

PODMÍNKY PRO VYSTAVOVÁNÍ A AKCEPTACI ŠEKŮ V ČSOB



Těmito „Podmínkami pro vystavování a akceptaci šeků v ČSOB“ (dále jen „Podmínky“) stanoví Československá obchodní banka, a. s. (dále jen „ČSOB“) zásady pro vystavování bankovních šeků a pro přijímání šeků k zúčtování.

Obecně

1. Šek je cenný papír, kterým výstavce šeku (majitel účtu) přikazuje šekovníkovi (tj. peněžnímu ústavu, u kterého má veden účet), vyplatit šekovou částku osobě uvedené na šeku nebo na její řad nebo doručiteli šeku. V případě bankovního šeku jsou výstavcem a šekovníkem dvě různé banky nebo dvě organizační jednotky téže banky.
2. Právní režim šeků, se řídí zákonem č.191 /1950 Sb., zákonem směnečným a šekovým. Operace se šeky a jejich používání se v ČSOB řídí uvedeným zákonem, těmito Podmínkami a Podmínkami pro soukromé šeky.
3. K operacím se šeky (vydávání, vystavení) jsou používány výhradně běžné účty klientů, částky šeků připisuje ČSOB i na spořicí účty.
4. Za úplnost, věcnou správnost a pravdivost údajů uvedených na šecích a v dispozicích klienta včetně srozumitelnosti dispozice je odpovědný klient. Chybně nebo nedostatečně vyplněné šeky a dispozice budou vráceny klientovi a ČSOB neodpovídá za škody způsobené jejich neprovedením. Dále ČSOB neodpovídá za škody způsobené klientovi neprovedením vadné, nejasné nebo nečitelné dispozice klienta.
5. ČSOB je oprávněna neproplatit v hotovosti a nezúčtovat bezhotovostně šek, který byl předložen oprávněným majitelem šeku uvedeným na seznamu subjektů podezřelých z podpory terorismu. Zároveň je ČSOB oprávněna rozhodnout o způsobu provedení příslušné šekové transakce a využít k tomu zahraničních bank, se kterými má navázány korespondenční vztahy. ČSOB neodpovídá za lhůty a způsob zpracování šeku jinými peněžními ústavy.
6. Všechny operace na účtech související se šeky se provádějí v měně účtu, konverze volně směnitelných měn provádí ČSOB na základě kurzů uvedených v kurzovním lístku ČSOB. ČSOB je oprávněna inkasovat z účtu klienta částky kurzových ztrát spojené se zúčtováním šeků. O prováděných operacích na účtu klienta informuje ČSOB klienta prostřednictvím výpisu z účtu klienta, případně prostřednictvím debetního nebo kreditního avíza příslušné operace, které zasílá na korespondenční adresu uvedenou klientem.
7. Písemná sdělení ČSOB klientům jsou považována za doručená, jestliže byla ČSOB odeslána na předem sjednanou adresu klienta. Dispozice klienta je považována za doručenou, jestliže byla převzata kteroukoli pobočkou ČSOB.
8. Pokud není dohodnuto jinak, ČSOB nepojišťuje zásilky obsahující šeky odesílané klientům, příp. jejich obchodním partnerům.
9. ČSOB je oprávněna si opatřit veškeré informace, které považuje za nezbytné k provedení dispozice klienta, a to i na jeho náklady. Pro dispozici k vystavení bankovního šeku platí, že ČSOB je oprávněna nezpracovat tuto dispozici v případě, že příjemce částky bankovního šeku (subjekt uvedený na řadu šeku) je uveden na seznamu subjektů podezřelých z podpory terorismu.
10. Majitel účtu, popř. osoba předkládající šek k zúčtování uplatňuje reklamaci chybně zúčtované položky u pobočky ČSOB, kde byla dispozice předložena. Reklamaci je nutno podat písemně s uvedením identifikačních údajů uvedených v dispozici a příp. na šeku (tj. datum podání, příp. číslo účtu, číslo šeku, částku a měnu šeku), a to do 6 měsíců ode dne vzniku závady.

Vystavování bankovních šeků

11. Klient, který žádá o vystavení bankovního šeku (dále jen „plátce“) podává tuto žádost na formuláři „Příkaz k vystavení bankovního šeku“. Bankovní šeky vystavuje ČSOB pouze z účtu plátce vedeného v ČSOB a Příkaz k vystavení bankovního šeku/dispozice musí být podepsány v souladu s podpisovými vzory k účtu. Dispozice mohou být zasílány i prostřednictvím technických nosičů dat nebo dálkovým přenosem na základě předem uzavřené smlouvy mezi klientem a ČSOB.
12. Dispozice k vystavení šeku obsahuje: měnu a částku šeku (slovně i číselně), jméno a plnou adresu plátce, číslo účtu plátce; údaj „na řad“ (tj. komu má být placeno); jméno a adresu příjemce (není-li totožný s řadem); způsob vystavení šeku; způsob doručení šeku; požadavek na křížování (krosování) šeku; účel platu (jako informaci pro příjemce) datum vystavení dispozice; kontaktní spojení na plátce a podpis plátce v souladu s podpisovým vzorem k jeho účtu u ČSOB. (Údaj účel platu je povinná součást dispozice klienta.)

13. Standardní vystavení šeku provádí ČSOB do 5 pracovních dnů, v případě expresního vystavení šeku je šek k dispozici nejpozději třetí pracovní den po dni doručení dispozice do ČSOB. Požadavky na kratší lhůtu expresního vystavení šeku jsou ČSOB akceptovány na základě dohody s klientem.
14. Pokud plátce požaduje zaslání šeku příjemci, který není totožný s údajem uvedeným v dispozici k vystavení šeku v kolonce „na řad“ je povinen vyplnit v této dispozici i kolonku „příjemce“. Na adresu příjemce jsou šeky zasílány podle požadavku plátce prostřednictvím České pošty nebo prostřednictvím kurýrní služby. V případě požadavku na zaslání šeku formou kurýrní služby je nutno uvést jméno a telefon kontaktní osoby v místě doručení. Náklady spojené se zasláním šeku cennou zásilkou a kurýrní službou nese plátce, za osobní převzetí šeku účtuje ČSOB poplatek podle Sazebníku. Bezplatně jsou šeky zasílány doporučenou poštou.
15. V případě zaslání šeku prostřednictvím České pošty nebo kurýrní služby, ČSOB neručí za služby České pošty ani kurýrní služby. Případná ztráta zásilky je řešena těmito institucemi v souladu s jejich reklamačním řádem. ČSOB je povinna akceptovat výsledek šetření České pošty a kurýrní služby a dále postupovat podle zákona šekového a směnečného č. 191/1950 a podle devizového zákona a příslušných právních předpisů země šekovníka vystaveného šeku.
16. Křížování (krosování) šeku je doporučeno jako ochranný prvek, který omezuje převoditelnosti šeku a remitentem šeku je subjekt uvedený na jeho řadu.
17. V případě zaslání šeku příjemci může plátce doplnit bližší identifikaci účelu platu (např. číslo faktury) a ČSOB zašle na žádost plátce zároveň se šekem i přiloženou kopii faktury nebo jiného dokumentu.
18. Dispozice k vystavení šeku z účtu plátce je provedena pouze za předpokladu, že je podepsána majitelem nebo osobami zmocněnými disponovat s účtem, k jehož tíži má být šek vystaven, a tento účet vykazuje dostatečný disponibilní zůstatek.
19. ČSOB není povinna informovat plátce o neprovedení dispozice v důsledku nedostatku peněžních prostředků na jeho účtu. ČSOB neodpovídá za škody, které případně vzniknou v důsledku neprovedení nekrytého platebního příkazu nebo neinformovanosti klienta jako majitele účtu o tom, že jeho účet nevykazuje dostatečný kreditní zůstatek.

Převzetí šeků a formy jejich úhrady

20. Od majitelů šeků či osob oprávněných k předložení šeků jsou přijímány **šeky splatné v ČSOB** – k bezhotovostní, nebo hotovostní úhradě. **Šeky splatné v jiném peněžním ústavu** jsou přijímány pouze od klientů s účtem vedeným v ČSOB – k bezhotovostní úhradě na účet klienta po nezávazném inkase, k eskontu, k úhradě po konečném zaplacení nebo k úhradě formou Cash Letter systém.
21. Šeky musí být předkládány řádně ožirované, tzn. že na rubu šeku je uveden podpis (a příp. razítko) majitele šeku v souladu s podpisovým vzorem k účtu, pokud má oprávněný majitel šeku účet veden v ČSOB, a v souladu s údajem na řadu šeku. Kromě soukromých šeků ČSOB předložených oprávněným majitelem šeku fyzickou osobou k hotovostnímu proplacení jsou šeky předávány k úhradě s řádně vyplněným a podepsaným formulářem „Příkaz k zúčtování šeků“.
22. ČSOB je oprávněna odmítnout provedení dispozice klienta, případně zadržet padělané nebo pozměněné šeky.
23. Šeky splatné v jiném peněžním ústavu:
 - jejichž protihodnota je rovna nebo větší než 300 000 CZK, (Toto opatření se netýká šeků přebíraných na základě uzavřené smlouvy Cash Letter System mezi klientem a ČSOB.)
 - převedené šeky,
 - a šeky na doručitelezasílá ČSOB k proplacení výhradně způsobem „After final payment“ – po konečném zaplacení (viz bod č. 33 těchto podmínek).
24. Cash Letter System (dále jen „CLS“) je forma zálohového bezhotovostního proplacení šeků s výhradou storna, která se vztahuje na šeky splatné v zahraničí a vystavené na volně směnitelné měny s výjimkou šeků rizikových teritorií, šeků vystavených na řad vystavce, šeků se závadami v náležitostech a šeků předložených po uplynutí lhůty k předložení. Tato služba je výběrová a je na základě výsledku hodnocení klienta poskytována právníckým osobám.
25. Šeky jsou uhrazovány formou CLS na základě „Smlouvy o zálohovém proplacení šeků splatných v zahraničí“ a do výše CLS limitu.
26. Dispozice k proplacení šeku na formuláři „Příkaz k zúčtování šeku“ obsahuje číslo šeku, měnu, částku a datum vystavení šeku, příp. řad šeku, účel úhrady, způsob proplacení šeku a číslo účtu, kam má být šek uhrazen, jméno, adresu, identifikaci (číslo OP nebo pasu, resp. IČO) majitele šeků

- a kontaktní spojení, datum vystavení dispozice a podpis majitele šeku provedený v souladu s podpisovými vzory k jeho účtu u ČSOB. (Údaj účel úhrady je povinná součást dispozice klienta.)
27. Šeky jsou ČSOB propláceny pouze jejich oprávněným majitelům a za předpokladu, že majitele šeku lze ověřit. Oprávněný majitel je osoba, na kterou je šek vystaven nebo převeden žirováním a která dostatečně prokáže svoji identitu. Pokud se jedná o šek na doručitele nebo šek, který není vystaven na jméno nebo řad určité osoby, nebo šek, který není převeden žirováním na řad určité osoby, je jeho oprávněným majitelem osoba, která šek předkládá a prokáže svoji identitu.
 28. Pokud je majitelem šeku fyzická osoba, provádí se ověření totožnosti na základě identifikačního průkazu totožnosti s fotografií. Pokud je majitelem šeku právnická osoba, která má veden účet v ČSOB ověřuje se, zda podpisy osob oprávněných jednat za právnickou osobu uvedené v dispozici k šeku jsou v souladu s podpisovým vzorem u účtu právnické osoby vedeným v ČSOB.
 29. Šeky jejichž oprávněným majitelem je právnická osoba jsou uhrazovány pouze bezhotovostně na účet právnické osoby vedený v ČSOB. Postup v případě šeků splatných v ČSOB předložených právnickou osobou, která nemá veden účet v ČSOB je uveden v bodě 30.
 30. **Jedná-li se o šek splatný v ČSOB**, jehož oprávněným majitelem je právnická osoba, které ČSOB **nevede účet**, a proto nemá možnost ověřit podpisy osob oprávněných jednat za právnickou osobu v dispozici k účtu a v žiru prostřednictvím podpisových vzorů k účtu vedenému v ČSOB, je **nejjednodušší postupovat takto**: předložit šek v bance, kde má tato právnická osoba veden účet. Tato banka po provedení identifikace a dalších kontrol zašle šek splatný v ČSOB k inkasu do ČSOB. **Složitější postup** – předložit šek splatný v ČSOB, jehož oprávněný majitel je právnická osoba, které ČSOB nevede účet v ČSOB. V tom případě je oprávněný majitel šeku povinen vyhovět požadavkům ČSOB na identifikaci tohoto majitele – právnické osoby a na identifikaci (ověření totožnosti a oprávnění jednat za právnickou osobu) fyzických osob jednajících za právnickou osobu včetně požadavku na notářská ověření listin a úřední ověření podpisů.
 31. Šeky nečitelné, poškozené nebo šeky, které nebyly šekovníkem propláceny, vrací ČSOB klientovi. Padělané a pozměněné šeky je ČSOB povinna zadržet, o čemž klientovi vystaví potvrzení.
 32. ČSOB honoruje šeky za obvyklých výhrad. Tato doložka vyjadřuje povinnost majitele šeků vrátit protihodnotu honorovaných šeků, a to kdykoliv, dokud je šekovník oprávněn na základě práva či zvyklostí platebního místa stornovat úhradu šeku nebo požadovat její vrácení, v případě padělaného, pozměněného šeku nebo šeku s falešným žirem. Dále doložka „za obvyklých výhrad“ zahrnuje situace, které probíhají nezávisle na vůli ČSOB a v těchto situacích ČSOB vyžaduje plnou součinnost majitele šeku k vyinkasování šeku.
 33. Způsoby a lhůty bezhotovostní úhrady šeku:
 - Cash Letter systém (dále jen „CLS“) – v souladu s podmínkami smlouvy o zálohovém proplácení šeků splatných v zahraničí (viz body 24 a 25 těchto Podmínek) se řídí zásadami a vyšší limitu stanovenými pro klienta v CLS smlouvě uzavřené mezi klientem a ČSOB.
 - Eskont – bezhotovostně na účet klienta – max. 3 pracovní dny ode dne převzetí šeku ČSOB.
 - Po nezávazném inkase – šeky splatné v zahraničí jsou zasílány zprostředkující zahraniční bance, která uhradí ČSOB protihodnotu šeku zálohově a teprve následně zasílá šeky k proplácení jednotlivým šekovníkům. Lhůta pro úhradu šeku klientovi obvykle 33 kalendářních dnů ode dne převzetí šeku ČSOB.
 - AFP („After final payment“; po konečném zaplacení) tj. po úhradě šeku bankou – šekovníkem. Jedná se o zvláštní formu nezávazného inkasa šeku. Šeky jsou zasílány přímo šekovníkovi tj. bance, u které je šek splatný. Tento způsob je spojen s vysokými výlohami ze strany zahraniční banky, které nese klient. Využívá se pro šeky splatné v jiném peněžním ústavu zejména v případě pochybností majitele šeku nebo banky o pravosti či krytí šeku, v případě šeků se závadou, nebo též v případě uvedeném v bodě 23 těchto podmínek.
 34. V případě, že byla částka za převzaté a vyinkasované šeky po jejich proplacení ČSOB následně proplácející bankou stornována, zavazuje se majitel šeků uhradit ČSOB vyplacenou částku včetně souvisejících výloh a to tak, že dává souhlas s oprávněním ČSOB zatížit dlužnou částkou jeho účet vedený v ČSOB nebo provede úhradu dlužné částky do 30 dnů od data odeslání výzvy ČSOB k úhradě.

Závěr

35. Tyto podmínky nabývají účinnosti dnem 01. 07. 2011. ČSOB si vyhrazuje právo tyto podmínky měnit, doplňovat nebo je zrušit vydáním nových podmínek. Platné podmínky jsou k dispozici ve všech pobočkách ČSOB.

Československá obchodní banka, a. s.