 4.7 ČASOVÉ VYHLEDÁVÁNÍ
- 4.8 VYHLEDÁVÁNÍ PODLE CELEXOVÉHO ČÍSLA
- 4.9 FILTR DOKUMENTŮ
- 4.10 FILTR JUDIKÁTŮ
- 4.11 FILTR LITERATURY
- 4.12 UŽIVATELSKÁ TÉMATA
- 4.13 EXPORT A TISK
- 4.14 POPIS PANELU NÁSTROJŮ

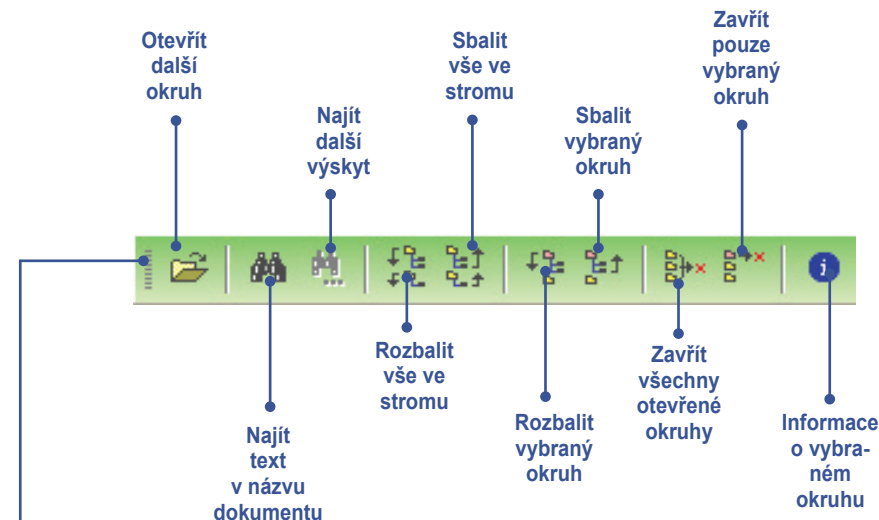
DALŠÍ MOŽNOSTI UŽIVATELE

- 5.1 NASTAVENÍ PRODUKTU
- 5.2 PŘIHLÁŠENÍ UŽIVATELE
- KLÁVESOVÉ ZKRATKY

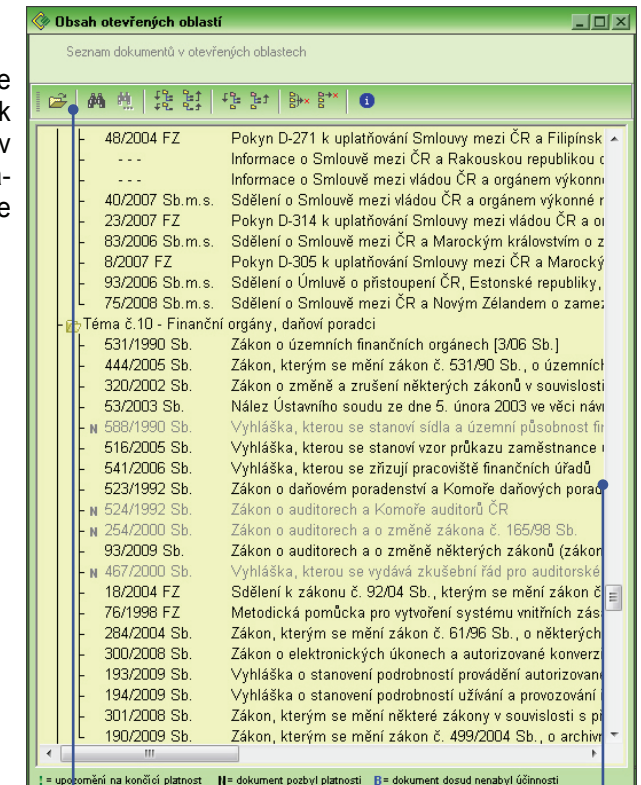
Začátky práce s programem

Nalezení dokumentu

Jakmile je zobrazeno okno s obsahem otevřených tématických okruhů, můžete vidět jednotlivá témata okruhu, přičemž každé z nich obsahuje dokumenty, vztahující se k příslušnému tématu. Jelikož hledáme **Zákon o dani z nemovitostí**, dvakrát poklepeme v seznamu témat na **Téma č. 3 – Daň z nemovitostí**, čímž dojde k rozbalení větve a zobrazení dokumentů tématu. Hned na prvním místě se nachází hledaný zákon, který můžeme dvojitým poklepnutím na řádku otevřít.



Nástrojová lišta v okně Obsah otevřených tématických okruhů (popřípadě v okně Obsah otevřených ročníků)



Panel nástrojů okna obsahu tématických okruhů

Obsah otevřeného tématického okruhu

K dispozici je zde také další možnost, jak vyhledat v obsahu tématického okruhu dokument, jehož název známe, aniž bychom se museli probírat jednotlivými tématy. Postačí vyvolat kontextovou nabídku klepnutím pravého tlačítka myši nad seznamem témat okruhu a zvolit **Najít položku**. Do okna **Vyhledání v obsahu** poté stačí vepsat název dokumentu nebo jeho část, v našem případě **Zákon o dani z nemovitostí** a potvrdit

PRVNÍ POHLED

- 1.1 SEZNAMTE SE !
- 1.2 CO JE CODEXIS ?
- 1.3 DATOVÉ ZDROJE

ZÁKLADNÍ OVLÁDÁNÍ

- 2.1 SPUŠTĚNÍ PRODUKTU
- 2.2 OKNO APLIKACE
- 2.3 HLAVNÍ NABÍDKA
- 2.4 PANEL NÁSTROJŮ
- 2.5 PRACOVNÍ PLOCHA
- 2.6 KONTEXTOVÉ NABÍDKY

ZAČÁTKY PRÁCE ...

- 3.1 ROZCESTNÍK
- 3.2 HLEDÁNÍ DOKUMENTU V TÉMATICKÉM OKRUHU
- 3.3 FULLTEXTOVÉ VYHLEDÁVÁNÍ
- 3.4 ZŮŽENÝ VÝBĚR
- 3.5 OTEVŘENÍ DOKUMENTU DLE ČÍSLA/NÁZVU

ROZŠÍŘENÉ OVLÁDÁNÍ

- 4.1 SEZNAM PARAGRAFŮ
- 4.2 POZNÁMKY
- 4.3 ZÁLOŽKY
- 4.4 PRÁCE S POHLEDY
- 4.5 PRACOVNÍ PLOCHY
- 4.6 ČASOVÁ OSA
- 4.7 ČASOVÉ VYHLEDÁVÁNÍ
- 4.8 VYHLEDÁVÁNÍ PODLE CELEXOVÉHO ČÍSLA
- 4.9 FILTR DOKUMENTŮ
- 4.10 FILTR JUDIKÁTŮ
- 4.11 FILTR LITERATURY
- 4.12 UŽIVATELSKÁ TÉMATA
- 4.13 EXPORT A TISK
- 4.14 POPIS PANELU NÁSTROJŮ

DALŠÍ MOŽNOSTI UŽIVATELE

- 5.1 NASTAVENÍ PRODUKTU
 - 5.2 PŘIHLÁŠENÍ UŽIVATELE
- KLÁVESOVÉ ZKRATKY

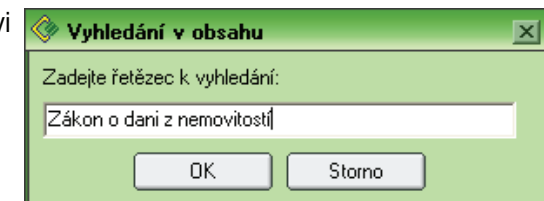
Začátky práce s programem

stiskem **OK**. Kurzor bude automaticky nastaven na hledaný dokument v příslušné větvi stromu tématického okruhu.

Totožným způsobem můžeme vyhledávat také v datové oblasti Literatura.

Dokumenty dalších oblastí

V datových oblastech Legislativa Evropské unie, Judikatura ESD a ESLP a Judikatura České republiky vyhledáváme stejným způsobem s tím rozdílem, že zde nenalezneme tématické okruhy, ale ročníky a v nich pak jednotlivé části s dokumenty. U legislativy Evropské unie se navíc setkáváme s rozdělením na řady - L a C .



Seznam ročníků

Výběr řady pro zobrazení seznamu

Okno Otevřít v oblasti Literatura

Okno Otevřít v oblasti Judikatura ESD a ESLP

Okno Otevřít v oblasti Judikatura České republiky

Ročníky	Aktualizace
Ročník 2008, řada L	01.06.2008
Ročník 2007, řada L	01.06.2008
Ročník 2006, řada L	01.06.2008
Ročník 2005, řada L	01.06.2008
Ročník 2004, řada L	01.06.2008
Ročník 2003, řada L	01.06.2008
Ročník 2002, řada L	01.06.2008
Ročník 2001, řada L	01.06.2008
Ročník 2000, řada L	01.06.2008
Ročník 1999, řada L	01.06.2008
Ročník 1998, řada L	01.06.2008
Ročník 1997, řada L	01.06.2008
Ročník 1996, řada L	01.06.2008
Ročník 1995, řada L	01.06.2008
Ročník 1994, řada L	01.06.2008

Tematický okruh	Aktualizace
Knihy bibliografie	01.10.2008
Analýza právních předpisů	01.10.2008
Články a komentáře	01.10.2008
Rejstříky a seznamy	01.10.2008
Informační dokumenty	01.10.2008

PRVNÍ POHLED

- 1.1 SEZNAMTE SE !
- 1.2 CO JE CODEXIS ?
- 1.3 DATOVÉ ZDROJE

ZÁKLADNÍ OVLÁDÁNÍ

- 2.1 SPUŠTĚNÍ PRODUKTU
- 2.2 OKNO APLIKACE
- 2.3 HLAVNÍ NABÍDKA
- 2.4 PANEL NÁSTROJŮ
- 2.5 PRACOVNÍ PLOCHA
- 2.6 KONTEXTOVÉ NABÍDKY

ZAČÁTKY PRÁCE ...

- 3.1 ROZCESTNÍK
- 3.2 HLEDÁNÍ DOKUMENTU V TÉMATICKÉM OKRUHU
- 3.3 FULLTEXTOVÉ VYHLEDÁVÁNÍ
- 3.4 ZÚŽENÝ VÝBĚR
- 3.5 OTEVŘENÍ DOKUMENTU DLE ČÍSLA/NÁZVU
- 3.6 PRÁCE S DOKUMENTEM

ROZŠÍŘENÉ OVLÁDÁNÍ

- 4.1 SEZNAM PARAGRAFŮ
- 4.2 POZNÁMKY
- 4.3 ZÁLOŽKY
- 4.4 PRÁCE S POHLEDY
- 4.5 PRACOVNÍ PLOCHY
- 4.6 ČASOVÁ OSA
- 4.7 ČASOVÉ VYHLEDÁVÁNÍ
- 4.8 VYHLEDÁVÁNÍ PODLE CELEXOVÉHO ČÍSLA
- 4.9 FILTR DOKUMENTŮ
- 4.10 FILTR JUDIKÁTŮ
- 4.11 FILTR LITERATURY
- 4.12 UŽIVATELSKÁ TÉMATA
- 4.13 EXPORT A TISK
- 4.14 POPIS PANELU NÁSTROJŮ

DALŠÍ MOŽNOSTI UŽIVATELE

- 5.1 NASTAVENÍ PRODUKTU
- 5.2 PŘIHLÁŠENÍ UŽIVATELE

KLÁVESOVÉ ZKRATKY

Začátky práce s programem

3.3 Fulltextové vyhledávání

Nástrojem, bez kterého si žádný zkušený uživatel produktu Codexis již svou práci nedovede představit, je jistě fulltextové vyhledávání. Obdobný nástroj je běžný například při vyhledávání informací na internetu, avšak v případě programu Codexis představuje neuvěřitelně rychlý způsob, jak nalézt požadované informace při znalosti jen minimálního množství údajů o hledaném dokumentu. Fulltextové vyhledávání vám umožní nalézt vámi zadaná slova, případně propojená logickou spojkou, v celém nezměrném obsahu vybrané datové oblasti produktu, nabízí tedy mnohem víc, než pouhé prohledání názvů dokumentů, jak tomu bylo v případě předchozím.

Pro jednoduchý příklad si představíme situaci, kdy máme za úkol zjistit, který zákon a která jeho část se zabývá pracovní dobou. Za normálních okolností by téměř každého, kdo není znalý problematiky a tento úkol dostane na svá bedra, polil studený pot. S produktem Codexis se úkol stává dětskou hrou.

Fulltextové vyhledávání

Nástroj fulltextového vyhledávání lze vyvolat přímo z panelu nástrojů, klepnutím na ikonu **Fulltextové vyhledávání**, případně z hlavní nabídky **Vyhledat / Fulltextové vyhledávání**. Ať už využijete hlavní nabídky nebo panelu nástrojů, otevře se okno Fulltextové vyhledávání.

Tvorba dotazu

Aby mohla aplikace prohledat obsah dokumentů, je nezbytné nejprve provést zadání nového dotazu. Dotaz se skládá z jednotlivých slov, která jsou spojena logickou spojkou. Jednotlivá slova se zadávají v poli **Hledané slovo**, pod kterým je zobrazována databáze všech slov v dokumentech otevřeného datového zdroje. Z toho vyplývá, že při tvorbě dotazu nelze zadávat taková slova, která žádný dokument neobsahuje. Jakmile jsou zadána slova v dotazu, můžete nechat vyhledat příslušné slovní spojení klepnutím na tlačítko **Vyhledat**.

V této uživatelské příručce naleznete pouze popis hlavních vyhledávacích možností nástroje fulltextové vyhledávání, vysvětlených na praktickém příkladě. Pokud byste se rádi dozvěděli doplňující informace o dalších možnostech tohoto vyhledávání, jsou vám k dispozici v nápovědě produktu, kterou můžete vyvolat přímo z okna vyhledávání tlačítkem **Nápověda**.

PRVNÍ POHLED

- 1.1 SEZNAMTE SE !
- 1.2 CO JE CODEXIS ?
- 1.3 DATOVÉ ZDROJE

ZÁKLADNÍ OVLÁDÁNÍ

- 2.1 SPUŠTĚNÍ PRODUKTU
- 2.2 OKNO APLIKACE
- 2.3 HLAVNÍ NABÍDKA
- 2.4 PANEL NÁSTROJŮ
- 2.5 PRACOVNÍ PLOCHA
- 2.6 KONTEXTOVÉ NABÍDKY

ZAČÁTKY PRÁCE ...

- 3.1 ROZCESTNÍK
- 3.2 HLEDÁNÍ DOKUMENTU V TÉMATICKÉM OKRUHU

3.3 FULLTEXTOVÉ VYHLEDÁVÁNÍ

- 3.4 ZÚŽENÝ VÝBĚR
- 3.5 OTEVŘENÍ DOKUMENTU DLE ČÍSLA/NÁZVU

3.6 PRÁCE S DOKUMENTEM

ROZŠÍŘENÉ OVLÁDÁNÍ

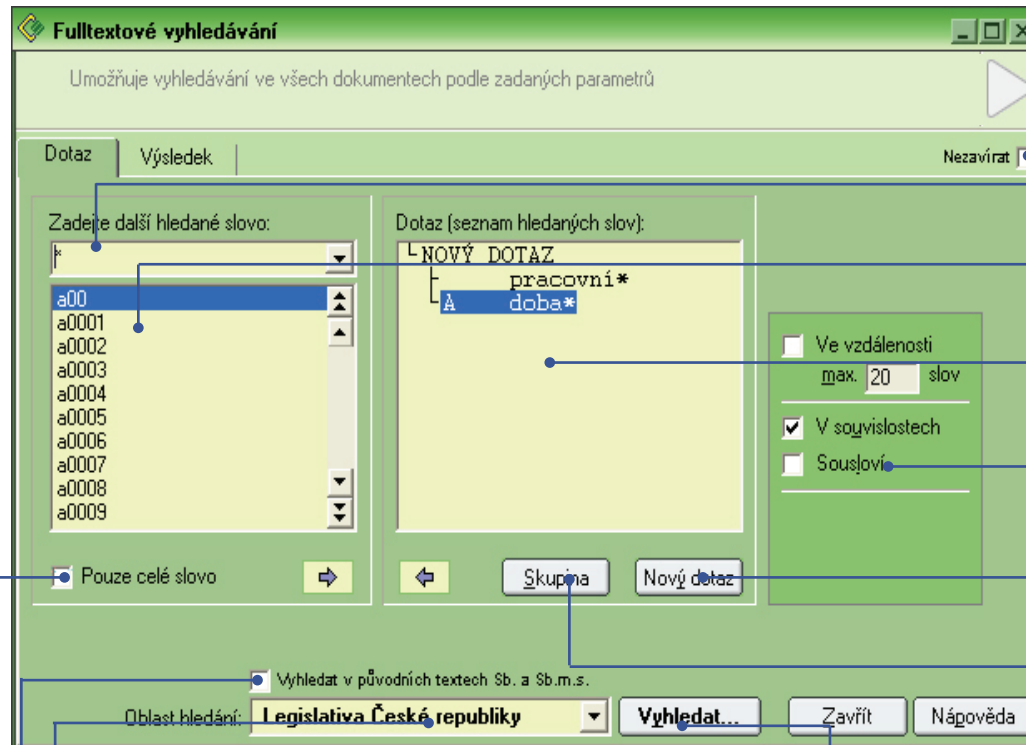
- 4.1 SEZNAM PARAGRAFŮ
- 4.2 POZNÁMKY
- 4.3 ZÁLOŽKY
- 4.4 PRÁCE S POHLEDY
- 4.5 PRACOVNÍ PLOCHY
- 4.6 ČASOVÁ OSA
- 4.7 ČASOVÉ VYHLEDÁVÁNÍ
- 4.8 VYHLEDÁVÁNÍ PODLE CELEXOVÉHO ČÍSLA
- 4.9 FILTR DOKUMENTŮ
- 4.10 FILTR JUDIKÁTŮ
- 4.11 FILTR LITERATURY
- 4.12 UŽIVATELSKÁ TÉMATA
- 4.13 EXPORT A TISK
- 4.14 POPIS PANELU NÁSTROJŮ

DALŠÍ MOŽNOSTI UŽIVATELE

- 5.1 NASTAVENÍ PRODUKTU
- 5.2 PŘIHLÁŠENÍ UŽIVATELE

KLÁVESOVÉ ZKRATKY

Začátky práce s programem



Volba **Nezavírat** určuje, že okno fulltextového vyhledávání zůstane zobrazeno i po otevření dokumentu z výsledků vyhledávání

Pole pro zadávání slov dotazu vyhledávání

Seznam všech slov v dokumentech aktuálně otevřeného datového zdroje

Pole dotazu - zde je možné vidět vytvořený dotaz a vybírat jeho jednotlivé části pro další manipulaci

Doplňující volby pro fulltextové vyhledávání, umožňující rozšířit, nebo naopak zúžit oblast vyhledávání

Tlačítko pro vymazání stávajícího dotazu a vytvoření dotazu nového

Tlačítko pro vytvoření logické skupiny dotazu

Možnost vyhledávání zadaného dotazu v dalších datových zdrojích

Tlačítko pro provedení vyhledávání na základě zadaného dotazu a parametrů

Možnost vyhledávat v původních textech Sbírky (Tato funkce je obsažena pouze v Legislativě České republiky).

Volbou **Pouze celé slovo** budete vyhledávat slovo v přesném znění, jak jste si jej zadali, nikoli kořen slova, jak je tomu standardně

Kontextová nabídka vyvolaná nad polem dotaz

Přenést slovo do pole slova
Odstranit slovo

Zřídít podskupinu
Zrušit podskupinu

Logická spojka...

Uložit dotaz

Načíst dotaz

Vymazat dotaz

A současně

Nebo

Nikoli však

PRVNÍ POHLED

- 1.1 SEZNAMTE SE !
- 1.2 CO JE CODEXIS ?
- 1.3 DATOVÉ ZDROJE

ZÁKLADNÍ OVLÁDÁNÍ

- 2.1 SPUŠTĚNÍ PRODUKTU
- 2.2 OKNO APLIKACE
- 2.3 HLAVNÍ NABÍDKA
- 2.4 PANEL NÁSTROJŮ
- 2.5 PRACOVNÍ PLOCHA
- 2.6 KONTEXTOVÉ NABÍDKY

ZAČÁTKY PRÁCE ...

- 3.1 ROZCESTNÍK
- 3.2 HLEDÁNÍ DOKUMENTU
V TÉMATICKÉM OKRUHU
- 3.3 FULLTEXTOVÉ VYHLE-
DÁVÁNÍ
- 3.4 ZÚŽENÝ VÝBĚR
- 3.5 OTEVŘENÍ DOKUMENTU
DLE ČÍSLA/NÁZVU
- 3.6 PRÁCE S DOKUMENTEM

ROZŠÍŘENÉ OVLÁDÁNÍ

- 4.1 SEZNAM PARAGRAFŮ
- 4.2 POZNÁMKY
- 4.3 ZÁLOŽKY
- 4.4 PRÁCE S POHLEDY
- 4.5 PRACOVNÍ PLOCHY
- 4.6 ČASOVÁ OSA
- 4.7 ČASOVÉ VYHLEDÁVÁNÍ
- 4.8 VYHLEDÁVÁNÍ PODLE
CELEXOVÉHO ČÍSLA
- 4.9 FILTR DOKUMENTŮ
- 4.10 FILTR JUDIKÁTŮ
- 4.11 FILTR LITERATURY
- 4.12 UŽIVATELSKÁ TÉMATA
- 4.13 EXPORT A TISK
- 4.14 POPIS PANELU NÁSTROJŮ

DALŠÍ MOŽNOSTI UŽIVATELE

- 5.1 NASTAVENÍ PRODUKTU
- 5.2 PŘIHLÁŠENÍ UŽIVATELE

KLÁVESOVÉ ZKRATKY

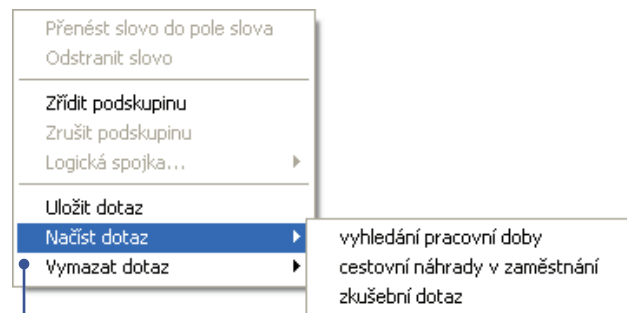
Začátky práce s programem

Podmínky dotazu

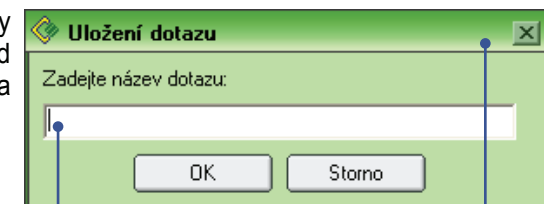
Pro možnost zúžení, nebo naopak rozšíření zadaného dotazu, a tím přesnějšího vyhledání informace, lze definovat další podmínky dotazu. Kromě výběru datového zdroje, ve kterém se bude vyhledávat, můžete dále volbou **Ve vzdálenosti** nastavit rozsah vzdálenosti jednotlivých slov vašeho dotazu v textu, nezávisle na tom, zda se nacházejí v kontextu jednoho odstavce. V podmínkách dotazu je vždy předem vybráno hledání **V souvislostech**, nastavit lze ovšem také, že váš dotaz musí bezpodmínečně tvořit **Sousloví**.

Správa dotazů

Kterýkoli ze zadaných dotazů máte možnost pro případ pozdějšího využití uložit. Správa dotazů, tedy jejich ukládání, načítání či mazání, se provádí prostřednictvím kontextové nabídky vyvolané nad polem dotazu (viz obr. předchozí strana). Prostřednictvím volby **Uložit dotaz** můžete vyvolat okno pro zadání názvu dotazu a jeho následné uložení. Pod vámi zvoleným názvem se následně bude dotaz zobrazovat v seznamech pro načtení a také vymazání.



Kontextová nabídka vyvolaná nad polem dotazu se zobrazuje s seznamem uložených dotazů k načtení.



Okno pro uložení zadaného dotazu

Pole pro zadání názvu dotazu

PRVNÍ POHLED

- 1.1 SEZNAMTE SE !
- 1.2 CO JE CODEXIS ?
- 1.3 DATOVÉ ZDROJE

ZÁKLADNÍ OVLÁDÁNÍ

- 2.1 SPUŠTĚNÍ PRODUKTU
- 2.2 OKNO APLIKACE
- 2.3 HLAVNÍ NABÍDKA
- 2.4 PANEL NÁSTROJŮ
- 2.5 PRACOVNÍ PLOCHA
- 2.6 KONTEXTOVÉ NABÍDKY

ZAČÁTKY PRÁCE ...

- 3.1 ROZCESTNÍK
- 3.2 HLEDÁNÍ DOKUMENTU V TÉMATICKÉM OKRUHU
- 3.3 FULLTEXTOVÉ VYHLEDÁVÁNÍ
- 3.4 ZÚŽENÝ VÝBĚR
- 3.5 OTEVŘENÍ DOKUMENTU DLE ČÍSLA/NÁZVU
- 3.6 PRÁCE S DOKUMENTEM

ROZŠÍŘENÉ OVLÁDÁNÍ

- 4.1 SEZNAM PARAGRAFŮ
- 4.2 POZNÁMKY
- 4.3 ZÁLOŽKY
- 4.4 PRÁCE S POHLEDY
- 4.5 PRACOVNÍ PLOCHY
- 4.6 ČASOVÁ OSA
- 4.7 ČASOVÉ VYHLEDÁVÁNÍ
- 4.8 VYHLEDÁVÁNÍ PODLE CELEXOVÉHO ČÍSLA
- 4.9 FILTR DOKUMENTŮ
- 4.10 FILTR JUDIKÁTŮ
- 4.11 FILTR LITERATURY
- 4.12 UŽIVATELSKÁ TÉMATA
- 4.13 EXPORT A TISK
- 4.14 POPIS PANELU NÁSTROJŮ

DALŠÍ MOŽNOSTI UŽIVATELE

- 5.1 NASTAVENÍ PRODUKTU
 - 5.2 PŘIHLÁŠENÍ UŽIVATELE
- KLÁVESOVÉ ZKRATKY

Začátky práce s programem

Výsledek dotazu

Jakmile potvrdíte vyhledávání klepnutím na tlačítko **Vyhledat**, přepne se zobrazení automaticky na kartu **Výsledek**, kde je zobrazen seznam dokumentů, obsahujících vámi hledaný výraz. K vyhledání je možné využít také rolovacího seznamu **Oblast hledání**, který umožní vyhledání zadaného dotazu i v dalších datových oblastech, aniž by jej bylo potřeba zadávat znovu v jiné oblasti.

Název dokumentu	Počet výskytů
Důvodová zpráva tisk PSP - 1153/0 Vládní návrh zákoníku práce	59
260/2006 Sb. Zákoník práce	37
Důvodová zpráva tisk PSP - 484/0 Vládní návrh zákona, kterým se mění zákon č. 65/1965 Sb., zá	32
čá 1/2004 VMZe Pravidla, kterými se stanovují podmínky pro poskytování finanční pomoci na proje	22
589/2006 Sb. Nařízení vlády, kterým se stanoví odchylná úprava pracovní doby a doby odpočinku	18
Důvodová zpráva tisk PSP - 792/0 Vládní návrh zákona o službě státních zaměstnanců ve správní	13
Důvodová zpráva tisk PSP - 1005/0 Vládní návrh zákona o nemocenském pojištění	12
Důvodová zpráva tisk PSP - 261/0 Vládní návrh zákona, kterým se mění zákon č. 65/1965 Sb., zá	11
361/2007 Sb. Nařízení vlády, kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci	10

Oblast hledání: **Legislativa České republiky**

- Legislativa České republiky**
- Judikatura České republiky
- Legislativa Evropské unie
- Judikatura ESD a ESLP**
- Literatura

- Seznam dokumentů, které obsahují hledaný výraz
- Volba **Nezavírat** určuje, že okno fulltextového vyhledávání se nezavře
- Celkový počet výskytů hledaného výrazu v dokumentu
- Datum, ke kterému jsou nalezené dokumenty platné
- Počet zobrazených dokumentů v seznamu
- Seznam s kritérii, pomocí kterých lze nalezené dokumenty třídit
- Možnost řazení nalezených dokumentů vzestupně/ sestupně

Výběr dokumentů lze dále zúžit zvolením pouze určitého tematického okruhu, v jehož rámci vás nalezené dokumenty zajímají, přičemž nabídnuty budou jen ty okruhy, které obsahují alespoň jeden dokument vyhovující dotazu fulltextového vyhledávání. Kliknutí na tlačítko **Otevřít** bude mít za následek otevření vybraného dokumentu, stejného výsledku dosáhnete i dvojitým poklepáním levého tlačítka myši na dokument.

PRVNÍ POHLED

- 1.1 SEZNAMTE SE !
- 1.2 CO JE CODEXIS ?
- 1.3 DATOVÉ ZDROJE

ZÁKLADNÍ OVLÁDÁNÍ

- 2.1 SPUŠTĚNÍ PRODUKTU
- 2.2 OKNO APLIKACE
- 2.3 HLAVNÍ NABÍDKA
- 2.4 PANEL NÁSTROJŮ
- 2.5 PRACOVNÍ PLOCHA
- 2.6 KONTEXTOVÉ NABÍDKY

ZAČÁTKY PRÁCE ...

- 3.1 ROZCESTNÍK
- 3.2 HLEDÁNÍ DOKUMENTU V TÉMATICKÉM OKRUHU

3.3 FULLTEXTOVÉ VYHLEDÁVÁNÍ

- 3.4 ZÚŽENÝ VÝBĚR
- 3.5 OTEVŘENÍ DOKUMENTU DLE ČÍSLA/NÁZVU

3.6 PRÁCE S DOKUMENTEM

ROZŠÍŘENÉ OVLÁDÁNÍ

- 4.1 SEZNAM PARAGRAFŮ
- 4.2 POZNÁMKY
- 4.3 ZÁLOŽKY
- 4.4 PRÁCE S POHLEDY
- 4.5 PRACOVNÍ PLOCHY
- 4.6 ČASOVÁ OSA
- 4.7 ČASOVÉ VYHLEDÁVÁNÍ
- 4.8 VYHLEDÁVÁNÍ PODLE CELEXOVÉHO ČÍSLA
- 4.9 FILTR DOKUMENTŮ
- 4.10 FILTR JUDIKÁTŮ
- 4.11 FILTR LITERATURY
- 4.12 UŽIVATELSKÁ TÉMATA
- 4.13 EXPORT A TISK
- 4.14 POPIS PANELU NÁSTROJŮ

DALŠÍ MOŽNOSTI UŽIVATELE

- 5.1 NASTAVENÍ PRODUKTU
- 5.2 PŘIHLÁŠENÍ UŽIVATELE

KLÁVESOVÉ ZKRATKY

Začátky práce s programem

Fulltextové vyhledávání v dalších datových zdrojích

Nástroj fulltextového vyhledávání je samozřejmě k dispozici nejen pro datovou oblast Legislativy České republiky, ale také pro Legislativu Evropské unie, Judikaturu České republiky, Judikaturu ESD a ESLP a Literaturu. Vyhledávání funguje zcela obdobným způsobem s tím rozdílem, že není zohledněn časový řez. I zde lze vytvořené dotazy ukládat, s tím, že vytvořené dotazy jsou ukládány společně a lze tedy načítat dotazy České legislativy v legislativě Evropské unie a podobně. Při ukládání dotazů mějte na paměti, že jsou vždy ukládány pouze pro aktuálně přihlášeného uživatele.

Fulltextové vyhledávání

Umožňuje vyhledávání ve všech dokumentech podle zadaných parametrů

Dotaz Výsledek Nezavírat

Zadejte další hledané slovo:

Dotaz (seznam hledaných slov):

Ve vzdálenosti max. 20 slov
 V souvislostech
 Soušloví

Pouze celé slovo

Oblast hledání: **Judikatura České republiky** Vyhledat... Zavřít Nápověda

Fulltextové vyhledávání

Umožňuje vyhledávání ve všech dokumentech podle zadaných parametrů

Výsledek Nezavírat

entů: **225** Ročníky: **15**

Dokumentu	Celkem
03 Sb. Nález ve věci návrhu na zrušení slova "soudcům" v § 1 zákona č. 416/2001 Sb., o odejmutí c	1
05 Sb. Nález ve věci návrhu na zrušení zákona č. 427/2003 Sb., kterým se pro rok 2004 stanoví mim	1
05 Sb. Nález ve věci návrhu na zrušení ustanovení § 2 ve vztahu k ustanovení § 1 písm. h) zákona č	1
05 Sb. Nález ve věci návrhu na zrušení části zákona č. 590/2004 Sb., o odejmutí dalšího platu za dru	1
3 Sb. Nález ve věci návrhu na zrušení § 78 zákona č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění	1
06 Sb. Nález ve věci návrhu na zrušení ustanovení § 34 odst. 2 věty druhé, § 34 odst. 3 písm. a), § 3	1
Nález - Návrh na zrušení části zákona	1
Nález - Práva účastníka soudního řízení. Právo na soudní a jinou právní ochranu	1
Nález - Právo na soudní a jinou právní ochranu	1
Nález - Právo na soudní a jinou právní ochranu	1
Nález - Vazba	1
Nález - Vazba	1
Nález - Zrušení práv. předpisu - návrh soudu	1
Nález - Zrušení právního předpisu - návrh soudu	1

Třídění: Počet výskytů v čase Vzestupně Sestupně Otevřít Zavřít Nápověda

Začátky práce s programem

PRVNÍ POHLED

- 1.1 SEZNAMTE SE !
- 1.2 CO JE CODEXIS ?
- 1.3 DATOVÉ ZDROJE

ZÁKLADNÍ OVLÁDÁNÍ

- 2.1 SPUŠTĚNÍ PRODUKTU
- 2.2 OKNO APLIKACE
- 2.3 HLAVNÍ NABÍDKA
- 2.4 PANEL NÁSTROJŮ
- 2.5 PRACOVNÍ PLOCHA
- 2.6 KONTEXTOVÉ NABÍDKY

ZAČÁTKY PRÁCE ...

- 3.1 ROZCESTNÍK
- 3.2 HLEDÁNÍ DOKUMENTU V TÉMATICKÉM OKRUHU

3.3 FULLTEXTOVÉ VYHLEDÁVÁNÍ

- 3.4 ZÚŽENÝ VÝBĚR
- 3.5 OTEVŘENÍ DOKUMENTU DLE ČÍSLA/NÁZVU

3.6 PRÁCE S DOKUMENTEM

ROZŠÍŘENÉ OVLÁDÁNÍ

- 4.1 SEZNAM PARAGRAFŮ
- 4.2 POZNÁMKY
- 4.3 ZÁLOŽKY
- 4.4 PRÁCE S POHLEDY
- 4.5 PRACOVNÍ PLOCHY
- 4.6 ČASOVÁ OSA
- 4.7 ČASOVÉ VYHLEDÁVÁNÍ
- 4.8 VYHLEDÁVÁNÍ PODLE CELEXOVÉHO ČÍSLA
- 4.9 FILTR DOKUMENTŮ
- 4.10 FILTR JUDIKÁTŮ
- 4.11 FILTR LITERATURY
- 4.12 UŽIVATELSKÁ TÉMATA
- 4.13 EXPORT A TISK
- 4.14 POPIS PANELU NÁSTROJŮ

DALŠÍ MOŽNOSTI UŽIVATELE

- 5.1 NASTAVENÍ PRODUKTU
- 5.2 PŘIHLÁŠENÍ UŽIVATELE
- KLÁVESOVÉ ZKRATKY

Fulltextové vyhledávání v datovém zdroji Literatura

Nástroj fulltextového vyhledávání Literatura je stejný jako v ostatních datových zdrojích s tím rozdílem, že v na kartě **Výsledek** se nachází karty jednotlivých okruhů tohoto datového zdroje - **Knižní bibliografie**, **Anotace právních periodik**, **Články a komentáře**, **Rejstříky a seznamy** a **Informativní dokumenty**. Pomocí nich je možné si nechat zobrazit výsledky fulltextového hledání jen v konkrétním okruhu. Na první kartě **Vše** jsou pak veškeré výsledky fulltextového vyhledávání, tak jako výsledek hledání v ostatních datových zdrojích.

Umožňuje vyhledávání ve všech dokumentech podle zadaných parametrů

Dotaz | Výsledek | Nezavírat

Dokumentů: 444

Vše | Knižní bibliografie | Anotace právních periodik | Články a komentáře | Rejstříky a seznamy | Informativní dokumenty

Název dokumentu	Počet výskytů
704/0 Vládní návrh o ochraně hospodářské soutěže	31
439/0 Vládní návrh na vydání zákona o Policii České republiky o Policii České republiky	25
Manuál Manuál pro vedení evidencí dle § 38, 39 a 40 zákona č. 185/01 Sb., o odpadech v platném znění	24
311/0 Vládní návrh kterým se mění zákon č.	23
1076/0 Vládní návrh na vydání zákona o veřejných zakázkách o veřejných zakázkách	20
363/0 Vládní návrh na vydání zákona o veřejných zakázkách o veřejných zakázkách	19
496/0 Vládní návrh o dani z přidané hodnoty	17
416/0 Návrh poslance Ladislava Skopala na vydání zákona, kterým se mění zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně ho	16
705/0 Vládní návrh o odpadech a o změně některých dalších zákonů	15
1095/0 Vládní návrh na vydání zákona, kterým se mění zákon č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě, ve znění	13
Seznam Komory daňových poradců daňových poradců ČR dle zákona ČNR č. 523/1992 Sb. v řazení podle krajů	13

Třídění: Počet výskytů | Vzestupně | Sestupně | Vyprázdnit seznam | Otevřít | Zavřít | Nápověda

! = upozornění na končící platnost | || = dokument pozbyl platnosti | B = dokument dosud nenabyl účinnosti

• Karty pro zobrazení výsledků fulltextového vyhledávání v jednotlivých okruzích datového zdroje Literatura

• Seznam nalezených dokumentů

PRVNÍ POHLED

- 1.1 SEZNAMTE SE !
- 1.2 CO JE CODEXIS ?
- 1.3 DATOVÉ ZDROJE

ZÁKLADNÍ OVLÁDÁNÍ

- 2.1 SPUŠTĚNÍ PRODUKTU
- 2.2 OKNO APLIKACE
- 2.3 HLAVNÍ NABÍDKA
- 2.4 PANEL NÁSTROJŮ
- 2.5 PRACOVNÍ PLOCHA
- 2.6 KONTEXTOVÉ NABÍDKY

ZAČÁTKY PRÁCE ...

- 3.1 ROZCESTNÍK
- 3.2 HLEDÁNÍ DOKUMENTU V TÉMATICKÉM OKRUHU
- 3.3 FULLTEXTOVÉ VYHLEDÁVÁNÍ

3.4 ZÚŽENÝ VÝBĚR

- 3.5 OTEVŘENÍ DOKUMENTU DLE ČÍSLA/NÁZVU

3.6 PRÁCE S DOKUMENTEM

ROZŠÍŘENÉ OVLÁDÁNÍ

- 4.1 SEZNAM PARAGRAFŮ
- 4.2 POZNÁMKY
- 4.3 ZÁLOŽKY
- 4.4 PRÁCE S POHLEDY
- 4.5 PRACOVNÍ PLOCHY
- 4.6 ČASOVÁ OSA
- 4.7 ČASOVÉ VYHLEDÁVÁNÍ
- 4.8 VYHLEDÁVÁNÍ PODLE CELEXOVÉHO ČÍSLA
- 4.9 FILTR DOKUMENTŮ
- 4.10 FILTR JUDIKÁTŮ
- 4.11 FILTR LITERATURY
- 4.12 UŽIVATELSKÁ TÉMATA
- 4.13 EXPORT A TISK
- 4.14 POPIS PANELU NÁSTROJŮ

DALŠÍ MOŽNOSTI UŽIVATELE

- 5.1 NASTAVENÍ PRODUKTU
- 5.2 PŘIHLÁŠENÍ UŽIVATELE


KLÁVESOVÉ ZKRATKY

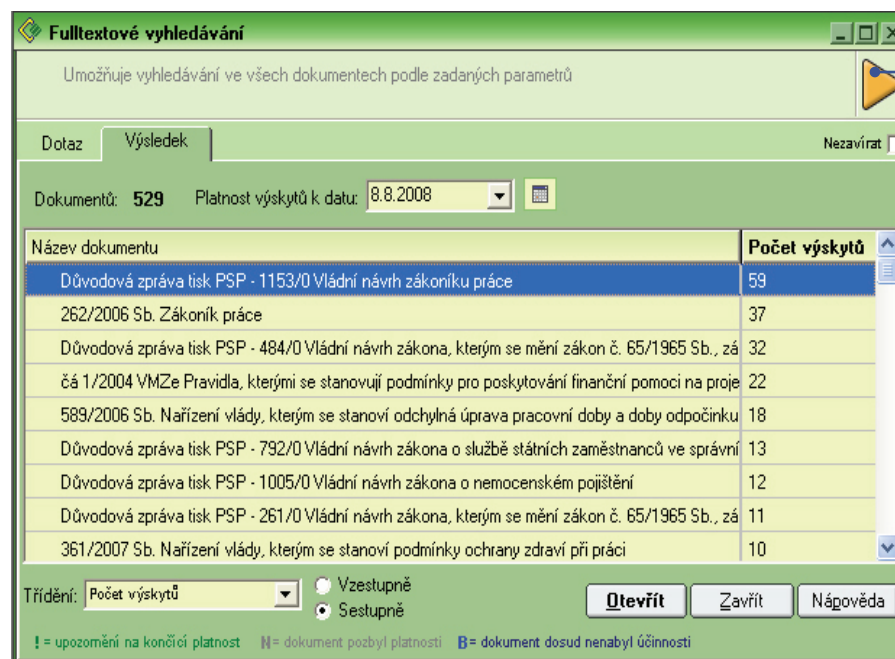
Začátky práce s programem

3.4 Zúžený výběr

Systém CODEXIS Vám umožňuje kombinovat fulltextové vyhledávání, filtraci dokumentů podle vlastností, popřípadě časové vyhledávání, a to v libovolném pořadí.

Výsledný seznam nalezených dokumentů z Fulltextového hledání, Časového hledání nebo Filtrace dokumentů může být předán jako vstupní množina dokumentů libovolnému ze tří dříve vyjmenovaných dialogů. Dialog, kterému je takto předán seznam dokumentů, se automaticky přepne do režimu Zúženého výběru a své operace provádí pouze nad tímto seznamem.

Výsledný seznam dokumentů po provedení hledání nebo filtrace můžeme poslat jako vstupní množinu dokumentů do dalšího dialogu tak, že najedeme myši na oranžovou šipku  a z nabídky, která se zobrazí, vybereme příslušný dialog. Ten se automaticky zobrazí v režimu Zúženého výběru.



Umožňuje vyhledávání ve všech dokumentech podle zadaných parametrů

Dotaz Výsledek Nezavírat

Dokumentů: 529 Platnost výskytů k datu: 8.8.2008

Název dokumentu	Počet výskytů
Důvodová zpráva tisk PSP - 1153/0 Vládní návrh zákoníku práce	59
262/2006 Sb. Zákoník práce	37
Důvodová zpráva tisk PSP - 484/0 Vládní návrh zákona, kterým se mění zákon č. 65/1965 Sb., zá	32
čá 1/2004 VMZe Pravidla, kterými se stanovují podmínky pro poskytování finanční pomoci na proje	22
589/2006 Sb. Nařízení vlády, kterým se stanoví odchylná úprava pracovní doby a doby odpočinku	18
Důvodová zpráva tisk PSP - 792/0 Vládní návrh zákona o službě státních zaměstnanců ve správní	13
Důvodová zpráva tisk PSP - 1005/0 Vládní návrh zákona o nemocenském pojištění	12
Důvodová zpráva tisk PSP - 261/0 Vládní návrh zákona, kterým se mění zákon č. 65/1965 Sb., zá	11
361/2007 Sb. Nařízení vlády, kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci	10

Třídění: Počet výskytů Vzestupně Sestupně

! = upozornění na končící platnost N = dokument pozbyl platnosti B = dokument dosud nenabyl účinnosti

Šipka pro přechod do zúženého výběru

Volba pro opětovné vyhledávání ve Fulltextovém vyhledávání v zúženém výběru

Přechod do filtrace dokumentů dle vlastností

Možnost časově vyhledávat v nalezených dokumentech

PRVNÍ POHLED

- 1.1 SEZNAMTE SE !
- 1.2 CO JE CODEXIS ?
- 1.3 DATOVÉ ZDROJE

ZÁKLADNÍ OVLÁDÁNÍ

- 2.1 SPUŠTĚNÍ PRODUKTU
- 2.2 OKNO APLIKACE
- 2.3 HLAVNÍ NABÍDKA
- 2.4 PANEL NÁSTROJŮ
- 2.5 PRACOVNÍ PLOCHA
- 2.6 KONTEXTOVÉ NABÍDKY

ZAČÁTKY PRÁCE ...

- 3.1 ROZCESTNÍK
- 3.2 HLEDÁNÍ DOKUMENTU V TÉMATICKÉM OKRUHU
- 3.3 FULLTEXTOVÉ VYHLEDÁVÁNÍ

3.4 ZÚŽENÝ VÝBĚR

- 3.5 OTEVŘENÍ DOKUMENTU DLE ČÍSLA/NÁZVU

3.6 PRÁCE S DOKUMENTEM-

ROZŠÍŘENÉ OVLÁDÁNÍ

- 4.1 SEZNAM PARAGRAFŮ
- 4.2 POZNÁMKY
- 4.3 ZÁLOŽKY
- 4.4 PRÁCE S POHLEDY
- 4.5 PRACOVNÍ PLOCHY
- 4.6 ČASOVÁ OSA

4.7 ČASOVÉ VYHLEDÁVÁNÍ

4.8 VYHLEDÁVÁNÍ PODLE

CELEXOVÉHO ČÍSLA

4.9 FILTR DOKUMENTŮ

4.10 FILTR JUDIKÁTŮ

4.11 FILTR LITERATURY

4.12 UŽIVATELSKÁ TÉMATA

4.13 EXPORT A TISK

4.14 POPIS PANELU NÁSTROJŮ

DALŠÍ MOŽNOSTI UŽIVATELE

5.1 NASTAVENÍ PRODUKTU

5.2 PŘIHLÁŠENÍ UŽIVATELE

KLÁVESOVÉ ZKRATKY

Začátky práce s programem

Přepnutí dialogu z režimu zúženého výběru zpět do standardního režimu provedeme tlačítkem **Neomezený výběr**.

Filtrace dokumentů podle vlastností

Neomezený výběr | Zúžený výběr - počet dokumentů ve vstupní množině omezen: 225

Zdroj: SB - Sbírka zákonů | Vydání (od-do): 1. 1. 1993 - 2. 7. 2008

Autor: | Účinnost (od-do): 1. 1. 1993 - 2. 7. 2008

V oblastech: Bezpečnost a ochrana zdraví při práci | Účinné k: 1. 1. 1993

V ročnících: |

146/2008 Sb.	Vyhláška o rozsahu a obsahu projektové dokumentace dopravních staveb	29.04.2008
116/2008 Sb.	Nález ve věci návrhu na zrušení některých ustanovení zákona č. 262/06 Sb., zákoník práce	14.04.2008
25/2008 Sb.	Zákon o integrovaném registru znečišťování životního prostředí a integrovaném systému plnění ohlašov.	12.02.2008
23/2008 Sb.	Vyhláška o technických podmínkách požární ochrany staveb	08.02.2008
35/2007 Sb.	Vyhláška o technických podmínkách požární techniky	01.03.2007
564/2006 Sb.	Nařízení vlády o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě	22.12.2006
567/2006 Sb.	Nařízení vlády o minimální mzdě, o nejnižších úrovních zaručené mzdy, o vymezení ztíženého pracovn	22.12.2006
499/2006 Sb.	Vyhláška o dokumentaci staveb	28.11.2006
393/2006 Sb.	Vyhláška o zdravotní způsobilosti	09.08.2006
N 379/2006 Sb.	Vyhláška, kterou se stanoví požadavky na teploměry používané ke stanovení spalinového tepla pro bilan	02.08.2006
380/2006 Sb.	Vyhláška, kterou se stanoví požadavky na bubnové vodoměry	02.08.2006
381/2006 Sb.	Vyhláška, kterou se stanoví požadavky na přístroje používané jako ověřovací stanoveného měřidla	02.08.2006

Počet dokumentů: 119

Vyprázdnit všechny položky | Třídění: Datum vydání | Vzestupně / Sestupně

! = upozornění na končící platnost | N = dokument pozbyl platnosti | B = dokument dosud nenabyl účinnosti

Otevřít | Zavřít | Nápověda | Nezávrat

Na levé straně dialogu v režimu zúženého výběru se nachází modře zbarvená šipka, která v aktivním stavu umožní přechod do dialogu, který definoval vstupní množinu zúženého výběru. Je-li šipka neaktivní, znamená to, že návrat k předchozímu dialogu výběru není možný, protože zadání v dialogu bylo změněno a vstupní množina již není shodná.

PRVNÍ POHLED

- 1.1 SEZNAMTE SE !
- 1.2 CO JE CODEXIS ?
- 1.3 DATOVÉ ZDROJE

ZÁKLADNÍ OVLÁDÁNÍ

- 2.1 SPUŠTĚNÍ PRODUKTU
- 2.2 OKNO APLIKACE
- 2.3 HLAVNÍ NABÍDKA
- 2.4 PANEL NÁSTROJŮ
- 2.5 PRACOVNÍ PLOCHA
- 2.6 KONTEXTOVÉ NABÍDKY

ZAČÁTKY PRÁCE ...

- 3.1 ROZCESTNÍK
- 3.2 HLEDÁNÍ DOKUMENTU V TÉMATICKÉM OKRUHU
- 3.3 FULLTEXTOVÉ VYHLEDÁVÁNÍ

- 3.4 ZŮZENÝ VÝBĚR
- 3.5 OTEVŘENÍ DOKUMENTU DLE ČÍSLA/NÁZVU

ROZŠÍŘENÉ OVLÁDÁNÍ

- 4.1 SEZNAM PARAGRAFŮ
- 4.2 POZNÁMKY
- 4.3 ZÁLOŽKY
- 4.4 PRÁCE S POHLEDY
- 4.5 PRACOVNÍ PLOCHY
- 4.6 ČASOVÁ OSA
- 4.7 ČASOVÉ VYHLEDÁVÁNÍ
- 4.8 VYHLEDÁVÁNÍ PODLE CELEXOVÉHO ČÍSLA
- 4.9 FILTR DOKUMENTŮ
- 4.10 FILTR JUDIKÁTŮ
- 4.11 FILTR LITERATURY
- 4.12 UŽIVATELSKÁ TÉMATA
- 4.13 EXPORT A TISK
- 4.14 POPIS PANELU NÁSTROJŮ

DALŠÍ MOŽNOSTI UŽIVATELE

- 5.1 NASTAVENÍ PRODUKTU
- 5.2 PŘIHLÁŠENÍ UŽIVATELE
- KLÁVESOVÉ ZKRATKY

Začátky práce s programem

3.5 Otevření dokumentu dle čísla nebo názvu

Dalším z účinných způsobů vyhledávání dokumentů v produktu Codexis je za využití nástroje **Otevření dokumentu dle čísla/názvu**. Okno tohoto vyhledávání může být vyvoláno z hlavní nabídky **Otevřít / Otevřít dokument...** Jedná se o sdílený vyhledávací nástroj, který využívají další dialogy, jako například úvodní okno produktu, případně nástroj Rozcestník. Funkce otevření dokumentu přináší možnost rychlého ověření přítomnosti dokumentu hledaného názvu či čísla v kterékoli z datových oblastí produktu, a to v rámci jednoho snadného kroku.

Legislativa ČR	Judikatura ČR	Legislativa EU	Judikatura ESD a ESLP	Literatura
N 78/1952 Sb. Zákon o dani z příjmů obyvatelstva				1
N 389/1990 Sb. Zákon o dani z příjmů obyvatelstva				2
13/2003 FZ Přiznání k dani z příjmů fyzických osob za zdaňovací období 2002 – opravené tiskopisy (Čj. 53/11-080/2003)				3
Informace - Slovníček pojmů k dani z příjmů fyzických osob				4
Informace k § 28 zákona č. 389/90 Sb., o dani z příjmů obyvatelstva				5
Informace - Aktuální dotazy a odpovědi k dani z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti				6
N 36/1965 Sb. Zákon Národního shromáždění o dani z příjmů z literární a umělecké činnosti				7
N 145/1961 Sb. Zákon Národního shromáždění o dani z příjmů obyvatelstva				8
33/1994 FZ Sdělení k tiskopisům "přiznání k dani z příjmů fyzických osob za období 1993" a "Poučení k vyplnění přiznání"				9
73/1994 FZ Pokyn D-87 k postupu při podávání přiznání k dani z příjmů právnických osob (Čj. 152/32 958/94)				10
53/1994 FZ Dodatek ke Sdělení k tiskopisům "přiznání k dani z příjmů fyzických osob (Čj. 153/16 178/94)				11
1/2003 FZ Sdělení o upřesnění tiskopisů daňového přiznání k dani z příjmů právnických osob za zdaňovací období kalen				12

Pole pro zadání hledaného výrazu v názvech dokumentů

Záložky s výsledky vyhledávání pro jednotlivé datové zdroje

Seznam výsledků vyhledávání

Vyznačení hledaného výrazu v názvu nalezeného dokumentu

Tlačítko pro otevření vybraného dokumentu z výsledků vyhledávání

Symbol červeného bodu značí, že dokument obsahující v názvu hledaný text nebyl v daném datovém zdroji nalezen

Symbol zeleného bodu pak vyjadřuje existenci alespoň jednoho dokumentu odpovídajícího požadavkům vyhledávání pro danou datovou oblast

Pro vyhledání postačí pouze vepsat název nebo číslo hledaného dokumentu do pole pro vyhledání a již v průběhu zadávání bude automaticky aktualizován seznam výsledků. Prostřednictvím ikony zeleného a červeného bodu u každé záložky jste ihned informováni, která z datových oblastí obsahuje dokumenty, odpovídající zadanému dotazu. Pro přehlednost je zároveň u každého z nalezených dokumentů zvýrazněno, kde se v jeho názvu nachází hledaný výraz.

PRVNÍ POHLED

- 1.1 SEZNAMTE SE !
- 1.2 CO JE CODEXIS ?
- 1.3 DATOVÉ ZDROJE

ZÁKLADNÍ OVLÁDÁNÍ

- 2.1 SPUŠTĚNÍ PRODUKTU
- 2.2 OKNO APLIKACE
- 2.3 HLAVNÍ NABÍDKA
- 2.4 PANEL NÁSTROJŮ
- 2.5 PRACOVNÍ PLOCHA
- 2.6 KONTEXTOVÉ NABÍDKY

ZAČÁTKY PRÁCE ...

- 3.1 ROZCESTNÍK
- 3.2 HLEDÁNÍ DOKUMENTU V TÉMATICKÉM OKRUHU
- 3.3 FULLTEXTOVÉ VYHLEDÁVÁNÍ
- 3.4 ZÚŽENÝ VÝBĚR
- 3.5 OTEVŘENÍ DOKUMENTU DLE ČÍSLA/NÁZVU

3.6 PRÁCE S DOKUMENTEM

ROZŠÍŘENÉ OVLÁDÁNÍ

- 4.1 SEZNAM PARAGRAFŮ
- 4.2 POZNÁMKY
- 4.3 ZÁLOŽKY
- 4.4 PRÁCE S POHLEDY
- 4.5 PRACOVNÍ PLOCHY
- 4.6 ČASOVÁ OSA
- 4.7 ČASOVÉ VYHLEDÁVÁNÍ
- 4.8 VYHLEDÁVÁNÍ PODLE CELEXOVÉHO ČÍSLA
- 4.9 FILTR DOKUMENTŮ
- 4.10 FILTR JUDIKÁTŮ
- 4.11 FILTR LITERATURY
- 4.12 UŽIVATELSKÁ TÉMATA
- 4.13 EXPORT A TISK
- 4.14 POPIS PANELU NÁSTROJŮ

DALŠÍ MOŽNOSTI UŽIVATELE

- 5.1 NASTAVENÍ PRODUKTU
- 5.2 PŘIHLÁŠENÍ UŽIVATELE

KLÁVESOVÉ ZKRATKY

Začátky práce s programem

3.6 Práce s dokumentem

Až doposud jsme se seznamovali s různými způsoby vyhledání dokumentu a přístupu k jeho obsahu, ale samotná práce s daty a informacemi začíná až ve chvíli, kdy je dokument vyhledán a otevřen. Ačkoli je schopnost správného a efektivního vyhledání požadovaného dokumentu nesmírně důležitá, neméně významnou roli při práci hraje schopnost ovládnutí okna dokumentu produktu Codexis. Jak efektivně pracovat s dokumenty si popíšeme na následujících stránkách.

Pracovní okno dokumentu je rozděleno do dvou částí. Vpravo je zobrazen samotný text a v části levé se pak nachází doplňující panel se svými záložkami, přinášejícími hned celou řadu užitečných funkcí. Při efektivní práci s dokumentem využijeme zejména panelu nástrojů (kapitola 2.4), kontextové nabídky nad dokumentem (kapitola 2.6) a doplňujícího panelu (viz tato kapitola dále).

Nejprve si tedy pro orientaci přiblížíme strukturu textů v dokumentech. V úvodu každého dokumentu se nachází hlavička, ve které naleznete informace o čísle, názvu, původu dokumentu a zejména o tom, ve znění kterých dokumentů se nachází. Při práci s dokumenty produktu Codexis je potřeba si uvědomit, že vždy sledujete úplný text dokumentu, tedy ve znění pozdějších předpisů, zákonů, novel, apod. Z toho vyplývá, že takto zpracované dokumenty již nenaleznete v produktu samostatně. Dále se v dokumentech setkáte s částmi, paragrafy a odstavci. U české legislativy se setkáváte také s časovými řezy, proto můžete v dokumentech nalézt žlutou čáru, která vás informuje o změnách, k nimž v definovaném časovém období došlo. Dále zde naleznete poznámky pod čarou.

Při práci s dokumenty máte k dispozici seznam paragrafů, který vám usnadní procházení textů, stejně tak jako procházení v obsahu, které naleznete na záložce **Obsah** v doplňujícím panelu. V textech dokumentů se setkáte s hypertextovými odkazy, jejichž prostřednictvím se můžete snadno a rychle přesunout na konkrétní dokument nebo přímo jeho konkrétní část, na kterou se aktuálně zobrazený text odkazuje.

S dokumentem produktu Codexis mohou být prováděny všechny běžné operace, jako je označování do bloků, kopírování do schránky a tisk. Ve spodní části okna dokumentu se nachází prostor pro záložky pohledů na dokument.

PRVNÍ POHLED

- 1.1 SEZNAMTE SE !
- 1.2 CO JE CODEXIS ?
- 1.3 DATOVÉ ZDROJE

ZÁKLADNÍ OVLÁDÁNÍ

- 2.1 SPUŠTĚNÍ PRODUKTU
- 2.2 OKNO APLIKACE
- 2.3 HLAVNÍ NABÍDKA
- 2.4 PANEL NÁSTROJŮ
- 2.5 PRACOVNÍ PLOCHA
- 2.6 KONTEXTOVÉ NABÍDKY

ZAČÁTKY PRÁCE ...

- 3.1 ROZCESTNÍK
- 3.2 HLEDÁNÍ DOKUMENTU V TÉMATICKÉM OKRUHU
- 3.3 FULLTEXTOVÉ VYHLEDÁVÁNÍ
- 3.4 ZŮZENÝ VÝBĚR
- 3.5 OTEVŘENÍ DOKUMENTU DLE ČÍSLA/NÁZVU

3.6 PRÁCE S DOKUMENTEM

ROZŠÍŘENÉ OVLÁDÁNÍ

- 4.1 SEZNAM PARAGRAFŮ
- 4.2 POZNÁMKY
- 4.3 ZÁLOŽKY
- 4.4 PRÁCE S POHLEDY
- 4.5 PRACOVNÍ PLOCHY
- 4.6 ČASOVÁ OSA
- 4.7 ČASOVÉ VYHLEDÁVÁNÍ
- 4.8 VYHLEDÁVÁNÍ PODLE CELEXOVÉHO ČÍSLA
- 4.9 FILTR DOKUMENTŮ
- 4.10 FILTR JUDIKÁTŮ
- 4.11 FILTR LITERATURY
- 4.12 UŽIVATELSKÁ TÉMATA
- 4.13 EXPORT A TISK
- 4.14 POPIS PANELU NÁSTROJŮ

DALŠÍ MOŽNOSTI UŽIVATELE

- 5.1 NASTAVENÍ PRODUKTU
 - 5.2 PŘIHLÁŠENÍ UŽIVATELE
- KLÁVESOVÉ ZKRATKY

Začátky práce s programem

The screenshot displays the Codexis application interface. The main window shows a document titled "§ 38ub" with the heading "Rozhodnutí o přiznání osvobození příjmů z licenčních poplatků a úroků z úvěrů a půjček". The document text includes several numbered paragraphs (1-5) detailing tax exemption conditions. A sidebar on the left contains document metadata such as "Datum vydání: 18.12.1992", "Počátek účinnosti: 1.1.1993", and "Konec účinnosti: 1.1.1993". A "Doplňující panel" at the bottom left shows a note about a legislative amendment. The interface includes a top menu bar, a toolbar, and a status bar at the bottom.

Název a číslo dokumentu v záhlaví okna

Panel s nástroji časové osy a výskytu

Doplňující panel se svými záložkami

Hypertextový odkaz na jiné místo v aktuálním dokumentu

Záložky jednotlivých pohledů na daný dokument

PRVNÍ POHLED

- 1.1 SEZNAMTE SE !
- 1.2 CO JE CODEXIS ?
- 1.3 DATOVÉ ZDROJE

ZÁKLADNÍ OVLÁDÁNÍ

- 2.1 SPUŠTĚNÍ PRODUKTU
- 2.2 OKNO APLIKACE
- 2.3 HLAVNÍ NABÍDKA
- 2.4 PANEL NÁSTROJŮ
- 2.5 PRACOVNÍ PLOCHA
- 2.6 KONTEXTOVÉ NABÍDKY

ZAČÁTKY PRÁCE ...

- 3.1 ROZCESTNÍK
- 3.2 HLEDÁNÍ DOKUMENTU
- 3.3 FULLTEXTOVÉ VYHLEDÁVÁNÍ

V TÉMATICKÉM OKRUHU

- 3.4 ZŮŽENÝ VÝBĚR
- 3.5 OTEVŘENÍ DOKUMENTU
- 3.6 PRÁCE S DOKUMENTEM

ROZŠÍŘENÉ OVLÁDÁNÍ

- 4.1 SEZNAM PARAGRAFŮ
- 4.2 POZNÁMKY
- 4.3 ZÁLOŽKY
- 4.4 PRÁCE S POHLEDY
- 4.5 PRACOVNÍ PLOCHY
- 4.6 ČASOVÁ OSA
- 4.7 ČASOVÉ VYHLEDÁVÁNÍ
- 4.8 VYHLEDÁVÁNÍ PODLE CELEXOVÉHO ČÍSLA
- 4.9 FILTR DOKUMENTŮ
- 4.10 FILTR JUDIKÁTŮ
- 4.11 FILTR LITERATURY
- 4.12 UŽIVATELSKÁ TÉMATA
- 4.13 EXPORT A TISK
- 4.14 POPIS PANELU NÁSTROJŮ

DALŠÍ MOŽNOSTI UŽIVATELE

- 5.1 NASTAVENÍ PRODUKTU
- 5.2 PŘIHLÁŠENÍ UŽIVATELE

KLÁVESOVÉ ZKRATKY

Začátky práce s programem

Doplňující panel / karta Info

Po otevření dokumentu je v levé části automaticky zobrazena karta **Info**, která přináší informace o otevřeném dokumentu. Právě odtud můžete zjistit datum vydání, počátek účinnosti, konec účinnosti, autora, zdroj a informace o změnách v dokumentu. Naleznete zde také informaci, ve kterých tematických okruzích se dokument nachází. U Legislativy Evropské unie, Judikatury České republiky, Judikatury ESD a ESLP a Literatury jsou opět informace částečně odlišné, nenaleznete zde například informace o příslušnosti k tematickým okruhům.

The screenshot shows the 'Info' panel for a document. The panel is divided into several sections, each with a specific color and containing different types of information:

- Legislativa České republiky (Green):** Contains 'Datum vydání: 18.12.1992', 'Počátek účinnosti: 1.1.1993', 'Konec účinnosti:', 'Autor: ČNR', 'Zdroj: SB', 'Zpracování změn po: 1.1.1993', 'Datum uzávěrky: 1.11.2008', and 'Zvýraznění změn: 1.7.2008'. A 'Důvodové' button is located below this section.
- Judikatura ESD a ESLP (Grey):** Contains 'Celexové číslo: 31975L0440', 'Vydáno v ÚVEU: 194, 25.7.1975', 'Datum platnosti: 24.2.1998', 'Počátek účinnosti:', 'Konec účinnosti:', and 'Zdroj: Vrchtní soud'.
- Judikatura České republiky (Light Blue):** Contains 'Datum vydání: 26.1.2006', 'Počátek účinnosti: 26.1.2006', 'Konec účinnosti:', and 'Zdroj: Úřední věstník'.
- Legislativa Evropské unie (Yellow):** Contains 'Autor: TRIADA spol. s r. o.', 'ISBN/ISSN: 1211-4189', 'Předmětné heslo: ekonomie, města, místní správa, obce, státní správa', 'MDT: 008 Civilizace, Kultura, Pokrok, 050 Seriálové publikace, Periodika, 33 Ekonomie, Ekonomické vědy', and 'Vydavatelství: Triada'.
- Literatura (Orange):** Contains 'Datum vydání: 1.1.2005'.

A legend on the right side of the image maps these sections to their respective categories:

- Doplňující panel Legislativy České republiky
- Doplňující panel Judikatury ESD a ESLP
- Doplňující panel Judikatury České republiky
- Doplňující panel Legislativy Evropské unie
- Znění dokumentu k datu
- Oblast informací o dokumentu
- Tlačítko k zobrazení Důvodových zpráv (pokud nemáte zaregistrovanou Literaturu)
- Poznámka k dokumentu
- Doplňující panel Literatury

PRVNÍ POHLED

- 1.1 SEZNAMTE SE !
- 1.2 CO JE CODEXIS ?
- 1.3 DATOVÉ ZDROJE

ZÁKLADNÍ OVLÁDÁNÍ

- 2.1 SPUŠTĚNÍ PRODUKTU
- 2.2 OKNO APLIKACE
- 2.3 HLAVNÍ NABÍDKA
- 2.4 PANEL NÁSTROJŮ
- 2.5 PRACOVNÍ PLOCHA
- 2.6 KONTEXTOVÉ NABÍDKY

ZAČÁTKY PRÁCE ...

- 3.1 ROZCESTNÍK
- 3.2 HLEDÁNÍ DOKUMENTU V TÉMATICKÉM OKRUHU
- 3.3 FULLTEXTOVÉ VYHLEDÁVÁNÍ
- 3.4 ZÚŽENÝ VÝBĚR
- 3.5 OTEVŘENÍ DOKUMENTU DLE ČÍSLA/NÁZVU

3.6 PRÁCE S DOKUMENTEM

ROZŠÍŘENÉ OVLÁDÁNÍ

- 4.1 SEZNAM PARAGRAFŮ
- 4.2 POZNÁMKY
- 4.3 ZÁLOŽKY
- 4.4 PRÁCE S POHLEDY
- 4.5 PRACOVNÍ PLOCHY
- 4.6 ČASOVÁ OSA
- 4.7 ČASOVÉ VYHLEDÁVÁNÍ
- 4.8 VYHLEDÁVÁNÍ PODLE CELEXOVÉHO ČÍSLA
- 4.9 FILTR DOKUMENTŮ
- 4.10 FILTR JUDIKÁTŮ
- 4.11 FILTR LITERATURY
- 4.12 UŽIVATELSKÁ TÉMATA
- 4.13 EXPORT A TISK
- 4.14 POPIS PANELU NÁSTROJŮ


DALŠÍ MOŽNOSTI UŽIVATELE

- 5.1 NASTAVENÍ PRODUKTU
- 5.2 PŘIHLÁŠENÍ UŽIVATELE

KLÁVESOVÉ ZKRATKY

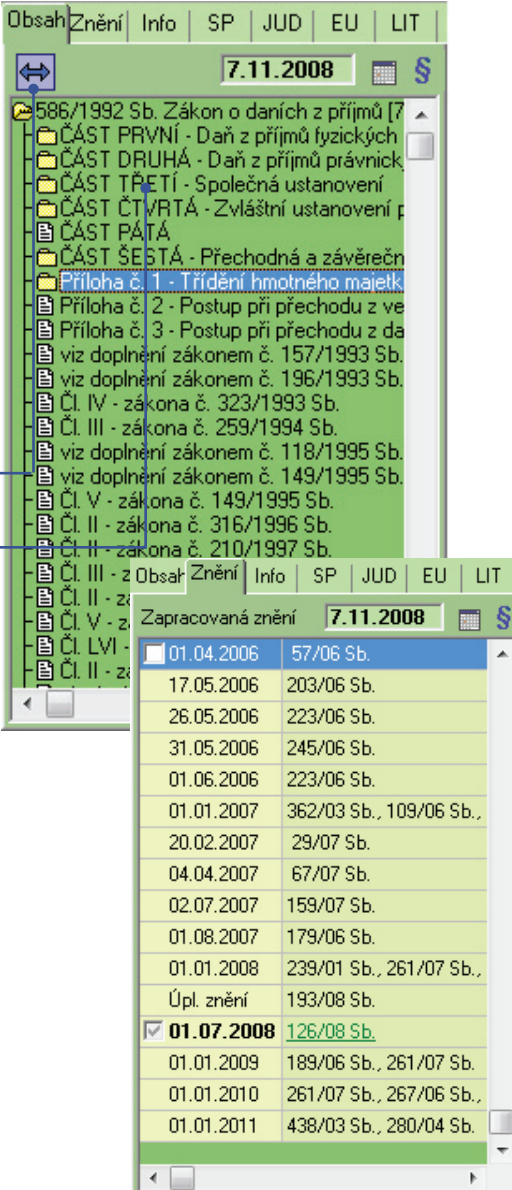
Začátky práce s programem

Doplňující panel / karta Obsah

Karta **Obsah** je druhou záložkou na doplňujícím panelu, která je společná pro všechny datové zdroje. Přináší přehledný obsah otevřeného dokumentu, pomocí kterého se můžete v textu snadno pohybovat a jednoduše se dostat až na místo, které vás zajímá, a to bez nutnosti listování celým dokumentem. Prostřednictvím tlačítka  lze zapnout funkci synchronizace obsahu s textem, díky čemuž bude kurzor v obsahu vždy označovat aktuálně zobrazené části dokumentu, a naopak dojde ihned po vybrání položky z obsahu k zobrazení dané části dokumentu. Obsah dokumentu je zobrazen jako strom, je tedy možné jeho části (větve) zobrazit, nebo naopak skrýt, způsob ovládání je obdobný jako například v Průzkumníku systému Windows.

Tlačítko pro synchronizaci obsahu s textem

Strom obsahu dokumentu s rozvinutou větví ČÁST DRUHÁ



Zpracovaná znění	
7.11.2008	
01.04.2006	57/06 Sb.
17.05.2006	203/06 Sb.
26.05.2006	223/06 Sb.
31.05.2006	245/06 Sb.
01.06.2006	223/06 Sb.
01.01.2007	362/03 Sb., 109/06 Sb.,
20.02.2007	29/07 Sb.
04.04.2007	67/07 Sb.
02.07.2007	159/07 Sb.
01.08.2007	179/06 Sb.
01.01.2008	239/01 Sb., 261/07 Sb.,
Úpl. znění	193/08 Sb.
<input checked="" type="checkbox"/> 01.07.2008	126/08 Sb.
01.01.2009	189/06 Sb., 261/07 Sb.
01.01.2010	261/07 Sb., 267/06 Sb.,
01.01.2011	438/03 Sb., 280/04 Sb.

Doplňující panel / karta Znění

První záložkou na doplňujícím panelu, kterou naleznete pouze v datové oblasti Legislativa České republiky, je karta **Znění**. Přináší možnost shlédnout jednotlivá znění dokumentu, tedy vyvolat tvar dokumentu, ve kterém se nacházel v minulosti, popřípadě tvar, který teprve nabyde účinnosti (je-li zapracován). Jak již bylo uvedeno výše, díky jedinečné koncepci produktu Codexis, sledujete vždy dokument jako celek již ve znění pozdějších předpisů, vyhlášek, novel apod. Díky záložce **Znění** máte možnost shlédnout, jak dokument zněl před zapracováním změn. Na počátku práce s dokumentem je vždy nastaveno právě účinné znění dle globálního data aplikace. Poklepáním na jednotlivá znění v seznamu se vždy dokument zobrazí v požadovaném tvaru v aktuálně zobrazeném pohledu na dokument. Pro srovnání dvou znění dokumentu doporučujeme využít více pohledů na daný dokument. Na obrázku si můžete všimnout, jak snadné je přejít z již neplatného dokumentu na ten, který jej zrušuje. Propojení je realizováno hypertextovým odkazem, který v novém okně otevře požadovaný dokument.

PRVNÍ POHLED

- 1.1 SEZNAMTE SE !
- 1.2 CO JE CODEXIS ?
- 1.3 DATOVÉ ZDROJE

ZÁKLADNÍ OVLÁDÁNÍ

- 2.1 SPUŠTĚNÍ PRODUKTU
- 2.2 OKNO APLIKACE
- 2.3 HLAVNÍ NABÍDKA
- 2.4 PANEL NÁSTROJŮ
- 2.5 PRACOVNÍ PLOCHA
- 2.6 KONTEXTOVÉ NABÍDKY

ZAČÁTKY PRÁCE ...

- 3.1 ROZCESTNÍK
- 3.2 HLEDÁNÍ DOKUMENTU V TÉMATICKÉM OKRUHU
- 3.3 FULLTEXTOVÉ VYHLEDÁVÁNÍ
- 3.4 ZŮŽENÝ VÝBĚR
- 3.5 OTEVŘENÍ DOKUMENTU DLE ČÍSLA/NÁZVU

3.6 PRÁCE S DOKUMENTEM

ROZŠÍŘENÉ OVLÁDÁNÍ

- 4.1 SEZNAM PARAGRAFŮ
- 4.2 POZNÁMKY
- 4.3 ZÁLOŽKY
- 4.4 PRÁCE S POHLEDY
- 4.5 PRACOVNÍ PLOCHY
- 4.6 ČASOVÁ OSA
- 4.7 ČASOVÉ VYHLEDÁVÁNÍ
- 4.8 VYHLEDÁVÁNÍ PODLE CELEXOVÉHO ČÍSLA
- 4.9 FILTR DOKUMENTŮ
- 4.10 FILTR JUDIKÁTŮ
- 4.11 FILTR LITERATURY
- 4.12 UŽIVATELSKÁ TÉMATA
- 4.13 EXPORT A TISK
- 4.14 POPIS PANELU NÁSTROJŮ

DALŠÍ MOŽNOSTI UŽIVATELE

- 5.1 NASTAVENÍ PRODUKTU
- 5.2 PŘIHLÁŠENÍ UŽIVATELE

KLÁVESOVÉ ZKRATKY

Začátky práce s programem

Doplňující panel / karta SP

V doplňujícím panelu Legislativy České republiky dále naleznete kartu **SP**, která přináší seznam předpisů, souvisejících s aktuálně otevřeným dokumentem. Díky tomuto seznamu máte možnost kdykoli prohlédnout kterýkoli z předpisů, které souvisejí s problematikou zobrazeného dokumentu. Každá z položek ve stromové struktuře je zároveň hypertextovým odkazem, jehož prostřednictvím otevřete nové okno s požadovanou vyhláškou, nařízením, pokynem apod. Pokud některý z odkazů otevřete, bude do uzavření datového zdroje podbarveno šedou barvou.

Seznam souvisejících předpisů na kartě SP doplňujícího panelu Legislativy ČR

Seznam souvisejících judikátů záložky JUD na doplňujícím panelu Legislativy ČR

Funkce filtrování judikátů dle paragrafů na kartě souvisejících judikátů

Možnost třídění dle vybraného kritéria

Možnost řazení dokumentů vzestupně popř. sestupně

Doplňující panel / karta JUD

Další záložkou na doplňujícím panelu, kterou naleznete pouze v datovém zdroji Legislativy České republiky, je karta **JUD**, obsahující seznam souvisejících judikátů rozdělených přehledně do stromové struktury dle soudu. Funkce této záložky je zcela totožná s kartou SP s tím rozdílem, že je možné zde navíc aktivovat filtrování dle paragrafů. Aktivace této funkce má za následek zúžení seznamu souvisejících judikátů pouze na ty, které souvisí s právě prohlíženým paragrafem dokumentu. Stejně jako na ostatních kartách doplňujícího panelu budou již otevřené judikáty podbarveny šedou barvou a to až do uzavření datového zdroje.

Začátky práce s programem

PRVNÍ POHLED

- 1.1 SEZNAMTE SE !
- 1.2 CO JE CODEXIS ?
- 1.3 DATOVÉ ZDROJE

ZÁKLADNÍ OVLÁDÁNÍ

- 2.1 SPUŠTĚNÍ PRODUKTU
- 2.2 OKNO APLIKACE
- 2.3 HLAVNÍ NABÍDKA
- 2.4 PANEL NÁSTROJŮ
- 2.5 PRACOVNÍ PLOCHA
- 2.6 KONTEXTOVÉ NABÍDKY

ZAČÁTKY PRÁCE ...

- 3.1 ROZCESTNÍK
- 3.2 HLEDÁNÍ DOKUMENTU V TÉMATICKÉM OKRUHU
- 3.3 FULLTEXTOVÉ VYHLEDÁVÁNÍ
- 3.4 ZÚŽENÝ VÝBĚR
- 3.5 OTEVŘENÍ DOKUMENTU DLE ČÍSLA/NÁZVU

3.6 PRÁCE S DOKUMENTEM

ROZŠÍŘENÉ OVLÁDÁNÍ

- 4.1 SEZNAM PARAGRAFŮ
- 4.2 POZNÁMKY
- 4.3 ZÁLOŽKY
- 4.4 PRÁCE S POHLEDY
- 4.5 PRACOVNÍ PLOCHY
- 4.6 ČASOVÁ OSA
- 4.7 ČASOVÉ VYHLEDÁVÁNÍ
- 4.8 VYHLEDÁVÁNÍ PODLE CELEXOVÉHO ČÍSLA
- 4.9 FILTR DOKUMENTŮ
- 4.10 FILTR JUDIKÁTŮ
- 4.11 FILTR LITERATURY
- 4.12 UŽIVATELSKÁ TÉMATA
- 4.13 EXPORT A TISK
- 4.14 POPIS PANELU NÁSTROJŮ

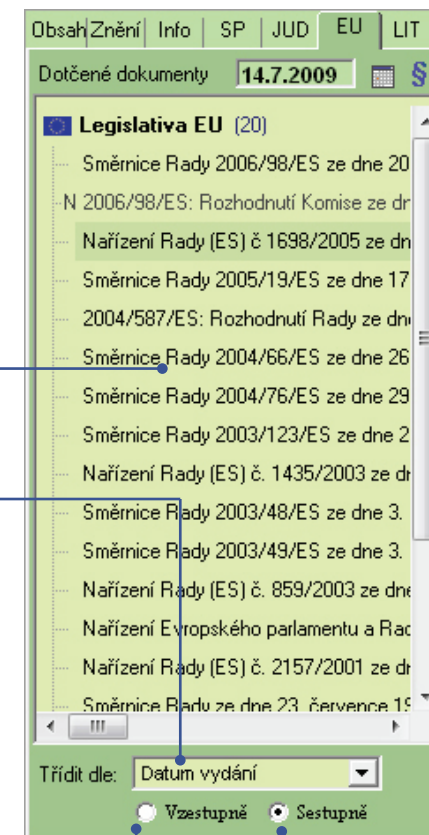
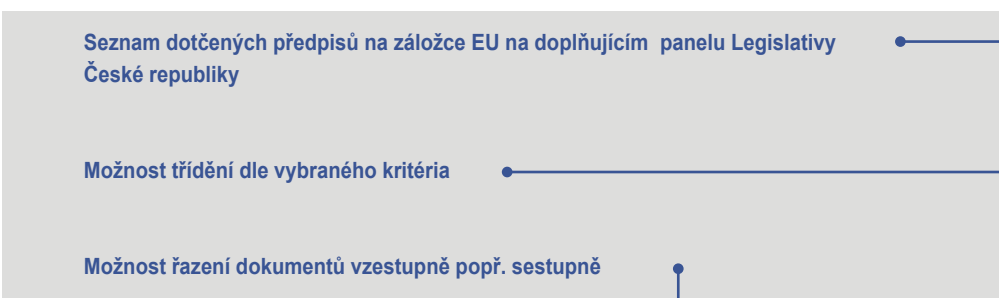
DALŠÍ MOŽNOSTI UŽIVATELE

- 5.1 NASTAVENÍ PRODUKTU
- 5.2 PŘIHLÁŠENÍ UŽIVATELE

KLÁVESOVÉ ZKRATKY

Doplňující karty EU, ČR, Dotčené

Tyto záložky se nachází pouze v datových zdrojích Legislativa České republiky(EU), Legislativa Evropské unie(ČR), Judikatura České republiky (Dotčené) a Literatura (Dotčené). Tyto záložky obsahují všechny dokumenty, které jsou nějakým způsobem ovlivněny právě otevřeným dokumentem. Kliknutím na kteroukoli položku v tomto seznamu se otevře nové okno s požadovaným předpisem. Tyto dokumenty lze třídit dle kritérií, které lze vybrat ve spodní části záložky ve formě rolovacího seznamu, popř. vzestupně/sestupně. Již otevřené dokumenty v rámci spuštění datového zdroje jsou pak podbarveny šedou barvou.



Začátky práce s programem

PRVNÍ POHLED

- 1.1 SEZNAMTE SE !
- 1.2 CO JE CODEXIS ?
- 1.3 DATOVÉ ZDROJE

ZÁKLADNÍ OVLÁDÁNÍ

- 2.1 SPUŠTĚNÍ PRODUKTU
- 2.2 OKNO APLIKACE
- 2.3 HLAVNÍ NABÍDKA
- 2.4 PANEL NÁSTROJŮ
- 2.5 PRACOVNÍ PLOCHA
- 2.6 KONTEXTOVÉ NABÍDKY

ZAČÁTKY PRÁCE ...

- 3.1 ROZCESTNÍK
- 3.2 HLEDÁNÍ DOKUMENTU V TÉMATICKÉM OKRUHU
- 3.3 FULLTEXTOVÉ VYHLEDÁVÁNÍ
- 3.4 ZÚŽENÝ VÝBĚR
- 3.5 OTEVŘENÍ DOKUMENTU DLE ČÍSLA/NÁZVU
- 3.6 PRÁCE S DOKUMENTEM

ROZŠÍŘENÉ OVLÁDÁNÍ

- 4.1 SEZNAM PARAGRAFŮ
- 4.2 POZNÁMKY
- 4.3 ZÁLOŽKY
- 4.4 PRÁCE S POHLEDY
- 4.5 PRACOVNÍ PLOCHY
- 4.6 ČASOVÁ OSA
- 4.7 ČASOVÉ VYHLEDÁVÁNÍ
- 4.8 VYHLEDÁVÁNÍ PODLE CELEXOVÉHO ČÍSLA
- 4.9 FILTR DOKUMENTŮ
- 4.10 FILTR JUDIKÁTŮ
- 4.11 FILTR LITERATURY
- 4.12 UŽIVATELSKÁ TÉMATA
- 4.13 EXPORT A TISK
- 4.14 POPIS PANELU NÁSTROJŮ

JŮ

DALŠÍ MOŽNOSTI UŽIVATELE

- 5.1 NASTAVENÍ PRODUKTU
- 5.2 PŘIHLÁŠENÍ UŽIVATELE

KLÁVESOVÉ ZKRATKY

Doplňující panel / karta LIT

Na poslední kartě LIT tedy Související literatura nalezneme ve stromové struktuře jednotlivé dokumenty z datového zdroje Literatura související s otevřeným předpisem. Jednotlivé okruhy je možné rozbalovat / sbalovat pomocí ikon + / - vedle ikony reprezentující jednotlivé okruhy (tedy Knižní bibliografie, Anotace právních předpisů, Články a komentáře, Rejstříky a seznamy, Informativní dokumenty) Literatury. Pokud se v okruhu nenachází žádný související předpis, je ikona zašedlá a tedy neaktivní. Chceme-li otevřít některý z dokumentů, stačí na něj jednoduše kliknout levým tlačítkem myši. Dokumenty ve stromové struktuře je možné jako u předešlých panelů třídit a řadit pomocí ovládacích prvků ve spodní části. Tato karta se zobrazí po registraci Literatury (viz str.5).

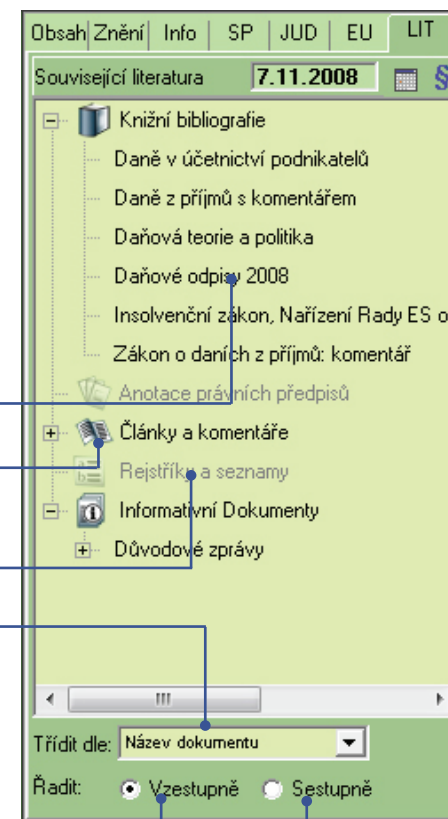
Seznam související literatury ve stromové struktuře.

Aktivní část - v této části se nacházejí související dokumenty, dokumenty si můžeme zobrazit rozbalením části po kliknutí na ikonu „+“.

Neaktivní část (v této části Literatury se nenacházejí žádné související dokumenty).

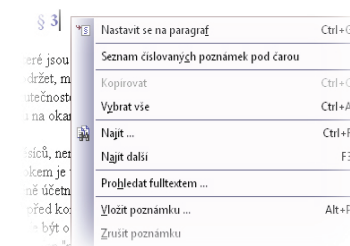
Možnost třídění dle vybraného kritéria.

Možnost řazení dokumentů vzestupně popř. sestupně.



Kontextová nabídka dokumentu

Jak jsme si již popsali, lze nad nejrůznějšími okny produktu Codexis vyvolávat prostřednictvím pravého tlačítka myši kontextové nabídky. Abychom mohli efektivně využívat výhod, které nám produkt Codexis přináší, měli bychom věnovat alespoň krátký čas poznání kontextové nabídky, kterou lze vyvolat nad otevřeným dokumentem, jelikož právě ta nám umožní učinit naši práci snadnou a intuitivní.



PRVNÍ POHLED

- 1.1 SEZNAMTE SE !
- 1.2 CO JE CODEXIS ?
- 1.3 DATOVÉ ZDROJE

ZÁKLADNÍ OVLÁDÁNÍ

- 2.1 SPUŠTĚNÍ PRODUKTU
- 2.2 OKNO APLIKACE
- 2.3 HLAVNÍ NABÍDKA
- 2.4 PANEL NÁSTROJŮ
- 2.5 PRACOVNÍ PLOCHA
- 2.6 KONTEXTOVÉ NABÍDKY

ZAČÁTKY PRÁCE ...

- 3.1 ROZCESTNÍK
- 3.2 HLEDÁNÍ DOKUMENTU V TÉMATICKÉM OKRUHU
- 3.3 FULLTEXTOVÉ VYHLEDÁVÁNÍ
- 3.4 ZŮŽENÝ VÝBĚR
- 3.5 OTEVŘENÍ DOKUMENTU DLE ČÍSLA/NÁZVU

3.6 PRÁCE S DOKUMENTEM

ROZŠÍŘENÉ OVLÁDÁNÍ

- 4.1 SEZNAM PARAGRAFŮ
 - 4.2 POZNÁMKY
 - 4.3 ZÁLOŽKY
 - 4.4 PRÁCE S POHLEDY
 - 4.5 PRACOVNÍ PLOCHY
 - 4.6 ČASOVÁ OSA
 - 4.7 ČASOVÉ VYHLEDÁVÁNÍ
 - 4.8 VYHLEDÁVÁNÍ PODLE CELEXOVÉHO ČÍSLA
 - 4.9 FILTR DOKUMENTŮ
 - 4.10 FILTR JUDIKÁTŮ
 - 4.11 FILTR LITERATURY
 - 4.12 UŽIVATELSKÁ TÉMATA
 - 4.13 EXPORT A TISK
 - 4.14 POPIS PANELU NÁSTROJŮ
- DALŠÍ MOŽNOSTI UŽIVATELE
- 5.1 NASTAVENÍ PRODUKTU
 - 5.2 PŘIHLÁŠENÍ UŽIVATELE
- KLÁVESOVÉ ZKRATKY

Začátky práce s programem

Funkce *Najít dokument* v okně otevřených TO otevře okno Obsah otevřených tématických okruhů a v seznamu vybere dokument, který aktuálně prohlížíte. V datových oblastech Legislativa EU, Judikatury České republiky, Judikatury ESD a ESLP a Literatury se tato položka logicky jmenuje odlišně *Najít dokument v okně ročníků*.

Vybrat vše umožní označení dokumentu jako celku, například pro zkopírování dokumentu do schránky (volba *Kopírovat*), případně tisku celého dokumentu.

Funkce *Vložit poznámku* slouží k vytvoření poznámky, ke které je možno připojit dokumenty různých typů k danému místu v textu.

Seznam poznámek zobrazí seznam všech poznámek ve všech datových zdrojích

Položka nabídky *Vložit záložku* přináší možnost založit si vybrané místo v dokumentu pro snadný pozdější návrat bez nutnosti nového hledání dokumentu.

Volba *Nastavit se na paragraf* vyvolá okno pro zadání čísla paragrafu, po jehož zadání jste v dokumentu přesunuti na požadované místo. Obdobný nástroj naleznete také v seznamu paragrafů. Volba není dostupná v datovém zdroji Legislativa Evropské unie.

Seznam paragrafů zobrazí všechny paragrafy, které obsahuje otevřený dokument.

Pomocí funkce *Duplikovat* se otevře stejný dokument v novém okně. Tato funkce je velmi užitečná při porovnávání změn v dokumentu ve dvou různých časových řezech.

Nastavit se na dokument v okně otevřených TO	
Seznam číslovaných poznámek pod čarou ...	
Kopírovat	Ctrl+C
Vybrat vše	Ctrl+A
Najít ...	Ctrl+F
Najít další	F3
Prohledat fulltextem ...	
Vložit poznámku ...	Alt+P
Zrušit poznámku	
Seznam poznámek ...	
Vložit záložku ...	Alt+Z
Seznam záložek ...	
Q změnu do minulosti	Alt+Left
Zpět na předchozí místo a datum	Alt+BkSp
O změnu do budoucnosti	Alt+Right
Seznam změn v místě ...	Alt+V
Předchozí zvýrazněná změna	Alt+Up
Následující zvýrazněná změna	Alt+Down
Nastavit se na paragraf ...	Ctrl+G
Seznam paragrafů ...	Shift+Ctrl+G
Seznam výskytů ...	Shift+Ctrl+V
Seznam zvýrazněných změn ...	Shift+Ctrl+Z
Další pohled	Shift+Ctrl+H
Zavřít pohled	Shift+Ctrl+Q
Duplikovat	Shift+Ctrl+D
POINT	

Funkce *Najít* a *Najít další* slouží k vyhledávání slov přímo v otevřeném dokumentu

Prostřednictvím položky *Zrušit poznámku* můžete odstranit vámi vytvořenou poznámku. Tato volba je univerzální a lze ji tedy použít, ať už se jedná o klasickou poznámku nebo poznámku dlouhou.

Volba *Seznam změn* v místě přináší možnost shlédnout, k jakým změnám a v jakých časových intervalech v daném místě došlo. Seznam zároveň umožňuje změnu znění na vámi požadované, včetně synchronizace s textem.

Další položky *O změnu do minulosti / budoucnosti* jsou určeny k snadnému přepínání mezi zněními zobrazeného dokumentu. Znění je změněno vždy pro celý dokument.

Předchozí / Následující zvýrazněná změna slouží k rychlému přesunu mezi jednotlivými zvýrazněnými změnami v dokumentu (barevné pruhy na straně dokumentu). Zde velice záleží na nastavení zvýraznění změn. Ve výchozím stavu může být této funkce využito k získání přehledu o tom, co vše se v dokumentu změnilo.

Seznam výskytů zobrazí všechny výskyty hledaného výrazu ve fulltextovém vyhledávání.

Volba *Seznam zvýrazněných změn* je velmi užitečné rychlé přemístění od jedné ke druhé. To poskytuje účinný nástroj pro prozkoumání právě těch míst v dokumentu, na které je třeba se zvláště pečlivě podívat.

Položky nabídky *Další pohled* a *Zavřít pohled* slouží ke snadné správě pohledů na dokument. Pomocí nich lze otevřít další pohled, kdy je do nového pohledu přenesen aktuální stav dokumentu, případně aktivní pohled na dokument zavřít.

Volba *POINT* vytvoří odkaz na dané místo v dokumentu a vloží ho do schránky systému. Kliknutím na tento odkaz pak bude otevřen dokument na konkrétním místě. Odkaz bude funkční jen v případě nainstalovaného LINKu.

PRVNÍ POHLED

- 1.1 SEZNAMTE SE !
- 1.2 CO JE CODEXIS ?
- 1.3 DATOVÉ ZDROJE

ZÁKLADNÍ OVLÁDÁNÍ

- 2.1 SPUŠTĚNÍ PRODUKTU
- 2.2 OKNO APLIKACE
- 2.3 HLAVNÍ NABÍDKA
- 2.4 PANEL NÁSTROJŮ
- 2.5 PRACOVNÍ PLOCHA
- 2.6 KONTEXTOVÉ NABÍDKY

ZAČÁTKY PRÁCE ...

- 3.1 ROZCESTNÍK
- 3.2 HLEDÁNÍ DOKUMENTU V TÉMATICKÉM OKRUHU
- 3.3 FULLTEXTOVÉ VYHLEDÁVÁNÍ
- 3.4 ZŮŽENÝ VÝBĚR
- 3.5 OTEVŘENÍ DOKUMENTU DLE ČÍSLA/NÁZVU
- 3.6 PRÁCE S DOKUMENTEM

ROZŠÍŘENÉ OVLÁDÁNÍ

- 4.1 SEZNAM PARAGRAFŮ
- 4.2 POZNÁMKY
- 4.3 ZÁLOŽKY
- 4.4 PRÁCE S POHLEDY
- 4.5 PRACOVNÍ PLOCHY
- 4.6 ČASOVÁ OSA
- 4.7 ČASOVÉ VYHLEDÁVÁNÍ
- 4.8 VYHLEDÁVÁNÍ PODLE CELEXOVÉHO ČÍSLA
- 4.9 FILTR DOKUMENTŮ
- 4.10 FILTR JUDIKÁTŮ
- 4.11 FILTR LITERATURY
- 4.12 UŽIVATELSKÁ TÉMATA
- 4.13 EXPORT A TISK
- 4.14 POPIS PANELU NÁSTROJŮ

DALŠÍ MOŽNOSTI UŽIVATELE


- 5.1 NASTAVENÍ PRODUKTU
- 5.2 PŘIHLÁŠENÍ UŽIVATELE

KLÁVESOVÉ ZKRATKY

Rozšířené ovládání

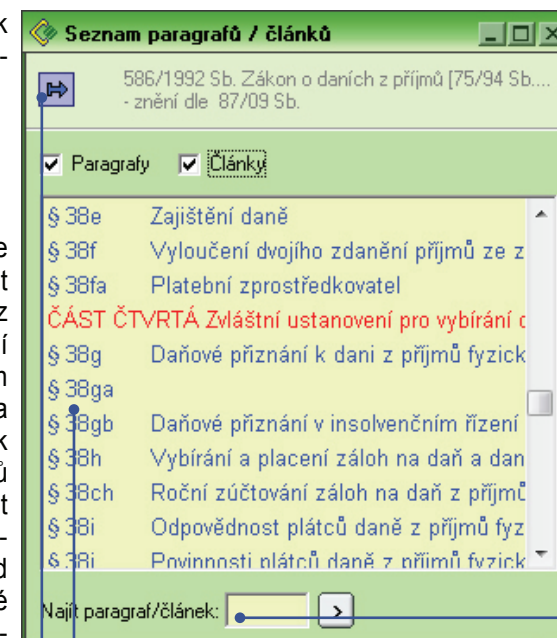
Každý, kdo se chce stát zkušeným uživatelem systému Codexis a využít tak všech funkcí a výhod, které mu produkt přináší, jistě uvítá informace uvedené v této kapitole, zabývající se možnostmi rozšířeného ovládání produktu.

4.1 Seznam paragrafů / článků

Pracujete-li s dokumenty datového zdroje Legislativa České republiky, můžete k navigaci textem s výhodou využít seznam paragrafů / článků. Tento nástroj lze vyvolat z panelu nástrojů a doplňujícího panelu prostřednictvím ikony , anebo jej lze vyvolat z hlavní nabídky **Dokument / Seznam paragrafů**. Seznam paragrafů a článků vám umožní shlédnout přehledně seřazený seznam všech paragrafů a článků v aktuálně otevřeném dokumentu a zároveň máte možnost se jeho prostřednictvím snadno přesouvat v textu na požadované paragrafy. Paragrafy jsou v seznamu zobrazeny modrou barvou. Články pak červenou barvou. Nad seznamem jsou zátržítka pro zapnutí / vypnutí zobrazení paragrafů a článků v seznamu. Pro přesunutí se na požadované místo v dokumentu postačí dvakrát poklepat levým tlačítkem myši nad položkou v seznamu, popřípadě můžete aktivovat synchronizaci s textem, kdy postačí pouhý výběr paragrafu a v dokumentu jste na něj ihned přeměrováni. Při aktivní synchronizaci s textem jste seznamem paragrafů / článků také vždy informováni, který paragraf / článek aktuálně prohlížíte. Je-li seznam paragrafů / článků rozsáhlý, pomůže vám při orientaci a vyhledávání pole **Najít paragraf / článek**. Zde postačí vyplnit číslo požadovaného paragrafu a potvrdit Enterem.

4.2 Poznámky

Ačkoliv dokumenty produktu Codexis není možné ze zcela zřejmých důvodů upravovat, lze do textů vkládat vlastní poznámky, do nichž můžete umístit vlastní postřehy, informace či přímo dokument s praktickým využitím daného textu zákona pro vaše vlastní účely. Poznámky v dokumentech lze samozřejmě vytvářet pro kteroukoli z datových oblastí a kterýmkoli uživatelem, který má do produktu přístup. Je potřeba mít na paměti, že jednotliví uživatelé mezi sebou zadané poznámky nesdílí, poznámku v textu vždy vidí a může s ní pracovat pouze její autor.



- Seznam paragrafů / článků dokumentu
- Tlačítko synchronizace seznamu s dokumentem
- Pole pro vyhledání čísla paragrafu / článku

PRVNÍ POHLED

- 1.1 SEZNAMTE SE !
- 1.2 CO JE CODEXIS ?
- 1.3 DATOVÉ ZDROJE

ZÁKLADNÍ OVLÁDÁNÍ

- 2.1 SPUŠTĚNÍ PRODUKTU
- 2.2 OKNO APLIKACE
- 2.3 HLAVNÍ NABÍDKA
- 2.4 PANEL NÁSTROJŮ
- 2.5 PRACOVNÍ PLOCHA
- 2.6 KONTEXTOVÉ NABÍDKY

ZAČÁTKY PRÁCE ...

- 3.1 ROZCESTNÍK
- 3.2 HLEDÁNÍ DOKUMENTU V TÉMATICKÉM OKRUHU

3.3 FULLTEXTOVÉ VYHLEDÁVÁNÍ

3.4 ZŮŽENÝ VÝBĚR

3.5 OTEVŘENÍ DOKUMENTU

DLE ČÍSLA/NÁZVU

3.6 PRÁCE S DOKUMENTEM

ROZŠÍŘENÉ OVLÁDÁNÍ

4.1 SEZNAM PARAGRAFŮ

4.2 POZNÁMKY

4.3 ZÁLOŽKY

4.4 PRÁCE S POHLEDY

4.5 PRACOVNÍ PLOCHY

4.6 ČASOVÁ OSA

4.7 ČASOVÉ VYHLEDÁVÁNÍ

4.8 VYHLEDÁVÁNÍ PODLE CELEXOVÉHO ČÍSLA

4.9 FILTR DOKUMENTŮ

4.10 FILTR JUDIKÁTŮ

4.11 FILTR LITERATURY

4.12 UŽIVATELSKÁ TÉMATA

4.13 EXPORT A TISK

4.14 POPIS PANELU NÁSTROJŮ

DALŠÍ MOŽNOSTI UŽIVATELE


5.1 NASTAVENÍ PRODUKTU

5.2 PŘIHLÁŠENÍ UŽIVATELE

KLÁVESOVÉ ZKRATKY

Rozšířené ovládání

Jak vytvoříte poznámku?

Pro vložení uživatelské poznámky postačí klepnout na příslušném místě v textu pravým tlačítkem myši a ze zobrazené kontextové nabídky (viz kapitola 3.6) vybrat volbu **Vložit poznámku**. Stejného výsledku docílíte také volbou **Úpravy / Vložit poznámku** z hlavní nabídky programu. Následně je zobrazeno okno, určené pro doplnění textu vaší poznámky. Při zadávání poznámky je důležité mít na paměti, že se jedná o název poznámky a nepokoušet se do pole vepisovat dlouhé texty. Klepnutím na tlačítko **Uložit** dojde k vložení poznámky do dokumentu, která je následně indikována ikonou . Text vámi vytvořené poznámky můžete poté shlédnout kliknutím na ikonu poznámky.

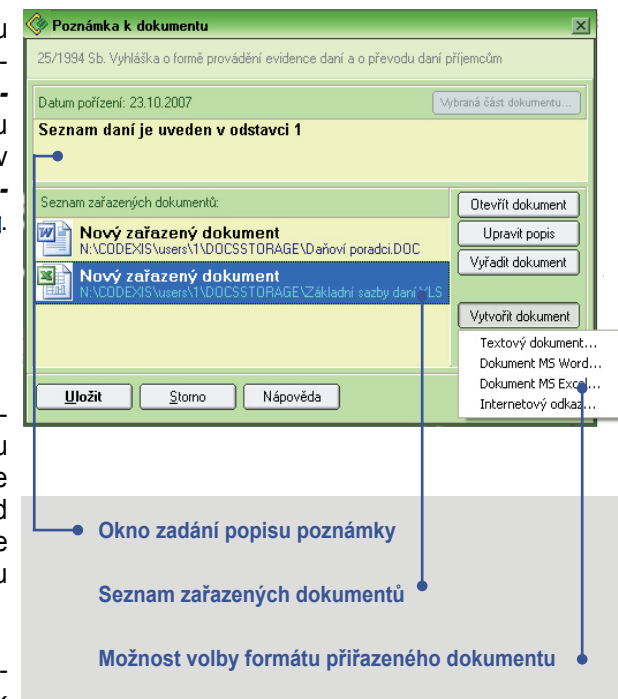
Jak vytvoříte delší poznámku?

Je-li potřeba vložit do dokumentu poznámku, jejíž obsah bude rozsáhlejšího charakteru, poslouží vám k tomu volba **Vytvořit dokument**. Dokument lze vytvořit v programu WordPad, Microsoft Word, Microsoft Excel nebo si přidat odkaz na webovou stránku, kde se takovýto dokument nalézá. Tímto způsobem si můžete doplnit do produktu například vlastní dokumenty, vycházející z dané části zákona. Samozřejmě každá poznámka může obsahovat více dokumentů a nejste tedy nuceni vytvářet více poznámek k jednomu místu textu, vždy s novým dokumentem.

Při vytváření dokumentu jste programem nejprve vyzváni k zadání názvu dokumentu (nevolíte však jeho umístění) a následně je vyvolán program, který jste si zvolili k vytvoření dokumentu, jehož prostřednictvím bude dokument dlouhé poznámky vytvořen.

Odstranění poznámky

Pokud již není vytvořená poznámka zapotřebí, lze ji jednoduchým způsobem odstranit. Klepnutím pravého tlačítka myši v textu poblíž poznámky, popř. na poznámce, se otevře kontextová nabídka, ze které vyberete možnost **Zrušit poznámku**. Program se dotáže, zda chcete opravdu odstranit poznámku s uvedeným textem. Potvrzením poznám-



PRVNÍ POHLED

- 1.1 SEZNAMTE SE !
- 1.2 CO JE CODEXIS ?
- 1.3 DATOVÉ ZDROJE

ZÁKLADNÍ OVLÁDÁNÍ

- 2.1 SPUŠTĚNÍ PRODUKTU
- 2.2 OKNO APLIKACE
- 2.3 HLAVNÍ NABÍDKA
- 2.4 PANEL NÁSTROJŮ
- 2.5 PRACOVNÍ PLOCHA
- 2.6 KONTEXTOVÉ NABÍDKY

ZAČÁTKY PRÁCE ...

- 3.1 ROZCESTNÍK
- 3.2 HLEDÁNÍ DOKUMENTU V TÉMATICKÉM OKRUHU
- 3.3 FULLTEXTOVÉ VYHLEDÁVÁNÍ
- 3.4 ZÚŽENÝ VÝBĚR
- 3.5 OTEVŘENÍ DOKUMENTU DLE ČÍSLA/NÁZVU
- 3.6 PRÁCE S DOKUMENTEM

ROZŠÍŘENÉ OVLÁDÁNÍ

- 4.1 SEZNAM PARAGRAFŮ
- 4.2 POZNÁMKY
- 4.3 ZÁLOŽKY
- 4.4 PRÁCE S POHLEDY
- 4.5 PRACOVNÍ PLOCHY
- 4.6 ČASOVÁ OSA
- 4.7 ČASOVÉ VYHLEDÁVÁNÍ
- 4.8 VYHLEDÁVÁNÍ PODLE CELEXOVÉHO ČÍSLA
- 4.9 FILTR DOKUMENTŮ
- 4.10 FILTR JUDIKÁTŮ
- 4.11 FILTR LITERATURY
- 4.12 UŽIVATELSKÁ TÉMATA
- 4.13 EXPORT A TISK
- 4.14 POPIS PANELU NÁSTROJŮ

DALŠÍ MOŽNOSTI UŽIVATELE

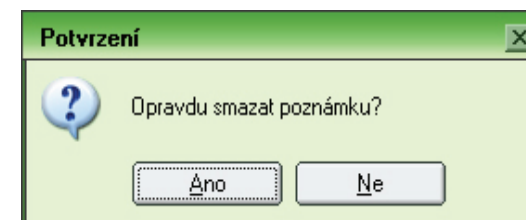
- 5.1 NASTAVENÍ PRODUKTU
 - 5.2 PŘIHLÁŠENÍ UŽIVATELE
- KLÁVESOVÉ ZKRATKY

Rozšířené ovládání

ku zrušíte.

Správa poznámek

Aby bylo možné jednoduše získat přehled poznámek vytvořených k dokumentu, popřípadě je spravovat, nachází se v produktu správce poznámek, který může být vyvolán z hlavní nabídky **Nástroje / Seznam poznámek**. Jak již bylo uvedeno, jeho hlavním účelem je přinést přehled o vytvořených poznámkách k dokumentu, umožnit jejich editaci a mazání, ale nabízí také filtrování seznamu poznámek dle vašich požadavků.



Seznam poznámek vytvořených k dokumentu

Tlačítko *Nastavit* umožňuje přesunout se na vytvořenou poznámku v textu

Tlačítko *Opravit* je určeno pro editaci textu poznámky

Tlačítko *Smazat*, sloužící k vymazání vybrané poznámky

Označení poznámky s přiřazeným dokumentem

Ikona k rozlišení, ve které datové oblasti je poznámka vytvořena

Nástroje pro filtrování seznamu poznámek dle data platnosti a data pořízení

Možnost zobrazit poznámky pouze k aktuálnímu dokumentu

Filtrování dle datových zdrojů rozdělí poznámky dle příslušnosti k datovému zdroji

Dokument	Data platnosti	Data pořízení
Daňové úlevy 402/1992 Sb. Závazná daňová zpráva [75/94 Sb.], [28/96 Sb.], [22/98 Sb.], [99/01 Sb.]	13.6.2007	
sazby daní 586/1992 Sb. Zákon o daních z příjmů [75/94 Sb.], [28/96 Sb.], [22/98 Sb.], [99/01 Sb.]	11.5.2007	
Seznam daní je uveden v odstavci 1 25/1994 Sb. Vyhláška o formě provádění evidence daní a o převodu daní příjemcům	23.10.2007	
Důležitý dokument 2001/990 Sb. Zákon o přestupcích [124/93 Sb.], [334/02 Sb.]	2.7.2007	
Dokumenty EU Věc C-9/04: Rozsudek Soudního dvora (prvního senátu) ze dne 6. října 2005 ve věci I	24.5.2007	
odstavec k prac. neschopnosti. 31/1993 Sb. Vyhláška o posuzování dočasné pracovní neschopnosti pro účely sociál	8.10.2007	

PRVNÍ POHLED

- 1.1 SEZNAMTE SE !
- 1.2 CO JE CODEXIS ?
- 1.3 DATOVÉ ZDROJE

ZÁKLADNÍ OVLÁDÁNÍ

- 2.1 SPUŠTĚNÍ PRODUKTU
- 2.2 OKNO APLIKACE
- 2.3 HLAVNÍ NABÍDKA
- 2.4 PANEL NÁSTROJŮ
- 2.5 PRACOVNÍ PLOCHA
- 2.6 KONTEXTOVÉ NABÍDKY

ZAČÁTKY PRÁCE ...

- 3.1 ROZCESTNÍK
- 3.2 HLEDÁNÍ DOKUMENTU
V TÉMATICKÉM OKRUHU
- 3.3 FULLTEXTOVÉ VYHLEDÁVÁNÍ
- 3.4 ZŮŽENÝ VÝBĚR
- 3.5 OTEVŘENÍ DOKUMENTU
DLE ČÍSLA/NÁZVU

3.6 PRÁCE S DOKUMENTEM

ROZŠÍŘENÉ OVLÁDÁNÍ

- 4.1 SEZNAM PARAGRAFŮ
- 4.2 POZNÁMKY
- 4.3 ZÁLOŽKY
- 4.4 PRÁCE S POHLEDY
- 4.5 PRACOVNÍ PLOCHY
- 4.6 ČASOVÁ OSA
- 4.7 ČASOVÉ VYHLEDÁVÁNÍ
- 4.8 VYHLEDÁVÁNÍ PODLE
CELEXOVÉHO ČÍSLA
- 4.9 FILTR DOKUMENTŮ
- 4.10 FILTR JUDIKÁTŮ
- 4.11 FILTR LITERATURY
- 4.12 UŽIVATELSKÁ TÉMATA
- 4.13 EXPORT A TISK
- 4.14 POPIS PANELU NÁSTROJŮ

DALŠÍ MOŽNOSTI UŽIVATELE

- 5.1 NASTAVENÍ PRODUKTU
- 5.2 PŘIHLÁŠENÍ UŽIVATELE

KLÁVESOVÉ ZKRATKY

Rozšířené ovládání

4.3 Záložky

Aby vám produkt Codexis usnadnil přístup k dokumentům, které často otevíráte, nebo je jejich vyhledávání zdlouhavé, obtížné a podobně, nabízí možnost vytváření uživatelských záložek. Tyto záložky jsou ve své podstatě programovou obdobou záložek, jaké používáme v běžných knihách. S jejich pomocí lze zakládat potřebná místa v dokumentech a jednoduše a rychle se k takto založeným textům vracet.

Vytvoření záložky

K vytvoření záložky postačí vyvolání kontextové nabídky klepnutím pravého tlačítka myši v místě, kde má být záložka vytvořena a následné zvolení možnosti **Vložit záložku**. Stejná funkce je zastoupena v hlavní nabídce **Úpravy / Vložit záložku**.

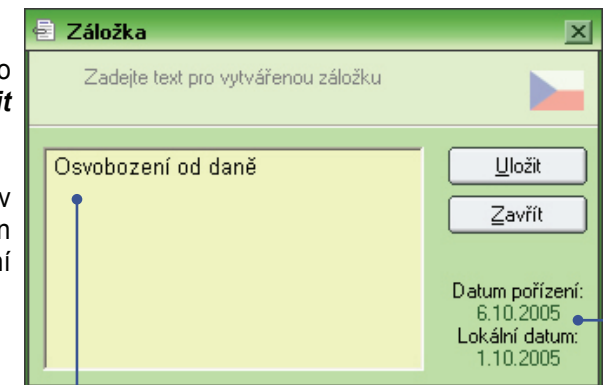
V okně **Záložka** poté postačí zadat název záložky, který pak bude zobrazován v seznamu záložek. Pokud záložku vkládáte nad textem, je do názvu automaticky doplněn počátek odstavce, nad kterým jste funkci vyvolali. Klepnutím na **Uložit** dojde k uzavření okna a uložení záložky.

Práce se záložkami

Pro vyvolání a správu záložek je v produktu Codexis určen nástroj Záložky, který můžete vyvolat buďto z panelu nástrojů prostřednictvím ikony **Seznam záložek**, anebo z hlavní nabídky **Nástroje / Seznam záložek**.

Okno záložek přináší možnost snadno a rychle vyvolat založené místo v dokumentu, a to i v případě, jsou-li aktuálně všechny dokumenty zavřeny. Vyvolat založené místo lze prostřednictvím výběru požadované záložky a klepnutím na tlačítko **Nastavit**, případně dvojitým poklepáním na příslušném řádku. Pokud chcete změnit název jednotlivých záložek, můžete tak učinit pomocí tlačítka **Detail**. K mazání záložek je pak určeno tlačítko **Smazat**. Také na seznam záložek lze použít filtr a účinně tak omezit výběr záložek. V případě, je-li potřeba zobrazit jen záložky v právě otevřených dokumentech, lze použít volbu **Aktuální dokument**. Pokud potřebujete zobrazit pouze záložky, vytvořené v určitém termínu, postačí nastavit **Datum pořízení**.

Při tvorbě záložky je zohledněno i aktuálně zobrazené znění! Po vyvolání záložky budete tedy přeměrováni nejen do požadovaného místa v dokumentu, ale zároveň bude nastaveno požadované znění.



Pole pro doplnění názvu záložky. Čím jasnější zvolíte název záložky, tím snadněji se vám bude později využívat.

Informace o datu pořízení záložky a lokálním datu. Tyto informace lze později využít ve filtru záložek.

Záložky jsou vytvářeny pro každého uživatele zvlášť a nejsou tedy žádným způsobem sdíleny.

PRVNÍ POHLED

- 1.1 SEZNAMTE SE !
- 1.2 CO JE CODEXIS ?
- 1.3 DATOVÉ ZDROJE

ZÁKLADNÍ OVLÁDÁNÍ

- 2.1 SPUŠTĚNÍ PRODUKTU
- 2.2 OKNO APLIKACE
- 2.3 HLAVNÍ NABÍDKA
- 2.4 PANEL NÁSTROJŮ
- 2.5 PRACOVNÍ PLOCHA
- 2.6 KONTEXTOVÉ NABÍDKY

ZAČÁTKY PRÁCE ...

- 3.1 ROZCESTNÍK
- 3.2 HLEDÁNÍ DOKUMENTU V TÉMATICKÉM OKRUHU
- 3.3 FULLTEXTOVÉ VYHLEDÁVÁNÍ
- 3.4 ZÚŽENÝ VÝBĚR
- 3.5 OTEVŘENÍ DOKUMENTU DLE ČÍSLA/NÁZVU
- 3.6 PRÁCE S DOKUMENTEM

ROZŠÍŘENÉ OVLÁDÁNÍ

- 4.1 SEZNAM PARAGRAFŮ
- 4.2 POZNÁMKY
- 4.3 ZÁLOŽKY
- 4.4 PRÁCE S POHLEDY
- 4.5 PRACOVNÍ PLOCHY
- 4.6 ČASOVÁ OSA
- 4.7 ČASOVÉ VYHLEDÁVÁNÍ
- 4.8 VYHLEDÁVÁNÍ PODLE CELEXOVÉHO ČÍSLA
- 4.9 FILTR DOKUMENTŮ
- 4.10 FILTR JUDIKÁTŮ
- 4.11 FILTR LITERATURY
- 4.12 UŽIVATELSKÁ TÉMATA
- 4.13 EXPORT A TISK
- 4.14 POPIS PANELU NÁSTROJŮ

DALŠÍ MOŽNOSTI UŽIVATELE

- 5.1 NASTAVENÍ PRODUKTU
- 5.2 PŘIHLÁŠENÍ UŽIVATELE

KLÁVESOVÉ ZKRATKY

Rozšířené ovládání

Seznam vytvořených, případně vyfiltrovaných uživatelských záložek v daném datovém zdroji

Tlačítko *Nastavit* vyvolá okno dokumentu, ve kterém je zobrazeno založené místo

Pomocí tlačítka *Detail* lze měnit název vybrané záložky

Ikona k rozlišení, ve které datové oblasti je záložka vytvořena

Tlačítko *Smazat* je určeno k vymazání zvolené záložky

Funkce *Filtr pořízení* vám umožní zúžit seznam záložek pouze na ty, které odpovídají vámi požadovanému datu vytvoření, popřípadě lokálnímu datu

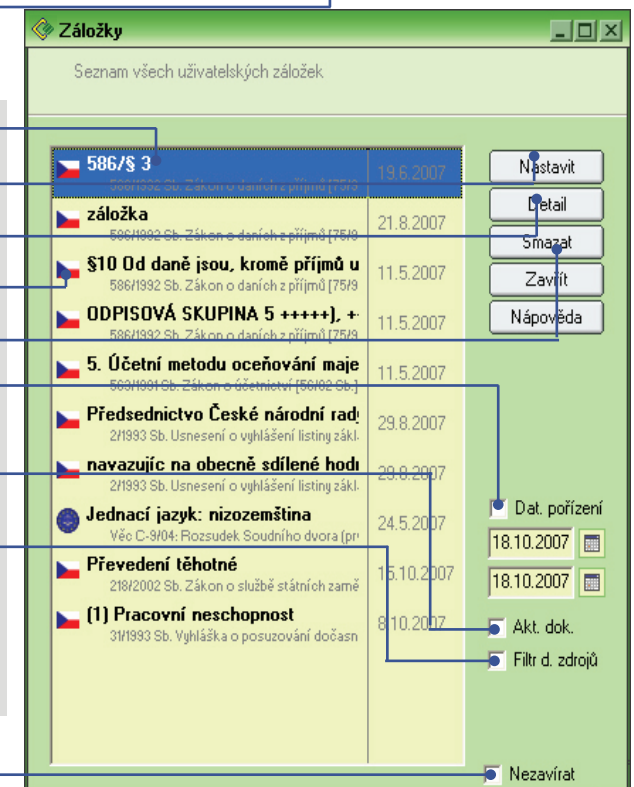
Filtrem *Aktuální dokument* se zobrazí pouze záložky, které se vztahují k právě otevřenému dokumentu

Filtrem *Datových zdrojů* lze rozdělit záložky dle datových zdrojů, ve kterých byly vytvořeny

Prostřednictvím volby *Nezavírat* určíte, že okno záložek nebude po přechodu na vybranou záložku uzavřeno

4.4 Práce s pohledy

Při práci s dokumenty se často vyskytnou situace, kdy je zapotřebí například porovnat dvě různá znění, případně zobrazit si jeden dokument a v něm pracovat s několika různými místy současně. V takovém případě nabízí produkt Codexis využití více pohledů na jeden dokument. Jedná se o zduplikování otevřeného dokumentu nikoliv do nového okna, ale do nové záložky v rámci okna již otevřeného. Další pohledy na aktuální dokument můžete otvírat hned několika způsoby. Z kontextové nabídky přímo nad dokumentem a výběrem položky **Další pohled** a volba k otevření nového pohledu se nachází také v hlavní nabídce **Dokument / Další pohled**, anebo v kontextové nabídce vyvolané nad záložkami pohledů.



PRVNÍ POHLED

- 1.1 SEZNAMTE SE !
- 1.2 CO JE CODEXIS ?
- 1.3 DATOVÉ ZDROJE

ZÁKLADNÍ OVLÁDÁNÍ

- 2.1 SPUŠTĚNÍ PRODUKTU
- 2.2 OKNO APLIKACE
- 2.3 HLAVNÍ NABÍDKA
- 2.4 PANEL NÁSTROJŮ
- 2.5 PRACOVNÍ PLOCHA
- 2.6 KONTEXTOVÉ NABÍDKY

ZAČÁTKY PRÁCE ...

- 3.1 ROZCESTNÍK
- 3.2 HLEDÁNÍ DOKUMENTU V TÉMATICKÉM OKRUHU
- 3.3 FULLTEXTOVÉ VYHLEDÁVÁNÍ
- 3.4 ZÚŽENÝ VÝBĚR
- 3.5 OTEVŘENÍ DOKUMENTU DLE ČÍSLA/NÁZVU
- 3.6 PRÁCE S DOKUMENTEM

ROZŠÍŘENÉ OVLÁDÁNÍ

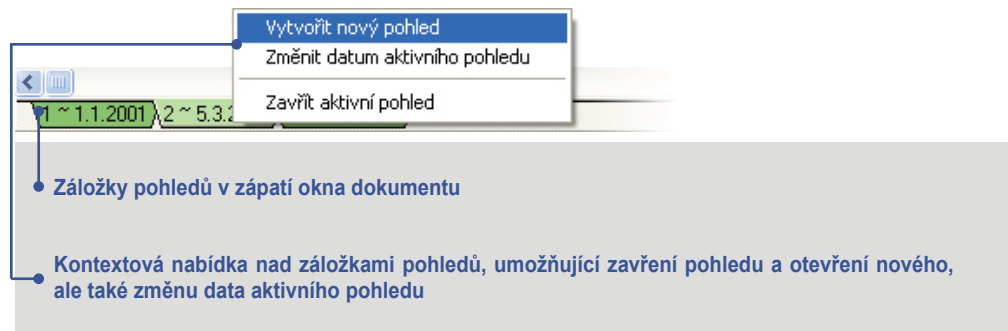
- 4.1 SEZNAM PARAGRAFŮ
- 4.2 POZNÁMKY
- 4.3 ZÁLOŽKY
- 4.4 PRÁCE S POHLEDY
- 4.5 PRACOVNÍ PLOCHY
- 4.6 ČASOVÁ OSA
- 4.7 ČASOVÉ VYHLEDÁVÁNÍ
- 4.8 VYHLEDÁVÁNÍ PODLE CELEXOVÉHO ČÍSLA
- 4.9 FILTR DOKUMENTŮ
- 4.10 FILTR JUDIKÁTŮ
- 4.11 FILTR LITERATURY
- 4.12 UŽIVATELSKÁ TÉMATA
- 4.13 EXPORT A TISK
- 4.14 POPIS PANELU NÁSTROJŮ

DALŠÍ MOŽNOSTI UŽIVATELE

- 5.1 NASTAVENÍ PRODUKTU
 - 5.2 PŘIHLÁŠENÍ UŽIVATELE
- KLÁVESOVÉ ZKRATKY

Rozšířené ovládání

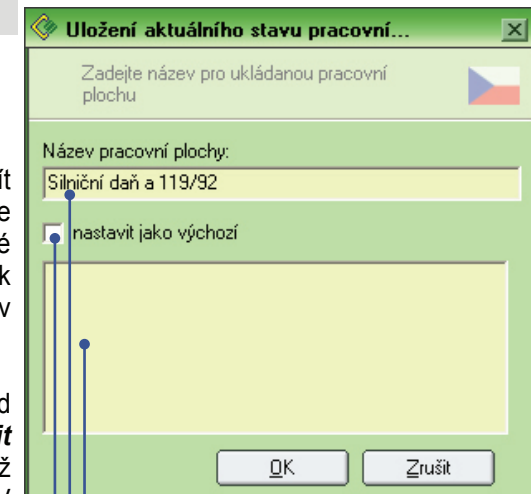
Mezi pohledy se můžete přepínat prostřednictvím záložek, reprezentujících jednotlivé pohledy, nesoucí informaci o znění dokumentu v pohledu. K zavření pohledu pak máte k dispozici volbu v kontextové nabídce dokumentu **Zavřít pohled**, a zároveň také v nabídce nad záložkami pohledů **Zavřít aktivní pohled**. Zavřít pohled máte možnost i z položky **Dokument** v hlavní nabídce.



4.5 Pracovní plochy

Také se vám často stává, že najednou musíte přerušit rozdělanou práci, odejít mimo kancelář, věnovat se naléhavým úkolům a po návratu přemýšlíte, kde jste to prve skončili? I na tento zcela běžný, avšak nepříjemný jev vám nabízí Codexis lék. Stav své pracovní plochy totiž můžete kdykoli uložit pro možnost pozdějšího vyvolání a vždy se tak snadno vrátit k nedokončené práci, případně k místu, o kterém víte, že jej budete znovu v budoucnu potřebovat.

Aktuální stav své pracovní plochy, ať už obsahuje jeden dokument nebo hned celou řadu různých oken, můžete uložit velice jednoduše z hlavní nabídky **Nástroje / Uložit plochu**. Uložení může být provedeno také ze správce uživatelských ploch, ale o tom až později. Programem je vyvolán dialog určený k pojmenování ukládané pracovní plochy. V něm máte také možnost nastavit ukládanou plochu jako výchozí a umožnit tak její automatické vyvolání po spuštění programu.



PRVNÍ POHLED

- 1.1 SEZNAMTE SE !
- 1.2 CO JE CODEXIS ?
- 1.3 DATOVÉ ZDROJE

ZÁKLADNÍ OVLÁDÁNÍ

- 2.1 SPUŠTĚNÍ PRODUKTU
- 2.2 OKNO APLIKACE
- 2.3 HLAVNÍ NABÍDKA
- 2.4 PANEL NÁSTROJŮ
- 2.5 PRACOVNÍ PLOCHA
- 2.6 KONTEXTOVÉ NABÍDKY

ZAČÁTKY PRÁCE ...

- 3.1 ROZCESTNÍK
- 3.2 HLEDÁNÍ DOKUMENTU V TÉMATICKÉM OKRUHU
- 3.3 FULLTEXTOVÉ VYHLEDÁVÁNÍ
- 3.4 ZŮŽENÝ VÝBĚR
- 3.5 OTEVŘENÍ DOKUMENTU DLE ČÍSLA/NÁZVU
- 3.6 PRÁCE S DOKUMENTEM

ROZŠÍŘENÉ OVLÁDÁNÍ

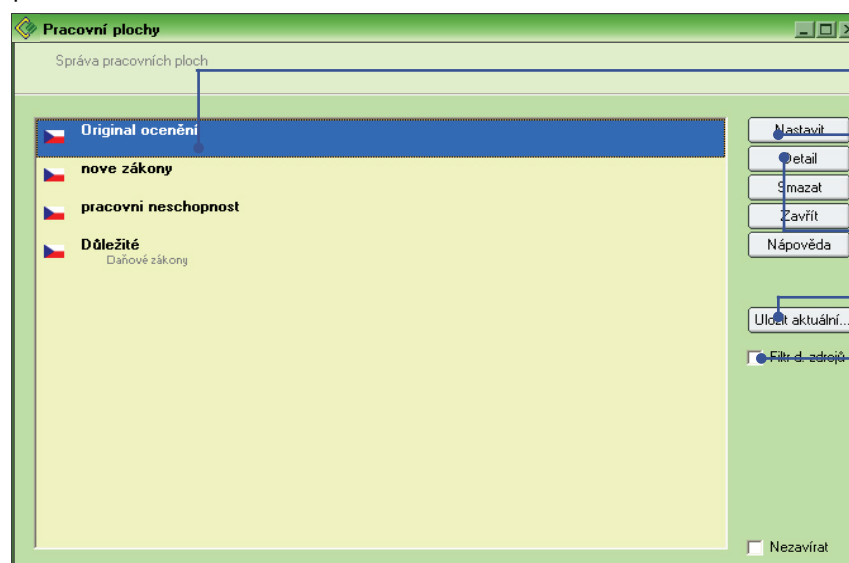
- 4.1 SEZNAM PARAGRAFŮ
- 4.2 POZNÁMKY
- 4.3 ZÁLOŽKY
- 4.4 PRÁCE S POHLEDY
- 4.5 PRACOVNÍ PLOCHY
- 4.6 ČASOVÁ OSA
- 4.7 ČASOVÉ VYHLEDÁVÁNÍ
- 4.8 VYHLEDÁVÁNÍ PODLE CELEXOVÉHO ČÍSLA
- 4.9 FILTR DOKUMENTŮ
- 4.10 FILTR JUDIKÁTŮ
- 4.11 FILTR LITERATURY
- 4.12 UŽIVATELSKÁ TÉMATA
- 4.13 EXPORT A TISK
- 4.14 POPIS PANELU NÁSTROJŮ

DALŠÍ MOŽNOSTI UŽIVATELE

- 5.1 NASTAVENÍ PRODUKTU
 - 5.2 PŘIHLÁŠENÍ UŽIVATELE
- KLÁVESOVÉ ZKRATKY

Rozšířené ovládání

Pokud si přejeme obnovit některou z uložených pracovních ploch, máme opět několik možností, jak toto provést. První z nich je přichystána v nabídce **Nástroje / Pracovní plochy**, kde se objeví seznam pracovních ploch.




Seznam uložených uživatelských ploch

Tlačítko pro vyvolání vybrané plochy (aktuálně otevřená okna a dokumenty budou uzavřeny)

Vymazání vybrané plochy

Uložení aktuálního stavu pracovní plochy

Možnost filtrovat pracovní plochy dle datových zdrojů

Další možnosti spuštění správce pracovních ploch je prostřednictvím ikony , z panelu nástrojů. Právě prostřednictvím správce můžete uložené pracovní plochy otevírat buďto dvojitým poklepáním levého tlačítka myši na položce v seznamu, anebo tlačítkem **Otevřít**. Uložené uživatelské plochy lze ze správce samozřejmě také mazat, a to tlačítkem **Smazat**. Před definitivním odstraněním plochy se vás program dotáže, zda si to skutečně přejete.

Při práci s uživatelskými plochami je důležité mít na paměti, že plochy jsou ukládány pro každého uživatele zvlášť a nemůže se tedy stát, že by kdokoli jiný vyvolal vámi uloženou pracovní plochu.

PRVNÍ POHLED

- 1.1 SEZNAMTE SE !
- 1.2 CO JE CODEXIS ?
- 1.3 DATOVÉ ZDROJE

ZÁKLADNÍ OVLÁDÁNÍ

- 2.1 SPUŠTĚNÍ PRODUKTU
- 2.2 OKNO APLIKACE
- 2.3 HLAVNÍ NABÍDKA
- 2.4 PANEL NÁSTROJŮ
- 2.5 PRACOVNÍ PLOCHA
- 2.6 KONTEXTOVÉ NABÍDKY

ZAČÁTKY PRÁCE ...

- 3.1 ROZCESTNÍK
- 3.2 HLEDÁNÍ DOKUMENTU V TÉMATICKÉM OKRUHU
- 3.3 FULLTEXTOVÉ VYHLEDÁVÁNÍ
- 3.4 ZÚŽENÝ VÝBĚR
- 3.5 OTEVŘENÍ DOKUMENTU DLE ČÍSLA/NÁZVU

3.6 PRÁCE S DOKUMENTEM

ROZŠÍŘENÉ OVLÁDÁNÍ

- 4.1 SEZNAM PARAGRAFŮ
- 4.2 POZNÁMKY
- 4.3 ZÁLOŽKY
- 4.4 PRÁCE S POHLEDY
- 4.5 PRACOVNÍ PLOCHY
- 4.6 ČASOVÁ OSA
- 4.7 ČASOVÉ VYHLEDÁVÁNÍ
- 4.8 VYHLEDÁVÁNÍ PODLE CELEXOVÉHO ČÍSLA
- 4.9 FILTR DOKUMENTŮ
- 4.10 FILTR JUDIKÁTŮ
- 4.11 FILTR LITERATURY
- 4.12 UŽIVATELSKÁ TÉMATA
- 4.13 EXPORT A TISK
- 4.14 POPIS PANELU NÁSTROJŮ

DALŠÍ MOŽNOSTI UŽIVATELE

- 5.1 NASTAVENÍ PRODUKTU
- 5.2 PŘIHLÁŠENÍ UŽIVATELE

KLÁVESOVÉ ZKRATKY


Rozšířené ovládání

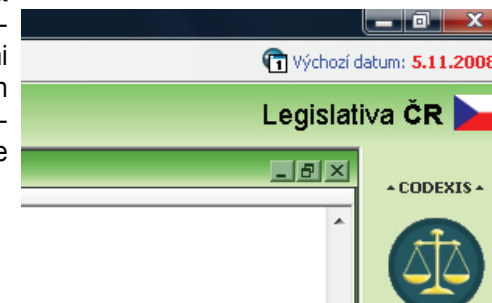
4.6 Časová osa

Jak již bylo několikrát zmíněno v předchozích kapitolách, umožňuje produkt Codexis v datové oblasti Legislativa České republiky pohled nejen na aktuální tvar dokumentu, ale zabývá se dokumenty také z hlediska změn v čase. Aby byla práce se zněními a výskyty v čase co nejsnadnější, je do produktu zapracováno hned několik užitečných nástrojů, usnadňující orientaci na časové ose. Ať už se kterýkoli z časových nástrojů nachází v kontextové nabídce, panelu nástrojů nebo v dalších pomocných panelech, naleznete je všechny také v hlavní nabídce **Časová osa**.

Výchozí a lokální datum

Prvním z těchto nástrojů je funkce výchozího a lokálního data. Pod pojmem **výchozí datum** si můžeme představit datum produktu, určující výchozí znění dokumentů. Při spuštění produktu je výchozím datem vždy automaticky nastaveno na datum poslední aktualizace, díky čemuž jsou dokumenty otevírány ve svém aktuálně účinném znění. Codexis vám však umožňuje výchozí datum nastavit dle vlastních požadavků, následkem čehož jsou všechny dokumenty otevírány ve znění, které je účinné k vámi nastavenému datu. Změnit výchozí datum můžeme poklepnutím levého tlačítka myši na výchozí datum v pravé části hlavní nabídky. Právě zde je vždy uvedeno aktuálně platné výchozí datum.

Lokální datum je obdobou data výchozího, určuje tedy znění dokumentu, s tím rozdílem, že se nevztahuje na všechny dokumenty produktu, ale pouze vždy na jeden konkrétní dokument. Z toho vyplývá, že každý dokument může mít nastaveno své lokální datum, nezávisle na datech ostatních dokumentů. Výběrem znění dokumentu již vlastně nastavujeme jeho lokální datum. Nechcete-li však přemýšlet nad zněními, postačí klepnout v otevřeném dokumentu opět na ikonu  v panelu nástrojů, která tentokrát vyvolá nastavení lokálního data dokumentu. Znění, odpovídající nastavenému datu, pak naleznete v příslušném poli na doplňujícím panelu a záložce pohledu na dokument.



Okno pro nastavení výchozího data s kalendářem pro umožnění snadného výběru

Informace o aktuálním výchozím datu v zápatí okna produktu

PRVNÍ POHLED

- 1.1 SEZNAMTE SE !
- 1.2 CO JE CODEXIS ?
- 1.3 DATOVÉ ZDROJE

ZÁKLADNÍ OVLÁDÁNÍ

- 2.1 SPUŠTĚNÍ PRODUKTU
- 2.2 OKNO APLIKACE
- 2.3 HLAVNÍ NABÍDKA
- 2.4 PANEL NÁSTROJŮ
- 2.5 PRACOVNÍ PLOCHA
- 2.6 KONTEXTOVÉ NABÍDKY

ZAČÁTKY PRÁCE ...

- 3.1 ROZCESTNÍK
- 3.2 HLEDÁNÍ DOKUMENTU V TÉMATICKÉM OKRUHU
- 3.3 FULLTEXTOVÉ VYHLEDÁVÁNÍ
- 3.4 ZŮŽENÝ VÝBĚR
- 3.5 OTEVŘENÍ DOKUMENTU DLE ČÍSLA/NÁZVU
- 3.6 PRÁCE S DOKUMENTEM

ROZŠÍŘENÉ OVLÁDÁNÍ

- 4.1 SEZNAM PARAGRAFŮ
- 4.2 POZNÁMKY
- 4.3 ZÁLOŽKY
- 4.4 PRÁCE S POHLEDY
- 4.5 PRACOVNÍ PLOCHY
- 4.6 ČASOVÁ OSA
- 4.7 ČASOVÉ VYHLEDÁVÁNÍ
- 4.8 VYHLEDÁVÁNÍ PODLE CELEXOVÉHO ČÍSLA
- 4.9 FILTR DOKUMENTŮ
- 4.10 FILTR JUDIKÁTŮ
- 4.11 FILTR LITERATURY
- 4.12 UŽIVATELSKÁ TÉMATA
- 4.13 EXPORT A TISK
- 4.14 POPIS PANELU NÁSTROJŮ

DALŠÍ MOŽNOSTI UŽIVATELE

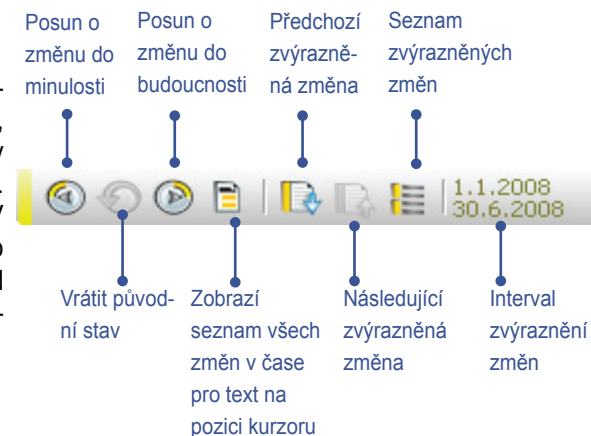
- 5.1 NASTAVENÍ PRODUKTU
- 5.2 PŘIHLÁŠENÍ UŽIVATELE

KLÁVESOVÉ ZKRATKY

Rozšířené ovládání

Nástroje časové osy

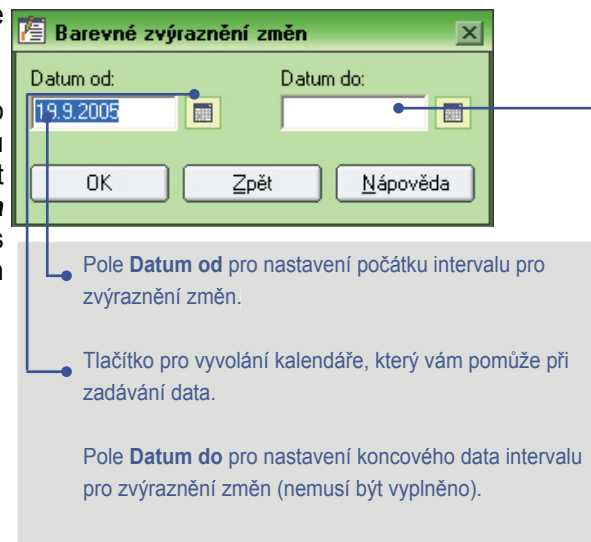
Aby byla práce s časovou osou v dokumentu co nejsnazší a maximálně intuitivní, umožňuje vám produkt Codexis přístup k nástrojům časové osy hned z několika míst, abyste je měli vždy po ruce, když budou zapotřebí. Jedním z míst, kde jsou pro vás ty nejpoužívanější z nástrojů připraveny, je pomocná nástrojová lišta **Nástroje časové osy**. Tento panel můžete vyvolat prostřednictvím položky **Zobrazit / Nástroje časové osy**. V panelu nástroje časové osy naleznete funkce pro rychlou změnu znění do minulosti nebo budoucnosti, dále je vám zde k dispozici seznam zvýrazněných změn, obsahující přehled zvýrazněných míst s možností rychlého přesunu na dané místo a také můžete využít tlačítek pro rychlý přechod mezi zvýrazněnými změnami.



Zvýraznění změn

Zvýraznění změn je bezesporu velice důležitou funkcí při pohledu na dokument nejen z časového hlediska, ale také v případě, kdy vás pouze zajímá, k jakým změnám v dokumentu došlo. Způsob, jakým budou změny v dokumentech zvýrazňovány, můžete ovlivnit v nastavení produktu ve skupině **Zobrazení**. Ve výchozím stavu program zvýrazňuje pouze poslední změny v dokumentech, avšak i tento výchozí stav může být trvale změněn v nastavení produktu ve skupině **Otevření**.

Produkt samozřejmě také nabízí možnost nastavit zvýraznění změn pouze pro otevřený dokument, abyste například rychle získali přehled, k jakým změnám v dokumentu došlo za vámi určený časový úsek. Změnu nastavení zvýraznění změn můžete provést prostřednictvím dialogu vyvolaného z panelu nástrojů, nebo z hlavní nabídky **Časová osa / Nastavit zvýraznění změn**. Ve zobrazeném okně poté postačí zadat interval, který vás zajímá. Pokud nenastavíte hodnotu **Datum do**, produkt automaticky počítá s aktuálním datem.



PRVNÍ POHLED

- 1.1 SEZNAMTE SE !
- 1.2 CO JE CODEXIS ?
- 1.3 DATOVÉ ZDROJE

ZÁKLADNÍ OVLÁDÁNÍ

- 2.1 SPUŠTĚNÍ PRODUKTU
- 2.2 OKNO APLIKACE
- 2.3 HLAVNÍ NABÍDKA
- 2.4 PANEL NÁSTROJŮ
- 2.5 PRACOVNÍ PLOCHA
- 2.6 KONTEXTOVÉ NABÍDKY

ZAČÁTKY PRÁCE ...

- 3.1 ROZCESTNÍK
- 3.2 HLEDÁNÍ DOKUMENTU V TÉMATICKÉM OKRUHU
- 3.3 FULLTEXTOVÉ VYHLEDÁVÁNÍ
- 3.4 ZÚŽENÝ VÝBĚR
- 3.5 OTEVŘENÍ DOKUMENTU DLE ČÍSLA/NÁZVU
- 3.6 PRÁCE S DOKUMENTEM-

ROZŠÍŘENÉ OVLÁDÁNÍ

- 4.1 SEZNAM PARAGRAFŮ
- 4.2 POZNÁMKY
- 4.3 ZÁLOŽKY
- 4.4 PRÁCE S POHLEDY
- 4.5 PRACOVNÍ PLOCHY
- 4.6 ČASOVÁ OSA
- 4.7 ČASOVÉ VYHLEDÁVÁNÍ
- 4.8 VYHLEDÁVÁNÍ PODLE CELEXOVÉHO ČÍSLA
- 4.9 FILTR DOKUMENTŮ
- 4.10 FILTR JUDIKÁTŮ
- 4.11 FILTR LITERATURY
- 4.12 UŽIVATELSKÁ TÉMATA
- 4.13 EXPORT A TISK
- 4.14 POPIS PANELU NÁSTROJŮ

DALŠÍ MOŽNOSTI UŽIVATELE

- 5.1 NASTAVENÍ PRODUKTU
- 5.2 PŘIHLÁŠENÍ UŽIVATELE

KLÁVESOVÉ ZKRATKY

Rozšířené ovládání

4.7 Časové vyhledávání

Aby zde byla popsána veškerá nabídka funkcí, které produkt Codexis při práci s časovou osou přináší, nesmíme opomenout nástroj **Časové vyhledávání**. Funkce časového vyhledávání vám umožní najít změny v dokumentech pro vámi zadaný časový interval, díky čemuž ji využijí zejména ti, kdo chtějí mít širší přehled o změnách v české legislativě. Tento nástroj můžete vyvolat z panelu nástrojů ikonou **Časové vyhledávání** nebo z hlavní nabídky **Vyhledat / Časové vyhledávání**.

V okně časového vyhledávání postačí pouze vyplnit **Počáteční datum změn** a **Koncové datum změn**, přičemž nevyplníte-li koncové datum, je použito datum poslední aktualizace. Jakmile máte zadán interval období pro vyhledávání, postačí klepnout na tlačítko **Vyhledat**. Po dokončení vyhledávání můžete kterýkoli z nalezených dokumentů zobrazit tlačítkem **Otevřít**, případně dvojklikem myši.

Dialog umožňující vyhledávání v dokumentech při zvoleném časovém období

Počáteční datum změn: 17.10.2006 Koncové datum změn:

Počet nalezených dokumentů: 1352 Nezavírat

Název dokumentu	Změny
1/2007 Sb. Zákon, kterým se upravují některé veřejné služby a majetku České republiky	nabyl účinnosti
10/2007 Sb. Sdělení o závaznosti kolektivní smlouvy vyššího stupně	nabyl účinnosti
102/2007 Sb. Sdělení o závaznosti kolektivní smlouvy vyššího stupně	nabyl účinnosti
103/2007 Sb. Sdělení o vyhlášení nových voleb do zastupitelstva obce	nabyl účinnosti
104/2005 Sb. Nařízení vlády, kterým se stanoví katalog činnosti v bezpečnostních sborech	nabyl účinnosti
104/2006 Sb.m.s. Sdělení o Dohodě mezi vládou ČR a vládou Polské republiky o vzájemném uznávání částí studia, rovnocen	nabyl účinnosti
104/2007 Sb. Sdělení o vyhlášení nových voleb do zastupitelstva obce	nabyl účinnosti
105/2006 Sb.m.s. Sdělení o Smlouvě mezi ČR a Švýcarskou konfederací o policejní spolupráci v boji proti trestné činnosti	nabyl účinnosti
105/2007 Sb. Zákon o státním dluhopisovém programu na úhradu jistín státních dluhopisů odkupovaných z trhu v roce 2007	nabyl účinnosti
108/2006 Sb. Zákon o sociálních službách	nabyl účinnosti
11/2007 FZ Sdělení k § 19 odst. 3 písm. a) zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění	nabyl účinnosti
11/2007 Sb.m.s. Sdělení o Ujednání mezi Ministerstvem vnitra České republiky a Spolkovým ministerstvem vnitra Spolkové rep	nabyl účinnosti

Třídění: Počet změn Vzestupně
 Sestupně

Vyhledat Otevřít Zavřít Nápověda

! = upozornění na končící účinnost N = dokument pozbyl účinnosti B = dokument dosud nenabyl účinnosti

Pole pro nastavení počátečního data intervalu časového vyhledávání

Možnost ponechat okno vyhledávání zobrazené i po otevření dokumentu

Pole pro nastavení koncového data intervalu

Seznam nalezených dokumentů, ve kterých došlo v určeném intervalu ke změnám

Možnost třídění nalezených dokumentů dle dalších kritérií

PRVNÍ POHLED

- 1.1 SEZNAMTE SE !
- 1.2 CO JE CODEXIS ?
- 1.3 DATOVÉ ZDROJE

ZÁKLADNÍ OVLÁDÁNÍ

- 2.1 SPUŠTĚNÍ PRODUKTU
- 2.2 OKNO APLIKACE
- 2.3 HLAVNÍ NABÍDKA
- 2.4 PANEL NÁSTROJŮ
- 2.5 PRACOVNÍ PLOCHA
- 2.6 KONTEXTOVÉ NABÍDKY

ZAČÁTKY PRÁCE ...

- 3.1 ROZCESTNÍK
- 3.2 HLEDÁNÍ DOKUMENTU V TÉMATICKÉM OKRUHU
- 3.3 FULLTEXTOVÉ VYHLEDÁVÁNÍ
- 3.4 ZŮŽENÝ VÝBĚR
- 3.5 OTEVŘENÍ DOKUMENTU DLE ČÍSLA/NÁZVU
- 3.6 PRÁCE S DOKUMENTEM

ROZŠÍŘENÉ OVLÁDÁNÍ

- 4.1 SEZNAM PARAGRAFŮ
- 4.2 POZNÁMKY
- 4.3 ZÁLOŽKY
- 4.4 PRÁCE S POHLEDY
- 4.5 PRACOVNÍ PLOCHY
- 4.6 ČASOVÁ OSA
- 4.7 ČASOVÉ VYHLEDÁVÁNÍ
- 4.8 VYHLEDÁVÁNÍ PODLE CELEXOVÉHO ČÍSLA
- 4.9 FILTR DOKUMENTŮ
- 4.10 FILTR JUDIKÁTŮ
- 4.11 FILTR LITERATURY
- 4.12 UŽIVATELSKÁ TÉMATA
- 4.13 EXPORT A TISK
- 4.14 POPIS PANELU NÁSTROJŮ

DALŠÍ MOŽNOSTI UŽIVATELE

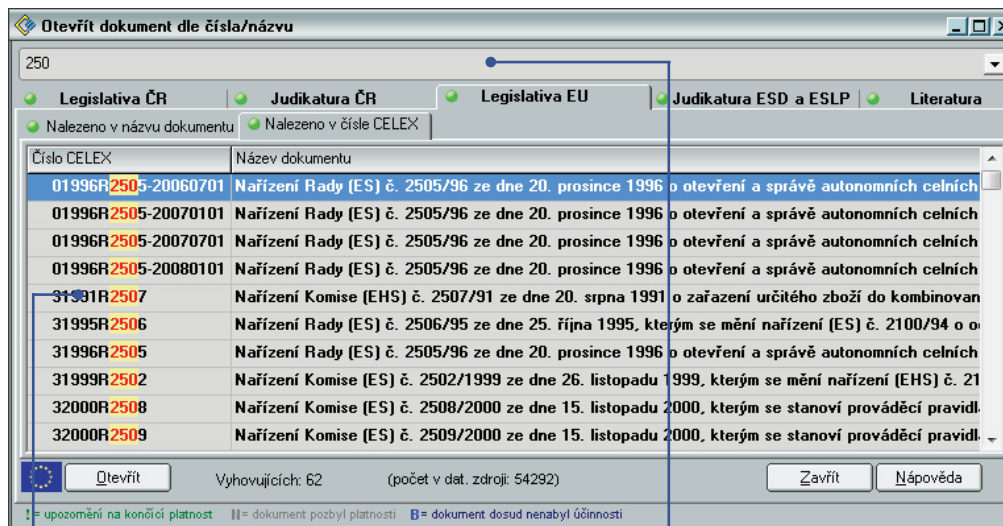
- 5.1 NASTAVENÍ PRODUKTU
- 5.2 PŘIHLÁŠENÍ UŽIVATELE

KLÁVESOVÉ ZKRATKY

Rozšířené ovládání

4.8 Vyhledávání podle Celexového čísla

Dalším možným způsobem nalezení dokumentu v datové oblasti Legislativa Evropské unie a Judikatura ESD a ESLP je vyhledávání podle Celexového čísla. Tento nástroj můžete vyvolat z panelu nástrojů, případně z hlavní nabídky **Vyhledat / Vyhledávání podle celexového čísla**. Otevře se tak standardní okno pro otevření dokumentu dle čísla/názvu na kartě **Nalezeno v čísle CELEX**. Do horního pole postačí doplnit celexové číslo a již v průběhu zadávání můžete pozorovat, jak systém na základě zadaných znaků řetězce filtruje položky seznamu. Ze seznamu dokumentů můžete následně kterýkoli otevřít prostřednictvím tlačítka **Otevřít**, případně dvojitým poklepnutím levého tlačítka myši nad položkou seznamu.



Pole pro zadání hledaného celexového čísla (popř. jeho části)

Seznam nalezených dokumentů s vyznačením hledaného řetězce

Struktura celexového čísla SYYYYDNNNN, kde platí:

S (sektor)	1	primární legislativa (smlouvy, dohody)
	2	předpisy týkající se vztahů s nečlenskými zeměmi
	3	sekundární legislativa (směrnice, nařízení, rozhodnutí)
	4	doplňková legislativa
YYYY	letopočet vzniku	
D (druh)	D	Decision (rozhodnutí)
	L	Directive (směrnice)
	R	Regulation (nařízení)
	B	Budget (rozpočet)
	A	Agreement (dohoda)
	K	ECSC Recommendation (doporučení ESUO)
	X	Other Acts (ostatní akty)
NNNN	čtyřmístné číslo	

PRVNÍ POHLED

- 1.1 SEZNAMTE SE !
- 1.2 CO JE CODEXIS ?
- 1.3 DATOVÉ ZDROJE

ZÁKLADNÍ OVLÁDÁNÍ

- 2.1 SPUŠTĚNÍ PRODUKTU
- 2.2 OKNO APLIKACE
- 2.3 HLAVNÍ NABÍDKA
- 2.4 PANEL NÁSTROJŮ
- 2.5 PRACOVNÍ PLOCHA
- 2.6 KONTEXTOVÉ NABÍDKY

ZAČÁTKY PRÁCE ...

- 3.1 ROZCESTNÍK
- 3.2 HLEDÁNÍ DOKUMENTU V TÉMATICKÉM OKRUHU
- 3.3 FULLTEXTOVÉ VYHLEDÁVÁNÍ

- 3.4 ZŮŽENÝ VÝBĚR
- 3.5 OTEVŘENÍ DOKUMENTU DLE ČÍSLA/NÁZVU

3.6 PRÁCE S DOKUMENTEM

ROZŠÍŘENÉ OVLÁDÁNÍ

- 4.1 SEZNAM PARAGRAFŮ
 - 4.2 POZNÁMKY
 - 4.3 ZÁLOŽKY
 - 4.4 PRÁCE S POHLEDY
 - 4.5 PRACOVNÍ PLOCHY
 - 4.6 ČASOVÁ OSA
 - 4.7 ČASOVÉ VYHLEDÁVÁNÍ
 - 4.8 VYHLEDÁVÁNÍ PODLE CELEXOVÉHO ČÍSLA
 - 4.9 FILTR DOKUMENTŮ
 - 4.10 FILTR JUDIKÁTŮ
 - 4.11 FILTR LITERATURY
 - 4.12 UŽIVATELSKÁ TÉMATA
 - 4.13 EXPORT A TISK
 - 4.14 POPIS PANELU NÁSTROJŮ
- DALŠÍ MOŽNOSTI UŽIVATELE
- 5.1 NASTAVENÍ PRODUKTU
 - 5.2 PŘIHLÁŠENÍ UŽIVATELE
- KLÁVESOVÉ ZKRATKY

Rozšířené ovládání

4.9 Filtr dokumentů

Pokud se nacházíte v situaci, kdy před vyhledáním dokumentu znáte namísto údajů o jeho názvu a číslu informace o tom, kdy byl vydán, jaká je jeho účinnost, kdo jej vydal, nebo zdroj informací, můžete pro jeho vyhledání využít **Filtr dokumentů**, který se nachází v okně **Otevřít** na záložce **Filtrovat dokumenty**.

č. 5/2006 CVfZ	Výměr č. 5/16/2006, kterým se stanoví maximální ceny výrobků kódů SKP 17.52, 18.23, 21.22, 23.30, 24.42,	17.11.2006
č. 4/2006 CVfZ	Sdělení o tiskové chybě ve výměru MF č. 3/16/2006	19.08.2006
č. 4/2006 CVfZ	Výměr č. 4/16/2006, kterým se stanoví maximální ceny výrobků kódů SKP 15.88, 17.52, 18.23, 21.22, 23.30,	19.08.2006
č. 3/2006 CVfZ	Výměr č. 3/16/2006, kterým se stanoví maximální ceny léčivých přípravků, dietních potravin pro zvláštní lékař	26.05.2006
č. 2/2006 CVfZ	Výměr č. 2/16/2006, kterým se stanoví maximální ceny výrobků kódů SKP 15.88, 17.52, 18.23, 21.22, 23.30,	14.02.2006
č. 1/2006 CVfZ	Informace pro všechny tuzemské výrobce a zahraniční dodavatele léčivých přípravků s výdejem vázaným na l	17.01.2006
č. 1/2006 CVfZ	Výměr č. 1/16/2006 o postupu při zpracování a posuzování návrhů maximálních cen léčivých přípravků, diet	17.01.2006

Výběr zdroje dokumentu

Pole pro výběr autora dokumentu

Pole pro vybrání oblasti a ročníku

Interval pro zadání data vydání dokumentu

Interval pro zadání období účinnosti dokumentu

Pole pro vybrání data, ke kterému je dokument účinný

Seznam dokumentů odpovídajících podmínkám filtru

Tlačítko pro hromadné vyprázdnění zadaných údajů filtru

Volba nezavřít okno filtru i po otevření dokumentu

Třídění dle různých kritérií

V tomto okně můžete vybrat autora, zdroj, oblast a ročník z jednotlivých seznamů. Dále zde může být nastaven časový interval data vydání, účinnosti a data účinné k. Po každém novém zadání kriteria pro filtraci dokumentů se automaticky zobrazují ty dokumenty, jež zadaným kritériím vyhovují. Přistoupit k dokumentům pak můžete buďto jednoduše dvojitým poklepáním na řádku v seznamu, nebo pomocí tlačítka **Otevřít**. Funkce **Filtrovat dokumenty** je dostupná také v datovém zdroji Legislativa Evropské unie, kde se však setkáme s omezeným množstvím podmínek filtru. V Judikatuře České republiky a Judikatuře ESD a ESLP je tato funkce, ale filtrují se pomocí ní judikáty.

PRVNÍ POHLED

- 1.1 SEZNAMTE SE !
- 1.2 CO JE CODEXIS ?
- 1.3 DATOVÉ ZDROJE

ZÁKLADNÍ OVLÁDÁNÍ

- 2.1 SPUŠTĚNÍ PRODUKTU
- 2.2 OKNO APLIKACE
- 2.3 HLAVNÍ NABÍDKA
- 2.4 PANEL NÁSTROJŮ
- 2.5 PRACOVNÍ PLOCHA
- 2.6 KONTEXTOVÉ NABÍDKY

ZAČÁTKY PRÁCE ...

- 3.1 ROZCESTNÍK
- 3.2 HLEDÁNÍ DOKUMENTU V TÉMATICKÉM OKRUHU
- 3.3 FULLTEXTOVÉ VYHLEDÁVÁNÍ

- 3.4 ZŮŽENÝ VÝBĚR
- 3.5 OTEVŘENÍ DOKUMENTU DLE ČÍSLA/NÁZVU

3.6 PRÁCE S DOKUMENTEM

ROZŠÍŘENÉ OVLÁDÁNÍ

- 4.1 SEZNAM PARAGRAFŮ
- 4.2 POZNÁMKY
- 4.3 ZÁLOŽKY
- 4.4 PRÁCE S POHLEDY
- 4.5 PRACOVNÍ PLOCHY
- 4.6 ČASOVÁ OSA
- 4.7 ČASOVÉ VYHLEDÁVÁNÍ
- 4.8 VYHLEDÁVÁNÍ PODLE CELEXOVÉHO ČÍSLA
- 4.9 FILTR DOKUMENTŮ
- 4.10 FILTR JUDIKÁTŮ
- 4.11 FILTR LITERATURY
- 4.12 UŽIVATELSKÁ TÉMATA
- 4.13 EXPORT A TISK
- 4.14 POPIS PANELU NÁSTROJŮ

DALŠÍ MOŽNOSTI UŽIVATELE

- 5.1 NASTAVENÍ PRODUKTU
- 5.2 PŘIHLÁŠENÍ UŽIVATELE

KLÁVESOVÉ ZKRATKY

Rozšířené ovládání

4.10 Filtr judikátů

Podobně, jako vám produkt Codexis přináší filtr dokumentů, nabízí taktéž možnost vyhledávání judikátů obdobným způsobem. Filtr judikátů s výhodou využijete tehdy, znáte-li město, typ judikátu, soud, datum vydání, značku nebo související dokument. Filtr můžete aplikovat také na konkrétní paragraf, nebo číslo článku. **Filtr judikátů** naleznete v okně **Otevřít** na záložce **Filtrovat dokumenty**.

Zde je opět zapotřebí doplnit alespoň některou z informací o hledaném judikátu, přičemž položky **Město**, **Typ** a **Soud** se opět vybírají z číselníku.

- Pole pro výběr města, odkud judikát pochází
- Výběr typu judikátu
- Výběr soudu, který je autorem judikátu
- Možnost zadat Spisovou značku či sbírkové číslo
- Zadání časového intervalu vydání judikátů
- Značka judikátu (postačí vyplnit pouze částečně)
- Pole pro zadání čísla dokumentu, se kterým hledaný judikát souvisí
- Pole pro zadání paragrafu nebo článku, se kterým judikát souvisí
- Možnost zvolit oblast nebo ročník, ve které se má daný judikát nalézat
- Výběr zdroje dokumentu
- Seznam judikátů, vyhovujících podmínkám filtru
- Tlačítko pro hromadné vyprázdnění zadaných údajů filtru
- Zadání data, kdy judikát vznikl

PRVNÍ POHLED

- 1.1 SEZNAMTE SE !
- 1.2 CO JE CODEXIS ?
- 1.3 DATOVÉ ZDROJE

ZÁKLADNÍ OVLÁDÁNÍ

- 2.1 SPUŠTĚNÍ PRODUKTU
- 2.2 OKNO APLIKACE
- 2.3 HLAVNÍ NABÍDKA
- 2.4 PANEL NÁSTROJŮ
- 2.5 PRACOVNÍ PLOCHA
- 2.6 KONTEXTOVÉ NABÍDKY

ZAČÁTKY PRÁCE ...

- 3.1 ROZCESTNÍK
- 3.2 HLEDÁNÍ DOKUMENTU V TÉMATICKÉM OKRUHU
- 3.3 FULLTEXTOVÉ VYHLEDÁVÁNÍ

- 3.4 ZŮŽENÝ VÝBĚR
- 3.5 OTEVŘENÍ DOKUMENTU DLE ČÍSLA/NÁZVU
- 3.6 PRÁCE S DOKUMENTEM

ROZŠÍŘENÉ OVLÁDÁNÍ

- 4.1 SEZNAM PARAGRAFŮ
- 4.2 POZNÁMKY
- 4.3 ZÁLOŽKY
- 4.4 PRÁCE S POHLEDY
- 4.5 PRACOVNÍ PLOCHY
- 4.6 ČASOVÁ OSA
- 4.7 ČASOVÉ VYHLEDÁVÁNÍ
- 4.8 VYHLEDÁVÁNÍ PODLE CELEXOVÉHO ČÍSLA
- 4.9 FILTR DOKUMENTŮ
- 4.10 FILTR JUDIKÁTŮ
- 4.11 FILTR LITERATURY
- 4.12 UŽIVATELSKÁ TÉMATA
- 4.13 EXPORT A TISK
- 4.14 POPIS PANELU NÁSTROJŮ

DALŠÍ MOŽNOSTI UŽIVATELE

- 5.1 NASTAVENÍ PRODUKTU
- 5.2 PŘIHLÁŠENÍ UŽIVATELE
- KLÁVESOVÉ ZKRATKY

Rozšířené ovládání

4.11 Filtr literatury

Stejně jako je možné filtrovat dokumenty a judikáty je také možné filtrovat dokumenty v datovém zdroji Literatura. Okno filtru otevřete pomocí položky v menu **Otevřít a Filtrovat dokumenty**. V tomto okně můžete zaškrtnout a vybrat jednotlivá kritéria, podle nichž mají být dokumenty vyfiltrovány. Po stisknutí tlačítka **Vyhledat** budou všechny dokumenty odpovídající zadaným kritériím zobrazeny v seznamu stejně jak u filtru dokumentů

Vyhledávání podle filtračních kritérií

Dialog pro výběr dokumentů a jejich podrobnější filtraci podle zadaných vlastností

Vydáno OD: 1.1.1993 Vydáno DO: 1.1.2006

Autor: Adam Jaroslav

Zdroj: Alfa nakladatelství

Vydavatelství: Alfa nakladatelství

Předmětné heslo:

MDT:

Rubrika:

ISBN, ISSN:

Ročník:

Číslo periodika:

Číslo strany:

Číslo vydání:

Související s: číslo § (čl.):

Vyhledat **Vypřázdňit**

Název dokumentu

Akciová společnost a Evropská společnost	01.11.2005
Aplikace práva soudcem v éře středoevropského komunismu a transformace	01.09.2005
Aplikace soutěžního práva v rozhodovací praxi	01.05.2005
Azbest a paragrafy. Skládání a paragrafy	01.01.2006
Bližký východ v současném světě I.	01.12.2005
Byty, nebytové prostory, nájem a vlastnictví bytů	01.11.2005
České a moravské zemské právo procesní v první polovině 17. století	01.01.2005
České právní myšlení a logika - minulost a perspektivy	01.01.2005

Třídění: **Název dokumentu** Vzestupně Sestupně

Počet dokumentů: 134/2525

Tlačítka pro filtraci částí datového zdroje Literatura (tyto okruhy nebudou zahrnuty do hledání a záložky, jenž tyto části reprezentují pod seznamem dokumentů budou neaktivní, neaktivní budou také položky pro zadání parametrů filtrování vázané na konkrétní okruhy)

Položky pro zadání parametrů filtrování v datovém zdroji Literatura. Zaškrtnutím zátržítka je položka aktivní.

Tlačítka pro vyhledání dle zadaných parametrů

Seznam nalezených dokumentů

Tlačítka pro otevření označeného dokumentu v seznamu nalezených dokumentů

Záložky jednotlivých okruhů datového zdroje (neaktivní záložky byly vypnuty pomocí tlačítek pro filtraci částí)

Výběr třídění, počet a řazení v seznamu nalezených dokumentů

a judikátů. Seznam obsahuje několik záložek dle okruhů datového zdroje Literatura. Jednotlivé části je možné vyfiltrovat pomocí ikon v pravé horní části okna. Po vypnutí určitých částí budou neaktivní kritéria patřící jen k těmto částem a záložky v seznamu.

PRVNÍ POHLED

- 1.1 SEZNAMTE SE !
- 1.2 CO JE CODEXIS ?
- 1.3 DATOVÉ ZDROJE

ZÁKLADNÍ OVLÁDÁNÍ

- 2.1 SPUŠTĚNÍ PRODUKTU
- 2.2 OKNO APLIKACE
- 2.3 HLAVNÍ NABÍDKA
- 2.4 PANEL NÁSTROJŮ
- 2.5 PRACOVNÍ PLOCHA
- 2.6 KONTEXTOVÉ NABÍDKY

ZAČÁTKY PRÁCE ...

- 3.1 ROZCESTNÍK
- 3.2 HLEDÁNÍ DOKUMENTU V TÉMATICKÉM OKRUHU
- 3.3 FULLTEXTOVÉ VYHLEDÁVÁNÍ

3.4 ZÚŽENÝ VÝBĚR

3.5 OTEVŘENÍ DOKUMENTU DLE ČÍSLA/NÁZVU

3.6 PRÁCE S DOKUMENTEM

ROZŠÍŘENÉ OVLÁDÁNÍ

- 4.1 SEZNAM PARAGRAFŮ
- 4.2 POZNÁMKY
- 4.3 ZÁLOŽKY
- 4.4 PRÁCE S POHLEDY
- 4.5 PRACOVNÍ PLOCHY
- 4.6 ČASOVÁ OSA
- 4.7 ČASOVÉ VYHLEDÁVÁNÍ
- 4.8 VYHLEDÁVÁNÍ PODLE CELEXOVÉHO ČÍSLA
- 4.9 FILTR DOKUMENTŮ
- 4.10 FILTR JUDIKÁTŮ
- 4.11 FILTR LITERATURY

4.12 UŽIVATELSKÁ TÉMATA

4.13 EXPORT A TISK

4.14 POPIS PANELU NÁSTROJŮ

DALŠÍ MOŽNOSTI UŽIVATELE





- 5.1 NASTAVENÍ PRODUKTU
- 5.2 PŘIHLÁŠENÍ UŽIVATELE

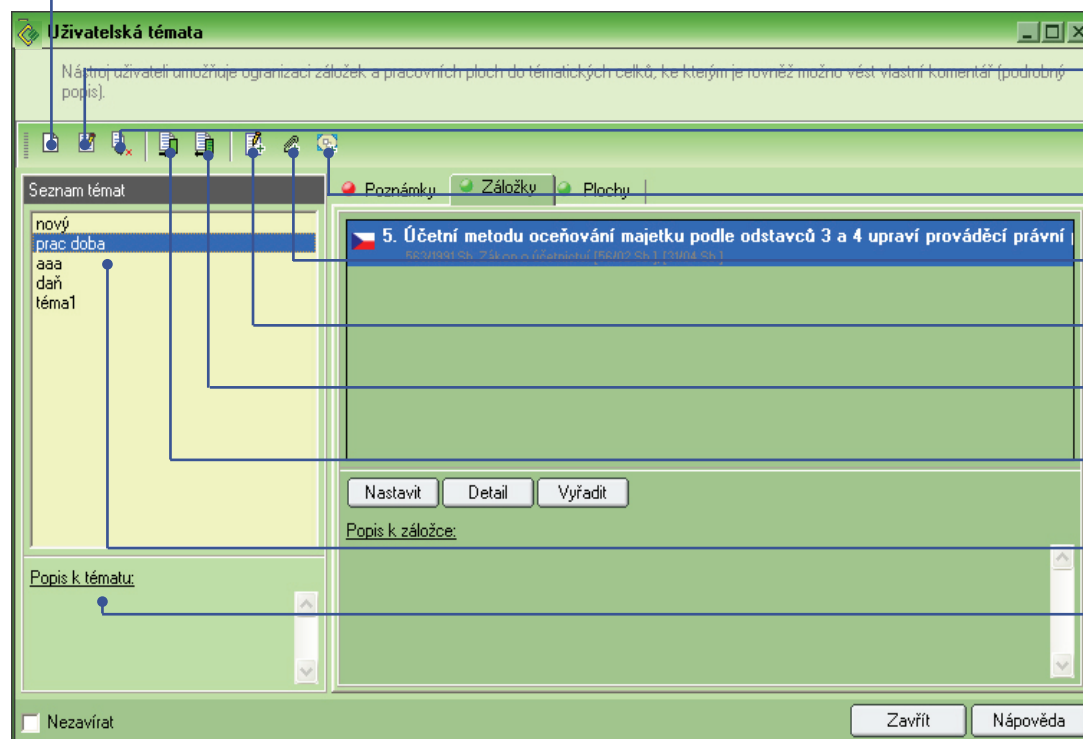
KLÁVESOVÉ ZKRATKY

Rozšířené ovládání

4.12 Uživatelská témata

Pokud v produktu Codexis aktivně pracujete se záložkami a zároveň s uživatelskými plochami, po čase, kdy je již vytvořeno větší množství ploch a záložek, může začít docházet ke znepřehlednění seznamů a dezorientaci uživatele. Abychom předešli této nepříjemné situaci, nachází se v produktu Codexis možnost vytvářet **Uživatelská témata**. Tato témata jsou ve své podstatě skupinami, které sdružují uživatelské záložky a plochy do vámi definovaných celků, čímž nahrazují běžný seznam záložek a ploch. Jednoduše řečeno, máte-li například k problematice vašich vnitrofiremních směrnic vytvořenou řadu záložek do dokumentů a několik uživatelských ploch, můžete v nástroji Uživatelská témata vytvořit skupinu (téma), do kterého tyto plochy a záložky zařadíte.

Práce s nástrojem Uživatelská témata, který můžete vyvolat z panelu nástrojů ikonou , nebo z hlavní nabídky **Nástroje / Uživatelská témata**, je velice jednoduchá. Tlačítkem  vytvoříte nové téma, které dle vaší potřeby pojmenujete a prostřednictvím ikon  a  přidáte do tématu záložky a plochy.



• Tlačítko pro vytvoření nového uživatelského tématu

• Tlačítko pro upravení vybraného tématu

• Tlačítko určené k vymazání vybraného téma

• Možnost přidání pracovní plochy do tématu

• Možnost zařadit existující záložku

• Tlačítko k přidání poznámky

• Možnost přidat téma z veřejných témat

• Tlačítko pro zkopírování vybraného tématu do veřejných témat

• Seznam zadaných uživatelských témat

• Podrobný popis uživatelského tématu

PRVNÍ POHLED

- 1.1 SEZNAMTE SE !
- 1.2 CO JE CODEXIS ?
- 1.3 DATOVÉ ZDROJE

ZÁKLADNÍ OVLÁDÁNÍ

- 2.1 SPUŠTĚNÍ PRODUKTU
- 2.2 OKNO APLIKACE
- 2.3 HLAVNÍ NABÍDKA
- 2.4 PANEL NÁSTROJŮ
- 2.5 PRACOVNÍ PLOCHA
- 2.6 KONTEXTOVÉ NABÍDKY

ZAČÁTKY PRÁCE ...

- 3.1 ROZCESTNÍK
- 3.2 HLEDÁNÍ DOKUMENTU V TÉMATICKÉM OKRUHU
- 3.3 FULLTEXTOVÉ VYHLEDÁVÁNÍ

- 3.4 ZŮŽENÝ VÝBĚR
- 3.5 OTEVŘENÍ DOKUMENTU DLE ČÍSLA/NÁZVU
- 3.6 PRÁCE S DOKUMENTEM

ROZŠÍŘENÉ OVLÁDÁNÍ

- 4.1 SEZNAM PARAGRAFŮ
- 4.2 POZNÁMKY
- 4.3 ZÁLOŽKY
- 4.4 PRÁCE S POHLEDY
- 4.5 PRACOVNÍ PLOCHY
- 4.6 ČASOVÁ OSA
- 4.7 ČASOVÉ VYHLEDÁVÁNÍ
- 4.8 VYHLEDÁVÁNÍ PODLE CELEXOVÉHO ČÍSLA
- 4.9 FILTR DOKUMENTŮ
- 4.10 FILTR JUDIKÁTŮ
- 4.11 FILTR LITERATURY
- 4.12 UŽIVATELSKÁ TÉMATA
- 4.13 EXPORT A TISK
- 4.14 POPIS PANELU NÁSTROJŮ

DALŠÍ MOŽNOSTI UŽIVATELE

- 5.1 NASTAVENÍ PRODUKTU
- 5.2 PŘIHLÁŠENÍ UŽIVATELE

KLÁVESOVÉ ZKRATKY

Rozšířené ovládání

4.13 Export a tisk

Produkt Codexis mimo prohlížení textů v elektronické podobě na vašem počítači také umožňuje požadovaný dokument nebo jeho část vytisknout, případně exportovat do textového souboru. Pokud si přejete vytisknout aktuálně otevřený dokument, stačí klepnout na ikonu **Tisk dokumentu** v panelu nástrojů případně využít hlavní nabídky **Dokument / Tisk**. Otevře se tak okno **Možnosti tisku**. V tomto okně je možné nastavit parametry tisku. Např. velikost písma, zvýraznění změn, oblat tisku a rozvržení. Tlačítkem **Náhled** se pak otevře okno s náhledem tisku.

Možnosti tisku

Výběr tiskárny:
Epson AL-C1100 Změnit...

Velikost písma: 100 % (Min. 10%) Zvýraznění změn: Aktuální

Oblast tisku

- Vše [265 stránek]
- Výběr
- Aktuální stránka + 0 následujících stránek
- Interval paragrafů Od §: 0 ... Do §: 0 ...

Rozvržení tisku

- Záhlaví Odsazení [mm] 25
- Číslování stránek
 - Číslování vlevo
 - Číslování vpravo

25 25 25

Náhled... Vytisknout Storno

Tlačítko pro otevření systémového dialogu pro nastavení tisku, kde je možné si zvolit tiskárnu.

Možnost zvýraznění změn v tisku

Nastavení velikosti písma.

Sekce pro nastavení oblasti tisku. Je možné tisknout vše, výběr (je aktivní jen v případě označení textu v dokumentu), aktuální stránku či interval paragrafů.

Sekce rozvržení tisku, kde je možné zapnout/vypnout tisk záhlaví a číslování stránek. Dále se zde nastavuje odsazení v mm pro každý okraj stránky.

Tlačítko pro zobrazení okna s náhledem tisku.

Tlačítko pro tisk dle nastavených parametrů

PRVNÍ POHLED

- 1.1 SEZNAMTE SE !
- 1.2 CO JE CODEXIS ?
- 1.3 DATOVÉ ZDROJE

ZÁKLADNÍ OVLÁDÁNÍ

- 2.1 SPUŠTĚNÍ PRODUKTU
- 2.2 OKNO APLIKACE
- 2.3 HLAVNÍ NABÍDKA
- 2.4 PANEL NÁSTROJŮ
- 2.5 PRACOVNÍ PLOCHA
- 2.6 KONTEXTOVÉ NABÍDKY

ZAČÁTKY PRÁCE ...

- 3.1 ROZCESTNÍK
- 3.2 HLEDÁNÍ DOKUMENTU V TÉMATICKÉM OKRUHU
- 3.3 FULLTEXTOVÉ VYHLEDÁVÁNÍ
- 3.4 ZÚŽENÝ VÝBĚR
- 3.5 OTEVŘENÍ DOKUMENTU DLE ČÍSLA/NÁZVU
- 3.6 PRÁCE S DOKUMENTEM

ROZŠÍŘENÉ OVLÁDÁNÍ

- 4.1 SEZNAM PARAGRAFŮ
- 4.2 POZNÁMKY
- 4.3 ZÁLOŽKY
- 4.4 PRÁCE S POHLEDY
- 4.5 PRACOVNÍ PLOCHY
- 4.6 ČASOVÁ OSA
- 4.7 ČASOVÉ VYHLEDÁVÁNÍ
- 4.8 VYHLEDÁVÁNÍ PODLE CELEXOVÉHO ČÍSLA
- 4.9 FILTR DOKUMENTŮ
- 4.10 FILTR JUDIKÁTŮ
- 4.11 FILTR LITERATURY
- 4.12 UŽIVATELSKÁ TÉMATA
- 4.13 EXPORT A TISK
- 4.14 POPIS PANELU NÁSTROJŮ

DALŠÍ MOŽNOSTI UŽIVATELE

- 5.1 NASTAVENÍ PRODUKTU
- 5.2 PŘIHLÁŠENÍ UŽIVATELE

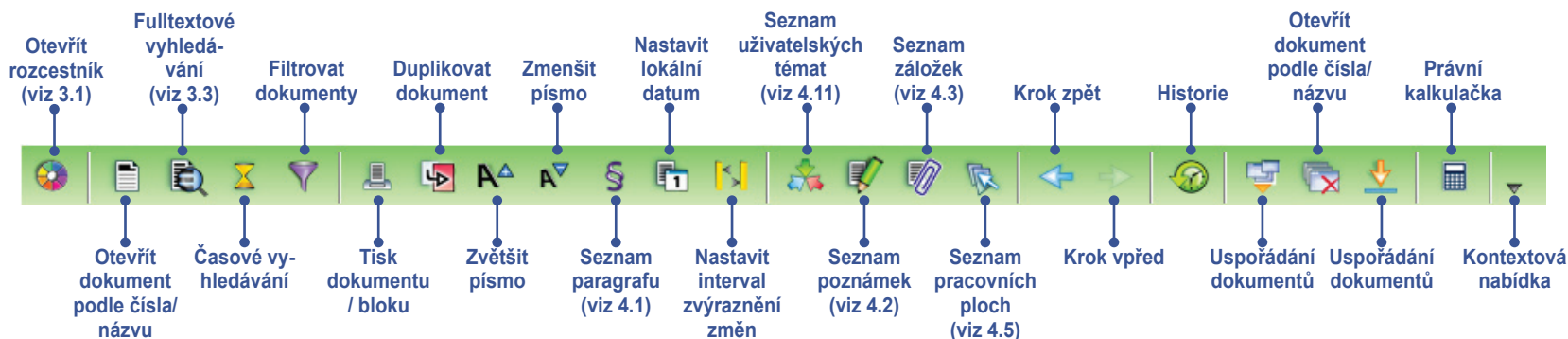
KLÁVESOVÉ ZKRATKY

Rozšířené ovládání

Je-li potřeba exportovat celý dokument do souboru pro využití například v jiné aplikaci, můžete export provést prostřednictvím volby **Dokument / Export** v hlavní nabídce. Pokud si přejete tisknout či exportovat pouze určitou část dokumentu, je potřeba vybranou část označit před vyvoláním příslušné akce do bloku. V dokumentu není možné sledovat počet jeho stran ani aktuálně zobrazenou stranu, proto je skutečně vždy zapotřebí tisknout a exportovat části dokumentů až po vybrání do bloku.

4.14 Popis panelu nástrojů

Aby bylo naše seznámení se základním i rozšířeným ovládáním produktu Codexis kompletní, následuje výčet všech funkcí, skrývajících se za tlačítka v panelu nástrojů.



PRVNÍ POHLED

- 1.1 SEZNAMTE SE !
- 1.2 CO JE CODEXIS ?
- 1.3 DATOVÉ ZDROJE

ZÁKLADNÍ OVLÁDÁNÍ

- 2.1 SPUŠTĚNÍ PRODUKTU
- 2.2 OKNO APLIKACE
- 2.3 HLAVNÍ NABÍDKA
- 2.4 PANEL NÁSTROJŮ
- 2.5 PRACOVNÍ PLOCHA
- 2.6 KONTEXTOVÉ NABÍDKY

ZAČÁTKY PRÁCE ...

- 3.1 ROZCESTNÍK
- 3.2 HLEDÁNÍ DOKUMENTU V TÉMATICKÉM OKRUHU
- 3.3 FULLTEXTOVÉ VYHLEDÁVÁNÍ
- 3.4 ZÚŽENÝ VÝBĚR
- 3.5 OTEVŘENÍ DOKUMENTU DLE ČÍSLA/NÁZVU
- 3.6 PRÁCE S DOKUMENTEM

ROZŠÍŘENÉ OVLÁDÁNÍ

- 4.1 SEZNAM PARAGRAFŮ
- 4.2 POZNÁMKY
- 4.3 ZÁLOŽKY
- 4.4 PRÁCE S POHLEDY
- 4.5 PRACOVNÍ PLOCHY
- 4.6 ČASOVÁ OSA
- 4.7 ČASOVÉ VYHLEDÁVÁNÍ
- 4.8 VYHLEDÁVÁNÍ PODLE CELEXOVÉHO ČÍSLA
- 4.9 FILTR DOKUMENTŮ
- 4.10 FILTR JUDIKÁTŮ
- 4.11 UŽIVATELSKÁ TÉMATA
- 4.12 EXPORT A TISK
- 4.13 POPIS PANELU NÁSTROJŮ

DALŠÍ MOŽNOSTI UŽIVATELE

- 5.1 NASTAVENÍ PRODUKTU
- 5.2 PŘIHLÁŠENÍ UŽIVATELE

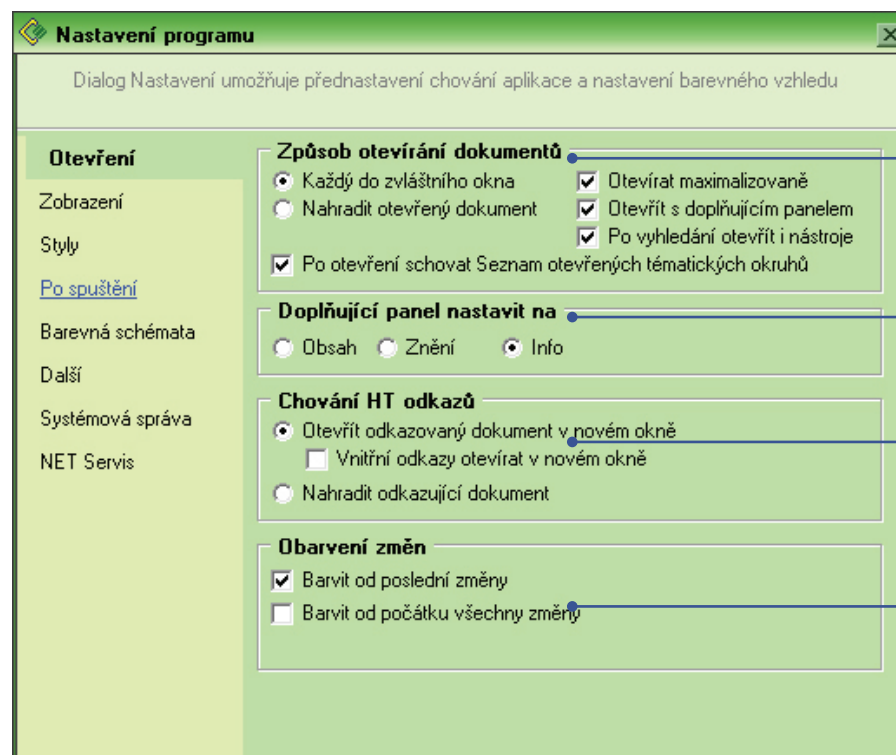
KLÁVESOVÉ ZKRATKY

Další možnosti uživatele

5.1 Nastavení produktu

Aby byl produkt Codexis schopen fungovat dle konkrétních přání, požadavků a zvyklostí svých uživatelů, přináší s sebou možnost nastavení mnoha svých funkcí. Konfiguraci a nastavení chování programu můžete změnit v okně **Nastavení programu**, které lze vyvolat z nabídky **Nástroje / Administrace / Nastavení**. Jednotlivá nastavení jsou seřazena do skupin, jejichž zobrazení můžete ovládat v levé části okna nastavení. Je důležité mít na paměti, že chování jednotlivých datových zdrojů nastavujete zvlášť, přičemž některá z nastavení jsou pouze v daném datovém zdroji.

Skupna voleb Otevření



Nastavení *způsobu otevírání dokumentů* ovlivňuje vzhled, stav a chování dokumentů při jejich otevření. Nastavujete, zda budou dokumenty otevírány vždy do samostatných oken či nikoliv, zda budou okna otevírána maximalizovaně, s doplňujícím panelem, nebo zda po jejich otevření z vyhledávání budou otevřeny i pomocné nástroje

Část *Doplňující panel nastavit na* definuje výchozí záložku doplňujícího panelu

V *Chování HT odkazů* máte možnost nastavit, jakým způsobem budou na kliknutí reagovat hypertextové odkazy v dokumentech, tedy zda budou otevírány v nových oknech, nebo budou zobrazeny v okně stávajícím

Volby v části *Obarvení změn* nastavují, jaké změny v dokumentech budou ve výchozím stavu zvýrazněny. Toto nastavení se stane neaktivní ve chvíli, kdy využijete nástroje *Nastavit zvýraznění změn*

PRVNÍ POHLED

- 1.1 SEZNAMTE SE !
- 1.2 CO JE CODEXIS ?
- 1.3 DATOVÉ ZDROJE

ZÁKLADNÍ OVLÁDÁNÍ

- 2.1 SPUŠTĚNÍ PRODUKTU
- 2.2 OKNO APLIKACE
- 2.3 HLAVNÍ NABÍDKA
- 2.4 PANEL NÁSTROJŮ
- 2.5 PRACOVNÍ PLOCHA
- 2.6 KONTEXTOVÉ NABÍDKY

ZAČÁTKY PRÁCE ...

- 3.1 ROZCESTNÍK
- 3.2 HLEDÁNÍ DOKUMENTU V TÉMATICKÉM OKRUHU
- 3.3 FULLTEXTOVÉ VYHLEDÁVÁNÍ
- 3.4 ZÚŽENÝ VÝBĚR
- 3.5 OTEVŘENÍ DOKUMENTU DLE ČÍSLA/NÁZVU
- 3.6 PRÁCE S DOKUMENTEM

ROZŠÍŘENÉ OVLÁDÁNÍ

- 4.1 SEZNAM PARAGRAFŮ
- 4.2 POZNÁMKY
- 4.3 ZÁLOŽKY
- 4.4 PRÁCE S POHLEDY
- 4.5 PRACOVNÍ PLOCHY
- 4.6 ČASOVÁ OSA
- 4.7 ČASOVÉ VYHLEDÁVÁNÍ
- 4.8 VYHLEDÁVÁNÍ PODLE CELEXOVÉHO ČÍSLA
- 4.9 FILTR DOKUMENTŮ
- 4.10 FILTR JUDIKÁTŮ
- 4.11 UŽIVATELSKÁ TÉMATA
- 4.12 EXPORT A TISK
- 4.13 POPIS PANELU NÁSTROJŮ

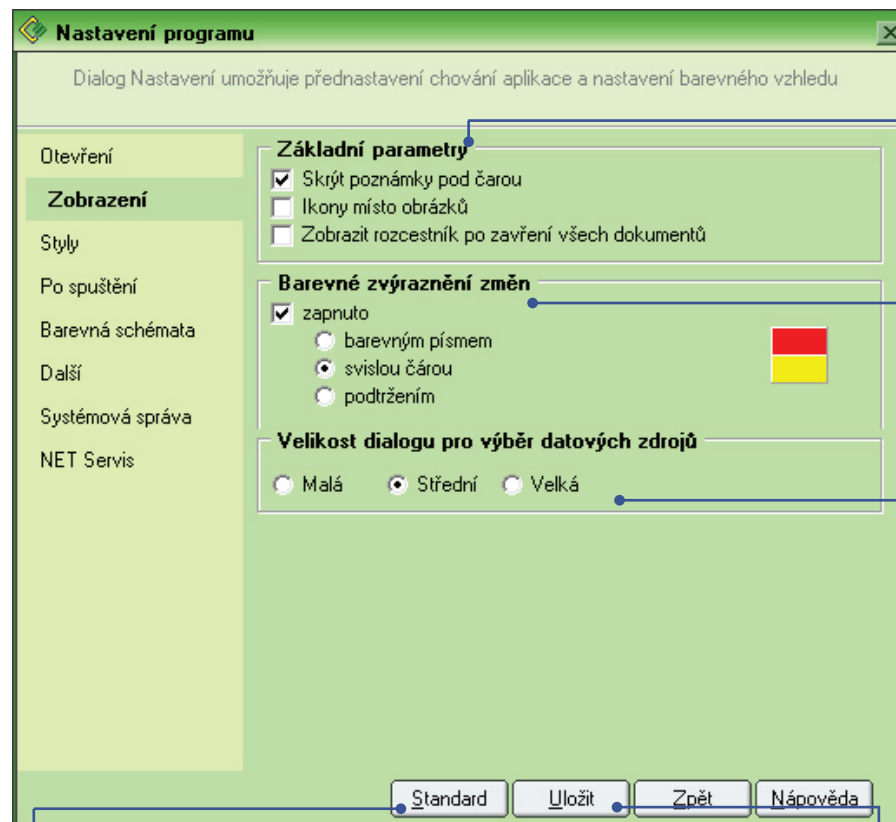
DALŠÍ MOŽNOSTI UŽIVATELE

- 5.1 NASTAVENÍ PRODUKTU
- 5.2 PŘIHLÁŠENÍ UŽIVATELE

KLÁVESOVÉ ZKRATKY

Další možnosti uživatele

Skupina voleb Zobrazení



V části **Základní parametry** máte možnost nastavit zobrazování, nebo skrývání poznámek a obrázků v dokumentu, stejně tak jako chování produktu ve chvíli, kdy jsou všechny dokumenty zavřeny. Pokud se vám zalíbila práce s rozcestníkem, pak máte možnost jej využít vždy při zavřených dokumentech

Barevné zvýraznění změn je nastavením, které určuje, zda a jakým způsobem budou zvýrazňovány změny v dokumentech (ovlivňuje nastavení **Obarvení změn**, viz předchozí stránka). Mimo úplného vypnutí barevného zvýraznění změn můžete nastavit, zda budou změny označovány svislou čarou v levé části okna a vybrat její barvu, nebo barevným písmem s určením barvy, případně pouze podtržením změněných textů

Možnost nastavení **Velikosti dialogu pro výběr datových zdrojů** slouží k nastavení velikosti úvodního okna programu Codexis. Tato volba vám umožní nastavit si pro vás příjemnou velikost okna bez potřeby přenastavit rozlišení obrazovky

Pomocí tlačítka **Standard** máte možnost obnovit výchozí nastavení produktu

Tlačítko pro uložení vašeho nastavení

PRVNÍ POHLED

- 1.1 SEZNAMTE SE !
- 1.2 CO JE CODEXIS ?
- 1.3 DATOVÉ ZDROJE

ZÁKLADNÍ OVLÁDÁNÍ

- 2.1 SPUŠTĚNÍ PRODUKTU
- 2.2 OKNO APLIKACE
- 2.3 HLAVNÍ NABÍDKA
- 2.4 PANEL NÁSTROJŮ
- 2.5 PRACOVNÍ PLOCHA
- 2.6 KONTEXTOVÉ NABÍDKY

ZAČÁTKY PRÁCE ...

- 3.1 ROZCESTNÍK
- 3.2 HLEDÁNÍ DOKUMENTU V TÉMATICKÉM OKRUHU
- 3.3 FULLTEXTOVÉ VYHLEDÁVÁNÍ

3.4 ZŮŽENÝ VÝBĚR

- 3.5 OTEVŘENÍ DOKUMENTU DLE ČÍSLA/NÁZVU

3.6 PRÁCE S DOKUMENTEM

ROZŠÍŘENÉ OVLÁDÁNÍ

- 4.1 SEZNAM PARAGRAFŮ
- 4.2 POZNÁMKY
- 4.3 ZÁLOŽKY
- 4.4 PRÁCE S POHLEDY
- 4.5 PRACOVNÍ PLOCHY
- 4.6 ČASOVÁ OSA
- 4.7 ČASOVÉ VYHLEDÁVÁNÍ
- 4.8 VYHLEDÁVÁNÍ PODLE CELEXOVÉHO ČÍSLA
- 4.9 FILTR DOKUMENTŮ
- 4.10 FILTR JUDIKÁTŮ
- 4.11 UŽIVATELSKÁ TÉMATA
- 4.12 EXPORT A TISK
- 4.13 POPIS PANELU NÁSTROJŮ

DALŠÍ MOŽNOSTI UŽIVATELE

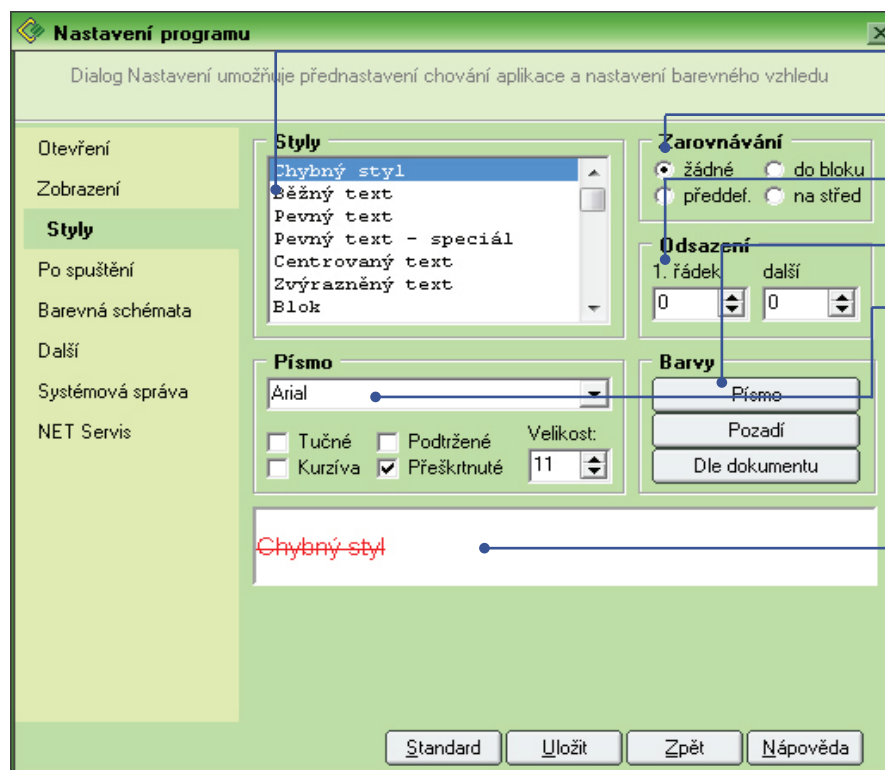
- 5.1 NASTAVENÍ PRODUKTU
- 5.2 PŘIHLÁŠENÍ UŽIVATELE

KLÁVESOVÉ ZKRATKY

Další možnosti uživatele

Skupina voleb Style

Ve skupině **Style** nastavení produktu máte možnost upravit standardní vzhled textu dokumentů. K dispozici je vám seznam stylů používaných v dokumentech a vy máte možnost upravit jejich zarovnání, odsazení, písmo a barvy. Záleží pouze na vaší představě, jak by měly dokumenty vypadat. Změněný styl lze uložit jako paletu.



Seznam všech stylů v dokumentech

Možnost změny zarovnání vybraného stylu

Nastavení odsazení zvoleného stylu

Nastavení barev dokumentu

Výběr písma stylu

Náhled upravovaného stylu

PRVNÍ POHLED

- 1.1 SEZNAMTE SE !
- 1.2 CO JE CODEXIS ?
- 1.3 DATOVÉ ZDROJE

ZÁKLADNÍ OVLÁDÁNÍ

- 2.1 SPUŠTĚNÍ PRODUKTU
- 2.2 OKNO APLIKACE
- 2.3 HLAVNÍ NABÍDKA
- 2.4 PANEL NÁSTROJŮ
- 2.5 PRACOVNÍ PLOCHA
- 2.6 KONTEXTOVÉ NABÍDKY

ZAČÁTKY PRÁCE ...

- 3.1 ROZCESTNÍK
- 3.2 HLEDÁNÍ DOKUMENTU V TÉMATICKÉM OKRUHU
- 3.3 FULLTEXTOVÉ VYHLEDÁVÁNÍ

3.4 ZŮŽENÝ VÝBĚR

3.5 OTEVŘENÍ DOKUMENTU DLE ČÍSLA/NÁZVU

3.6 PRÁCE S DOKUMENTEM

ROZŠÍŘENÉ OVLÁDÁNÍ

- 4.1 SEZNAM PARAGRAFŮ
- 4.2 POZNÁMKY
- 4.3 ZÁLOŽKY
- 4.4 PRÁCE S POHLEDY
- 4.5 PRACOVNÍ PLOCHY
- 4.6 ČASOVÁ OSA
- 4.7 ČASOVÉ VYHLEDÁVÁNÍ
- 4.8 VYHLEDÁVÁNÍ PODLE CELEXOVÉHO ČÍSLA
- 4.9 FILTR DOKUMENTŮ
- 4.10 FILTR JUDIKÁTŮ
- 4.11 UŽIVATELSKÁ TÉMATA
- 4.12 EXPORT A TISK
- 4.13 POPIS PANELU NÁSTROJŮ

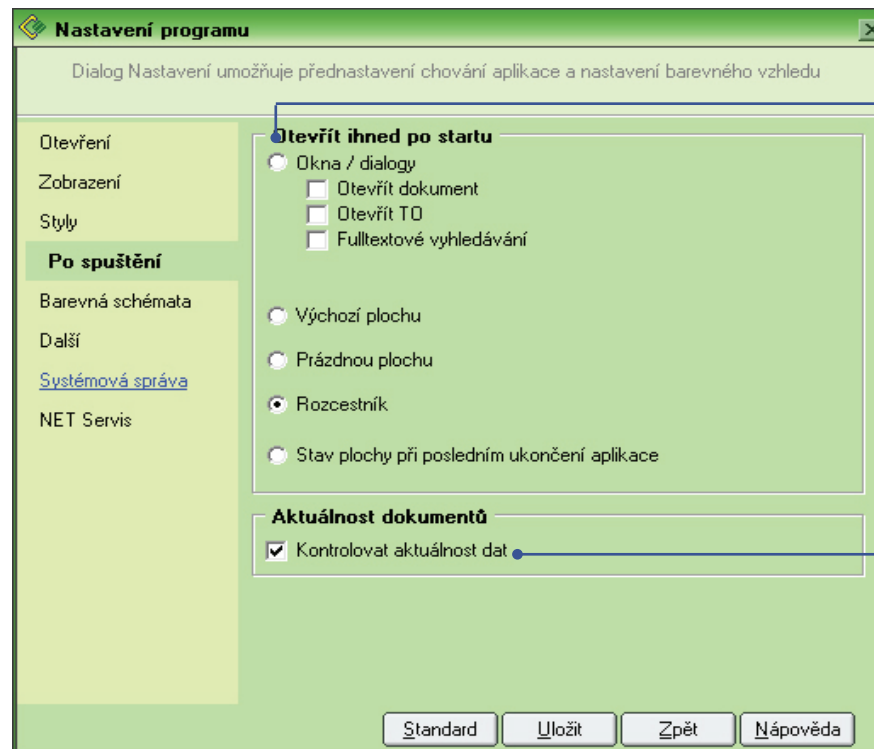
DALŠÍ MOŽNOSTI UŽIVATELE

- 5.1 NASTAVENÍ PRODUKTU
 - 5.2 PŘIHLÁŠENÍ UŽIVATELE
- KLÁVESOVÉ ZKRATKY

Další možnosti uživatele

Skupina voleb Po spuštění

Jestliže si přejete nastavit, jak se má produkt Codexis chovat po svém spuštění, naleznete potřebné volby ve skupině **Po spuštění** v nastavení programu. Máte možnost zde nastavit, jaké okno bude po spuštění otevřeno, zda má být automaticky obnovována plocha a podobě. Zároveň můžete aktivovat kontrolu aktuálnosti dat, pokud nechcete zapomenout na aktualizaci, ale také můžete určit, že stav vaší pracovní plochy bude vždy při ukončování produktu uložen.



Nastavení, co bude v produktu otevřeno ihned po startu. Zda některý z dialogů pro vyhledání dokumentu, nebo uloženou plochu, prázdnou plochu, ale také rozcestník

Možnost kontroly aktuálnosti dat

PRVNÍ POHLED

- 1.1 SEZNAMTE SE !
- 1.2 CO JE CODEXIS ?
- 1.3 DATOVÉ ZDROJE

ZÁKLADNÍ OVLÁDÁNÍ

- 2.1 SPUŠTĚNÍ PRODUKTU
- 2.2 OKNO APLIKACE
- 2.3 HLAVNÍ NABÍDKA
- 2.4 PANEL NÁSTROJŮ
- 2.5 PRACOVNÍ PLOCHA
- 2.6 KONTEXTOVÉ NABÍDKY

ZAČÁTKY PRÁCE ...

- 3.1 ROZCESTNÍK
- 3.2 HLEDÁNÍ DOKUMENTU V TÉMATICKÉM OKRUHU
- 3.3 FULLTEXTOVÉ VYHLEDÁVÁNÍ
- 3.4 ZŮŽENÝ VÝBĚR
- 3.5 OTEVŘENÍ DOKUMENTU DLE ČÍSLA/NÁZVU
- 3.6 PRÁCE S DOKUMENTEM

ROZŠÍŘENÉ OVLÁDÁNÍ

- 4.1 SEZNAM PARAGRAFŮ
- 4.2 POZNÁMKY
- 4.3 ZÁLOŽKY
- 4.4 PRÁCE S POHLEDY
- 4.5 PRACOVNÍ PLOCHY
- 4.6 ČASOVÁ OSA
- 4.7 ČASOVÉ VYHLEDÁVÁNÍ
- 4.8 VYHLEDÁVÁNÍ PODLE CELEXOVÉHO ČÍSLA
- 4.9 FILTR DOKUMENTŮ
- 4.10 FILTR JUDIKÁTŮ
- 4.11 UŽIVATELSKÁ TÉMATA
- 4.12 EXPORT A TISK
- 4.13 POPIS PANELU NÁSTROJŮ

DALŠÍ MOŽNOSTI UŽIVATELE

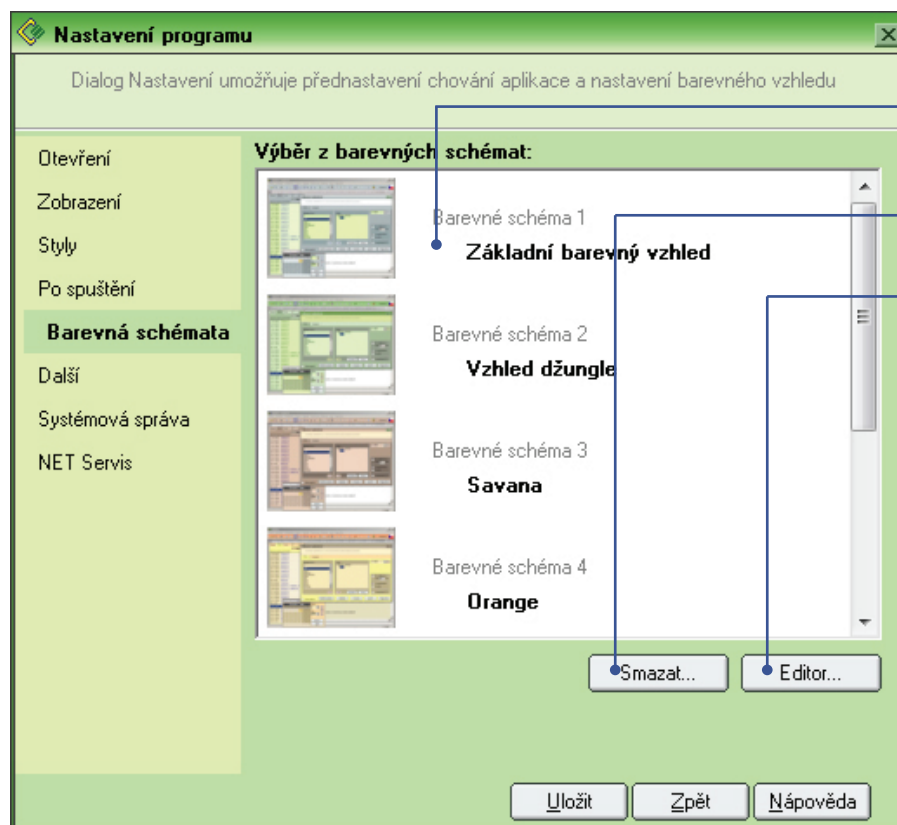
- 5.1 NASTAVENÍ PRODUKTU
- 5.2 PŘIHLÁŠENÍ UŽIVATELE

KLÁVESOVÉ ZKRATKY

Další možnosti uživatele

Skupina voleb Barevná schémata

Pokud vám nevyhovuje základní barevné schéma produktu, tedy barvy oken, tlačítek, textů v dialogích a podobně, pak určitě přivítáte možnost ve skupině Barevná schémata, kde si můžete nejen vybrat jiné předpřipravené barevné schéma, ale k dispozici je vám také editor schémat.



Seznam barevných schémat, které je možné pro práci s produktem využít. V levé části se nachází náhled, jak bude schéma po aktivaci vypadat. Pokud prostřednictvím editoru vytvoříte vlastní barevné schéma, bude taktéž umístěno do tohoto seznamu

Tlačítko pro vymazání vybraného schéma

Tlačítko pro otevření editoru schémat, kde můžete vytvářet vlastní barevná schémata, případně upravovat stávající

PRVNÍ POHLED

- 1.1 SEZNAMTE SE !
- 1.2 CO JE CODEXIS ?
- 1.3 DATOVÉ ZDROJE

ZÁKLADNÍ OVLÁDÁNÍ

- 2.1 SPUŠTĚNÍ PRODUKTU
- 2.2 OKNO APLIKACE
- 2.3 HLAVNÍ NABÍDKA
- 2.4 PANEL NÁSTROJŮ
- 2.5 PRACOVNÍ PLOCHA
- 2.6 KONTEXTOVÉ NABÍDKY

ZAČÁTKY PRÁCE ...

- 3.1 ROZCESTNÍK
- 3.2 HLEDÁNÍ DOKUMENTU

V TÉMATICKÉM OKRUHU

- 3.3 FULLTEXTOVÉ VYHLEDÁVÁNÍ
- 3.4 ZŮŽENÝ VÝBĚR
- 3.5 OTEVŘENÍ DOKUMENTU

DLE ČÍSLA/NÁZVU

3.6 PRÁCE S DOKUMENTEM

ROZŠÍŘENÉ OVLÁDÁNÍ

- 4.1 SEZNAM PARAGRAFŮ
- 4.2 POZNÁMKY
- 4.3 ZÁLOŽKY
- 4.4 PRÁCE S POHLEDY
- 4.5 PRACOVNÍ PLOCHY
- 4.6 ČASOVÁ OSA
- 4.7 ČASOVÉ VYHLEDÁVÁNÍ
- 4.8 VYHLEDÁVÁNÍ PODLE CELEXOVÉHO ČÍSLA
- 4.9 FILTR DOKUMENTŮ
- 4.10 FILTR JUDIKÁTŮ
- 4.11 UŽIVATELSKÁ TÉMATA
- 4.12 EXPORT A TISK
- 4.13 POPIS PANELU NÁSTROJŮ

DALŠÍ MOŽNOSTI UŽIVATELE

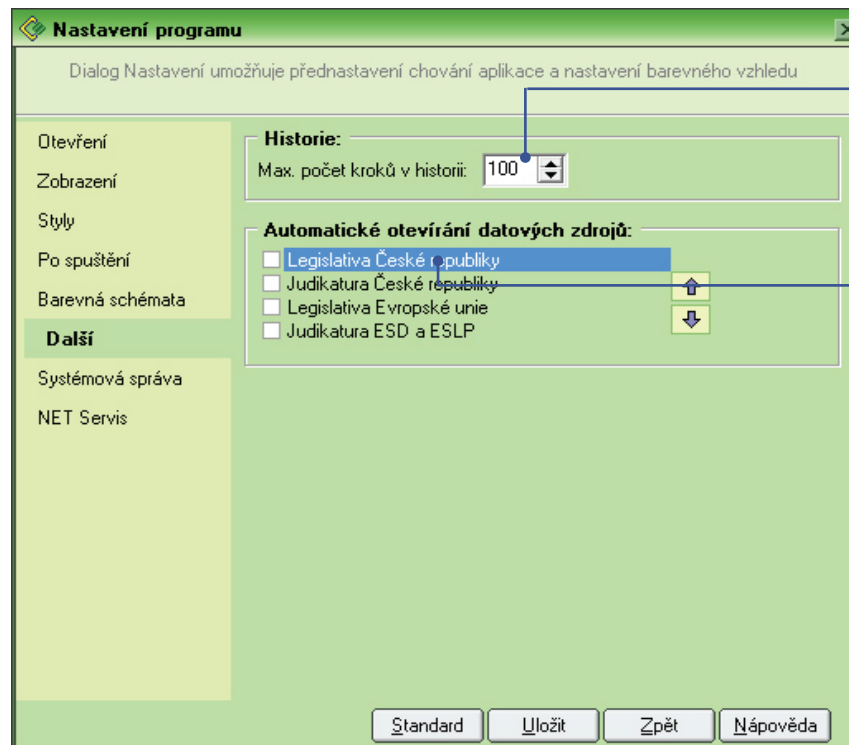
- 5.1 NASTAVENÍ PRODUKTU
- 5.2 PŘIHLÁŠENÍ UŽIVATELE

KLÁVESOVÉ ZKRATKY

Další možnosti uživatele

Skupina voleb Další

V předposlední skupině voleb nastavení máte možnost nastavit zejména systémové vlastnosti produktu, které neovlivní vzhled aplikace ani chování dokumentů, ale zato mohou mít vliv například na celkovou rychlost produktu, ovlivní množství kroků zaznamenaných v historii, vlastnosti tisku, případně spuštění programu.



Maximální počet kroků v historii určuje, kolik kroků práce s dokumenty bude v okně historie zaznamenáno. Každý další krok nad nastavenou hodnotu nahradí nejstarší stávající krok

Toto pole slouží k zadání cesty, kam se budou ukládat uživatelská data jako jsou poznámky, záložky, pracovní plochy atd. Při zadání této cesty je možno uživatelům na sdílenou složku povolit práva read only.

PRVNÍ POHLED

- 1.1 SEZNAMTE SE !
- 1.2 CO JE CODEXIS ?
- 1.3 DATOVÉ ZDROJE

ZÁKLADNÍ OVLÁDÁNÍ

- 2.1 SPUŠTĚNÍ PRODUKTU
- 2.2 OKNO APLIKACE
- 2.3 HLAVNÍ NABÍDKA
- 2.4 PANEL NÁSTROJŮ
- 2.5 PRACOVNÍ PLOCHA
- 2.6 KONTEXTOVÉ NABÍDKY

ZAČÁTKY PRÁCE ...

- 3.1 ROZCESTNÍK
- 3.2 HLEDÁNÍ DOKUMENTU
- V TÉMATICKÉM OKRUHU
- 3.3 FULLTEXTOVÉ VYHLEDÁVÁNÍ

- 3.4 ZÚŽENÝ VÝBĚR
- 3.5 OTEVŘENÍ DOKUMENTU
- DLE ČÍSLA/NÁZVU

- 3.6 PRÁCE S DOKUMENTEM

ROZŠÍŘENÉ OVLÁDÁNÍ

- 4.1 SEZNAM PARAGRAFŮ
- 4.2 POZNÁMKY
- 4.3 ZÁLOŽKY
- 4.4 PRÁCE S POHLEDY
- 4.5 PRACOVNÍ PLOCHY
- 4.6 ČASOVÁ OSA
- 4.7 ČASOVÉ VYHLEDÁVÁNÍ
- 4.8 VYHLEDÁVÁNÍ PODLE CELEXOVÉHO ČÍSLA
- 4.9 FILTR DOKUMENTŮ
- 4.10 FILTR JUDIKÁTŮ
- 4.11 UŽIVATELSKÁ TÉMATA
- 4.12 EXPORT A TISK
- 4.13 POPIS PANELU NÁSTROJŮ

DALŠÍ MOŽNOSTI UŽIVATELE

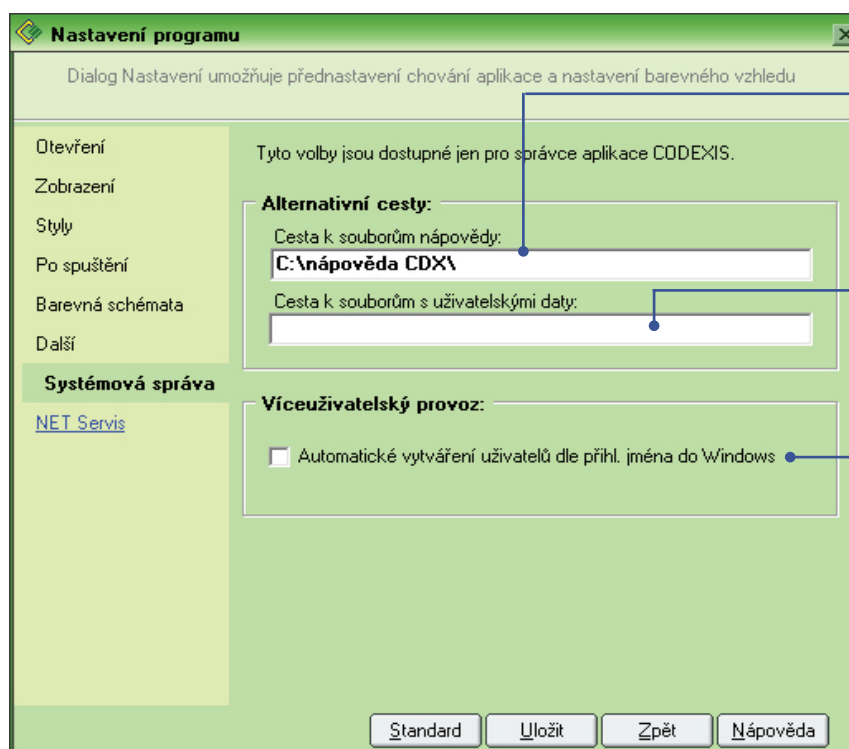
- 5.1 NASTAVENÍ PRODUKTU
- 5.2 PŘIHLÁŠENÍ UŽIVATELE

KLÁVESOVÉ ZKRATKY

Další možnosti uživatele

Skupina voleb Systémová správa

V poslední skupině voleb nastavení máte možnost nastavit alternativní cesty (cestu k souborům nápovědy a k souborům z uživatelskými daty) a automatické vytváření uživatelů dle přihlašovacího jména do Windows.



V tomto nastavení máte možnost zvolit alternativní cestu k nápovědě programu. Slouží hlavně v síťovém provozu, kdy je systémem Windows bráněno spuštění html stránek po síti. Do pole pro zadání cesty zvolte lokální složku, do které budou následně automaticky nakopírovány soubory potřebné ke spuštění nápovědy

Toto pole slouží k zadání cesty kam se budou ukládat uživatelská data jako jsou poznámky, záložky, pracovní plochy, atd. Při zadání této cesty je možno uživatelům na sdílenou složku povolit práva read only.

Pokud je program spuštěn novým uživatelem a je zaškrtnuta tato volba bude tento uživatel automaticky zaveden mezi uživatele v programu. Přihlašovací jméno do systému Windows a programu Codexis bude tedy stejné.

PRVNÍ POHLED

- 1.1 SEZNAMTE SE !
- 1.2 CO JE CODEXIS ?
- 1.3 DATOVÉ ZDROJE

ZÁKLADNÍ OVLÁDÁNÍ

- 2.1 SPUŠTĚNÍ PRODUKTU
- 2.2 OKNO APLIKACE
- 2.3 HLAVNÍ NABÍDKA
- 2.4 PANEL NÁSTROJŮ
- 2.5 PRACOVNÍ PLOCHA
- 2.6 KONTEXTOVÉ NABÍDKY

ZAČÁTKY PRÁCE ...

- 3.1 ROZCESTNÍK
- 3.2 HLEDÁNÍ DOKUMENTU V TÉMATICKÉM OKRUHU
- 3.3 FULLTEXTOVÉ VYHLEDÁVÁNÍ
- 3.4 ZÚŽENÝ VÝBĚR
- 3.5 OTEVŘENÍ DOKUMENTU DLE ČÍSLA/NÁZVU
- 3.6 PRÁCE S DOKUMENTEM

ROZŠÍŘENÉ OVLÁDÁNÍ

- 4.1 SEZNAM PARAGRAFŮ
- 4.2 POZNÁMKY
- 4.3 ZÁLOŽKY
- 4.4 PRÁCE S POHLEDY
- 4.5 PRACOVNÍ PLOCHY
- 4.6 ČASOVÁ OSA
- 4.7 ČASOVÉ VYHLEDÁVÁNÍ
- 4.8 VYHLEDÁVÁNÍ PODLE CELEXOVÉHO ČÍSLA
- 4.9 FILTR DOKUMENTŮ
- 4.10 FILTR JUDIKÁTŮ
- 4.11 UŽIVATELSKÁ TÉMATA
- 4.12 EXPORT A TISK
- 4.13 POPIS PANELU NÁSTROJŮ

JŮ

DALŠÍ MOŽNOSTI UŽIVATELE

- 5.1 NASTAVENÍ PRODUKTU
- 5.2 PŘIHLÁŠENÍ UŽIVATELE

KLÁVESOVÉ ZKRATKY

Další možnosti uživatele

NET Servis

Služba NET Servis umožňuje uživateli aktualizovat datový obsah bez potřeby fyzického DVD média. Aktualizace proběhne po stažení aktualizacího balíku prostřednictvím internetového připojení z vyhrazeného serveru

Zásadní přínos této služby je v tom, že aktualizace může takto probíhat 2x za měsíc oproti běžné frekvenci 1x za měsíc. Výhodou je rovněž to, že uživatel se k aktuálnímu obsahu dostane dříve, než při využití DVD média zaslaného poštou.

Nastavení služby je dostupné při jednouživatelském provozu. Při síťovém režimu je nastavení dostupné jen pro uživatele "správce". Na výběr je možnost automatické kontroly dostupnosti aktualizací dat s následným automatickým stažením a vlastní aktualizací. V tomto případě má uživatel možnost definovat interval, kdy je povoleno zahájení stahování dat a provedení vlastní aktualizace. Další možností je kontrola dostupnosti aktualizací dat při každém spuštění právního systému CODEXIS (typické pro jednouživatelský režim), případně provést kdykoliv kontrolu stavu manuálně v dialogu nastavení na záložce NET Servis.

Pro využití služby NET Servis je nutná přítomnost registrované licence příslušné k této službě. Pro bližší informace naleznete v příručce **NET Servis**.

PRVNÍ POHLED

- 1.1 SEZNAMTE SE !
- 1.2 CO JE CODEXIS ?
- 1.3 DATOVÉ ZDROJE

ZÁKLADNÍ OVLÁDÁNÍ

- 2.1 SPUŠTĚNÍ PRODUKTU
- 2.2 OKNO APLIKACE
- 2.3 HLAVNÍ NABÍDKA
- 2.4 PANEL NÁSTROJŮ
- 2.5 PRACOVNÍ PLOCHA
- 2.6 KONTEXTOVÉ NABÍDKY

ZAČÁTKY PRÁCE ...

- 3.1 ROZCESTNÍK
- 3.2 HLEDÁNÍ DOKUMENTU V TÉMATICKÉM OKRUHU
- 3.3 FULLTEXTOVÉ VYHLEDÁVÁNÍ
- 3.4 ZÚŽENÝ VÝBĚR
- 3.5 OTEVŘENÍ DOKUMENTU DLE ČÍSLA/NÁZVU
- 3.6 PRÁCE S DOKUMENTEM

ROZŠÍŘENÉ OVLÁDÁNÍ

- 4.1 SEZNAM PARAGRAFŮ
- 4.2 POZNÁMKY
- 4.3 ZÁLOŽKY
- 4.4 PRÁCE S POHLEDY
- 4.5 PRACOVNÍ PLOCHY
- 4.6 ČASOVÁ OSA
- 4.7 ČASOVÉ VYHLEDÁVÁNÍ
- 4.8 VYHLEDÁVÁNÍ PODLE CELEXOVÉHO ČÍSLA
- 4.9 FILTR DOKUMENTŮ
- 4.10 FILTR JUDIKÁTŮ
- 4.11 UŽIVATELSKÁ TÉMATA
- 4.12 EXPORT A TISK
- 4.13 POPIS PANELU NÁSTROJŮ

DALŠÍ MOŽNOSTI UŽIVATELE

- 5.1 NASTAVENÍ PRODUKTU
- 5.2 PŘIHLÁŠENÍ UŽIVATELE

KLÁVESOVÉ ZKRATKY

Další možnosti uživatele

5.2 Přihlášení uživatele

Je-li produkt Codexis využíván v síťovém provozu, případně v zabezpečeném prostředí, je často velmi důležité zamezit jeho užívání neoprávněným osobám. Pokud jsou v programu správcem vytvořeni uživatelé, bude při každém spuštění vyžadováno přihlášení. Před započítím práce s produktem, který je nainstalován v síťovém prostředí, anebo lokálně využíván ve víceuživatelském režimu, je tedy nezbytné zadat své uživatelské jméno a heslo, jež vám bylo správcem produktu přiděleno. Ke každému uživatelském účtu jsou přiřazena práva pro přístup k jednotlivým datovým zdrojům. Nemáte-li možnost pracovat s potřebnou datovou oblastí, je zapotřebí obrátit se na správce produktu.

Pro tvorbu, editaci a nastavení práv uživatelských účtů v produktu Codexis je nezbytné, abyste byli k programu přihlášení s právy správce. Pokud je program právě nainstalován a při spuštění není vyžadováno žádné přihlášení, práva správce máte automaticky nastavena. Pokud po vás produkt přihlášení požaduje a uživatelé nebyli dosud vytvořeni, je potřeba v přihlašovacím dialogu zadat jméno **SPRÁVCE**, přičemž heslo zůstává nevyplněno.



Dialog pro vyplnění jména a hesla při spuštění produktu. Na základě něj bude určeno, do kterých datových zdrojů máte přístup

PRVNÍ POHLED

- 1.1 SEZNAMTE SE !
- 1.2 CO JE CODEXIS ?
- 1.3 DATOVÉ ZDROJE

ZÁKLADNÍ OVLÁDÁNÍ

- 2.1 SPUŠTĚNÍ PRODUKTU
- 2.2 OKNO APLIKACE
- 2.3 HLAVNÍ NABÍDKA
- 2.4 PANEL NÁSTROJŮ
- 2.5 PRACOVNÍ PLOCHA
- 2.6 KONTEXTOVÉ NABÍDKY

ZAČÁTKY PRÁCE ...

- 3.1 ROZCESTNÍK
- 3.2 HLEDÁNÍ DOKUMENTU V TÉMATICKÉM OKRUHU
- 3.3 FULLTEXTOVÉ VYHLEDÁVÁNÍ
- 3.4 ZŮŽENÝ VÝBĚR
- 3.5 OTEVŘENÍ DOKUMENTU DLE ČÍSLA/NÁZVU

3.6 PRÁCE S DOKUMENTEM-

ROZŠÍŘENÉ OVLÁDÁNÍ

- 4.1 SEZNAM PARAGRAFŮ
- 4.2 POZNÁMKY
- 4.3 ZÁLOŽKY
- 4.4 PRÁCE S POHLEDY
- 4.5 PRACOVNÍ PLOCHY
- 4.6 ČASOVÁ OSA
- 4.7 ČASOVÉ VYHLEDÁVÁNÍ
- 4.8 VYHLEDÁVÁNÍ PODLE CELEXOVÉHO ČÍSLA
- 4.9 FILTR DOKUMENTŮ
- 4.10 FILTR JUDIKÁTŮ
- 4.11 UŽIVATELSKÁ TÉMATA
- 4.12 EXPORT A TISK
- 4.13 POPIS PANELU NÁSTROJŮ

DALŠÍ MOŽNOSTI UŽIVATELE

- 5.1 NASTAVENÍ PRODUKTU
- 5.2 PŘIHLÁŠENÍ UŽIVATELE

KLÁVESOVÉ ZKRATKY

Klávesové zkratky

Nástroje

CTRL+Z	Záložky
CTRL+B	Pracovní plochy
CTRL+I	Uživatelská témata
CTRL+H	Historie
CTRL+U	Uložit pracovní plochu

Vyhledávání / otevření dokumentu

CTRL+ALT+V	Fulltextové vyhledávání
CTRL+T	Časové vyhledávání
CTRL+O	Otevřít okruh
CTRL+D	Otevřít dokument

Práce s časovou osou (v dokumentu)

ALT+V	Seznam změn v místě
ALT+VLEVO	O změnu do minulosti
ALT+VPRAVO	O změnu do budoucnosti
ALT+SHIFT+C	Nastavení zvýraznění změn
ALT+NAHORU	Předchozí zvýrazněná změna
ALT+DOLŮ	Následující zvýr. změna
ALT+SHIFT+D	Nastavení lokálního nebo globálního data
ALT+SHIFT+P	Autorská poznámka

Při práci s dokumentem

CTRL+F	Najít v dokumentu
F3	Najít další
CTRL+E	Otevřené okruhy
F9	Najít dokument v okně otevřených TO
CTRL+G	Jdi na paragraf
CTRL+SHIFT+G	Seznam paragrafů
CTRL+SHIFT+Z	Seznam zvýrazněných změn
CTRL+SHIFT+P	Poznámky
CTRL+SHIFT+H	Nový pohled na dokument
CTRL+SHIFT+Q	Zavřít aktivní pohled
CTRL+SHIFT+D	Duplikovat dokument
CTRL+W	Zvětšit písmo
CTRL+L	Zmenšit písmo
CTRL+SHIFT+T	Tisk dokumentu
CTRL+Q	Zavřít dokument
CTRL+X	Zavřít všechny dokumenty

Nástroje výskytů (fulltextové vyhledávání)

CTRL+SHIFT+V	Seznam výskytů
CTRL+NAHORU	Předchozí výskyt
CTRL+DOLŮ	Následující výskyt
CTRL+SHIFT+NAHORU	Předchozí dokument s výskytem
CTRL+SHIFT+DOLŮ	Následující dokument s výskytem