

Diplomatický protokol MZV ČR

- Ve spolupráci s teritoriálními a dalšími odbory MZV zajišťuje **organizaci a průběh návštěv** delegací cizích států na úrovni ministrů zahraničních věcí a jejich náměstků v ČR, případně představitelů některých mezinárodních organizací
- **Spolupracuje** s protokolárními útvary Kanceláře prezidenta republiky, Úřadu vlády a Parlamentu při zajišťování návštěv delegací cizích států na úrovni hlav států, předsedů vlád a předsedů Parlamentů.
- Zabezpečuje **protokolární část stykové činnosti** ministra, včetně zahraničních cest ministra.
- Zajišťuje nezbytné **písemnosti a procedurální náležitosti** spojené s nástupem velvyslanců a dalších diplomatických zástupců ČR v zahraničí a cizích států v ČR do funkce.
- Vede **dokumentaci o státních symbolech a oficiálních svátcích zemí**, se kterými ČR udržuje diplomatické styky.
- Ve spolupráci s příslušnými teritoriálními a dalšími odbory zajišťuje zasílání osobní, blahopřejné a kondolenční **korespondence** ministra a dalších ústavních činitelů ČR. Zajišťuje distribuci korespondence zahraničních představitelů určené ministrovi a dalším ústavním činitelům ČR.
- **Vede evidenci členů cizích diplomatických a konzulárních misí** a pracovníků zastoupení mezinárodních vládních organizací a zajišťuje vystavování osobních dokladů pro ně a jejich rodinné příslušníky. Aktualizuje elektronickou formu diplomatické listiny.

- Dbá na náležité **poskytování diplomatických výsad a imunit** cizím diplomatickým misím a jejich personálu v souladu s Vídeňskou úmluvou o diplomatických stycích, Vídeňskou úmluvou o konzulárních stycích a dalšími prameny mezinárodního práva a současně sleduje dodržování českých právních předpisů subjekty, které požívají diplomatických a konzulárních výsad a imunit. Ve spolupráci s příslušnými orgány vyřizuje **stížnosti** diplomatických a konzulárních misí a zastoupení mezinárodních organizací na případy porušení výsad a imunit. Sleduje **úroveň** poskytování výsad a imunit zastupitelským úřadům ČR a jejich personálu a v případě potřeby přijímá nebo navrhuje potřebná opatření.

- Zjišťuje a posuzuje **vzájemnost** v oblastech, kde je poskytování diplomatických a konzulárních výsad vázáno na recipocitu a přijímá nebo navrhuje vhodná opatření v případě nedodržení vzájemnosti.
- Vyřizuje žádosti o **ochranu budov i členů diplomatických a konzulárních misí** v ČR a žádosti o ochranu cizích ústavních činitelů při návštěvách ČR vč. propuštění zbraní pro jejich ochranný doprovod. Rovněž vyřizuje žádosti o ochranu ústavních činitelů ČR při návštěvách v zahraničí včetně propuštění zbraní pro jejich ochranný doprovod.
- Vyřizuje žádosti diplomatických misí a konzulárních misí o **zřízení radiostanic**.
- **Eviduje vozidla diplomatických a konzulárních misí** a zastoupení mezinárodních organizací a jejich personálu a vyřizuje žádosti diplomatických a konzulárních misí o zřízení radiostanic.
- Vyřizuje žádosti diplomatických a konzulárních misí a zastoupení mezinárodních organizací o **osvobození od nepřímých daní a dovozních cel** pro úřední potřebu a osobní potřebu jejich personálu.
- Vyřizuje a vede **korespondenci** s cizími diplomatickými a konzulárními misemi a zastoupeními mezinárodních organizací týkající se **výsad a imunit**.
- Ve spolupráci s příslušnými ústředními orgány státní správy zajišťuje agendu **vyžadování a vydávání trvalých a jednorázových diplomatických povolení pro přelety a přistání** českých státních letadel nad územím cizích států a cizích státních letadel nad územím ČR.

- http://www.mzv.cz/jnp/cz/o_ministerstvu/organizacni_struktura/diplomaticky_protokol/index.html