

# Vyhláška MŠMT č. 343/2002 Sb.,

## o postupu a podmínkách při zveřejnění průběhu přijímacího řízení na vysokých školách

Změna: [276/2004 Sb.](#)

### § 1

#### Informace o přijímacích zkouškách

Vysoká škola nebo fakulta zveřejní informace o konaných přijímacích zkouškách podle jednotlivých studijních programů a jejich studijních oborů. Jako součást informace o písemných přijímacích zkouškách a o písemných částech přijímacích zkoušek se uvedou:

- úplné zadání zkušebních otázek či příkladů, které jsou součástí přijímací zkoušky nebo její části, a u otázek s výběrem odpovědi správné řešení,
- kritéria pro vyhodnocení a postup, jakým byl stanoven výsledek přijímací zkoušky nebo její části, včetně postupu vedoucího k sestavení pořadí uchazečů podle výsledků přijímací zkoušky ([§ 49 odst. 1 zákona o vysokých školách](#)), a
- základní statistické charakteristiky písemné přijímací zkoušky nebo její části uvedené v [§ 4](#).

### § 2

#### Informace o konání přijímacího řízení

Vysoká škola nebo fakulta zveřejní o přijímacím řízení vždy tyto informace:

- termín zahájení a ukončení přijímacích zkoušek, včetně přijímacích zkoušek v náhradním termínu, pokud byly v daném období součástí přijímacího řízení,
- termín vydání rozhodnutí o přijetí ke studiu,
- termín vydání rozhodnutí o případné žádosti o přezkoumání rozhodnutí,
- termíny a podmínky, za nichž je možno nahlédnout do všech materiálů, které mají význam pro rozhodování o přijetí ke studiu podle [§ 50 odst. 6 zákona o vysokých školách](#),
- termín skončení přijímacího řízení.

### § 3

#### Informace o výsledcích přijímacího řízení

Vysoká škola nebo fakulta zveřejní informace o výsledcích přijímacího řízení podle jednotlivých studijních programů, a člení-li se studijní program na studijní obory, pak i podle oborů, a to alespoň:

- počet podaných přihlášek a přihlášených uchazečů,
- počet uchazečů, kteří se zúčastnili přijímacích

zkoušek, včetně přijímacích zkoušek v náhradním termínu,

- počet uchazečů, kteří splnili podmínky přijetí,
- počet uchazečů, kteří nesplnili podmínky přijetí,
- počet uchazečů přijatých ke studiu, bez uvedení počtu uchazečů přijatých ke studiu až na základě výsledku přezkoumání původního rozhodnutí ([§ 50 odst. 5 a 7 zákona o vysokých školách](#)),
- počet uchazečů přijatých celkem.

### § 4

#### Požadavky na základní statistické charakteristiky

(1) Za základní statistické charakteristiky písemné přijímací zkoušky podle [§ 1 písm. c\)](#) se považuje:

- počet uchazečů, kteří se zúčastnili písemné přijímací zkoušky,
- nejlepší možný výsledek písemné přijímací zkoušky,
- nejlepší skutečně dosažený výsledek písemné přijímací zkoušky,
- průměrný výsledek písemné přijímací zkoušky,
- směrodatná odchylka výsledků písemné přijímací zkoušky,
- decilové hranice výsledku zkoušky.

(2) Průměrný výsledek písemné přijímací zkoušky podle [odstavce 1 písm. d\)](#) se stanoví jako aritmetický průměr výsledků zkoušky podle vzorce

$$\bar{x} = \frac{\sum_{i=1}^n x_i}{n}$$

kde  $x_i$  jsou výsledky zkoušky jednotlivých uchazečů a  $n$  je počet účastníků zkoušky.

(3) Směrodatná odchylka výsledků písemné přijímací zkoušky podle [odstavce 1 písm. e\)](#) se vypočte podle vzorce

$$\text{std} = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^n (x_i - \bar{x})^2}{n}}$$

$n (n - 1)$

- kde  $x_i$  jsou výsledky zkoušky jednotlivých uchazečů,  $x$  je aritmetický průměr výsledků zkoušky a  $n$  je počet účastníků zkoušky.

(4) Decilové hranice výsledku zkoušky vyjádřené  $d_1, d_2, d_3, d_4, d_5, d_6, d_7, d_8, d_9$  jsou hranice stanovené tak, že rozdělují uchazeče seřazené podle výsledku zkoušky do stejně velkých skupin, přičemž  $d_5$  je medián. Medián vyjadřuje prostřední hodnotu z výsledků zkoušek dosažených uchazeči.

(5) Pokud přijímací zkouška sestává z několika samostatně vyhodnocovaných částí, ustanovení [odstavců 1 až 4](#) se vztahují na jednotlivé části písemné přijímací zkoušky obdobně a základní statistické charakteristiky se zveřejňují za celou přijímací zkoušku i za každou samostatně vyhodnocovanou část; má-li přijímací zkouška více variant, zveřejňují se charakteristiky i za každou variantu každé části přijímací zkoušky i za každou variantu celkově.

(6) Informace podle [odstavce 1 písm. f\)](#) se nezveřejní, pokud počet uchazečů, kteří se zúčastnili písemné přijímací zkoušky, je menší než 100. Informace podle [odstavce 1 písm. d\) až e\)](#) se nezveřejní, pokud počet uchazečů, kteří se zúčastnili písemné přijímací zkoušky, je menší než 5.

## § 5

### Zveřejnění výsledků přijímacího řízení

(1) Vysoká škola nebo fakulta zveřejní údaje uvedené v [§ 1 až 4](#) do 15 dnů po skončení přijímacího řízení na internetových stránkách vysoké školy nebo

fakulty. Údaje uvedené v [§ 1 písm. b\)](#) a [§ 2](#) a [3](#) se zveřejní též na úřední desce vysoké školy nebo fakulty a ve výroční zprávě o činnosti vysoké školy nebo fakulty za příslušný kalendářní rok.

(2) Ve výroční zprávě vysoké školy nebo fakulty se též zveřejní adresa internetové stránky, na které jsou zveřejněny údaje podle [odstavce 1](#).

(3) Ve výroční zprávě vysoké školy se zveřejní údaje podle [§ 3](#) v členění podle jednotlivých fakult vysoké školy a studijních programů uskutečňovaných těmito fakultami a podle studijních programů uskutečňovaných vysokou školou. Ve výroční zprávě vysoké školy se rovněž zveřejní adresy internetových stránek podle [odstavce 2](#) v členění podle jednotlivých fakult.

## § 5a

### Společné ustanovení

Pokud se v této vyhlášce používá pojem "vysoká škola nebo fakulta", rozumí se tím pro účely této vyhlášky "fakulta", jedná-li se o úpravu postupu při zveřejnění údajů o průběhu řízení o přijetí ke studiu ve studijním programu uskutečňovaném fakultou; v ostatních případech se pojmem "vysoká škola nebo fakulta" pro účely této vyhlášky rozumí "vysoká škola".

## § 6

### Účinnost

Tato vyhláška nabývá účinnosti dnem 1. září 2002.

# Vyhláška MŠMT č. 42/1999 Sb., o obsahu žádosti o akreditaci studijního programu

Změna: [312/2011 Sb.](#)

## § 1 Základní ustanovení

(1) Písemnou žádost o akreditaci studijního programu (dále jen "žádost") předkládá Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen "ministerstvo") vysoká škola nebo jiná právnická osoba se sídlem v České republice zabývající se vzdělávací a vědeckou, výzkumnou, vývojovou, uměleckou nebo další tvůrčí činností nebo právnická osoba, která žádá o udělení státního souhlasu, (dále jen "žadatel"). Žádost podepisuje

- a) rektor veřejné nebo státní vysoké školy,
- b) orgán soukromé vysoké školy, který vykonává působnost rektora,
- c) statutární orgán jiné právnické osoby se sídlem v České republice zabývající se vzdělávací a vědeckou, výzkumnou, vývojovou, uměleckou nebo další tvůrčí činností,
- d) statutární orgán právnické osoby, která žádá o udělení státního souhlasu, nebo
- e) zřizovatel nebo zakladatel právnické osoby, která má působit jako soukromá vysoká škola.

(2) Žádost s uvedením názvu a sídla žadatele se předkládá ministerstvu v písemném vyhotovení a v elektronické podobě. U právnické osoby, která žádá o udělení státního souhlasu, je žádost podle [odstavce 1](#) součástí žádosti o udělení státního souhlasu.

## Obsah žádosti

### § 2

(1) Žádost obsahuje

- a) název studijního programu<sup>1</sup>); název studijního programu musí srozumitelně a výstižně vyjadřovat obsah studijního programu s přihlédnutím k cílům studia a případnému členění studijního programu na studijní obory,
- b) názvy a charakteristiky studijních oborů, pokud se studijní program na obory dělí, včetně možných kombinací studijních oborů,
- c) cíle studia společné pro celý studijní program,
- d) profil absolventa studijního programu, popřípadě studijního oboru, který obsahuje
  1. vymezení výstupních odborných znalostí (dále jen

<sup>1</sup> [§ 44 až 46 zákona č. 111/1998 Sb.](#), o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů.

„znalost“) a odborných dovedností (dále jen „dovednost“), odpovídajících cílům studia ve studijním programu,

2. charakteristiku povolání, pro jejichž výkon má být absolvent připraven, dalších možností jeho uplatnění a charakteristiku zaměstnavatelů, u kterých bude moci uplatnit získané vzdělání,

e) podmínky, které musí student splnit v průběhu studia a při jeho řádném ukončení podle [§ 3](#),

f) název obce, na jejímž území se bude uskutečňovat studijní program v souladu s jeho personálním, materiálním a technickým zabezpečením podle [§ 8](#),

g) pro bakalářský studijní program a pro magisterský studijní program další náležitosti podle [§ 4](#),

h) pro doktorský studijní program další náležitosti podle [§ 5](#).

(2) Součástmi žádosti jsou rovněž

a) údaje o vědecké, výzkumné, vývojové a inovační, umělecké nebo další tvůrčí činnosti žadatele, která souvisí se studijním programem předloženým k akreditaci, a jejím rozsahu,

b) doklady o zabezpečení studijního programu ([§ 6 až 8](#)),

c) záměr rozvoje a odůvodnění studijního programu ([§ 9 a 10](#)).

## § 3 Podmínky, které musí student splnit v průběhu studia a při jeho řádném ukončení, jsou stanoveny

a) v bakalářském studijním programu nebo v magisterském studijním programu

1. studijním plánem, a to v souladu se studijním a zkušebním řádem,
2. obsahem a rozsahem státních závěrečných zkoušek;

b) v doktorském studijním programu

1. individuálním studijním plánem,
2. obsahem a rozsahem státní doktorské zkoušky a požadavky na prokázání předepsaných znalostí.

## § 4 Bakalářský studijní program a magisterský studijní program

(1) Kromě požadavků vyplývajících z [§ 2](#) bude žádost dále obsahovat

a) charakteristiku studijního předmětu v prezenční formě studia, která obsahuje

1. název studijního předmětu,
2. vymezení studijního předmětu nebo jeho části na povinný, povinně volitelný nebo volitelný,
3. celkový rozsah studijní zátěže studijního předmětu vyjádřený v kreditech s rozdělením podle plánovaných aktivit studenta; přitom se předpokládá, že jeden kredit

odpovídá 25 až 30 hodinám studia a součet kreditů u studijních předmětů zařazených do studijního plánu je roven 60 kreditům v jednom akademickém roce,

4. seznam odborné literatury, ve které je obsažen základ předmětu,

5. u povinných a povinně volitelných studijních předmětů anotaci vymezující cíle studijního předmětu a jeho obsahové zaměření, jakož i znalosti a dovednosti prokazované studenty při ukončení předmětu v rámci kontroly studia;

b) pravidla a podmínky pro vytváření studijních plánů, které tvoří

1. stanovení znalostí, dovedností a dalších předpokladů pro přijetí ke studiu,

2. vymezení období výuky a přípravy na zkoušky, období zkoušek, odborných praxí a prázdnin v jednotlivých akademických rocích po standardní dobu studia vyjádřené v týdnech,

3. pravidla zařazování jednotlivých studijních předmětů nebo jejich částí do studijního plánu z hlediska jejich obsahové a časové návaznosti,

4. způsoby a podmínky kontroly studia podle studijního plánu,

5. stanovení obsahu a rozsahu odborné praxe v prezenční formě studia v bakalářském studijním programu, který je převážně zaměřen na přípravu k výkonu povolání, a to zejména na neuniverzitní vysoké škole (dále jen „profesní bakalářský program“); v ostatních typech studijních programů podle potřeby;

c) návrh témat

1. bakalářských prací, jsou-li součástí státních závěrečných zkoušek v bakalářském studiu,

2. diplomových prací magisterského studia.

(2) Ustanovení [odstavce 1 písm. a\)](#) pro pravidla a podmínky pro zařazování odborné praxe do studijního plánu profesního bakalářského programu platí přiměřeně. Přílohou je přehled návrhu pracovišť s uvedením jejich právní formy, kde se praxe bude konat, a případně doložení jejího smluvního zabezpečení alespoň na standardní dobu studia.

(3) Pro distanční nebo kombinovanou formu studia v bakalářském studijním programu, profesním bakalářském programu a magisterském studijním programu se kromě rozsahu studijního předmětu podle [odstavce 1 písm. a\)](#) bodu 3 stanoví rozsah konzultací a dalších způsobů výuky, které se uskutečňují za přítomnosti studenta. Ustanovení [odstavce 1 písm. b\)](#) bodů 2 a 5 platí přiměřeně.

(4) Součástí pravidel a podmínek pro vytváření studijních plánů studia uvedeného v [odstavci 3](#) dále je

a) vymezení rozsahu konzultací nebo soustředění nebo dalších služeb nabízených studentům v jednotlivých akademických rocích, spolu se stanovením jejich povinných a nepovinných částí,

b) rozsah a obsahové zaměření individuálních prací studentů,

c) charakteristika studijní literatury a dalších studijních pomůcek pro studenty, včetně možností využití moderních informačních technologií. Přílohou žádosti jsou vzory studijních distančních textů a případně dalších multimediálních pomůcek pro daný studijní program.

## § 5 Doktorský studijní program

Kromě požadavků vyplývajících z [§ 2](#) bude žádost dále obsahovat

a) vstupní požadavky na uchazeče o přijetí ke studiu v doktorském studijním programu,

b) zaměření a rozsah požadovaných znalostí ve studijním programu nebo v jednotlivých oborech, pokud se studijní program na obory dělí,

c) studijní předměty doktorského studijního programu, jejichž studiem se získají požadované znalosti,

d) další povinnosti, které musí student plnit v průběhu studia,

e) návrh témat disertačních prací.

## Doklady o zabezpečení studijního programu

### § 6

(1) Doklad o personálním zabezpečení prezenční formy studia ve studijním programu na standardní dobu studia obsahuje

a) u garanta studijního programu, kterým je docent nebo profesor odpovědný v rámci příslušné vysoké školy, s přihlédnutím k jeho podílu na tvorbě záměru a hodnocení realizace rozvoje studijního programu, za kvalitu a rozvoj studijního programu (dále jen „garant programu“), u vyučujících, kteří se budou podílet na zabezpečení přednášek povinného nebo povinně volitelného studijního předmětu bakalářského studijního programu nebo magisterského studijního programu (dále jen „přednášející v bakalářském nebo magisterském studiu“), u vyučujících, kteří budou zabezpečovat přednášky, konzultace nebo jiné formy výuky studijního předmětu doktorského studijního programu, (dále jen „přednášející v doktorském studiu“) a u školitelů

1. jméno (popřípadě jména) a příjmení, tituly a vědecké hodnosti, rok narození,

2. přehled předmětů, na jejichž zabezpečení se budou podílet,

3. druh pracovněprávního vztahu, popřípadě pracovněprávních vztahů, k žadateli a rozsah práce, vyjádřený stanoveným počtem hodin výkonu práce za týden, případně za kalendářní rok nebo za jiné příslušné období, a dobu, na kterou je pracovněprávní vztah sjednán,

4. údaje o praxi od ukončení vysokoškolského studia,

5. přehled o tvůrčí a publikační činnosti za posledních 5 let,

6. anotace nejvýznamnějších publikací, projektů, děl, uměleckých výkonů a realizovaných výsledků za dobu vědecké, výzkumné, vývojové a inovační, umělecké nebo další tvůrčí činnosti,

7. údaje o působení v zahraničí;

b) u přednášejících v bakalářském nebo magisterském studiu, přednášejících v doktorském studiu a školitelů, kteří jsou docenty nebo profesory nebo nositeli vědeckých hodností, obor a rok, ve kterém proběhlo jejich habilitační nebo jmenovací řízení nebo udělení vědecké hodnosti, a přehledy ohlasů na jejich publikace.

(2) Doklady o personálním zabezpečení prezenční formy studia v profesním bakalářském programu obsahují u vyučujících, kteří nejsou uvedeni v [odstavci 1](#), ale podílejí se na uskutečňování studijního programu,

a) údaje podle [odstavce 1 písm. a\)](#),

b) druh vykonávané činnosti pro uskutečňování profesního bakalářského studijního programu,

c) údaje o systému a struktuře předpokládaného dalšího vzdělávání.

(3) Doklad o personálním zabezpečení distanční a kombinované formy studia v bakalářském studijním programu nebo v magisterském studijním programu obsahuje

a) údaje podle [odstavce 1](#),

b) u profesního bakalářského studijního programu údaje podle [odstavců 1 a 2](#),

c) doklady o kvalifikaci vyučujících zodpovědných za uskutečňování distanční formy studia a kontroly studijních výsledků.

(4) Doklad o personálním zabezpečení distanční a kombinované formy studia v doktorském studijním programu obsahuje údaje podle [odstavce 1](#).

(5) Doklad o personálním zabezpečení doktorského studijního programu obsahuje návrh na složení oborové rady. Na údaje o jejím personálním zabezpečení se vztahují ustanovení [odstavce 1 písm. a\)](#).

(6) Přílohou k žádosti jsou písemné souhlasy přednášejících v bakalářském nebo magisterském studiu, přednášejících v doktorském studiu a školitelů, kteří se budou podílet na zabezpečení povinných nebo povinně volitelných předmětů a kteří nejsou v pracovněprávním vztahu, popřípadě pracovněprávních vztazích k žadateli, s jejich působením ve výuce a s návrhem na rozsah jejich zapojení do výuky ve studijním programu.

(7) Pokud je žádost o akreditaci studijního programu spojená se žádostí o udělení státního souhlasu, jsou její součástí smlouva žadatele s garantem programu o uzavření budoucí pracovní smlouvy a smlouvy žadatele s vyučujícími o uzavření budoucí pracovní smlouvy nebo budoucí dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr, stanovující rozsah práce vymezený předpokládaným průměrným týdenním rozsahem práce, nebo počtem hodin za kalendářní rok nebo za jiné příslušné období, s uvedením dne nástupu do práce.

## § 7

(1) Doklad o finančním zabezpečení studijního programu obsahuje

a) rozpis předpokládaných nákladů na uskutečňování studijního programu pro jednotlivé akademické roky standardní doby studia rozdělených na investiční, mzdové a ostatní neinvestiční náklady,

b) rozpis předpokládaných nákladů podle písmene a) na jednoho studenta,

c) rozpis předpokládaných nákladů na zabezpečení vědecké, výzkumné, vývojové, umělecké nebo další tvůrčí činnosti související se studijním programem rozdělených na investiční, mzdové a ostatní neinvestiční náklady,

d) celkové předpokládané náklady studijního programu podle písmen a) a c) pro jednotlivé akademické roky standardní doby studia rozdělených na investiční, mzdové a ostatní neinvestiční náklady.

(2) Žádost státní vysoké školy obsahuje vyjádření Ministerstva obrany u vojenské vysoké školy nebo Ministerstva vnitra u policejní vysoké školy k výši a finančnímu zabezpečení rozpisu předpokládaných nákladů.

(3) Žádost soukromé vysoké školy nebo jiné právnické osoby v České republice zabývající se uskutečňováním studijního programu nebo jeho části obsahuje

a) údaje podle [odstavce 1](#),

b) údaje o výši poplatků spojených se studiem a dalších úhrad požadovaných od studentů.

(4) Údaje podle [odstavce 3 písm. a\)](#) musí být doloženy doklady o finančním zabezpečení rozpisu předpokládaných nákladů rozdělených podle finančních zdrojů z doplňkové činnosti, poplatků spojených se studiem, darů a dalších finančních zdrojů.

(5) Dokladem o finančním zabezpečení studijního programu nebo jeho části, který bude uskutečňovat právnická osoba uvedená v [§ 81 odst. 1 zákona o vysokých školách](#), je vyjádření této právnické osoby k výši a finančnímu zabezpečení rozpisu předpokládaných nákladů na zabezpečení studijního programu nebo jeho části.

## § 8

(1) Doklad o materiálním a technickém zabezpečení studijního programu obsahuje

a) údaje o budově nebo budovách pro uskutečňování studijního programu a jejich umístění, včetně údajů o počtu a kapacitě poslucháren, laboratoří, ateliérů a dalších výukových prostor,

b) soupis specializovaných laboratoří pro výuku a popis jejich technické úrovně,

c) vyjádření příslušného orgánu hygienické služby o vhodnosti prostor pro zabezpečování studijního programu u těch budov, kde doposud žádná výuka neprobíhala,

d) kopie dokladů o vlastnictví nebo kopie nájemních smluv nebo výpůjčních smluv nebo jiných dokladů osvědčujících užívací právo žadatele k budovám nebo prostorám, v nichž bude probíhat výuka, nejméně na standardní dobu studia.

(2) Doklad předkládaný státní vysokou školou obsahuje údaje podle [odstavce 1](#) přiměřeně. Doklad o vlastnictví státní vysoká škola nepředkládá; právo k užívání objektů a prostor se u vojenských vysokých škol dokládá osvědčením Ministerstva obrany a u policejních



vysokých škol osvědčením Ministerstva vnitra.

(3) Doklad o informačním zabezpečení studijního programu obsahuje

a) údaje o knihovně, její dostupnosti, technické vybavenosti a kapacitě, o stávajícím vybavení a doplňování studijní literatury pro uskutečňování studijního programu,

b) přehled o stávajícím vybavení výpočetní technikou a možnostech jejího využití k uskutečňování studijního programu, údaje o možnostech využívání lokální počítačové sítě a Internetu.

(4) Pokud je žádost o akreditaci studijního programu spojená se žádostí o udělení státního souhlasu, je její součástí doklad o připravenosti materiálního, technického a informačního zabezpečení studijního programu.

### **Záměr rozvoje a odůvodnění studijního programu**

#### **§ 9 Záměr rozvoje studijního programu zahrnuje**

a) návaznost a souvislost studijního programu s vědeckou, výzkumnou, vývojovou, uměleckou nebo další tvůrčí činností instituce a jejím rozvojem, včetně vztahu k aplikaci poznatků získaných institucí,

b) podmínky pro hodnocení a zabezpečení kvality studijního programu,

c) údaje o rozvoji spolupráce s odbornou praxí, vysokými školami a dalšími právníky osobami, včetně zahraničních, charakteristiku této spolupráce a její rozsah.

#### **§ 10 [Odůvodnění studijního programu]**

(1) Odůvodnění studijního programu obsahuje

a) zdůvodnění společenské potřeby studijního programu, včetně případného vyjádření profesních sdružení a právníků osob a fyzických osob podle [§ 2 odst. 1 písm. d\)](#) bodu 2 k uplatnění absolventů studijního programu;

b) u profesních bakalářských programů ekonomickou, sociální a demografickou charakteristiku předpokládané spádové regionální oblasti a údaje o počtech nezaměstnaných absolventů vyšších odborných škol a vysokých škol podle kvalifikační struktury příslušného studijního programu a jeho jednotlivých oborů za poslední rok (k 30. dubnu a k 30. září) vyjádřené  
1. příslušnými územními orgány práce, nebo  
2. rozbohem zpracovaným žadatelem.

(2) Předpokládaný počet přijímaných uchazečů o studium se uvádí v jednotlivých letech standardní doby studia.

#### **§ 11 Žádost o prodloužení platnosti akreditace studijního programu**

(1) Žádost o prodloužení platnosti akreditace studijního programu obsahuje

a) název a sídlo žadatele;

b) název, typ a formu studijního programu a jeho členění na studijní obory;

c) charakteristiku studijního programu nebo studijních oborů, pokud se studijní program na obory dělí;

d) u studijního programu

1. bakalářského nebo magisterského charakteristiku studijních předmětů podle [§ 4 odst. 1 písm. a\)](#), popřípadě odborné praxe podle [§ 4 odst. 1 písm. b\)](#) bodu 5,  
2. doktorského náležitosti podle [§ 5](#);

e) doklad o personálním zabezpečení studijního programu podle [§ 6](#),

f) stanovisko vysoké školy k výsledkům vnitřního hodnocení kvality studijního programu podle [§ 9 písm. b\)](#).

(2) V případě, že ve studijním programu nebo ve studijním oboru tohoto programu se navrhuje změny ve vztahu k akreditovanému studijnímu programu, žádost o prodloužení akreditovaného studijního programu dále obsahuje

a) změny v součástech studijního programu podle [§ 2 až 5](#),

b) změny v dokladech o zabezpečení studijního programu podle [§ 7 a 8](#),

c) změny v záměru rozvoje a odůvodnění studijního programu podle [§ 9 a 10](#).

#### **§ 12 Žádost o akreditaci rozšíření akreditovaného studijního programu**

Žádost o akreditaci rozšíření akreditovaného studijního programu obsahuje

a) název a sídlo žadatele,

b) název, typ a formu studijního programu,

c) součásti, které souvisejí s akreditací rozšíření akreditovaného studijního programu, zejména rozsah a zaměření rozšíření akreditovaného studijního programu a doklady o jeho zabezpečení podle [§ 6 až 8](#), pokud se akreditací rozšíření mění podmínky pro toto zajištění. Vztahuje-li se akreditace rozšíření akreditovaného studijního programu na další právní osobu, uvede se také její název a sídlo a písemný souhlas jejího statutárního orgánu.

#### **§ 13 Účinnost**

Tato vyhláška nabývá účinnosti dnem vyhlášení.

#### **Čl. II**

#### **Přechodné ustanovení**

Žádosti předložené přede dnem nabytí účinnosti této vyhlášky se posuzují podle dosavadních právních předpisů.