



Úvodní informace k programu

MPA **Master of Public Administration**



Alžběta Rašková

Právnická fakulta MU

Brno, září 2011

alzbeta.raskova@law.muni.cz



Výuka

- Právnická fakulta Masarykovy univerzity
- učebna č. 038



Výuka – moduly (předměty)

1. semestr:

- Úvod do veřejného práva a práva EU (LA101ZK)
- Správní právo I. (LA102ZK)
- Právní kompetence pro veřejnou správu I. (LA103ZK):
(bez písemné práce, modul se uzavírá ověřovacím testem z právní informatiky)

2. semestr:

- Řízení strategie a zdrojů v institucích veřejné správy (LA201ZK)
- Správní právo II (LA202ZK)
- Veřejná politika v evropském prostoru (LA203ZK)

3. semestr:

- Ekonomie a hospodářská politika (LA301ZK)
- Řízení rizik ve veřejné správě (LA302ZK)
- Správní právo procesní a správní soudnictví (LA303ZK)

4. semestr:

- Finanční právo (LA401ZK)
- Řízení, implementace a monitorování projektů (LA402ZK)
- Právní kompetence pro veřejnou správu II (LA403ZK)
(2 povinně volitelné předměty ze 4):
Obchodní právo pro V.S.; Prac. právo pro V.S.; Právo ŽP; Právní vztahy k nemovitostem



Výuka – modul Disertace

1. semestr:

- *Metody zpracování písemných prací* (M1)
- *Základní pojmy a složky teorie legislativy;* (M3)
Legislativní proces a jeho ústavní úprava

2. semestr:

- *Bez výuky modulu disertace.*
- *Na konci druhého semestru se odevzdává*
PŘIHLÁŠKA K DISERTAČNÍ PRÁCI.

3. semestr:

- *úvodní prezentace disertační práce*
- *+ první část disertační práce – text v rozsahu 10 stran* (M7)
- *individuální konzultace* (M8)
- *individuální konzultace* (M9)

4. semestr:

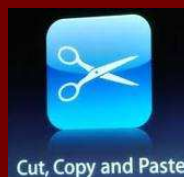
- *individuální konzultace* (M10)
- *závěrečná prezentace disertační práce* (M11)



Celková dotace na modul DISERTACE za celé studium: 30 hodin
ODEVZDÁNÍ DISERTAČNÍ PRÁCE: květen 2013

Písemná (modulová) práce

- podklad pro hodnocení v rámci celého programu
- stanovená struktura (viz. studijní katalog)
- návrhy témat písemných prací:
zveřejňují se v IS MUNI (www.is.muni.cz) před výukou daného modulu (rubrika „učební materiály“).
Témata (i vlastní) můžou být konzultovány s vedoucím práce během výukového víkendu.
- resumé v AJ
- rozsah PP (2 000 – 3 000 slov)
- kontrola plagiátorství:
Všechny písemné a disertační práce vložené do Informačního systému Masarykovy univerzity (IS MUNI – www.is.muni.cz) prochází „kontrolou plagiátorství“ – systém porovnává všechny dostupné elektronické texty.
- lhůta pro zpracování – 1 měsíc po výukovém modulu



Cut, Copy and Paste

„Psaní PP“ + „Konzultace“

ve lhůtě 1 měsíce:

účastník programu ↔ vedoucí práce

- výběr tématu + návrh obsahu – na základě konzultace s vyučujícím / vedoucím práce v průběhu soustředění nebo e-mailem
- psaní písemné práce ✍
- průběžná konzultace s vedoucím PP
(email – heslo: „MPA - písemná práce“,
popř. telefon, osobní konzultace)



Odevzdání písemné práce

V průběhu lhůty 1 měsíce:

účastník programu ↔ IS MU
↔ studijní referentka

- Elektronická verze: 1 soubor vč. příloh - vkládá se do IS MUNI - rubrika „odevzdávárna“ písemných prací
- Požadovaný formát: / DOC nebo RTF / *NE: PDF (- zamčené dokumenty)*
- 1 tištěné a podepsané vyhotovení: - odevzdává se na CCV
- postupuje se k hodnocení vedoucímu PP
- Termín odevzdání PÍSEMNÉ PRÁCE k M1 (LA101ZK): **6. listopad 2011**



Formální úprava písemných prací

- titulní strana s uvedením vedoucího práce
- obsah práce
- text práce
- resumé v AJ
- seznam použitých zdrojů a judikátů citovaných v práci

*Směrnice děkana č. 10 /2008:
O úpravě rukopisů písemných prací
v rámci programu MPA
(<http://www.law.muni.cz/content/cs/studium/mpa/>)*



Postup studiem

- **10 kreditů** za každou písemnou práci k modulu
(hodnocení A-E; hodnocení F = nevyhovující – nutné přepracovat)
- pro **postup do dalšího semestru** je nutné získat:
 - **minimálně 20 kreditů za 1 semestr**
 - **minimálně 50 kreditů za 2 semestry**
- celkový počet kreditů pro úspěšné **ukončení studia**: 180
60 (1. rok) + 60 (2. rok) + 60 (disertace)
- **standardní doba studia**: 2 roky
maximální délka studia (vč. přerušení) : 4 roky



Informační systém MU – IS MUNI

(<http://is.muni.cz/>)

- **PŘIHLÁŠENÍ do IS MUNI:**
přihlašovací jméno - UČO + přístupové (primární) heslo
- **IS MUNI:** učební materiály pro modul + rozvrh + navrhovaná témata PPs
(tisk výukových materiálů do každého modulu zajišťuje CCV)
- **„odevzdávárna“** písemných prací (kontrola plagiátorství)
- veškerá **studijní agenda** (zápisy, registrace předmětů, kontrola studia)
- **OBCHODNÍ CENTRUM MU** (platba studia = nákup balení pro daný semestr)

Bezdrátové sítě v prostředí MU

- **Síť EDUROAM** (doporučuje CIT PrF MU)
<http://eduroam.muni.cz/>
- **Síť VPN**
<http://vpn.muni.cz/>



Na uvedených odkazech k dispozici mj. tyto informace:
Jak si nastavit bezdrátové připojení (dle operačního systému),
přihlášení do sítě (UČO... + sekundární heslo) , ...

Upozornění: Nastavení bezdrátového připojení lze provést pouze v prostorách PrF MU.

Identifikační průkaz účastníka CCV

- Čipovou kartu účastníka CCV obdržíte na příštím soustředění (04/11 – 06/11/2011)
- Karta slouží k:
 - identifikace osoby
 - přístup do knihovny PrF MU a dalších knihoven MU
 - přístup do PC učeben MU



Knihovna PrF MU

(<http://www.law.muni.cz/content/cs/pro-verejnost/knihovna/>)

- on-line katalog
- publikace, periodika, sbírky zákonů, judikáty
- volný výběr
- on-line fulltextové databáze
- kopírování – 100 kopií / semestr / osoba zdarma



- *prodloužená otevírací doba:*
 - pátek: do 20:00 hod.
 - sobota: 8:00 – 13:00 hod.



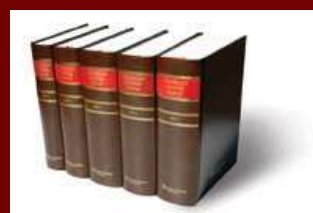
- *další informace o službách knihovny dnes po výuce (18:30 – 18:45 h.)*

Wolters Kluwer ČR

– odborné knihkupectví na PrF MU

(<http://obchod.wkcr.cz/kontakty/knihkupectvi-aspi.html>)

- Přizemí budovy Právnické fakulty MU
- od hlavního vchodu vlevo (po schodišti nahoru)
- Otevírací doba: po. – pá. 08:30 – 12:00 hod., 12:30 – 17:00 hod.
- tel.: 541 214 855
- e-mail: prodejna.brno@wkcr.cz
- URL: www.wkcr.cz



Strava a občerstvení



- **sobota + neděle:** OBĚD v menze fakulty
- na náklady účastníka prg. MPA
(hlavní přestávka 11:45 – 12:45 hod.)

V případě zájmu o zajištění víkendového stravování (OBĚD):

- **OBJEDNÁVKY:** pracovník menzy – prodej stravenek (v době přestávky před učebnou 038)
- popř. e-mail zpráva nejpozději v pátek před výukou

- **Přestávky:** OBČERSTVENÍ před učebnou dle rozvrhu
(nealko, káva, čaj +
před polednem: ovoce,
odpoledne: moučník)



Ubytování

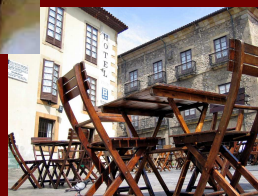
- **Hotel Garni** (areál koleje Vlnářská)
<http://www.skm.muni.cz/ubytovani.php?akce=39&lang=cz>

- **Hotel Continental**
<http://www.continentalbrno.cz/>

- **Hotel International**
<http://www.hotelinternational.cz/>

- **Grandhotel Brno**
<http://www.grandhotelbrno.cz/>

- **Penzion VAKA**
<http://www.vakapenzion.cz/>



*V případě zájmu o zprostředkování ubytování přes CCV PrF MU
vyplňte formulář v učebně nebo
nás kontaktujte nejpozději 1 týden před konáním výuky
(jana.lautrbachova@law.muni.cz)*

Důležité odkazy

- DOMOVSKÁ STRÁNKA PrF: <http://www.law.muni.cz/>
- MPA : <http://www.law.muni.cz/mpa/index.php>
- AKAD. ZAMĚŠTNANCI PrF (seznam + kontakty):
<http://www.law.muni.cz/lide/index.php?lide=AKADEMI>
- NEAKADEMIČTÍ ZAMĚŠTNANCI PrF (seznam + kontakty):
<http://www.law.muni.cz/lide/index.php?lide=NEAKADE>
- MASARYKOVA UNIVERZITA: <http://www.muni.cz/>
- INFORMAČNÍ SYSTÉM MU: <http://is.muni.cz/>



Vaše studijní referentka:



Alžběta RAŠKOVÁ

Centrum celoživotního vzdělávání PrF MU
kancelář č. 041 (přízemí vpravo)

tel. (+420) 549 496 728

alzbeta.raskova@law.muni.cz

<http://www.law.muni.cz/mpa/index.php>



Další kontakty:



ředitel programu:

doc. JUDr. Jan Svatoň, CSc.

jan.svaton@law.muni.cz

administrátor programu:

Nada Špirudová Matějková

nada.matejkova@law.muni.cz

Tel. 549 497 501

Děkuji za pozornost ...

