



Vizitky - navštívenky

Mrk.MMXII



Poslání vizitky

- *Visiting card, carte de visite, billet de visite*
- *Zjednodušení navazování kontaktu a korespondence*
- *Konec XVIII. století – uskutečnění návštěvy*
- *Původně elitní, dnes profesní nástroj*

Rozdíl

- Běžná (informační) vizitka – profesní údaje, kontakt, event. Reklama

- Diplomacie – korespondenční karta

Funkce



Informační

korespondenční

rozhoduje o velikosti a formě vizitky



Služební vizitka

- Business card, carte d'affaires
 - Standardní rozměr 90 x 50 mm
 - Tvar horizontálně prodloužený obdelník
 - Může sloužit i k poskytnutí soukromých dat
- 
- 



Korespondenční vizitka

- *Calling card, carte de correspondance*
- **Pro muže:** 155 x 110 mm – 105 x 80 mm
- **Pro ženy:** 120 x 80 mm – 95 x 65 mm
- Kontaktní údaje a místo pro krátkou zprávu



Protokol - zásada

- Čím je grafika vizitka prostší a množství uvedených dat menší, tím váženější je osoba vizitku používající
- Zdůrazňuje se prestiž osoby
- Omezuje se distribuce údajů
- Hlava státu má mít jen jméno a příjmení
- Množství údajů nebude přílišnou důvěrou

Tisk a materiál

- Jednostranný tisk, nejlépe černý, max. dva fonty a dva rozměry, vypouklý tisk možný – též znak (barevný)
- Bílý karton (bristol)
- Hladký

A decorative graphic on the left side of the slide features a light green balloon at the top, a light blue balloon in the middle, and a light purple balloon at the bottom. Yellow streamers and triangular flags are scattered around the balloons.

Text

- Jméno příjmení
- Titul nebo funkce
- Název instituce + adresa s PSČ
- Telefon, fax, mail
- Dodatečné informace podle obvyčeje





Doplnění vizitky

- Ručně
- Pokud se oficiální kontaktemění v přátelský
- Změna údajů – ne!
- Doplnění – ano! Domácí kontakt, mobil, jiná profese atd., manžel(ka),
- Škrtání údajů – příjmení





4 typy vizitek

1. Profesní vizitka národní
 2. Profesní vizitka cizojazyčná
 3. Soukromá vizitka event. manželská
 4. Korespondenční vizitka
- 
- 





Obálka, zaslání vizitky

- Korespondenční vizitky v obálce
 - S dopiskem – v obálce
 - Poslem – *cornée*
 - *Dáma neposílá vizitku pánovi!!!*
- 
- 



Vizitka jako forma korespondence

- Seznámení se
 - Gratulace
 - Poděkování
 - Přání
 - rozloučení
- 
- 



Francouzské zkratky

- **PFC** *pour faire connaissance* k **seznámení**
- **PP** *pour presentation* k **představení**
- **PS** *pour saluer* **pozdravení**
- **PF** *pour féliciter* **blahopřání**
- **PC** *pour condoléances* **kondolence**
- **PR** *pour remercier* **poděkování**
- **PPC** *pour prendre congé* **rozloučení**
- **PFNA** *pour féliciter à l'occasion du nouvel an* **novoroční přání**

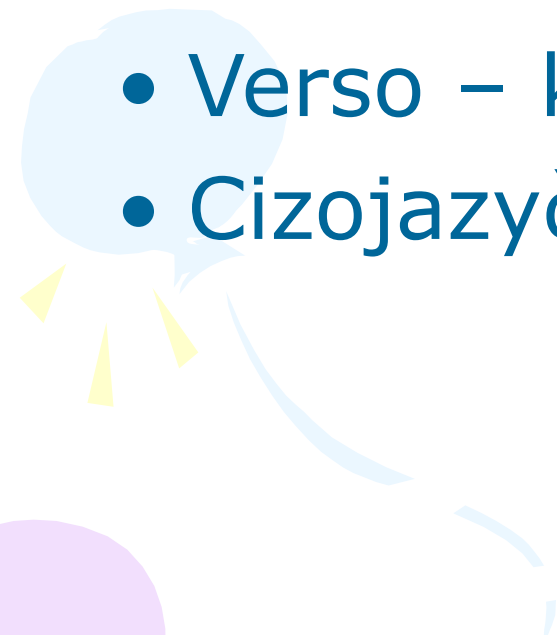


jiné

- Verte – obrát
- RSVP – retournez s'il vous plaît –
totéž POZOR JINÝ VÝZNAM při
korespondenci



Dvoustranné vizitky

- Nedoporučuje se
 - Recto – informace
 - Verso – korespondence
 - Cizojazyčné – není omluvou
- 
- 