

Statut nadačního fondu

Jihomoravský filmový nadační fond

Úplné znění

vyplývající z dodatku č. 1 schváleného správní a dozorčí radou dne 11. 4. 2018

I. Úvodní ustanovení

1. Název nadačního fondu: Jihomoravský filmový nadační fond (nadační fond).
2. Sídlo nadačního fondu: Botanická 783/16, Veverčí, 602 00 Brno.
3. Zakladatelé nadačního fondu: statutární město Brno se sídlem Dominikánské náměstí 196/1, 602 00 Brno, Brno – město, IČO: 449 92 785 a Jihomoravský kraj se sídlem Žerotínovo nám. 449/3, 602 00 Brno - Veverčí, IČO: 708 88 337.
4. Účelem nadačního fondu je:
5. Zakladatelé zakládají nadační fond k společensky užitečnému účelu, kterým je rozvoj místního audiovizuálního průmyslu a na něj navázané ekonomiky, podpora audiovizuální tvorby, propagace města a regionu prostřednictvím audiovizuálních děl. Uvedený účel naplňuje nadační fond tak, že zejména:
 - a) poskytuje prostředky na podporu audiovizuálních děl vznikajících a realizovaných v jihomoravském kraji,
 - b) poskytuje prostředky na podporu audiovizuálních děl, jejichž výrobci v souvislosti s jejich realizací investují do místní ekonomiky a lokálního audiovizuálního průmyslu, což přispívá ke konkurenceschopnosti a atraktivitě regionu v rámci domácího i mezinárodního audiovizuálního průmyslu,
 - c) zajišťuje propagaci města Brna a Jihomoravského kraje a podporu cestovního ruchu prostřednictvím audiovizuálních děl,
 - d) usiluje o vytvoření moderního „film friendly“ regionu,
 - e) usiluje o podporu značky města Brna a Jihomoravského kraje jako moderní kulturní metropole a regionu.
6. Vznik nadačního fondu: dnem zápisu do nadačního rejstříku vedeného Krajským soudem v Brně, oddíl N, vložka 676, dne 20.2.2018.
7. Identifikační číslo nadačního fondu: 06826148.
8. Právní poměry nadačního fondu: právnická osoba založená na dobu neurčitou.

II. Majetek nadačního fondu

1. Zakladatelé vložili do fondu peněžitý majetkový vklad v celkové výši 10 000 000 Kč takto:

statutární město Brno: 5 000 000 Kč

Jihomoravský kraj: 5 000 000 Kč

2. Majetek nadačního fondu tvoří majetkový vklad zakladatelů, dary, či jiné příjmy nadačního fondu (majetek).

III. Podmínky a způsob poskytování nadačního příspěvku

1. Žadatelem o poskytnutí nadačního příspěvku může být fyzická nebo právnická osoba, která o poskytnutí nadačního příspěvku nadační fond požádá (žadatel), v souladu s nadační listinou a statutem.
2. Nadační příspěvek nesmí nadační fond poskytnout osobě, která je členem jejího orgánu nebo která je zaměstnancem nadačního fondu, ani osobě jim blízké a též veřejnoprávnímu subjektu.
3. Řízení o poskytnutí nadačního příspěvku je zahájeno výzvou k podání žádostí o nadační příspěvek na projekt vyhlášenou správní radou. Jednotlivé výzvy jsou zveřejňovány na internetových stránkách nadačního fondu.
4. O poskytnutí nadačního příspěvku rozhoduje správní rada nadačního fondu na základě písemné žádosti žadatele. V žádosti žadatel zejména uvede svou úplnou identifikaci, popíše projekt (předmět/název projektu a účel), uvede předpokládanou výši celkových nákladů na realizaci projektu, jejich složení a požadovanou výši příspěvku a dále uvede, že se zavazuje utratit 100% poskytnuté částky (příspěvku) v městě Brně; v jihomoravském regionu. Další požadované údaje budou obsaženy ve výzvě.
5. Správní rada může žadatele požádat o doplnění žádosti o další údaje a stanovit mu k tomu přiměřenou lhůtu. V případě doplnění žádosti se považuje den doručení doplněné žádosti za den jejího podání.
6. Nedoplní-li žadatel žádost podle předchozí věty ve stanovené lhůtě, hledí se na žádost, jako by nebyla podána.
7. Podmínkou poskytnutí nadačního příspěvku je schválení žádosti správní radou, přičemž na poskytnutí příspěvku nemá žadatel i přes soulad podané žádosti s výzvou automaticky právní nárok.
8. Správní rada si vyhrazuje právo nevybrat žádný projekt, či výzvu k podání žádostí o nadační příspěvek do termínu ukončení podání žádostí zrušit.
9. Žadatel nemá nárok na úhradu nákladů vzniklých v souvislosti s podáním žádosti.
10. Žádosti o nadační příspěvky budou posuzovány a hodnoceny jak z hlediska jejich atraktivity a přínosu pro město Brno a Jihomoravský kraj, tak z hlediska jejich souladu s účelem nadačního fondu.
11. Kritéria pro hodnocení:

- obsahové/tematické propojení projektu s Brnem a jihomoravským krajem
- způsob využití místních profesionálů v audiovizí a místních kulturních a kreativních průmyslů
- výše utracených prostředků v regionu
- propagační a marketingový potenciál projektu pro město Brno a Jihomoravský kraj
- rozsah domácí/zahraniční distribuce

Kritéria budou posuzována komplexně ve vzájemných souvislostech, nejsou tedy seřazena podle jim přisuzované váhy. Kritéria a podmínky mohou být modifikována prostřednictvím výzvy dle čl. III. odst. 3.

12. Rozhodnutí správní rady o poskytnutí nadačního příspěvku obsahuje:
 - a) předmět/název, označení projektu (očíslování) a uvedení účelu, který má být nadačním fondem podpořen,
 - b) označení žadatele,
 - c) výši poskytnutého příspěvku,
 - d) odůvodnění rozhodnutí.
13. Rozhodnutí správní rady realizuje předseda správní rady. Rozhodnutí správní rady je konečné a nelze se proti němu odvolat.
14. Žadatele, jehož žádost je zamítnuta (projekt nebyl vybrán k podpoře formou příspěvku), informuje nadační fond písemně nejpozději do 1 měsíce poté, co správní rada žádost zamítla včetně odůvodnění.
15. Podklady poskytnuté společně s žádostí se žadateli nevracejí.
16. Nadační příspěvek lze udělit jen bude-li v souladu s právní úpravou veřejné podpory ve smyslu čl. 107 a násl., Smlouvy o fungování Evropské unie.
17. V mimořádných případech (zvláště významný přínos pro město Brno; jihomoravský region) může správní rada rozhodovat o poskytnutí nadačního příspěvku na základě žádosti nad rámec termínů uvedených ve výzvě.

IV. Smlouva o nadačním příspěvku

O poskytnutí nadačního příspěvku uzavírá nadační fond s příjemcem nadačního příspěvku smlouvu. Formulář smlouvy je zveřejněn na internetových stránkách nadačního fondu.

1. Ve smlouvě musí být zejména uvedeno:

- a) řádné a úplné označení/identifikace příjemce nadačního příspěvku,
- b) předmět/název projektu a účel jeho realizace dle žádosti o poskytnutí nadačního příspěvku,
- c) výše nadačního příspěvku,
- d) doba, na kterou je příspěvek poskytován a termín vyúčtování nákladů v přímé souvislosti s užitím nadačního příspěvku,
- e) celková výše nákladů na realizaci projektu,
- f) závazek zajistit dofinancování z vlastních/jiných zdrojů, neboť příspěvek je poskytován max. do výše 70% z celkových nákladů na realizaci projektu,
- g) povinnost žadatele doložit vyúčtování nákladů (užití) příspěvku ve stanoveném termínu,
- h) povinnost žadatele umožnit nadačnímu fondu přezkoumat užití příspěvku nahlédnutím do příslušné dokumentace realizace projektu,

- i) povinnost žadatele vrátit nadační příspěvek, nebude-li použit v souladu s účelem, k němuž byl poskytnut, nebo žadatel užití příspěvku průkazně nedoloží, či řádně nevyúčtuje, nebo neumožní nadačnímu fondu přezkoumání užití příspěvku.
2. Pokud žadatel smlouvu o nadačním příspěvku nepodepíše do 30 kalendářních dnů od jejího doručení nadačním fondem, je nadační fond oprávněn poskytnout tyto nepoužité prostředky jinému žadateli dle schválených žádostí.

V. Kontrola použití nadačního příspěvku

1. Nadační fond vede evidenci žádostí o poskytnutí nadačních příspěvků.
2. O poskytnutých nadačních příspěvcích vede nadační fond samostatnou účetní evidenci.
3. Nadační fond je oprávněn provádět průběžnou kontrolu použití nadačního příspěvku žadatelem, jako příjemcem.
4. Žadatel, kterému byl nadační příspěvek nadačním fondem poskytnut je jako příjemce povinen na požádání nadačního fondu prokázat, jakým způsobem a k jakému účelu byl příspěvek užit.
5. Pokud příjemce nesplní cíle projektu, tj. nedodrží předmět a účel, k němuž byl nadační příspěvek poskytnut, je povinen nadační příspěvek nadačnímu fondu vrátit ve lhůtě stanovené ve výzvě nadačního fondu.

VI. Náklady související se správou fondu

Celkové roční náklady související se správou fondu nesmějí převýšit 10 % hodnoty majetku fondu, kterým fond disponuje na příslušný kalendářní rok.

1. Náklady související se správou fondu musí vést fond odděleně od poskytnutých nadačních příspěvků.
2. Náklady související se správou fondu zahrnují zejména náklady na propagaci účelu fondu a náklady související s provozem fondu.

VII. Hospodaření nadačního fondu

1. Hospodaření nadačního fondu se řídí rozpočtem, který schvaluje správní rada.
2. Majetek nadačního fondu lze zcizit pouze je-li to v souladu s účelem nadačního fondu. Lze jej též použít k případné investici považované v souladu s platnou legislativou za obezřetnou.
3. Co je v majetku nadačního fondu, nelze zastavit, ani jinak použít k zajištění dluhu (nelze převzít ručení za závazky jiného subjektu).

VIII. Správní rada

Správní rada spravuje majetek nadačního fondu, řídí činnost nadačního fondu a rozhoduje o všech záležitostech nadačního fondu, které nejsou vyhrazeny právními předpisy, zakládací listinou nebo tímto statutem jinému orgánu.

1. Správní rada má sedm členů. Dva členové správní rady jsou jmenováni na základě výkonu jejich politické funkce.

2. Členem správní rady nemůže být fyzická osoba ani osoba jí blízká, které se poskytují prostředky k plnění účelu nadačního fondu, jakož ani člen statutárního, či kontrolního orgánu právnické osoby, jsou-li prostředky k plnění účelu nadačního fondu poskytovány této právnické osobě.
3. Členství ve správní radě je nezastupitelné. Členové správní rady volí ze svého středu předsedu, který svolává a řídí jednání správní rady.
4. V případě, že předseda není dlouhodobě schopen vykonávat svoji funkci, zvolí správní rada náhradního předsedu na dobu, kdy budou trvat překážky ve výkonu funkce řádného předsedy.
5. Správní rada může výkonem konkrétní činnosti pověřit předsedu správní rady, člena správní rady, nebo ředitele nadačního fondu.

Působnost správní rady

Do výlučné působnosti správní rady náleží zejména:

- a) po předchozím souhlasu dozorčí rady:
 - vydat statut a rozhodovat o jeho změnách,
 - změnit adresu sídla nadačního fondu,
 - zřídit, změnit bankovní účet nadačního fondu,
 - předložit zakladatelům návrh na změnu právní formy, sloučení s jiným nadačním fondem, či zrušení nadačního fondu a návrh na jmenování likvidátora a po udělení souhlasu zakladatelů postupovat dle platné legislativy,
- b) projednávat schvalovat a měnit základní koncepci činnosti nadačního fondu v souladu s účelem, pro který byl nadační fond založen,
- c) podávat zakladatelům návrh na jmenování a odvolání členů správní rady,
- d) schvalovat vnitřní předpisy nadačního fondu,
- e) schvalovat rozpočet nadačního fondu a jeho změny,
- f) schvalovat roční řádnou nebo mimořádnou účetní závěrku,
- g) stanovit výši odměny za výkon funkce člena správní rady z řad odborné veřejnosti (nezávislý odborník),
- h) rozhodovat o přijetí nadačních darů,
- i) schvalovat výzvy k podání žádostí o příspěvek,
- j) rozhodovat o poskytnutí/neposkytnutí nadačního příspěvku, o jeho výši a o podmínkách jeho poskytnutí,
- k) rozhodovat ve věci pracovního poměru ředitele fondu příp. dalších zaměstnanců, stanovovat výši jeho/jejich odměny a provádět kontrolu jeho příp. jejich činnosti; tj. ve vztahu k zaměstnancům nadačního fondu vykonávat práva zaměstnavatele,
- l) rozhodovat o případné spolupráci, nebo účasti na společných projektech připravovaných jinými nadačními fondy, či nadacemi.

Zasedání správní rady

1. Správní rada zasedá v případě potřeby, nejméně však jednou za 6 měsíců. Zasedání řídí předseda, v případě jeho nepřítomnosti pověřený člen správní rady.
2. Zasedání správní rady svolává předseda na základě:

- a) rozhodnutí správní rady na předcházejícím zasedání,
 - b) vlastního rozhodnutí vzhledem k okolnostem vyžadujícím její svolání,
 - c) odůvodněné žádosti alespoň dvou členů správní rady,
 - d) odůvodněné žádosti předsedy dozorčí rady na základě rozhodnutí dozorčí rady.
3. Nesvolá-li předseda zasedání správní rady, ačkoli k tomu byl povinen podle odst. 2. písm. a), c) nebo d), do tří dnů ode dne, kdy se o své povinnosti svolat zasedání dozvěděl, může toto zasedání svolat kterýkoli člen správní rady nebo předseda dozorčí rady.
 4. Pozvánka na zasedání správní rady, musí obsahovat: a) výslovné označení, že se jedná o pozvánku na zasedání správní rady nadačního fondu, b) datum, místo a dobu konání zasedání správní rady, c) program zasedání.
 5. Pozvánka na zasedání správní rady musí být členům správní rady, dozorčí rady a řediteli odeslána nejpozději sedm dnů přede dnem konání zasedání správní rady.
 6. Se souhlasem všech členů správní rady se může zasedání správní rady konat i bez rozeslané pozvánky.
 7. Jednání správní rady se může zúčastnit kromě členů správní rady také kterýkoli člen dozorčí rady, nebo zástupce zakladatele. Na požádání jím musí být uděleno slovo. Jednání správní rady se mohou zúčastnit i další osoby, a to na základě rozhodnutí správní rady.
 8. Správní rada je usnášeníschopná, jestliže je přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů. Není-li správní rada na svolaném zasedání usnášeníschopná, svolá předseda bezodkladně nové zasedání správní rady.
 9. K rozhodnutí správní rady (viz per rollam) je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů správní rady. Každý člen správní rady má 1 (slovy: jeden) hlas. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy správní rady.
 10. Správní rada může přijímat rozhodnutí i mimo zasedání s využitím elektronických prostředků tzv. per rollam, projeví-li s tím souhlas nadpoloviční většina členů správní rady, přičemž takové rozhodování může vyvolat pouze předseda správní rady.
 11. Správní rada rozhoduje veřejným hlasováním; na žádost svého člena může rozhodnout tajným hlasováním. O volbě předsedy správní rady správní rada rozhoduje tajně. V případě rozhodování o nadačních příspěvcích je hlasování jmenné.
 12. Návrh na hlasování per rollam, musí obsahovat návrh usnesení, podklady potřebné pro posouzení a lhůtu pro hlasování, která nesmí být v případě posuzování žádosti o nadační příspěvek kratší než 7 dní. Své stanovisko zasílají jednotliví členové správní rady předsedovi správní rady i všem ostatním členům správní rady elektronickou poštou (e-mailem), přičemž elektronická zpráva nesmí vzbuzovat pochybnosti o odesílateli zprávy. O výsledku hlasování informuje členy správní rady předseda správní rady bezodkladně po ukončení hlasování. Rozhodnutí, které bylo přijato per rollam, musí být zahrnuto do zápisu z nejbližšího následujícího zasedání správní rady.
 13. O průběhu zasedání správní rady a o jejích rozhodnutích se pořizují zápisy, které podepisuje předseda správní rady.
 14. Členům správní rady přísluší nárok na náhradu nákladů účelně vynaložených v souvislosti s výkonem jejich funkce.
 15. Odměna za výkon funkce člena správní rady přísluší pouze nezávislým odborníkům; v případě vzniku nebo zániku členství ve správní radě, nebo neúčasti na jednání správní rady v průběhu kalendářního roku se odměna poměrně krátí. Výše odměny bude stanovena na prvním jednání správní rady a uvedena v zápise dle odst. 13.

IX. Dozorčí rada

Dozorčí rada je kontrolním a revizním orgánem nadačního fondu.

1. Dozorčí rada má tři členy. Členem dozorčí rady je jmenován vedoucí Odboru kultury Magistrátu města Brna.
2. Dozorčí rada podává zakladatelům návrh na jmenování a odvolání členů dozorčí rady.
3. Členem dozorčí rady nemůže být fyzická osoba ani osoba jí blízká, které se poskytují prostředky k plnění účelu nadačního fondu, jakož ani člen statutárního, či kontrolního orgánu právnické osoby, jsou-li prostředky k plnění účelu nadačního fondu poskytovány této právnické osobě.
4. Členství v dozorčí radě je nezastupitelné. Členové dozorčí rady volí ze svého středu předsedu, který svolává a řídí jednání dozorčí rady.
5. V případě, že předseda není dlouhodobě schopen vykonávat svoji funkci, zvolí dozorčí rada náhradního předsedu na dobu, kdy budou trvat překážky ve výkonu funkce řádného předsedy.
6. Dozorčí rada může výkonem konkrétní činnosti pověřit předsedu dozorčí rady, nebo člena dozorčí rady.

Pro zasedání dozorčí rady platí přiměřeně článek VIII. tohoto statutu - zasedání správní rady.

Dozorčí rada v rámci své působnosti zejména:

- a) kontroluje plnění podmínek stanovených pro poskytování nadačních příspěvků a správnost účetnictví vedeného nadačním fondem,
- b) kontroluje, jak je vedeno účetnictví nadačního fondu a přezkoumává roční řádnou, či mimořádnou účetní závěrku,
- c) upozorňuje správní radu na zjištěné nedostatky a podává návrhy na jejich odstranění, nejméně jednou za kalendářní rok podává správní radě v písemné formě zprávu o výsledcích své kontrolní činnosti,
- d) nahlíží do účetních knih a jiných dokladů týkajících se nadačního fondu,
- e) dohlíží na to, zda orgány nadačního fondu vyvíjí činnost v souladu s právními předpisy, zakládací listinou a vnitřními předpisy nadačního fondu,
- f) svolává mimořádné zasedání správní rady, jestliže to vyžadují zájmy nadačního fondu, pokud tak neučiní předseda správní rady.
- g) Členové dozorčí rady mají právo účastnit se jednání správní rady a musí jim být uděleno slovo, pokud o to požádají.
- h) Členům dozorčí rady přísluší nárok na náhradu nákladů účelně vynaložených v souvislosti s výkonem jejich funkce.
- i) Za výkon funkce člena dozorčí rady nenáleží odměna.

Společná ustanovení pro jednání orgány nadačního fondu

1. Člen správní rady/dozorčí rady je povinen vykonávat svoji funkci s náležitou péčí a zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech týkajících se nadačního fondu a jeho činnosti.

2. Člen správní rady, který má vlastní zájem na určitém rozhodnutí správní rady, je povinen tuto skutečnost správní radě před takovým rozhodnutím oznámit, o rozhodnutí nehlasuje, avšak z hlediska usnášeníschopnosti správní rady je považován za přítomného. Pro člena dozorčí rady platí toto ustanovení obdobně.
3. Ti členové správní/dozorčí rady, kteří způsobili nadačnímu fondu škodu porušením právních povinností při výkonu působnosti správní/dozorčí rady, odpovídají za tuto škodu společně a nerozdílně.
4. Aniž by tím byly dotčeny právní vztahy podle jiných smluv, které mohou být v dané době uzavřeny mezi členem správní/dozorčí rady a nadačním fondem, vztah mezi nadačním fondem a členem správní/dozorčí rady při výkonu jeho funkce se řídí přiměřeně ustanoveními občanského zákoníku o příkazní smlouvě.

X. Ředitel nadačního fondu

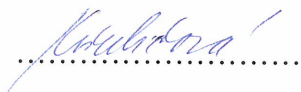
1. Ředitel je výkonným orgánem nadačního fondu. Zajišťuje zejména správní, organizační, administrativní činnosti a finanční záležitosti nadačního fondu související s činnostmi správní a dozorčí rady.
2. Ředitelem nemůže být člen správní rady, či dozorčí rady tohoto nadačního fondu.
3. Ředitele jmenuje a odvolává správní rada, které je ředitel z výkonu své funkce odpovědný.
4. Ředitel jedná a podepisuje za nadační fond na základě zmocnění správní radou.
5. Ředitel je povinen zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které se v souvislosti se svou činností dozvěděl.
6. Pravomoci ředitel jsou stanoveny pracovní náplní případně plnou mocí na základě zmocnění správní radou.

XI. Závěrečná ustanovení

Nadační fond je povinen na požádání zpřístupnit tento statut; každý je oprávněn do něho nahlédnout a pořizovat si na své náklady výpisy a opisy.

Správní a dozorčí rada rozhodla o změně Statutu v souladu s čl. VIII. Statutu dne 11. 4. 2018. Tento statut/úplné znění nabylo účinnosti dne 11. 4. 2018.

Za Jihomoravský filmový nadační fond



předseda správní rady



JIHOMORAVSKÝ
FILMOVÝ NADAČNÍ FOND
BOTANICKÁ 783/16
602 00 BRNO
IČO 06826148