

# Správní právo procesní

- Subsystem správního práva
- Upravuje procedurální postupy správních orgánů ve veřejné správě

# Procedurální formy realizace veřejné správy

- Vnější
  - proces vydávání normativních správních aktů
  - proces vydávání individuálních správních aktů
  - proces vydávání správních aktů smíšené povahy
  - proces uzavírání dohod správně právního charakteru

# Procedurální formy realizace veřejné správy

- Vnitřní – proces vydávání interních normativních aktů
  - proces vydávání interních individuálních pokynů

# Správní právo procesní

- V širším slova smyslu - veškeré normy upravující postupy orgánů veřejné správy
- V užším slova smyslu – zahrnuje pouze ty procesní normy, které upravují správní řízení.

# Správní právo procesní

- V klasickém, resp. nejužším slova smyslu – proces jehož cílem je vydání rozhodnutí v konkrétní věci, jakožto individuálního správního aktu

# Správní právo procesní

- Upravuje činnost správních orgánů v procesní rovině

# Správní řízení

- Těžiště úpravy správního řádu
- Autoritativní aplikace správního práva při rozhodování o právech a povinnostech individuálních adresátů vrchnostenského působení
- Aplikační režim (autoritativní aplikace)

# Předmět správního řízení

- Rozhodovací činnost orgánů veřejné správy, jejímž úkolem je vydání rozhodnutí, kterým se mění, ruší či zakládají práva a povinnosti
- Proces aplikace hmotného správního práva



# Správní řízení

- Obecné (správní řád)
- Zvláštní (kombinace obecné právní úpravy a odchylek od ní stanovených zvláštními předpisy)

# Subsidiarita správního řádu

- Princip subsidiarity správního řádu k zvláštním právním předpisům
- § 177 odst. 1

# Správní řád

Obecný předpis o správním řízení

# Obecná charakteristika

- Schválen dne 24. 6. 2004
- Publikován dne 24. 9. 2004
- Zák. č. 500/2004 Sb
- Účinnost od 1. 1. 2006

# Systematika zákona

- 1. část – úvodní ustanovení §§ 1 – 8
- 2. část – obecná ustanovení o správním řízení §§ 9- 129
- 3. část – zvláštní ustanovení o správním řízení §§ 130 – 153
- 4. část – vyjádření, osvědčení, sdělení §§ 154 - 158

# Systematika zákona

- 5. část – veřejnoprávní smlouvy §§ 159 – 170
- 6. část – opatření obecné povahy §§ 171 – 174
- 7. část – společná, přechodná a závěrečná ustanovení §§ 175 – 183
- 8. část – účinnost § 184

# Rozsah působnosti správního řádu

- Vymezen pozitivně a negativně

# Pozitivní vymezení působnosti správního řádu

- § 1 odst. 1
- Postup orgánů moci výkonné, orgánů územně samosprávných celků , dále také jiných orgánů, jakož i právnických a fyzických osob pokud vykonávají působnost v oblasti veřejné správy.



# Negativní vymezení působnosti veřejné správy

- § 1 odst. 3
- Správní řád se nepoužije pro občanskoprávní, obchodněprávní a pracovněprávní úkony prováděné správními orgány.
- Správní řád se nepoužije na vztahy mezi orgány téhož územně samosprávného celku při výkonu samostatné působnosti.

# Působnost správního řádu

- Nemá úpravu pro vydání normativních aktů
- Nemá úpravu pro procesní stránku tzv. faktických úkonů

# Základní zásady činnosti správních orgánů

- 1. legalita – mezinárodní smlouvy, Ústava, Listina
- 2. zákaz zneužití správního uvážení
- 3. ochrana práv nabytých v dobré víře
- 4. předvídatelnost
- 5. materiální pravda – stav, o němž nejsou důvodné pochybnosti, nezbytný rozsah
- 6. slušnost
- 7. součinnost
- 8. rychlost a hospodárnost
- 9. rovnost
- 10. dobrá správa
- 11. poučovací

# Subjekty správního řízení

- Správní orgány – nositelé pravomocí, vykonavatelé veřejné správy
- Účastníci řízení - adresáti veřejnoprávního působení + osoby zúčastněné
- Dotčené orgány (specifické postavení)

# Správní orgány - příslušnost

1. - Věcná (zahrnuje i instanční působnost)
  - Místní (místo činnosti, podnikání, bydliště, sídlo)
  - Funkční (který z orgánů věcně příslušného orgánu řízení povede – vnitřní členění)

# Kompetenční spory

- Pozitivní (řeší nejbližší společně nadřízený)
- Negativní (NSS)
  
- Kompetenční spor – místní příslušnost –  
§ 11 odst. 3 (předstižení, nejbližší  
společný nadřízenýz)

# Změny příslušnosti

- Postoupení
- Atrakce – vztažení pravomoci – nadřízený orgán může usnesením převzít na místo podřízeného správního orgánu a rozhodnout
- Delegace – přenesení rozhodování na jiný subjekt

# Oprávněná úřední osoba

- Ten kdo rozhoduje ve věci
- Představený úřední osoby



# Vyloučení pro podjatost

- Vztah k věci
- K účastníkům

# Dotčené orgány

- § 136

# Úprava postavení účastníků správního řízení

- Hlavní x vedlejší (dotčení)
- § 27 – kdo je účastníkem řízení (žadatel, ostatní)
- § 28 – v pochybnostech

# Procesní způsobilost FO

- Způsobilost vlastními úkony nabývat v řízení práva a povinnosti – zletilost
- Správní orgán dítě vyslechně
- Zákonný zástupce

# Zastupování účastníků

- Plná moc § 33
- Zákonné zastoupení
- Opatrovník
- Společný zmocněnec a zástupce

# Úkony účastníků

- Navrhování důkazů
- Vyjadřování stanovisek
- Podávání vyjádření k podkladům rozhodnutí
- Získávání informací
- Nahlížení do spisu

# Procesní pojmy a instituty

- Jednací jazyk
- Spis, nahlížení
- Protokol
- Doručování
- Úřední deska
- Počítání času
- Dožádání
- Podání
- Stížnost

# Jednací jazyk

- Čeština
- Lze slovensky, včetně dokladů
- tlumočnick



# Protokol

- § 18

# Úřední deska

- Fyzická a elektronická

# Doručování

- Fyzickým osobám (adresa trvalého pobytu, adresa určená pro doručování)
- Právníckým osobám (datová schránka, adresa sídla, adresa určená pro doručování)
- Do zahraničí
- Advokátům, notářům, soudním exekutorům

# Počítání času

- § 39 – určení lhůty
- § 40 – počítání času
- § 41 – navrácení v předešlý stav

# Doručování - pokračování

- Do vlastních rukou
- S vykázáním doručení (kdokoliv podepíše převzetí)
- Obyčejně
- Elektronicky
- Veřejnou vyhláškou (úřední deska + internet)
- Fikce doručení

# Spis

- Vedení spisu
- Nahlížení do spisu (kdo, kde, v jakém rozsahu – kopie)
- !! Projektová dokumentace dle stavebního zákona – nelze kopírovat bez souhlasu.

# Dožádání

- § 13 - usnesením

# Podání

- § 37
- Obsah
- Vady



# Stížnost

- § 175
- Na nesprávný úřední postup
- Na nevhodné chování úředníků