



Pořadové č. VZ: **1/2017**  
Systémové č. VZ: **P17V00001052**  
Č. j.: SFZP 055108/2017  
Datum: 16. 6. 2017

## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k veřejné zakázce zadávané ve zjednodušeném režimu dle § 129 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“)

### Název veřejné zakázky:

---

Právní služby 2017 - 2020

### Identifikační údaje veřejného zadavatele:

---

Název: Státní fond životního prostředí České republiky (dále jen „SFŽP ČR“)  
IČ: 00020729  
Adresa sídla: Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 11 – Chodov  
Korespondenční adresa: Olbrachtova 2006/9, 140 00 Praha 4 – Krč  
Osoba oprávněná jednat: Ing. Petr Valdman, ředitel SFŽP ČR

### Kontaktní údaje pro účely veřejné zakázky:

---

Kontaktní osoba: Mgr. Lucie Hejnová  
Telefon: +420 267 994 373  
E-mail: zakazky@sfzp.cz  
ID datové schránky: favab6q  
Profil zadavatele na E-ZAK: <https://ezak.mzp.cz/vz00007802>

Zadavatel tímto stanovuje podmínky pro účast dodavatele v zadávacím řízení k veřejné zakázce na služby s názvem „Právní služby 2017 – 2020“, zadávané ve zjednodušeném režimu dle ust. § 129 zákona. Na základě zadávacího řízení bude uzavřena rámcová dohoda mezi zadavatelem a jedním dodavatelem na dobu určitou. Jednotlivá dílčí plnění týkající se poskytování konkrétních služeb budou zadávána na základě písemných požadavků (objednávek) zadavatele.

## **1 PREAMBULE**

- 1.1 Zadavatel je dle zákona č. 388/1991 Sb., o Státním fondu životního prostředí České republiky, ve znění pozdějších předpisů, jinou státní organizací, která vykonává činnosti v oblasti poskytování dotací a návratné finanční výpomoci z vlastních prostředků, jenž pochází z tzv. poplatkových zákonů. Zároveň je zadavatel na základě delegační dohody pověřen Řídicím orgánem (Ministerstvo životního prostředí) k výkonu některých činností vedoucích k poskytnutí finančních prostředků z Operačního programu Životní prostředí (dále jen „OPŽP“), jenž je jedním z programů administrovaných v rámci Evropských strukturálních a investičních fondů. Zadavatel však uplatňuje dotační politiku i ve vztahu k národnímu programu Nová zelená úsporám a dalším národním, evropským či jiným programům. Předmětem plnění této veřejné zakázky jsou proto specifické právní služby úzce spjaté s dotační politikou a postavením zadavatele.

## **2 PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

- 2.1 Předmětem plnění veřejné zakázky je poskytování právních služeb v oblasti soukromého a veřejného práva, a to se vztahem k činnostem vykonávaným zadavatelem, přičemž jednotlivé služby jsou specifikovány následujícím způsobem:
- 2.1.1 analýza legislativních změn a jejich vlivů na činnost zadavatele (např. zákon o SFŽP ČR, zákon o obalech, zákon o odpadech, zákon o rozpočtových pravidlech, vodní zákon, stavební zákon, novelizace občanského zákoníku apod.);
  - 2.1.2 zpracování právních stanovisek k problematickým případům v rámci administrace dotací a v rámci odpovědí na přípisy správních a jiných orgánů (např. finanční úřady, Policie ČR apod.);
  - 2.1.3 posouzení či příprava zadávacích podmínek veřejných zakázek, kontrola průběhu či administrace výběrových/zadávacích řízení v oblasti veřejných zakázek nebo posouzení či příprava závazků vzniklých po uzavření smlouvy na veřejnou zakázku;
  - 2.1.4 analýza evropské legislativy (zejm. nařízení a směrnic v oblasti dotační politiky, případně zaměřených na problematiku inovativních finančních nástrojů a problematiku veřejné podpory);
  - 2.1.5 posouzení nařízení, směrnic a dalších normativních aktů, které jsou vydávány zadavatelem nebo správními nebo jinými orgány pro úpravu pravidel či rozhodování v rámci OPŽP a ostatních programů;
  - 2.1.6 rozbor a stanoviska k významným soudním rozhodnutím či nálezům příslušných soudů, k soudním rozhodnutím vztahujícím se k veřejným zakázkám a k rozhodnutím ÚOHS;
  - 2.1.7 zpracování stanovisek a vyjádření v souvislosti se správními řízeními;
  - 2.1.8 stanoviska a právní rozbor v souvislosti se zpracováním provozních smluv zadavatele;
  - 2.1.9 zajištění právního posouzení problematických případů dle zákoníku práce a služebního zákona;
  - 2.1.10 posouzení a právní rozbor v oblastech exekucí, insolvenčního řízení, rozpočtových pravidel, daňového řádu a zákona o svobodném přístupu k informacím;
  - 2.1.11 zastupování zadavatele před soudy a správními orgány všech instancí a v rámci dalších problematických jednání;
  - 2.1.12 právní poradenství v problematických záležitostech v rámci činnosti zadavatele.

- 2.2 Zadavatel požaduje, aby dodavatel byl schopen zajistit případné nárazové plnění plynoucí z nepředvídatelných požadavků, a to například při nárazových kontrolách řídicích či zprostředkovatelských orgánů ze strany evropských institucí, odpovídajících tzv. akceleraci, která u zadavatele probíhala v roce 2014 a která spočívala v kontrole cca 400 kusů výběrových/zadávacích řízení v rozmezí jednoho kalendářního měsíce. Opětovné konání obdobné akcelerace v průběhu plnění rámcové dohody není vyloučeno a je tudíž nutné, aby dodavatel s tímto počítal.
- 2.3 Předmět veřejné zakázky dle klasifikace:
- 2.3.1 kód CPV: 79100000-5 Právní služby;
- 2.3.2 kód NIPEZ: 61 Právní služby.
- 2.4 Doba a místo plnění veřejné zakázky:
- 2.4.1 Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky je **4 roky** ode dne účinnosti rámcové dohody, případně do vyčerpání částky uvedené v čl. 2.5 této zadávací dokumentace, nastane-li tato skutečnost dříve.
- 2.4.2 Místo plnění veřejné zakázky je v sídle dodavatele, sídle zadavatele, na pracovišti zadavatele na korespondenční adrese nebo v místě určeném zadavatelem.
- 2.5 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **10.000.000 Kč bez DPH**, a je zároveň cenou maximální a nepřekročitelnou za celý předmět plnění. Zadavatel je oprávněn nevyčerpat tuto částku celou.
- 2.6 Předmět veřejné zakázky bude spolufinancován z Technické pomoci OPŽP a Nákladů státu na administraci programu Nová zelená úsporám, projekt „Komplexní právní poradenství pro SFŽP ČR“, ORG 6305B.

### **3 OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY**

- 3.1 Veškeré obchodní a platební podmínky jsou uvedeny v závazném návrhu rámcové dohody, který tvoří **přílohu č. 5 této zadávací dokumentace**.
- 3.2 Dodavatel je povinen vyplnit ty části závazného návrhu rámcové dohody, které jsou označeny jako „[VYPLNÍ DODAVATEL]“ (jedná se zejména o identifikaci dodavatele a jeho kontaktní údaje, nabídkovou cenu a identifikaci podepisující osoby). Kromě tohoto doplnění není dodavatel oprávněn měnit v závazném návrhu rámcové dohody žádná ustanovení.
- 3.3 Dodavatel předloží vyplněný a osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele podepsaný návrh rámcové dohody ve své nabídce. V případě, že návrh rámcové dohody podepsala osoba, jejíž oprávnění k podpisu rámcové dohody jménem či za dodavatele nevyplývá ze zápisu v obchodním rejstříku nebo jiné evidenci, přiloží dodavatel k návrhu rámcové dohody také doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh rámcové dohody, jednat jménem či za dodavatele (např. plnou moc).

### **4 POŽADAVKY ZADAVATELE NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE**

- 4.1 Zadavatel požaduje prokázání **základní způsobilosti** dodavatele podle ust. § 74 odst. 1 až 3 zákona, a to *čestným prohlášením* (vzor čestného prohlášení tvoří **přílohu č. 2 této zadávací dokumentace**).

- 4.1.1 Dodavatel může v nabídce předložit i kopii:
- výpisu z evidence Rejstříku trestů fyzických osob, a také výpisu z evidence Rejstříku trestů právnických osob, je-li dodavatel právnickou osobou, a to i každého člena statutárního orgánu (ve vztahu k ust. § 74 odst. 1 písm. a) zákona);
  - potvrzení příslušného finančního úřadu (ve vztahu k ust. § 74 odst. 1 písm. b) zákona);
  - potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení (ve vztahu k ust. § 74 odst. 1 písm. d) zákona);
  - výpisu z obchodního rejstříku nebo čestného prohlášení o tom, že dodavatel není v obchodním rejstříku zapsán (ve vztahu k ust. § 74 odst. 1 písm. e) zákona).
- 4.1.2 Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.
- 4.1.3 V případě společné účasti dodavatelů prokáže každý dodavatel základní způsobilost samostatně.
- 4.2 Zadavatel požaduje prokázání **profesní způsobilosti** dodavatele *čestným prohlášením* (vzor čestného prohlášení tvoří **přílohu č. 2 této zadávací dokumentace**), ve kterém dodavatel prohlásí, že disponuje 1 osobou (členem realizačního týmu), který je odborně způsobilý vykonávat advokacii v souladu se zákonem č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o advokacii“).
- 4.2.1 Dodavatel může v nabídce předložit i kopii dokladu, ze kterého vyplývá zápis v seznamu advokátů vedeném Českou advokátní komorou.
- 4.2.2 Zadavatel požaduje prokázání této profesní způsobilosti z důvodu, že v rámci předmětu plnění bude člen realizačního týmu poskytovat i právní služby, u nichž je dle příslušných právních předpisů nezbytné zastoupení advokátem.
- 4.2.3 Doklad prokazující profesní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději ke dni podání nabídky dodavatelem.
- 4.3 Zadavatel požaduje prokázání **technické kvalifikace** dodavatele následovně:
- 4.3.1 dodavatel předloží *čestné prohlášení* (vzor čestného prohlášení tvoří **přílohu č. 2 této zadávací dokumentace**), ve kterém prohlásí, že disponuje realizačním týmem složeným z minimálně 3 členů, kteří budou poskytovat služby uvedené v předmětu této veřejné zakázky, přičemž jeden člen realizačního týmu prokáže kvalifikaci dle čl. 4.2 této zadávací dokumentace a zbývající dva členové realizačního týmu musí splňovat alespoň následující:
- dokončené vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu právního zaměření;
  - praxe na pozici advokátního koncipienta či jiné pozici vyžadující dokončené vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu právního zaměření min. 2 roky před zahájením zadávacího řízení.
- 4.3.1.1 Dodavatel může v nabídce předložit i kopii:
- dokladu o vzdělání dle výše uvedeného požadavku (vysokoškolský diplom);
  - profesního životopisu, ze kterého bude vyplývat výše uvedený požadavek a který bude podepsán příslušným členem realizačního týmu.

4.3.2 dodavatel předloží *čestné prohlášení* (vzor čestného prohlášení tvoří **přílohu č. 2 této zadávací dokumentace**), ve kterém prohlásí, že dle celkového přepočteného průměru počtu advokátních koncipientů či osob na jiné pozici vyžadující dokončené vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu právního zaměření za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení disponuje mimo 3 členů realizačního týmu alespoň 3 advokátními koncipienty či osobami na jiné pozici vyžadující dokončené vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu právního zaměření.

4.3.3 dodavatel předloží seznam

- a. 1 významné služby v minimálně hodnotě 3.000.000 Kč bez DPH, poskytnuté za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení, včetně uvedení ceny, doby poskytnutí a identifikace objednatele (včetně kontaktních údajů), přičemž poskytnutá služba musí spočívat v posouzení či přípravě zadávacích podmínek veřejných zakázek nebo v kontrole průběhu výběrových/zadávacích řízení v oblasti veřejných zakázek;
- b. 3 významných služeb, poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení, včetně uvedení ceny, doby poskytnutí a identifikace objednatele (včetně kontaktních údajů), přičemž poskytnuté služby musí spočívat ve zpracování právního posouzení a právní analýzy v oblasti rozpočtových pravidel;
- c. 2 významných služeb, poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení, včetně uvedení ceny, doby poskytnutí a identifikace objednatele (včetně kontaktních údajů), přičemž poskytnuté služby musí spočívat v zastupování klienta ve správním řízení při správě daní a poplatků;
- d. 2 významných služeb, poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení, včetně uvedení ceny, doby poskytnutí a identifikace objednatele (včetně kontaktních údajů), přičemž poskytnuté služby musí spočívat v návržení, tvorbě nebo úpravě metodických pokynů, postupů či směrnic souvisejících s dotační politikou;
- e. 1 významné služby, poskytnuté za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení, včetně uvedení ceny, doby poskytnutí a identifikace objednatele (včetně kontaktních údajů), přičemž poskytnutá služba se musí svou povahou týkat oblasti insolvenčního práva.

Vzor seznamu významných služeb tvoří **přílohu č. 3 této zadávací dokumentace**.

- 4.4 Výměna nebo doplnění člena realizačního týmu po dobu účinnosti rámcové dohody je možná pouze se souhlasem zadavatele a za předpokladu, že novým členem realizačního týmu a realizačním týmem jako takovým bude splněna profesní a technická kvalifikace dodavatele ve výše požadovaném rozsahu. Zadavatel je oprávněn odmítnout změnu člena realizačního týmu pouze ze závažných objektivních důvodů nebo v případě, že nově navrhovaný člen nesplňuje výše požadovanou kvalifikaci.
- 4.5 Dodavatel je oprávněn prokázat základní způsobilost dle ust. § 74 zákona a profesní způsobilost podle čl. 4.2 této zadávací dokumentace také výpisem ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 226 a násl. zákona. Dodavatel je rovněž oprávněn prokázat splnění kvalifikace nebo její části platným certifikátem vydaným akreditovaným subjektem v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 233 a násl. zákona.
- 4.6 Doklady vydané nikoliv podle právního řádu České republiky, ale podle právního řádu jiné země, ve které byla kvalifikace získána, musí být předloženy s překladem do českého jazyka, vyjma dokladů ve slovenském a anglickém jazyce a dokladů o vzdělání v latinském jazyce. Pokud se

podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

- 4.7 V případě, že dodavatel bude prokazovat určitou část profesní způsobilosti a/nebo technické kvalifikace prostřednictvím jiných osob, je povinen v nabídce předložit doklady dle § 83 zákona.
- 4.8 Vybraný dodavatel bude zadavatelem vyzván k předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci dodavatele, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

## **5 POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

- 5.1 Nabídková cena bude uvedena za **1 hodinu poskytování právních služeb** dle čl. 2.1 této zadávací dokumentace, zaokrouhlená na celé koruny.
- 5.2 Nabídková cena bude uvedena jako částka bez DPH, částka představující DPH dle aktuální sazby a částka včetně DPH. Nabídková cena bude uvedena v korunách českých (Kč). Dodavatel uvede nabídkovou cenu do závazného návrhu rámcové dohody, který tvoří **přílohu č. 5 této zadávací dokumentace**.
- 5.3 Náhrada hotových výdajů dle § 13 vyhlášky Ministerstva spravedlnosti č. 177/1996 Sb., o odměnách advokátů a náhradách advokátů za poskytování právních služeb (advokátní tarif), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „advokátní tarif“), je zahrnuta v nabídkové ceně dle čl. 5.1 této zadávací dokumentace, vyjma cestovních náhrad za cestovní výdaje, které vzniknou dodavateli při plnění rámcové dohody a které budou předem schváleny zadavatelem.
- 5.4 Náhrada za promeškaný čas dle § 14 advokátního tarifu je zahrnuta v nabídkové ceně dle čl. 5.1 této zadávací dokumentace, vyjma případu, kdy budou právní služby poskytovány na jiném místě určeném zadavatelem než v sídle dodavatele, sídle zadavatele či na pracovišti zadavatele na korespondenční adrese, kdy náleží dodavateli náhrada za promeškaný čas dle § 14 odst. 3 advokátního tarifu.
- 5.5 V nabídkové ceně budou zahrnuty veškeré náklady spojené s realizací předmětu veřejné zakázky vyjma čl. 5.3 a 5.4 této zadávací dokumentace; žádné další práce, dodávky, služby ani činnosti nebudou samostatně fakturovány. Nabídková cena bude závazná (nejvýše přípustná) po celou dobu trvání rámcové dohody uzavřené na základě tohoto zadávacího řízení.

## **6 ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK**

- 6.1 Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti, která bude posouzena podle hodnotícího kritéria **nabídková cena včetně DPH za 1 hodinu poskytování právních služeb dle čl. 2.1 této zadávací dokumentace**.
- 6.2 Stanovení bodového zisku v hodnotícím kritériu dle čl. 6.1. této zadávací dokumentace bude provedeno dle vzorce:

$$\text{nejnižší nabídková cena} / \text{hodnocená nabídková cena} * 100,$$

přičemž nejnižší nabídková cena získá 100 bodů.

- 6.3 Body budou zaokrouhleny na 2 desetinná místa.
- 6.4 Pořadí nabídek bude stanoveno dle výše jejich bodového zisku tak, že jako nejvhodnější bude hodnocena nabídka s nejvyšším celkovým počtem bodů a jako nejméně vhodná nabídka s nejnižším celkovým počtem bodů.

- 6.5 V případě, že se na základě hodnocení sejdou dvě či více nabídek se stejným celkovým počtem bodů, budou tyto nabídky seřazeny losem, a to v souladu se zásadami uvedenými v ust. § 6 zákona. Účastník se losování mají právo zástupci dodavatelů, kterých se losování týká. O termínu losování je zadavatel předem písemně vyrozumí nejméně 5 dnů před losováním.

## **7 OSTATNÍ POŽADAVKY ZADAVATELE**

- 7.1 Dodavatel je povinen předložit v nabídce Krycí list nabídky (vzor tvoří **přílohu č. 1 této zadávací dokumentace**) podepsaný osobou, která je oprávněna jednat jménem nebo za dodavatele. Nevyplývá-li oprávnění jednat jménem nebo za dodavatele ze zápisu v obchodním rejstříku nebo jiné veřejně dostupné evidenci, předloží dodavatel v nabídce také doklad o oprávnění osoby, která podepsala krycí list nabídky, jednat jménem či za dodavatele (např. plnou moc).
- 7.2 Dodavatel je povinen předložit seznam poddodavatelů, pokud jsou dodavateli známi a uvést, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Vzor seznamu poddodavatelů je **přílohou č. 4 této zadávací dokumentace**.
- 7.3 Vybraný dodavatel je povinen předložit zadavateli identifikační údaje poddodavatelů, a to nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele, pokud jsou mu poddodavatelé známi. Neuvedení poddodavatelé, kteří se zapojí do plnění veřejné zakázky následně, musí být identifikováni, a to před zahájením plnění veřejné zakázky poddodavatelem.

## **8 POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**

- 8.1 Dodavatel je povinen v nabídce uvést veškeré skutečnosti požadované zákonem a zadavatelem v této zadávací dokumentaci.
- 8.2 Zadavatel doporučuje, aby nabídka dodavatele byla strukturována následujícím způsobem:
- a) krycí list nabídky (dle vzoru, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace);
  - b) doklady k prokázání kvalifikace (vzor čestného prohlášení tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace a vzor seznamu významných služeb tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace);
  - c) vyplněný návrh rámcové dohody (dle závazného návrhu, který tvoří přílohu č. 5 této zadávací dokumentace), podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele;
  - d) seznam poddodavatelů (dle vzoru, který tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace);
  - e) případné další dokumenty (např. doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh rámcové dohody, nevyplývá-li tato skutečnost ze zápisu v obchodním rejstříku nebo jiné evidenci, aj.).
- 8.3 Nabídka bude předložena v českém jazyce. Tím není dotčen čl. 4.6 této zadávací dokumentace.
- 8.4 Formální požadavky na nabídku:
- 8.4.1 Všechny listy nabídky budou číslovány vzestupnou číselnou řadou a budou zajištěny proti manipulaci (např. svázaný a na přelepu svázání opatřeny razítkem a podpisem dodavatele).
  - 8.4.2 Nabídka bude předložena v listinné podobě ve dvojitě vyhotovení (jeden originál, jedna prostá kopie) a v elektronické podobě na elektronickém nosiči dat (CD/DVD). Elektronická kopie nabídky musí být totožná s nabídkou v listinné podobě. V případě zjištění rozdílů mezi listinnou podobou a elektronickou podobou nabídky je rozhodující listinná podoba nabídky.

8.4.3 Nabídka bude uložena v řádně uzavřené obálce, výrazně označené slovy: „**Neotevírat – nabídka k veřejné zakázce – Právní služby 2017 - 2020**“, na které bude uvedena kontaktní adresa dodavatele pro případné zaslání oznámení o podání nabídky po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

8.5 Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

## 9 ČASOVÉ LIMITY

9.1 Dodavatel je oprávněn písemně požádat zadavatele o písemné **vysvětlení zadávací dokumentace**, a to nejpozději **8 pracovních dnů** před koncem lhůty pro podání nabídek. Případné vysvětlení, změny nebo doplnění zadávací dokumentace budou vždy také uveřejněny na profilu zadavatele na E-ZAK (viz odkaz uvedený v kontaktních údajích pro účely této veřejné zakázky).

9.2 Prohlídka místa plnění se s ohledem na charakter předmětu plnění veřejné zakázky nekoná.

9.3 **Lhůta pro podání nabídek končí dne 4. 7. 2017 v 10:00 hod.** Nabídky je možné podávat poštou nebo osobně do podatelny v budově na korespondenční adrese Olbrachtova 2006/9, 140 00 Praha 4 – Krč, 4. patro, číslo dveří 5.28, a to v úředních hodinách podatelny (viz <https://www.sfzp.cz/sekce/40/kontakty/>).

9.4 **Otevírání obálek se uskuteční dne 4. 7. 2017 v 10:05 hod.** v budově na korespondenční adrese Olbrachtova 2006/9, 140 00 Praha 4 – Krč. Zástupci dodavatelů, kteří chtějí být přítomni otevírání obálek, se shromáždí u recepce ve 4. patře. Otevírání obálek může být přítomen pouze jeden zástupce dodavatele, který podal nabídku. Nevyplývá-li oprávnění zástupce jednat jménem či za dodavatele ze zápisu v obchodním rejstříku nebo jiné veřejně dostupné evidenci, prokáže se zástupce plnou mocí vystavenou osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

9.5 Dodavatel, který v rámci tohoto zadávacího řízení podá nabídku, je svou nabídkou vázán po celou dobu zadávací lhůty, která začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a trvá **90 kalendářních dnů**.

## 10 PRÁVA ZADAVATELE

10.1 Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si obdržené nabídky.

10.2 Zadavatel nebude hradit dodavatelům žádné náklady spojené s účastí v zadávacím řízení.

.....  
**Ing. Petr Valdman**

ředitel SFŽP ČR

### Přílohy

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky

Příloha č. 2 – Čestné prohlášení o splnění kvalifikace

Příloha č. 3 – Seznam významných služeb

Příloha č. 4 – Seznam poddodavatelů

Příloha č. 5 – Závazný návrh rámcové dohody