



# System účetnictví, základní principy

Bilanční právo  
přednáška

# Dnešní program

- 1) seznámení se základními účetními pojmy
- 2) několik základních zásah účetnictví
- 3) analýza finančních výkazů

# Účel účetnictví - obecně

- Znázornění toho:
  - co, účetní jednotka vlastní
  - jaké má účetní jednotka závazky
  - kolik do společnosti vložily akcionáři (společníci)
- jak byla během určitého období aktivní
- jaké proběhly během určitého období „toky“

# Co jsou to aktiva (assets)?

- majetek podniku pro hospodářské účely
- např.:
  - budovy, materiál
  - stroje, auta

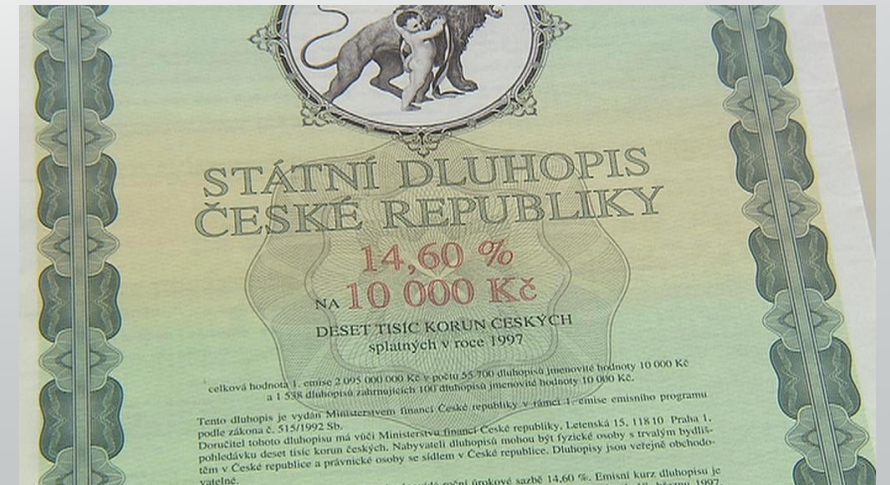




Co ještě můžeme zařadit mezi aktiva?

# Co ještě můžeme zařadit mezi aktiva?

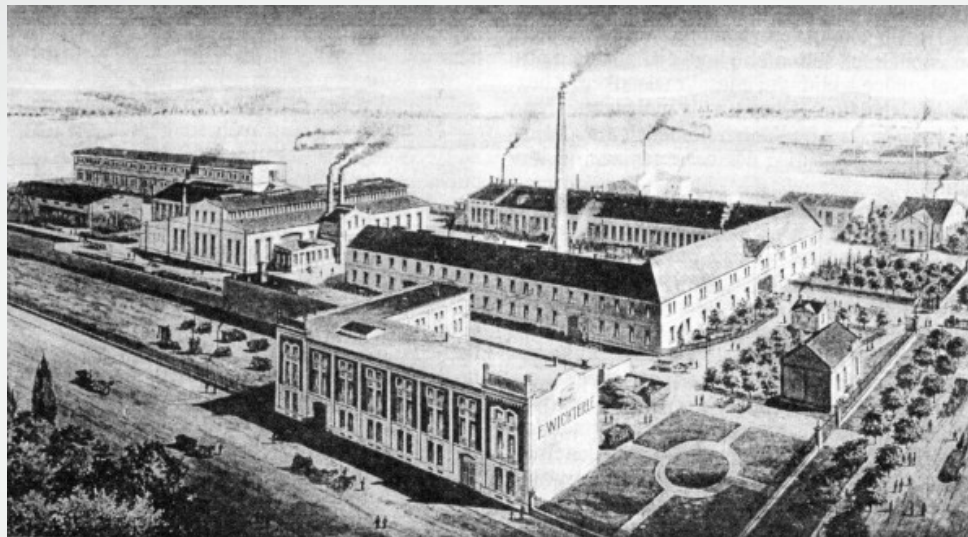
- např.:
  - koupený software
  - Koupené dluhopisy vydané jinými subjekty
  - Koupené akcie vydané jinými subjekty, atd.



# Členění aktiv

- Dlouhodobý majetek

- nehmotný
- hmotný
- Finanční



- Krátkodobý majetek

- Zásoby
- Pohledávky
- Peníze (hotovost/zůstatky na účtech)



# Co jsou to pasiva (liabilities / capital)?

- Základní členění pasiv:
  - **Vlastní zdroje**
  - **Cizí zdroje**




# Cizí zdroje (cizí kapitál)

- Dluh, který musí podnik v budoucnu splatit
- např.:
  - závazky z obchodního styku
  - dlouhodobé úvěry
  - překlenovací úvěry
  - vlastní vydané dluhopisy
  - vystavené směnky, atd.



# Vlastní zdroje (vlastní kapitál)

- Jedná se o prostředky, které má účetní jednotka k dispozici a přitom nemá závazek je „někomu vracet“
- zejména:
  - prostředky, které do společnosti vložili akcionáři (společníci)
  - nerozdělený zisk (může být vyplacen na základě rozhodnutí příslušného orgánu účetní jednotky)
  - hospodářský výsledek



Uvažujte nad rozdílem mezi základním kapitálem a vlastním kapitálem

**Základní kapitál  $\neq$  vlastní kapitál**

# Znázornění aktiv a pasiv

- aktiva x pasiva



- rozvaha (balance)

Výčet položek podle vyhlášky č. 504/2002 Sb. ve znění vyhlášky č. 476/2003 Sb. a ve znění vyhlášky č. 548/2004 Sb.

Název, sídlo, právní forma a předmět činnosti účetní jednotky

**Rozvaha (balance)  
ve zjednodušeném rozsahu**

ke dni .....200....  
(v celých tisících Kč)

IČ

AKTIVA	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
<b>A. Dlouhodobý majetek celkem</b>		
I. Dlouhodobý nehmotný majetek celkem		
II. Dlouhodobý hmotný majetek celkem		
III. Dlouhodobý finanční majetek celkem		
IV. Oprávky k dlouhodobému majetku celkem		
<b>B. Krátkodobý majetek celkem</b>		
I. Zásoby celkem		
II. Pohledávky celkem		
III. Krátkodobý finanční majetek celkem		
IV. Jiná aktiva celkem		
<b>AKTIVA CELKEM</b>		
<b>PASIVA</b>		
<b>A. Vlastní zdroje celkem</b>		
I. Jméni celkem		
II. Výsledek hospodaření celkem		
<b>B. Cizí zdroje celkem</b>		
I. Rezervy celkem		
II. Dlouhodobé závazky celkem		
III. Krátkodobé závazky celkem		
IV. Jiná pasiva celkem		
<b>PASIVA CELKEM</b>		

Sestaveno dne: .....

Podpisový záznam:

# Rozvaha - shrnutí

Bilanční princip - účetnictví sleduje majetek ze dvou pohledů – druhová struktura a zdroje pořízení

Aktiva jsou položky majetku, které:

- 1) představují pro podnik budoucí ekonomický prospěch
- 2) tento prospěch má podnik plně pod kontrolou (je vlastník)
- 3) očekávání budoucího prospěchu musí být dostatečně spolehlivé a prokazatelné
- 4) položka aktiv je důsledkem operací uskutečněných v minulosti
- 5) položka aktiv musí být spolehlivě ocenitelná

## Rozvaha – shrnutí II

Druhý pohled na majetek podniku vyjadřuje zdroje, ze kterých byl majetek pořízen.

Tyto zdroje lze dělit na „vlastní“ a „cizí“

Vlastní kapitál – základní kapitál, fondy a nerozdělený zisk

Cizí kapitál – dluhy vůči třetím subjektům (např. dodavatelům, zaměstnancům, bance, atd.)

Bilanční princip:  $\text{aktiva} = \text{pasiva}$   
(pouze odlišný pohled na majetek podniku)

# Náklady – výnosy

**Náklad** - peněžní částka, kterou podnik účelně vynaložil na získání výnosů, tj. použil je k provedení určitého výkonu.

**Výnos** - peněžní částka, kterou podnik získal z veškerých svých činností za určité období bez ohledu na to, zda v tomto období došlo k jejímu inkasu → peněžní ekvivalent prodaných výkonů podniku (výrobků, zboží, služeb).

**Vždy je třeba uvažovat o nákladech a výnosech ve vztahu k určitému období!**

# Náklady – výnosy II

**Hospodářský výsledek** - rozdíl mezi výnosy a náklady. → zisk, ztráta.

Vyjádření ve **výkazu zisku a ztráty** (výsledovka)

VÝSLEDOVKA v druhovém členění ve zjednodušeném rozsahu (v tisících Kč)				
Označení	Popis položky	Běžné účetní období	Minulé účetní období	
I.		Tržby za prodej zboží	50 000	
	A.	Náklady vynaložené na prodané zboží	40 040	
+		Obchodní marže	9 960	
II.		Výkony	600	
	B.	Výkonová spotřeba	4 200	
+		Přidaná hodnota	6 360	
	C.	Osobní náklady	1 450	
	E.	Odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	3 000	
	G.	Změna stavu rezerv a opravných položek v provozní oblasti a komplexních nákladů příštích období	50	
IV.		Ostatní provozní výnosy	106	
	H.	Ostatní provozní náklady	346	
*		Provozní výsledek hospodaření	1 620	
IX.		Výnosy z přecenění cenných papírů a derivátů	51	
X.		Výnosové úroky	20	
	N.	Nákladové úroky	700	
XI.		Ostatní finanční výnosy	123	
	O.	Ostatní finanční náklady	114	
*		Finanční výsledek hospodaření	-620	
	Q.	Daň z příjmů za běžnou činnost	462	
**		Výsledek hospodaření za běžnou činnost	538	
*		Mimořádný výsledek hospodaření	0	
***		Výsledek hospodaření za účetní období (+/-)	538	
****		Výsledek hospodaření před zdaněním	1 000	



# Účelové - druhové členění nákladů a výnosů

Činnost	Náklady	Výnosy
<b>PROVOZNÍ</b> (50-55; 60-65)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Spotřebované nákupy (materiál, energie ...)</li><li>• Služby (opravy a udržování, cestovné, přepravné ...)</li><li>• Osobní náklady (mzdy, SZP)</li><li>• Daně a poplatky</li><li>• Odpisy</li><li>• Jiné provozní náklady</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tržby za vlastní výkony (výrobky a služby) a zboží</li><li>• Aktivace (vnitropodnikové služby)</li><li>• Jiné provozní výnosy (prodej majetku)</li></ul>
<b>FINANČNÍ</b> (56-57; 66-67)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Finanční náklady (úroky, bank. poplatky, pojistné)</li><li>• Tvorba rezerv</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Finanční výnosy (přijaté dividendy, úroky, nájemné)</li></ul>
<b>MIMOŘÁDNÁ</b> (58; 68)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mimořádné náklady (manka a škody)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mimořádné výnosy (přebytky majetku, náhrady mank a škod)</li></ul>

# Náklady – výnosy III

Náklady v účetnictví podniku nejsou vždy totožné s daňovými náklady dle daňových předpisů.

Náklady mají zachycovat v zásadě všechny úbytky majetku podniku – včetně těch předpokládaných.

Součástí nákladů je i tvorba rezerv, opravných položek, daň z příjmů, atd.

**Výnosy – náklady = výsledek hospodaření**

# Účetní odpisy

Účetní odpisy majetku vyjadřují, jakým způsobem je majetek v průběhu času opotřebováván.

Jde o předpoklad opotřebování majetku – stanoveno na základě „odborného“ odhadu, aby účetnictví podávalo věrný a poctivý obraz skutečnosti.

Společnost vytváří „odpisový plán“

Účetní odpisy odlišujte od daňových odpisů

Více k odpisům na bloku č. III

# Odpisy časové – majetek se odepisuje podle času

Příklad (najděte chybu 😊)

1. listopadu 2012 pořídíme a ihned zařadíme do užívání automobil v hodnotě **300 000 Kč** a podle odpisového plánu společnosti budeme **odepisovat 30 měsíců**.

Rok	Účetní odpis	Výpočet
2012 – 2 měsíce	20 000 Kč	$(300\,000 / 30) * 2$ (11/2012 + 12/2012)
2013 – 12 měsíců	120 000 Kč	$(300\,000 / 30) * 12$ (1 – 12/2013)
2014 – 12 měsíců	120 000 Kč	$(300\,000 / 30) * 12$ (1 – 12/2014)
2015 – 12 měsíců	40 000 Kč	$(300\,000 / 30) * 4$ (1 – 4/2015)
<b>CELKEM – 30 měsíců</b>	<b>300 000 Kč</b>	

# Odpisy výkonové – odepis dle výkonu, např. jednotek výroby

Příklad:

Účetní jednotka pořídila a zařadila do užívání stroj v pořizovací ceně **5 000 000 Kč** a s tímto strojem je schopna za dobu životnosti stroje vyrobit **500 000 kusů výrobků**. Odepis za jeden vyrobený kus je tedy **10 Kč** ( $5\,000\,000 / 500\,000$ ).

Rok / Počet vyrobených kusů	Účetní odepis	Výpočet
2012 – 10 000 ks	100 000 Kč	$(5\,000\,000 / 500\,000) * 10\,000$
2013 – 100 000 ks	1 000 000 Kč	$(5\,000\,000 / 500\,000) * 100\,000$
2014 – 200 000 ks	2 000 000 Kč	$(5\,000\,000 / 500\,000) * 200\,000$
2015 – 150 000 ks	1 500 000 Kč	$(5\,000\,000 / 500\,000) * 150\,000$
2016 – 40 000 ks	400 000 Kč	$(5\,000\,000 / 500\,000) * 40\,000$
<b>CELKEM – 500 000 ks</b>	<b>5 000 000 Kč</b>	

# Účetní závěrka

- účetní závěrka (§ 18 ZoÚ)
  - rozvaha (bilance)
  - výkaz zisku a ztráty
  - příloha

+ případně: přehled o peněžních tocích či přehled o změnách vlastního kapitálu


# Audit účetní závěrky

- zákon č. 93/2009 Sb., o auditorech a o změně některých zákonů (zákon o auditorech)
- Podává účetnictví „*věrný a poctivý obraz*“ o hospodaření?
- Výrok auditora:
  1. Bez výhrad
  2. S výhradou
  3. Negativní výrok
  4. Bez výroku

# Výkaz o peněžních tocích (cashflow)

- Znázorňuje toky učiněné v určitém období
- Nezáleží na tom, kdy byla činnost provedena (či fakturována), ale kdy byl učiněn finanční tok
  
- **Uvažujte o rozdílu mezi výsledovkou a výkazem cash flow**
- **Kdy by vás jako akcionáře mohl zajímat výkaz cash flow?**





# Otázky?

Děkuji za pozornost

JUDr. Johan Schweigl, Ph.D.

*Johan.Schweigl@law.muni.cz*