

Spisová značka:

.....

(zaměstnavatel)

Ve věci

žádá podepsaný soud, abyste mu sdělil(i) do dnů výši mzdy (platu), výši dalších příjmů a výši srážek ze mzdy (platu) za období posledních měsíců

Vašeho zaměstnance nar.
bytem v

Zprávu o výši mzdy (platu), výši dalších příjmů a výši srážek ze mzdy (platu) za stanovené období uveďte v potvrzení, které pravdivě vyplňte a ve stanovené lhůtě zašlete podepsanému soudu.

Požadovanou zprávu jste povinen (povinni) podat soudu bezplatně (bez nároku na odměnu). Vzniknou-li Vám v souvislosti s podáním zprávy hotové výdaje, musíte nárok na jejich náhradu uplatnit u soudu nejpozději do tří dnů ode dne podání zprávy nebo ode dne, kdy Vám bude oznámeno, že Vaší zprávy není třeba, jinak zaniká.

V dne

.....

Za správnost vyhotovení:

Potvrzení zaměstnavatele

1. Měsíc a rok						
2. Počet odpracovaných dnů						
3. Počet neodpracovaných dnů (1)						
4. Počet přesčasových hodin						
5. Základní hrubá mzda (plat) včetně naturální mzdy						
6. Příplatek za práci přesčas, o svátcích, ve ztíženém a zdraví škodlivém pracovním prostředí a v noci						
7. Ostatní složky mzdy (platu) -doplatky, osobní ohodnocení, prémie, odměny apod. - (2)						
8. Náhrada mzdy (platu)						
9. Odměna za pracovní pohotovost						
10. Hrubá mzda (plat) celkem 5+6+7+8+9						
11. Dávky nemocenského pojištění						
12. Záloha na daň z příjmů fyzických osob						
13. Pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti						
14. Pojistné na veřejné zdravotní pojištění						
15. Čistá mzda (plat) 10+11-12-13-14						
16. Průměrný čistý měsíční příjem za výše uvedené měsíce činíKč						
17. Složky mzdy (platu) vyplácené za dobu delší než jeden měsíc (3) Výše těchto plnění za uplynulý kalendářní rok:Kč Za letošní rok bylo na těchto plněních dosud vyplaceno Kč						
18. Cestovní náhrady (4)						
19. Ostatní peněžitá nebo nepeněžitá plnění (5)						
Ostatní srážky ze mzdy (platu) (6)						

V dne

.....
(razítko a podpis)

Vysvětlivky:

1. Před počet neodpracovaných dnů uveďte: N (nemoc), D (dovolená), A (jiná omluvená absence), Z (neomluvená absence).
2. Uveďte všechna další peněžítá i nepeněžítá plnění poskytovaná zaměstnavatelem zaměstnanci za vykonanou práci, podléhající dani z příjmů fyzických osob.
3. Jedná se o hrubou mzdu (plat), která je poskytována za delší období než jeden měsíc (za kalendářní čtvrtletí, pololetí, rok).
4. Uveďte druh a výši náhrad podle zákona č. 119/1992 Sb., o cestovních náhradách, ve znění pozdějších předpisů., nepodléhající dani z příjmů fyzických osob.
5. Uveďte všechna další peněžítá i nepeněžítá plnění (naturální požitky) poskytovaná nebo vyplácená zaměstnavatelem zaměstnanci mimo mzdu, nepodléhající dani z příjmů fyzických osob.
6. Uveďte druh a výši všech dalších srážek ze mzdy; při výkonu rozhodnutí uveďte soud, soudního exekutora nebo správní úřad, který výkon rozhodnutí nařídil, a číslo jednací.

Údaje, které nelze umístit do shora uvedeného potvrzení, a případné doplňující údaje a vysvětlení uveďte v příloze, kterou připojte k potvrzení.